ŠKOLA ZA DIZAJN, GRAFIKU
I ODRŽIVU GRADNJU - SPLIT

Škola za dizajn, grafiku i održivu gradnju Split
Matice hrvatske 11
21000 Split
T: +385(0)21 434 580
mail: info@gogss.hr
mail: ured@ss-dizajngrafikuiodrzivugradnju-st.skole.hr
www.gogss.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ŠK.GOD. 2026./2027.

Split, listopad 2026.

Sadržaj:

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI 1

2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE 8

2.1. Financiranje 8

2.2. Prostorni uvjeti 9

2.3. Opremljenost prostora 11

2.4. Naknada za povećane troškove obrazovanja 12

3. UČENICI 13

3.1. Broj učenika prema programima za šk.god.2026./2027. 13

3.2. Broj učenika i odjela za šk. god. 2026./2027. 14

4. DJELATNICI ŠKOLE 15

4.1. Ravnateljica 15

4.2. Stručna služba 15

4.3. Nastavnici 15

4.4. Ostali djelatnici 18

5. ORGANIZACIJA NASTAVE 19

5.1. Prema broju radnih dana u tjednu i prema dnevnom radu 19

5.2. Izborna nastava 19

5.3. Fakultativna nastava 21

6. KALENDARI I VREMENICI 21

6.1. KALENDAR RADA ŠKOLSKE GODINE 2026./27. 21

6.2. Vremenik izrade i obrane završnog rada šk.god. 2026./2027. 25

6.3. Kalendar i vremenik državne mature u šk.god. 2026./2027. – prvi rok 27

6.4. Kalendar i vremenik državne mature u šk.god. 2026./2027. – drugi rok 28

7. NASTAVNI PLANOVI 29

7.1. Umjetnički programi 29

7.1.1. Dizajner unutrašnje arhitekture 29

7.1.2. Aranžersko - scenografski dizajner 30

7.1.3. Dizajner keramike 31

7.1.4. Dizajner metala 32

7.2. Četverogodišnji strukovni programi 33

7.2.1. Grafički urednik dizajner 33

7.2.2. Grafički tehničar pripreme 34
7.2.3. Grafički tehničar dorade 35
7.2.4. Grafički tehničar tiska 36
7.2.5. Medijski tehničar 37
7.2.6. Web dizajner 38
7.2.7. Web programer 39
7.2.8. Tehničar održivog razvoja i gradnje 40
7.3. Trogodišnji strukovni programi 42
7.3.1. Autolakirer 42
7.3.2. Keramičar-oblagač 43
7.3.3. Monter suhe gradnje 44
7.3.4. Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima 45
7.3.5. Soboslikar – ličilac – jmo 46
7.3.6. Zidar 47
7.4. Modularna nastava 48
7.4.1. Dizajner grafičkih proizvoda/Dizajnerica grafičkih proizvoda 48
7.4.2. Grafički tehničar dorade/Grafička tehničarka dorade 50
7.4.3. Grafički tehničar tiska/Grafička tehničarka tiska 52
7.4.4. Medijski tehničar/Medijska tehničarka 54
7.4.5. Tehničar za razvoj i dizajn web sučelja/Tehničarka za razvoj i dizajn web sučelja 56
7.4.6. Tehničar za programiranje/Tehničarka za programiranje 58
7.4.7. Građevinski radnik u održivoj gradnji/Građevinska radnica u održivoj gradnji 60
7.4.8. Građevinski radnik u zgradarstvu/Građevinska radnica u zgradarstvu 61
7.4.9. Soboslikar-ličilac dekorater/Soboslikarica-ličiteljica dekoraterka 62
7.4.10. Oblagač podova i zidova/Oblagačica podova i zidova 64
7.4.11. Rukovatelj samohodnim strojevima/Rukovateljica samohodnim strojevima 65
8. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA USTANOVE 67
8.1. Nastavničko vijeće 67
8.2. Razredno vijeće 68
8.3. Popis stručnih aktiva i voditelja 68
8.4. STRUČNI AKTIVI 70
8.4.1. Hrvatski jezik i vjeronauk 70
8.4.2. Strani jezici 72

8.4.3. Matematika i fizika 74
8.4.4. Povijest, politika i gospodarstvo i etika 76
8.4.5. Kemija, biologija, geografija i tehnologija 77
8.4.6. Graditeljstvo, održivi razvoj i gradnja 80
8.4.7. Umjetnost i dizajn 82
8.4.8. Grafika i multimedija 85
8.4.9. WEB i informatika 90
8.4.10. Tjelesna i zdravstvena kultura i glazbeni odgoj 92
8.5. Međužupanijski i županijski aktivi 94
8.6. Program rada razrednika 95
8.7. Program rada razrednog odjela 96
8.8. Program rada vijeća učenika 99
8.8. Program rada vijeća roditelja 101
8.9. Rad školskog odbora 103
8.10. Prosudbeni odbor 104
8.11. Program rada prosudbenog odbora 105
8.12. Program rada Tima za kvalitetu 106
8.13. Plan i program provedbe državne mature 106
8.14. Plan i program pripravničkog stažiranja 108
8.15. Plan i program profesionalnog usmjeravanja učenika 109
8.16. Plan rada ERASMUS+KA1 AKREDITACIJA 2023 - 2027 i ERASMUS KA2 DIGITAL CLEAN UP CAMPAIGN 2 110
8.17. Plan i program rada školske zadruge GOGS 113
9. ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA/ Školski preventivni programi (ŠPP) 115
9.1. AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE 118
9.2. AKTIVNOSTI ZA NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE 123
9.3. Izvješće o realizaciji / evaluacija 125
9.3.1. AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE 125
9.3.2. AKTIVNOSTI ZA UČITELJE /NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE 126
10. PLANOVI I PROGRAMI RADA RAVNATELJICE, STRUČNE SLUŽBE I VODITELJA 127
10.1. Plan i program rada ravnateljice 127
10.2. Plan i program rada voditelja 131
10.3. Plan i program rada pedagoga 134

10.4. Plan i program rada psihologa 139
10.5. Plan i program rada socijalnog pedagoga 145

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv i sjedište	**ŠKOLA ZA DIZAJN, GRAFIKU I ODRŽIVU GRADNJU SPLIT**	
Adresa, županija	Split, Matice hrvatske 11, Splitsko - dalmatinska županija	
Šifra ustanove	17-126-517	
Matični broj	0338656	OIB - 44867213226
Telefoni / fax	021/ 434-580, 434-582 fax: 021/465-427	
Web adresa	www.gogss.hr	
E - mail adresa	ured@ss-dizajngrafikuiodrzivugradnju-st.skole.hr	
Žiro - račun	IBAN: HR7124070001800017008	
Ukupni broj učenika	706	
Ukupni broj odjela	33	
Ukupni broj djelatnika	ravnateljica	1
	nastavnika	100
	stručnih suradnika	4
	administrativno-tehničkog osoblja	4
	pomoćnog osoblja	16

OBRAZOVNA PODRUČJA	PROGRAM	TRAJANJE OBRAZOVANJA
ODRŽIVI RAZVOJ	*tehničar održivog razvoja- eksperimentalni program*	*4*
GRADITELJSTVO, GEODEZIJA I GRAĐEVINSKI MATERIJALI	*rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima* *mehaničar građevinskih strojeva* *zidar* *tesar* *keramičar* *armirač* *ličilac – soboslikar* *autolakirer* *krovopokrivač* *fasader* *podopolagač* *asfalter – izolater* *dimnjačar,* *staklorezač* *monter suhe gradnje* *građevinski radnik u održivoj gradnji/građevinska radnica u održivj gradnji* *građevinski radnik u zgradarstvu/građevinska radnica u zgradarstvu* *soboslikar ličilac dekorater/soboslikarica ličiteljica dekoraterka* *oblagač podova i zidova/oblagačica podova i zidova* *rukovatelj građevinskim strojevima/rukovateljica građevinskim strojevima*	*3*
GRAFIKA	*opći grafički tehničar* *grafički tehničar* *grafički tehničar tehnički urednik* *grafički tehničar–grafički urednik* *grafički tehničar za tisak* *grafički tehničar za pripremu* *grafički tehničar za doradu* *grafičar dizajner multimedija* *grafički urednik-dizajner* *WEB dizajner* *medijski tehničar* *WEB programer* *dizajner grafičkih proizvoda/dizajnerica grafičkih proizvoda* *grafički tehničar tiska/grafička tehničarka tiska* *grafički tehničar dorade/grafička tehničarka dorade*	*4*

	medijski tehničar/medijska tehničarka *tehničar za programiranje/tehničarka za programiranje* *tehničar za razvoj i dizajn web sučelja/tehničarka za razvoj i dizajn web sučelja*	
	grafičar slagar monter *grafičar tiskar* *grafičar reprograf i kemigraf* *grafičar za doradu* *grafičar pripreme* *knjigoveža* *kartonažer*	*3*
LIKOVNA UMJETNOST	*dizajner unutrašnje arhitekture* *aranžersko – scenografski dizajner* *dizajner metala* *dizajner keramike*	*4*
PROGRAM ZA STJECANJE NIŽE STRUČNE SPREME ZA ZANIMANJA	*rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima* *zidar* *tesar* *keramičar* *armirač* *monter suhe gradnje* *ličilac – soboslikar* *autolakirer* *krovopokrivač* *fasader* *podopolagač* *asfalter – izolater* *dimnjačar* *staklorezač* *grafičar slagar – monter* *grafičar tiskar* *grafičar reprograf i kemigraf* *grafičar za doradu* *knjigoveža* *kartonažer* *tapetar* *pismoslikar* *rudar površinskog kopa* *geobušač* *rukovatelj rudarskim strojevima* *mehaničar graditeljskih i rudarskih strojeva*	*3*
	pomoćni zidar *pomoćni tesar* *pomoćni keramičar* *pomoćni savijač željeza (armirač)* *pomoćni krovopokrivač*	*1*

	pomoćni soboslikar *pomoćni ličilac* *pomoćni rudar površinskog kopa* *pomoćni geobušač* *parketar* *pomoćni soboslikar*	
PROGRAMI OSPOSOBLJAVANJA ZA JEDNOSTAVNE POSLOVE	*rukovatelj električnim kolicima* *rukovatelj hidrauličnim dizalicama* *rukovatelj betonarom* *rukovatelj asfaltnom bazom* *rukovatelj dozerom* *rukovatelj motornom kosilicom* *rukovatelj vozilima i strojevima za prikupljanje i odvoz smeća* *rukovatelj grederom* *rukovatelj strojevima za čišćenje javnih površina* *radnik za postavljanje i rastavljanje cijevne skele* *rukovatelj strojem za rezanje asfalta i betona* *prenosivi i samohodni strojevi* *rukovatelj drobiličnim postrojenjima i separacijama* *rukovatelj strojem za obilježavanje horizontalne prometne signalizacije* *rukovatelj utovarivačima* *rukovatelj viličarima* *rukovatelj valjcima* *rukovatelj nabijačima* *rukovatelj rovokopačima* *rukovatelj bagerom* *rukovatelj elektrokolicima* *rukovatelj motornim pilama* *rukovatelj buldozderima i grederima* *rukovatelj crpkom za beton i mikserom* *rukovatelj strojevima za polaganje betona i asfalta* *rukovatelj autodizalicama* *rukovatelj kompresorima i kompresorskim stanicama* *miner* *palitelj mina* *rukovatelj skreperom* *rukovatelj hidrauličkom zglobnom platformom* *rukovatelj toranjskom dizalicom* *rukovatelj malim dizalicama*	*0,5-1,0*
PROGRAM USAVRŠAVANJA	*građevinski poslovođa*	*1*

Škola ima status pravne osobe koja djelatnost srednjeg školstva obavlja kao javnu službu.
Osnovana je Rješenjem Skupštine općine Split, Klasa:021-05/92-04/143,
Ur.br:2181-01-01-92-13 od 17. rujna 1992.g.

Škola je upisana u registar Trgovačkog suda u Splitu, pod nazivom GRADITELJSKO INDUSTRIJSKO OBRTNIČKA ŠKOLA – SPLIT Br:Us-10/93. od 11. svibnja 1993.g.

Rješenjem Trgovačkog suda u Splitu, Škola mijenja naziv u GRADITELJSKA OBRTNIČKA I GRAFIČKA ŠKOLA U SPLITU, Br: Tt-96/430-2. od 28. 05.1996.g.

Odlukom Ministarstva prosvjete i športa – Klasa:602-03/02-01/103. Ur.br:532/1-02-1. od 01. veljače 2002.g. osnivačka prava se prenose na Splitsko – dalmatinsku županiju.

Rješenjem Trgovačkog suda u Splitu , Škola mijenja naziv u ŠKOLA ZA DIZAJN, GRAFIKU I ODRŽIVU GRADNJU, Br: Tt – 11/1592-2. od 25. 05. 2011.g.
Škola izvođenjem nastavnog plana i programa obrazuje kadrove za stjecanje srednje stručne spreme u obrazovnim sektorima: **GRADITELJSTVO, OSTALE USLUGE, GRAFIČKA TEHNOLOGIJA I AUDIO-VIZUALNE TEHNOLOGIJE I LIKOVNA UMJETNOST I DIZAJN.**

Od šk. god. 2018./19. škola izvodi eksperimentalni program **WEB PROGRAMER,** program su pripremili profesori naše škole.

Od šk. god. 2019./20. škola izvodi eksperimentalni program **TEHNIČAR ODRŽIVOG RAZVOJA I GRADNJE,** program su pripremili profesori naše škole.

Škola pored izvođenja srednjoškolskog obrazovanja, obavlja i dopunsku djelatnost na osnovu Rješenja Trgovačkog suda u Splitu, Br:Tt-01/78-5. od 16. veljače 2001.g.

Nastavni plan i program Škola realizira na osnovu Rješenja Ministarstva prosvjete i kulture:

1. Klasa: 602-03/92-01-1335
   Ur.br:532-02-6/3-93-01
   od 17. ožujka 1993.g.
   (graditeljstvo, ostale usluge, grafika)

2. Klasa: UP/I°-602-03/00-01/134
   Ur.br:532-02-02/5-00-2
   Zagreb, 22. ožujka 2000.g.
   (likovna umjetnost, dizajner unutrašnje arhitekture)

3. Klasa: UP/I°-602-03/01-01/454
   Ur.br:532-02-02/5-01-1
   Zagreb, 28. veljače 2001.g.
   (likovna umjetnost, aranžersko scenografski dizajner)

4. Klasa: UP/I°-602-03/01-01/163
   Ur.br: 532-02-02/6-01-1
   Zagreb, 28. lipnja 2001.g.
   (graditeljstvo, monter suhe gradnje)

5. Klasa: UP/I°-602-03/03-01/9
   Ur.br:532-02-02-02/3-03-2
   Zagreb, 30. lipnja 2003.g.
   (grafikač-dizajner medijskih sadržaja)

6. Klasa: UP/I-602-03/07-05/00027
   Ur.br: 533-09-07-0004
   Zagreb, 27. ožujka 2007.
   (likovna umjetnost, dizajner metala i dizajner keramike)

7. Klasa: UP/I-602-03/11-05/00049
   Ur.br: 533-09-11-0002
   Zagreb, 21. travnja 2011.g.
   (grafika - grafički urednik dizajner, web dizajner, medijski tehničar)

8. Klasa: UP/I-602-03/17-05/00155
   Ur.br: 533-25-17-0004
   Zagreb, 13. rujna 2017.g.
   (grafika – web dizajner, medijski tehničar)

9. Klasa: UP/I-602-03/19-10/00006
   Ur.br: 533-05-19-0002
   Zagreb, 14. ožujka 2019. g.
   (WEB programer)

10. Klasa: UP/I-602-03/19-05/00052
    Ur.br: 533-05-19-0006
    Zagreb,11. lipnja 2019.g.
    (tehničar održivog razvoja i gradnje)

11. Klasa: UP/I- 602-03/21-05/00015
    Ur.br: 533- 05-21-0008
    Zagreb, 21.lipnja 2021.g.
    (grafčki tehničar tiska i grafički tehničar dorade)

12. Klasa: UP/I-602-03/25-05/00328
    Ur.br.: 533-05-25-0002
    Zagreb, 25.ožujka 2025.
    (građevinski radnik u održivoj gradnji/građevinska radnica u održivj gradnji, građevinski radnik u zgradarstvu/građevinska radnica u zgradarstvu, soboslikar ličilac dekorater/soboslikarica ličiteljica dekoraterka, oblagač podova i zidova/oblagačica podova i zidova, rukovatelj građevinskim strojevima/rukovateljica građevinskim strojevima, dizajner grafičkih proizvoda/dizajnerica grafičkih proizvoda, grafički tehničar tiska/grafička tehničarka tiska, grafički tehničar dorade/grafička tehničarka dorade, medijski tehničar/medijska tehničarka, tehničar za programiranje/tehničarka za programiranje, tehničar za razvoj i dizajn web sučelja/tehničarka za razvoj i dizajn web sučelja)

Škola izvodi i programe obrazovanja odraslih na osnovu Rješenja Ministarstva prosvjete i kulture:

Rješenja:
Klasa: 602-07/93-01-153
Ur.br: 532-02-2/2-93-01 od 18.11.1993.g.

Klasa: UP/I – 602-07/01-01/239
Ur.br: 532-02-02/6-01-1 od 10. srpnja 2001.g.

Rješenja Ministarstva prosvjete i športa –
Klasa: UP/I-602-07/01-01/380
Ur.br: 532-02-02/7-01-1 od 26.listopada 2001.g.

Rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa –
Klasa: UP/I-602-07/07-03/00135
Ur.br: 533-09-08-0004 od 11. siječnja 2008.g.

2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE

2.1. Financiranje

Sredstva za financiranje Škole osiguravaju se državnim proračunom ; proračunom Županije splitsko – dalmatinske i vlastitim prihodima.

U državnom proračunu osiguravaju se sredstva za:

- plaće zaposlenika za ostvarivanje redovnog nastavnog programa srednje škole,
- naknade zaposlenika srednje škole utvrđene kolektivnim ugovorom,
- stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika,
- povećane troškove školovanja učenika na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- programe za rad s darovitim učenicima,
- programe informatizacije srednjeg školstva,
- programe opremanja školskih knjižnica,
- povećane troškove školovanja učenika s teškoćama u razvoju,
- sufinanciranje programa privatnog školstva,
- kapitalne projekte izgradnje utvrđene posebnim dijelom Državnog proračuna
- druge programe od zajedničkog interesa za djelatnost srednjeg školstva (sustav informiranja, stručno – pedagoški časopisi, stručne knjige, programi ustanova i stručnih udruga, obljetnice i manifestacije te programi izvannastavnih aktivnosti).

U proračunu Županije osiguravaju se sredstva za:

- investicijsko održavanje školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava i pomagala,
- nabavu školske opreme, nastavnih sredstava i pomagala,
- materijalne troškove srednje škole,
- prijevoz zaposlenika srednje škole,
- potpore za sufinanciranje smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima,
- kapitalnu izgradnju školskog prostora i opreme prema standardima i normativima koje utvrđuje ministar.

Vlastitim prihodima:

- nabava školske opreme,
- sufinanciranje učeničkih izleta i ekskurzija,
- stručno usavršavanje profesora,
- nabava informatičke opreme,
- nabava stručne literature,
- umrežavanje učionica i kabineta,
- investicijsko održavanje.

2.2. Prostorni uvjeti

Djelatnost Škole obavlja se u dvije zgrade. Učionički prostor se nalazi u zgradi Matice hrvatske 11, Split i unutar istog školskog posjeda u Školskim radionicama, Ul. Bruna Bušića bb Split. Zgrada je građena od 1989.-1992. godine. Useljena je 14. rujna 1992. godine. Zgrada ima uporabnu dozvolu.

U istoj zgradi smještene su četiri škole:

-ŠKOLA ZA DIZAJN, GRAFIKU I ODRŽIVU GRADNJU,
-GRADITELJSKO – GEODETSKA TEHNIČKA ŠKOLA,
-PRIRODOSLOVNA ŠKOLA,
-III. GIMNAZIJA.

Svaka od tih škola djeluje u vlastitom prostoru, koristeći zajednički hol i hodnike, kao i prostor knjižnice i otvorenog dvorišnog prostora.

Škola za dizajn, grafiku i održivu gradnju u zajedničkoj zgradi koristi	1 426,33 m2
Hol, knjižnica i postor kancelarija za upravu	1 347,38 m2
Radionice u drugoj zgradi u okviru školskog posjeda	2 775,89 m2
Gimnastička dvorana	886,07 m2
Grafičke radionice i učionice	416,63 m2
Graditeljske radionice i učionice	845,79 m2
Održivi razvoj praktikum i učionice	363,60 m2
Umjetničke radionice i učionice	1335,35 m2
Školska galerija	166,92 m2
Usluge (Autolakireri i soboslikari)	185 m2
UKUPNO zatvorenog nastavnog prostora	6 973, 07 m2
Otvoreni prostor Atletska staza i vanjsko igralište	1 200,00 m2
UKUPNO	8 173,00 m2



Vlastiti prostor Škole sastoji se od 18 specijaliziranih učionica, 11 informatičkih kabineta i 12 specijaliziranih radionica, dva školska hola za okupljanje opremljenih za dnevni boravak učenika, te 10 uredskih prostorija i zbornice.

Novi nastavni planovi i programi, te prostorni i materijalni uvjeti potrebni za izvođenje nastave ne zadovoljavaju naše nove potrebe, te smo primorani školske radionice adaptirati u učionice, kroz vlastita sredstva i praktičnim radom naših učenika.

Trudimo se prilikom njihove dogradnje ili adaptacije raditi prema Pravilniku o materijalnim i pedagoškim standardima za izvođenje nastave u strukovnim srednjim školama. Zbog naslijeđenog objekta radionica to nije svaki put u potpunosti moguće ostvariti. Ipak, sigurnost i zdravlje učenika i nastavnika je naša primarna briga.



Škola ima gimnastičku dvoranu koju koristi skupa s Graditeljsko-geodetskom tehničkom školom. Gimnastička dvorana je preuređena i dograđena, te opremljena uz pomoć Županije Splitsko – Dalmatinske i radom učenika naše škole u okviru praktične nastave učenika graditeljske struke.



2.3. Opremljenost prostora

Škola je dosta dobro opremljena nastavnim sredstvima i pomagalima i sve su učionice umrežene. Svaka učionica je opremljena projektorom i nastavničkim računalom, te je klimatizirana. U dvije učionice imamo pametne interaktivne ploče.

GRADITELJSTVO

Novosagrađena radionica za izvođenje praktične nastave za zidare
Novopremljena radionica za montažere suhe gradnje
Radionica za rukovatelje građevinskim strojevima
Radionica za keramičare
Svlačionice, alatnica i pomoćni radni prostori

USLUGE

Autolakirerska radionica sa komorom
Soboslikaraska radionica
Svlačionice i pomoćni radni prostori

GRAFIKA I MULTIMEDIJA

Školska radionica za pripremu i tisak opremljena strojem za tisak
Radionica za sitotisak i doradu
Studio i režija
Zvuk i školski radio
5 informatičke učionica sa računalima

UMJETNOST

Radionica za dizajn metala i prostor za plamenik
Radionica za dizajn keramike i prostorija sa pećima za keramiku
Radionica za dizajn unutrašnje arhitekture i namještaja, prostor za CNC stroj
Radionica za aranžersko scenografski dizajn
Crtaonica kao međučionički prostor
Specijalizirana učionica za 3D dizajn

HOLOVI ZA ZAJEDNIČKO OKUPLJANJE

Nastavni procesi se odvijaju u dvije zgrade (školska zgrada i radionice) i učenicima je omogućeno u svakom prostoru okupljanje sa sanitarnim čvorovima i potrebnim spremama za materijal. Vanjski prostori su prilagođeni za sjedenje i mjestimično natkriveni. Nigdje u školi, ni na vanjskim prostorima nije dozvoljeno pušenje.

ZBIRKA STAKLA KOGOJ

Vrijedna muzejska zbirka stakla slovenskog dizajnera Oskara Kogoja darovana je Školi 2023.g. od Grada Splita, povodom Sudamje. Smještena je u donjem školskom holu kao trajni podsjetnik i motivacija učenicima na ulogu umjetnosti u društvu. Otvorena je učenicima i javnosti na uvid.





Kako bi u školi nastavili realizaciju kvalitetne nastave, posebno u eksperimentalnim programima, kao i nastavi grafike, weba, medija i umjetnosti, potrebno je ustrajati na nabavi dodatne opreme za što nije lako osigurati financijska sredstva.

Izvori financiranja:
- Državni proračun
- Proračun Županije Splitske-dalmatinske
- Vlastita sredstva
- Participacija roditelja za upis

2.4. Naknada za povećane troškove obrazovanja

Naknada za povećane troškove obrazovanja, odnosno participacija, utvrđena je odlukom Školskog odbora Škole za dizajn, grafiku i održivu gradnju godinu, uz suglasnost Upravnog odjela za prosvjetu Splitsko–dalmatinske županije,

Roditelj /skrbnik sklapa Ugovor sa Školom o obvezi participiranja za svaku godinu obrazovanja, prema Zakonu o obrazovanju učenika u umjetničkim zanimanjima na sljedeći način:

1. Likovna umjetnost i dizajn, grafički urednik-dizajner odnosno dizajner grafičkih proizvoda, web dizajner odnosno tehničar za razvoj i dizajn web sučelja, medijski tehničar participiraju u iznosu od 100 eura za svaku godinu obrazovanja.

2. Grafički tehničar pripreme, grafički tehničar dorade, grafički tehničar tiska, web programer odnosno tehničar za programiranje i tehničar održivog razvoja i gradnje participiraju u iznosu od 50 eura za svaku godinu obrazovanja.

3. Graditeljska deficitarna zanimanja i usluge su oslobođeni participacije.

Prikupljena sredstva utrošit će se za poboljšanje nastavnih procesa i sljedećih izdataka:

-opremanje učionica, kabineta i radionica (računala, alati, pribori, materijali, gorivo i sl.)
-participiranje terenske nastave
-troškove natjecanja učenika (prijevoz i sl.)
-pomoći socijalno ugroženim učenicima pri odlasku na ekskurziju, maturalnu zabavu i sl.)

-nagrade učenicima
-sportsku i drugu opremu za natjecanje učenika u sportskim disciplinama
-naknada dijela štete koje počine učenici, a počinitelji ne mogu biti utvrđeni

Neutrošena sredstva prenose se u sljedeću školsku godinu.

Roditelj/skrbnik učenika može zatražiti potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja povećanih troškova obrazovanja zbog socijalnih i obiteljskih prilika. Odluku o oslobađanju od plaćanja donosi Školski odbor na prijedlog ravnateljice, te uz suglasnost osnivača.

Od obveze plaćanja naknade za povećane troškove obrazovanja oslobođeni su sljedeći učenici:
a) djeca invalida, smrtno stradalih ili nestalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata
b) donositelji potvrde Hrvatskog zavoda za socijalni rad

3. UČENICI

3.1. Broj učenika prema programima za šk.god.2026./2027.

VRSTA PROGRAMA	Broj učenika	Broj razrednih odjela	Broj djevojaka	Ponavljači		Odličan uspjeh		Broj učenika s teškoćama	Br. učenika – pripadnika nacionalnih manjina
				Broj	Djevojaka	Broj	Djevojaka		
Umjetnički programi	171	8	147	2	1	24	25	25	-
4-godišnji strukovni programi	410	19	187	7	6	79	53	88	-
3-godišnji strukovni programi	125	6	2	4	0	7	0	40	-
UKUPNO	**706**	**33**	**336**	**13**	**7**	**110**	**78**	**153**	-

3.2. Broj učenika i odjela za šk. god. 2026./2027.

Razred	Razrednik	BROJ UČENIKA	OD TOGA DJEVOJAKA	PONAVLJAČA	OD TOG DJEVOJAKA	ODLIČNIH	OD TOG DJEVOJAKA
1 A	Smolčić Anita	**20**	18	0	0	1	1
1 B	Lozina Milenka	**21**	17	2	1	1	1
1 C	Komar Mirela	**19**	0	1	0	0	0
1 D	Kuzmanić Anja	**21**	2	2	0	0	0
g1B	Lelas Maja/Peko Nikoleta	**20**	14	0	0	4	4
g1D	Gluić Jelena/Šepček Borna	**24**	15	4	3	2	0
g1M	Gulin Marijela	**21**	12	1	1	6	4
g1P	Smilović Nikolina	**23**	2	1	1	2	1
2 A	Ercegović Aninka	**24**	24	0	0	12	12
2 B	Bučević Ljubica	**22**	20	0	0	1	1
2 C	Kovačević Ana	**22**	0	1	0	3	0
2 D	Misir Sandra/Gavran Mia	**20**	0	0	0	1	0
g2B	Galić Brankica	**19**	11	0	0	4	3
g2D	Džale Doris	**22**	11	1	1	0	0
g2M	Pejković Bartul	**19**	10	0	0	5	4
g2P	Dragičević Jasna/Amižić Luka	**20**	3	0	0	4	1
g2W	Barać Nada	**19**	6	0	0	0	0
3 A	Bikić Petar	**23**	16	0	0	4	4
3 B	Zagorac Antonela	**21**	17	0	0	0	0
3 C	Dabro Setka Danijela	**23**	0	0	0	1	0
3 D	Botteri Jelena	**20**	0	0	0	2	0
g3B	Murgić Edi	**24**	11	0	0	4	3
g3D	Prug Tina	**16**	4	0	0	4	2
g3M	Tomić Vedrana	**25**	15	0	0	7	6
g3P	Jurjević Ana	**23**	6	0	0	5	2
3OR	Filipović Strikić Jelena	**23**	5	0	0	2	0
4A	Santrić Toni	**20**	20	0	0	2	2
4 B	Krstinić Kristina	**20**	15	0	0	3	3
g4B	Jurko Mirko	**26**	18	0	0	5	5
g4D	Kovačević Enco	**24**	14	0	0	2	1
g4M	Varvodić Marina/Mačukatić Žana	**23**	18	0	0	16	14
g4P	Jakovčić Čović Fabjana	**19**	9	0	0	6	4
4OR	Ćerdić Vukušić Darija/Bebić Martina	**20**	3	0	0	1	0
UKUPNO:		**706**	**336**	**13**	**7**	**110**	**78**



4. DJELATNICI ŠKOLE

4.1. Ravnateljica

	IME I PREZIME	ZVANJE – NASTAVNI PREDMET	STRUČNA SPREMA	BROJ SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS određeno/ neodređeno
1.	Tecilazić, Sela	ravnateljica	VSS	40	neodređeno

4.2. Stručna služba

	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	BROJ SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS određeno/ neodređeno
1.	Burilović, Nataša	mag.psih.	VSS	40	neodređeno
2.	Lovrinčević, Maja	mag.paed.soc.	VSS	40	neodređeno
3.	Sumić, Anita	prof.	VSS	40	određeno
4.	Ugrin, Ana Maria	mag.paed.	VSS	40	neodređeno

4.3. Nastavnici

	IME I PREZIME	ZVANJE – NASTAVNI PREDMET	STRUČNA SPREMA	BROJ SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS određeno/ neodređeno

1.	Alujević, Katarina	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
2.	Amižić, Luka	prof. informatike	VŠS	40	određeno
3.	Babić, Alemka	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
4.	Bajić, Dario	suradnik u prak. nastavi	SSS	40	određeno
5.	Baković, Iva	prof. stručnih predmeta	VSS	40	određeno
6.	Baković, Marin	suradnik u prak. nastavi	SSS	40	neodređeno
7.	Barać, Nada	vjeroučitelj	VSS	40	neodređeno
8.	Bebić, Martina	prof. biologije i kemije	VSS	40	određeno
9.	Bikić, Petar	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
10.	Blažević, Jasminka	prof. tzk	VSS	40	neodređeno
11.	Boban, Duška	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
12.	Bogdan, Ines	prof. geografije	VSS	11	neodređeno
13.	Bogdanović Jadronja, Nataša	prof. povijesti	VSS	29	neodređeno
14.	Boschi, Rea	prof. informatike	VSS	18	određeno
15.	Botteri, Jelena	prof. stručnih predmeta	VSS	40	određeno
16.	Bučević, Ljubica	prof. kemije	VSS	40	neodređeno
17.	Buljan, Ivan	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
18.	Bušić, Marino	suradnik u prak. nastavi	SSS	40	određeno
19.	Čubrilo, Katarina	prof. fizike	VSS	40	neodređeno
20.	Ćerdić-Vukšić, Darija	prof. kemije i biologije	VSS	40	neodređeno
21.	Dabro, Dubravka	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
22.	Dabro Setka Danijela	prof. stručnih predmeta	VSS	40	određeno
23.	Dragičević, Jasna	prof. informatike	VSS	29	neodređeno
24.	Dragišić ,Dunja	dipl. ing. elektrotehnike	VSS	14,5	određeno
25.	Dragun Marko	strukovni učitelj	VŠS	40	neodređeno
26.	Džale, Doris	prof. informatike	VSS	40	neodređeno
27.	Ercegović, Aninka	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
28.	Filipović Strikić, Jelena	prof. matematike i informatike	VSS	40	neodređeno
29.	Franić, Mario	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
30.	Galić, Brankica	vjeroučiteljica	VSS	25	neodređeno
31.	Gavran, Mia	prof. hrvatskog jezika	VSS	40	određeno
32.	Gluić, Jelena	prof. hrvatskog jezika	VSS	40	neodređeno
33.	Gojević, Matea	prof. matematike	VSS	40	neodređeno
34.	Grabić, Ivana	prof. povijesti	VSS	15	neodređeno
35.	Grgić-Jeličić, Teodora	prof. stručnih predmeta	VŠS	40	neodređeno
36.	Gulin, Marijela	prof. engleskog jezika	VSS	40	neodređeno
37.	Hočevar Gašparić, Sandra	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
38.	Jakovčić Čović,Fabjana	prof. hrvatskog jezika	VSS	40	neodređeno
39.	Jukić-Peladić, Tomislav	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
40.	Jurjević, Ana	prof. fizike	VSS	22	neodređeno i

					određeno
41.	Jurko, Mirko	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
42.	Komar, Mirela	prof. tzk	VSS	40	određeno
43.	Kovačević, Ana	prof. stručnih predmeta	VSS	40	određeno
44.	Kovačević, Enco	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
45.	Kovačić, Petra	prof. likovne umjet.	VSS	20	neodređeno
46.	Krstinić, Juraj	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
47.	Krstinić, Kristina	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
48.	Krstulović, Biljana	prof. matematike	VSS	40	neodređeno
49.	Kulušić, Arijana	prof. glazbene kulture	VSS	11	neodređeno
50.	Kuzmanić, Anja	prof. engleskog jezika	VSS	36	određeno
51.	Kuzmanić, Marina	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
52.	Kuzmanić, Tončica	prof. stručnih predmeta	VSS	40	određeno
53.	Lelas, Maja	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
54.	Lozina, Milenka	prof. zemljopisa	VSS	13	neodređeno
55.	Mačukatić, Žana	prof. hrvatskog jezika	VSS	40	određeno
56.	Mandušić, Tihana	prof. stručnih predmeta	VSS	40	određeno
57.	Maras, Antonela	prof. informatike	VSS	40	neodređeno
58.	Matić, Deana	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
59.	Matković, Ivan	prof. tzk	VSS	40	određeno
60.	Matičević, Tomo	prof. stručnih predmeta	VSS	30	neodređeno
61.	Metličić, Ante	prof. matematike	VŠS	40	određeno
62.	Mihaljević, Sara	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
63.	Mikrut, Dražan	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
64.	Misir, Sandra	prof. hrvatskog jezika	VSS	40	neodređeno
65.	Murgić, Edi	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
66.	Ojdenić, Petar	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
67.	Ortner, Sonja	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
68.	Parčina, Maja	prof. matematike	VSS	40	neodređeno
69.	Pavić, Domagoj	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
70.	Pavić, Ivana	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
71.	Pejković, Bartul	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
72.	Peko, Nikoleta	prof. stručnih predmeta	VSS	40	određeno
73.	Pervan, Jozo	suradnik u prak. nastavi	SSS	40	neodređeno
74.	Pisac Leo	suradnik u prak. nastavi	VŠS	40	neodređeno
75.	Plosnić, Martina	prof. hrvatskog jezika	VSS	40	neodređeno
76.	Prug, Tina	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
77.	Rajčić, Ivica	prof. engl. jezika	VSS	40	neodređeno
78.	Rinčić, Tončica	prof. tzk	VSS	40	neodređeno
79.	Rončević, Duje	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
80.	Santrić, Toni	prof. povijesti	VSS	40	neodređeno
81.	Schreiber, Zdeslav	prof. stručnih predmeta	VSS	40	određeno
82.	Sekelez, Kornelija	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
83.	Smilović, Nikolina	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
84.	Smolčić Anita	prof. engleskog jezika	VSS	40	neodređeno
85.	Srdanović, Joško	Strukovni učitelj	VSS	8	određeno
86.	Sumić, Anita	prof. hrvatskog jezika	VSS	40	određeno
87.	Šepček, Borna	prof. hrvatskog j. jezika	VSS	40	određeno

88.	Šitum, Frane	prof. likovne umjet.	VSS	40	neodređeno
89.	Tomić Mario	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
90.	Tomić, Vedrana	prof. hrvatskog jezika	VSS	40	neodređeno
91.	Topić, Ana	prof. engleskog jezika	VSS	36	neodređeno
92.	Topić-Vuko, Ines	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
93.	Tucak, Nino	suradnik u prak. nastavi	SSS	40	neodređeno
94.	Ukas, Tanja	prof. likovne kulture	VSS	40	neodređeno
95.	Varvodić, Marina	prof. hrvatskog jezika	VSS	40	neodređeno
96.	Vidović, Ana	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
97.	Vondra, Sanja	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
98.	Vukičević, Elza	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
99.	Vukušić, Blaženka	prof. stručnih predmeta	VSS	40	određeno
100.	Zagorac Antonela	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno

4.4. Ostali djelatnici

	IME I PREZIME	ZVANJE – NASTAVNI PREDMET	STRUČNA SPREMA	BROJ SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS određeno/ neodređeno
1.	Gjirlić, Anđela	tajnica škole	VSS	40	neodređeno
2.	Plazonić, Ivana	tajnica škole	VSS	40	određeno
3.	Bašić, Matea	računovođa	VSS	40	neodređeno
4.	Korda, Sandra	administrator	SSS	40	neodrefđeno
5.	Vickov, Edita	administrator	VSS	40	neodređeno
6.	Lizatović, Sandra	pom. teh. osoblje	SSS	40	neodređeno
7.	Anić, Zoran	domar	SSS	40	neodređeno
8.	Glibota, Nada	spremačica	NKV	40	neodređeno
9.	Bajan, Marija	spremačica	SSS	40	neodređeno
10.	Zec-Peškirić, Jelena	spremačica	SSS	40	neodređeno
11.	Veić Matušić, Jela	spremačica	NKV	40	neodređeno
12.	Tešija, Dragica	spremačica	SSS	40	neodređeno
13.	Lozina, Anđelka	spremačica	SSS	40	neodređeno
14.	Kekez, Marijana	spremačica	SSS	40	neodređeno
15.	Šuto Lozina, Ivana	spremačica	SSS	40	neodređeno
16.	Rubić, Joško	spremač	NKV	40	neodređeno
17.	Bakić, Neven	domar	SSS	40	neodređeno
18.	Runje, Jasna	spremačica	NKV	40	određeno
19.	Kurjak, Antonija	spremačica	SSS	40	određeno
20.	Jadrijević, Željka	spremačica	NKV	40	određeno
21.	Milin, Nedjeljko	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	SSS	40	neodređeno

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

5.1. Prema broju radnih dana u tjednu i prema dnevnom radu

Nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu. Škola radi dnevno u dvije smjene: „A“ i „B“, koje se izmjenjuju po tjednima.

U smjeni „A“ su razredi: 1A,1B, 1C, 1D, g1B, g1D g1M, g1P, g1W, 2A, 2B, g2B, g2D, g2M, g2P, 2OR.

U smjeni „B“ su razredi: 2C, 2D, 3A, 3B, 3C, 3D, g3B, g3D, g3M, g3P, 3OR, 4A, 4B, g4B, g4D, g4M, g4P, 4OR.

Jutarnja smjena počinje u 8:00 sati, a završava u 13:55 sati. Popodnevna smjena započinje u 14:00 sati, a završava u 19:55 sati. Veliki odmor je iza 3. školskog sata i traje 20 minuta (ujutro od 10:25 – 10:45, a popodne od 16:25 – 16:45).

Nastavna godina 2026./27. započela je 7. rujna 2026. godine s „B“ smjenom ujutro, a „A“ smjenom popodne.

5.2. Izborna nastava

Tabelarni prikaz izborne nastave vjeronauka i etike

RAZRED	VJERONAUK			ETIKA		
	BROJ UČENIKA	OD TOGA DJEVOJAKA	BROJ SATI TJEDNO	BROJ UČENIKA	OD TOGA DJEVOJAKA	BROJ SATI TJEDNO
1A	15	14	1	5	4	1
1B	16	12	1	5	5	1
1C	15	0	1	4	0	1
1D	17	1	1	4	1	1
g1B	16	12	1	4	2	1
g1D	16	8	1	8	7	1
g1M	14	7	1	7	5	1
g1P	15	1	1	8	1	1
2A	22	22	1	2	2	1
2B	18	16	1	4	4	1
2C	22	0	1	0	0	0
2D	18	0	1	2	0	1
g2B	13	6	1	6	5	1
g2D	16	8	1	6	3	1
g2M	12	7	1	7	3	1
g2P	19	3	1	1	0	1
g2W	17	4	1	2	2	1
3A	17	11	1	6	5	1

3B	16	13	1	5	4	1
3C	23	0	1	0	0	0
3D	20	0	1	0	0	0
g3B	20	8	1	4	3	1
g3D	14	4	1	2	0	1
g3M	14	6	1	11	9	1
g3P	16	3	1	7	3	1
3OR	20	4	1	3	1	1
4A	20	20	1	0	0	0
4B	11	9	1	9	6	1
g4B	20	14	1	6	4	1
g4D	18	10	1	6	4	1
g4M	16	11	1	7	7	1
g4P	17	7	1	2	2	1
4OR	16	3	1	4	0	1
UKUPNO	**559**	**244**	**33**	**147**	**92**	**29**



5.3. Fakultativna nastava

PREDMET	NASTAVNICI	BROJ SATI ZADUŽENJA	OBRAZLOŽENJE
RAČUNALSTVO	Dubravka Dabro , Dražan Mikrut, Sara Mihaljević	2	Učenici umjetničkog usmjerenja 1A i 1B
MATEMATIKA	Matea Gojević/Ante Metličić, Biljana Krstulović	2	Učenici 3B i 4B razreda
TALIJANSKI JEZIK	Fabjana Jakovčić Čović	2	Učenici 2A, 2B, g2M
KREIRANJE VIZUALNOG IDENTITETA PROIZVODA	Edi Murgić	1	Učenici g3B razreda
3D DIZAJN	Rea Boschi	2	Učenici 3.A razreda
UKUPNO		**9**	

6. KALENDARI I VREMENICI

6.1. KALENDAR RADA ŠKOLSKE GODINE 2026./27.

(NA OSNOVU ODLUKE O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠK.GOD.2026./27., KALENDARA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./27." I „PRAVILNIKA O IZRADBI I OBRANI ZAVRŠNOG RADA")

MJESEC	DATUM	SADRŽAJ	NAPOMENA
RUJAN	7.9.2026.	Početak školske godine 2026./27.	MZO
	25.8.do 28.8.	Sastanak Aktiva sa ravnateljicom	Voditelji aktiva i nastavnici
	do 14.9.	Podjela udžbenika učenicima	Knjižničarka i razrednici
	od 15. do 26.9.	Roditeljski sastanci svih razreda	Prema rasporedu voditelja
	17.9.	Podjela svjedodžbi Državne mature	Nataša Bogdanović Jadronja
	do 30.9.	Predaja godišnjih izvedbenih kurikula	Nastavnici
LISTOPAD	5.10.2026.	Svjetski Dan nastavnika	
	7.10.	RAZREDNA VIJEĆA za I. razrede	Prema potrebi i ostali razredi
	5.10.	**I. NASTAVNIČKO VIJEĆE**	Članovi NV
	6.10.	Osnivanje RODITELJSKOG VIJEĆA	ravnateljica
	6.10.	Osnivanje UČENIČKOG VIJEĆA	pedagoginja
	6.10.	Osnivanje MATURALNOG ODBORA	ravnateljica
	6.10.	Osnivanje PROSUDBENOG ODBORA	ravnateljica

	do 15.10.	Upoznavanje učenika sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnoga rada	Maturanti, razrednici, mentori
	do 20.10.	Predlaganje tema	mentori
	do 31.10.	Izbor i usvajanje tema za Stručni završni rad	mentori
STUDENI	**1.11.**	**Svi Sveti**	Praznik RH subora
	18.11.	Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje	Praznik RH
	23.11.	RAZREDNA VIJEĆA I. i II. razredi	Članovi RV
	24.11.	RAZREDNA VIJEĆA III. i IV. razredi	Članovi RV
	24.11.2026.	**II. NASTAVNIČKO VIJEĆE**	Članovi NV
	do 1.12.	Prijava za obranu Završnog rada za Zimski rok	Razrednici i mentori
PROSINAC	1.12. – 14.12.	Prijava Državne mature / ljetni rok	Nataša Bogdanović Jadronja, maturanti
	21.12.	RAZREDNA VIJEĆA I i II razredi	Članovi RV
	22.12.	RAZREDNA VIJEĆA III i IV razredi	Članovi RV
	22.12. 2026.	**III. NASTAVNIČKO VIJEĆE**	Članovi NV
	23.12.2026.	ZAVRŠETAK I. OBRAZOVNOG RAZDOBLJA	
	25.12.	Božić	Blagdan
	26.12.	Sv. Stjepan	
	24.12.2026. do 5.1.2027.	**ZIMSKI ODMOR UČENIKA**	Učenici
SIJEČANJ	1.1.2027.	NOVA GODINA	
	5.1.2027.	Završetak I. dijela ZIMSKOG ODMORA	
	7.1.2027.	**Početak II. obrazovnog razdoblja**	
	26.1. – 30.1. 2027.	Školska natjecanja	Graditeljstvo, grafika, umjetnost
	27.1.	Dan Holokausta	
VELJAČA	15. - 19.2.2027.	Zimski rok obrane Završnog rada	Prema rasporedu
	do. 16.2.	Prijava Državne mature /ljetni rok	Nataša Bogdanović Jadronja
	22.2.2027.	**POČETAK 2. DIJELA ZIMSKOG ODMORA UČENIKA**	Učenici
	23.2. do 26.2.	Sastanak Aktiva sa ravnateljicom	Prema rasporedu
	24.2.	Razredna vijeća za I. i II. razrede	Članovi RV
	24.2.	Razredna vijeća za III. i IV. razrede	Članovi RV
	25.2.2027.	**IV. NASTAVNIČKO VIJEĆE**	Članovi NV
	26.2.2027.	**ZAVRŠETAK 2. DIJELA ZIMSKOG ODMORA UČENIKA**	Učenici
	1.3.2027.	**Početak nastave nakon 2. dijela**	Ponedjeljak

OŽUJAK	Datumi AZOO i ASOO	ŽUPANIJSKA NATJECANJA (Lidrano)	
	8.3.	Međunarodni Dan žena	
	11.3.	Sastanak Odbora za godišnju školsku izložbu	Tanja Ukas i aktivi
	18.3.	**DAN ŠKOLE**	
	do 24.3.	Zadnji dan za prijavu obrane Završne radnje	Mentori i razrednici
	25.3.2027.	**Početak proljetnog odmora učenika**	Učenici
	28.3.2027.	**USKRS**	Blagdan
TRAVANJ	2.4.	Završetak proljetnog odmora učenika	
	3.4.2027.	**MATURANTSKA VEČER**	KAMPUS
	5.4.2027.	**Početak nastave nakon proljetnog odmora učenika**	5.4.2027.
	do 17.4.	Roditeljski sastanci za završne razrede	
	8.4.	RAZREDNA VIJEĆA i i II raz	Članovi RV
	9.4.	RAZREDNA VIJEĆA III i IV raz.	Članovi RV
	9.4.2027.	**V. NASTAVNIČKO VIJEĆE**	Čalnovi NV
SVIBANJ	1.5.	PRAZNIK RADA	Praznik RH
	7.5.	SVETI DUJE, dan Splita	Praznik Grada
	10.5 - 14.5.2027.	Predmetni i razredni ispiti za završne razrede	
	Po dogovoru	GODIŠNJA ŠKOLSKA IZLOŽBA	
	do 21.5.2027.	PREDAJA ZAVRŠNIH RADNJI	
	21.5. 2027.	**Završetak nastavne godine za MATURANTE**	
	26.5.	RAZREDNA VIJEĆA ZA MATURANTE	Članovi RV
	26.5.2027.	**VI. NASTAVNIČKO VIJEĆE**	Članovi NV
	27.5. / 30.5.	Dan Državnosti RH + Tjelovo	Blagdani RH (spajamo čet.- do ned.)
	31.5. - 11.6. 2027.	Dopunski rad za IV. razrede	RV, NV
LIPANJ	31.5. – 11.6.	Predmetni i razredni ispiti za I. II. i III. raz.	RV, NV
	1.6. – 27.6.	DRŽAVNA MATURA ljetni rok	Nataša Jadronja Bogdanović
	14.6. – 21.6.	OBRANA ZAVRŠNOG RADA ljetni rok	Maturanti i mentori
	15.6.2027.	**ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE za I.II. i III.raz**	Učenici
	16.6.	**Početak ljetnog odmora učenika**	Učenici
	23.6.	RAZREDNA VIJEĆA za I, II i III razr.	Članovi RV
	24.6.2027.	**VII. NASTAVNIČKO VIJEĆE**	Članovi NV

	24.6. – 1.7.2027.	Dopunski rad za I, II i III raz.	
	24.6.2027.	SVEČANA PODJELA SVJEDODŽBI ZA MATURANTE	Maturanti i razrednici
SRPANJ	Prema vremeniku ASO	**UPISI U PRVI RAZRED 2027./28**. (provjere sposobnosti i prijemni za II. Razred likovne umjetnosti)	Stručni aktivi i stručna služba
	do 6.7. 2027.	Prijave obrane završnog rada za jesenski rok	
	8.7.2027.	**VIII. NASTAVNIČKO VIJEĆE**	Članovi NV
	9.7.2027.	Podjela svjedodžbi	Zadnji rok
	19.7.	Podjela svjedodžbi DRŽAVNE MATURE	Nataša Jadronja Bogdanović
	19.7. – 30.7.	Prijava Državne mature - jesenski rok	Nataša Jadronja Bogdanović
KOLOVOZ	17.8. -20.8.	POPRAVNI ISPITI	Članovi povjerenstva
	18.8 – 1.9.	Državna matura	Nataša Jadronja Bogdanović
	23.8.	RAZREDNA VIJEĆA ZA I. II. i III. raz.	Članovi RV
	29.8.	Obrana završnog rada JESENSKI ROK	Maturanti i mentori
	Do 31. 8.	Povratak udžbenika u školu	Razrednici, stručna služba, pomoćnici
	31.8.2027.	**XI. NASTAVNIČKO VIJEĆE**	Članovi NV
	31.8.2027.	**ZAVRŠETAK ŠKOLSKE GODINE 26./27.**	

Klasa:602-02/26-01-606
Ur.br:2181-339-26-01-02
Split, 1.rujna 2026.

Ravnateljica:



Sela Tecilazić, dipl.ing.arh.



6.2. Vremenik izrade i obrane završnog rada šk.god. 2026./2027.

Na osnovu Pravilnika o izradi i obrani završnog rada NN 118/09.

VRIJEDI ZA SVE ROKOVE:	
- do 15. listopada mentori trebaju upoznati učenike završnih razreda sa sadržajem, uvjetima , načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada	
20. listopada 2026.	Zadnji rok za donošenje tema za završni rad
31. listopada 2026.	Zadnji rok za odabir teme za završni rad
A. IZRADBA ZAVRŠNOG RADA	
Učenik obavlja izradbu završnog rada pod stručnim vodstvom mentora tijekom zadnje nastavne godine obrazovnog programa koji pohađa. Učenik je dužan izraditi i pisani dio Izradbe, koju je prihvatio mentor, te ga predati u urudžbeni zapisnik Škole najkasnije 10 dana prije Obrane.	
B. OBRANA ZAVRŠNOG RADA	
LJETNI ROK 2026./2027.	
31. ožujka 2027.	Zadnji rok za prijavu Obrane završnog rada

21. svibnja 2027.	Zadnji rok za predaju pisanog dijela izradbe završnog rada
14. - 21. lipnja 2027.	Ljetni rok Obrane završnog rada (prema posebnom rasporedu)
do 30. lipnja 2027.	Svečana podjela završnih svjedodžbi
JESENSKI ROK	
10. srpnja 2027.	Zadnji rok za prijavu Obrane završnog rada
18. kolovoza 2027.	Zadnji rok za predaju pisanog dijela izradbe završnog rada
29.-30. kolovoza 2027.	Jesenski rok Obrane završnog rada (prema posebnom rasporedu)
2. rujna 2027.	Podjela svjedodžbi o Obrani završnog rada
ZIMSKI ROK	
30. studenog 2027.	Zadnji rok za prijavu Obrane završnog rada
4. veljače 2028.	Zadnji rok za predaju pisanog dijela Izradbe završnog rada
16. - 17. veljače 2028.	Zimski rok Obrane završnog rada (prema posebnom rasporedu)
24. veljače 2028.	Podjela svjedodžbi o Obrani završnog rada

Ovaj Vremenik Izradbe i Obrane završnog rada za šk. god. 2026./27. sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada, te Kurikula Škole za dizajn, grafiku i održivu gradnju Split.

Klasa:602-02/26-01-606
Ur.br:2181-339-26-01-01
Split, 1.rujna 2026.

Ravnateljica:

ŠKOLA ZA DIZAJN, GRAFIKU I ODRŽIVU GRADNJU

Sela Tecilazić, dipl.ing.arh.

6.3. Kalendar i vremenik državne mature u šk.god. 2026./2027. – prvi rok

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
4. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
7. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LOGIKA	14.00	150	16.30
8. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
9. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
10. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
11. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
14. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
17. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
18. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
24. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
25. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

PRIJAVA ISPITA:	OBJAVA REZULTATA:	ROK ZA PRIGOVORE:	OBJAVA KONAČNIH REZULTATA I IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:	PODJELA SVJEDODŽBI I POTVRDA:
1. 12. 2026. – 15. 2. 2027.	7. 7. 2027.	9. 7. 2027.	14. 7. 2027.	16. 7. 2027.

6.4. Kalendar i vremenik državne mature u šk.god. 2026./2027. – drugi rok

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
18. KOLOVOZA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
19. KOLOVOZA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
20. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
24. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
27. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
30. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
31. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
1. RUJNA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
2. RUJNA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
3. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRIJAVA ISPITA:	OBJAVA REZULTATA:	ROK ZA PRIGOVORE:	OBJAVA KONAČNIH REZULTATA I IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:	PODJELA SVJEDODŽBI I POTVRDA:
17. 7. 2027. – 28. 7. 2027.	8. 9. 2027.	10. 9. 2027.	15. 9. 2027.	16. 9. 2027.

7. NASTAVNI PLANOVI

7.1. Umjetnički programi

7.1.1. Dizajner unutrašnje arhitekture

OPĆE-OBRAZOVNI DIO									
	NASTAVNI PREDMET	Broj sati							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		tjedno	god.	tjedno	god	tjedno	god	tjedno	god.
1.	HRVATSKI JEZIK	4	140	4	140	3	105	3	96
2.	STRANI JEZIK	3	105	3	105	3	105	3	96
3.	POVIJEST	2	70	2	70	2	70	2	64
4.	VJERONAUK / ETIKA	1	35	1	35	1	35	1	32
5.	TZK	2	70	2	70	2	70	2	64
6.	GLAZBENA UMJETNOST	1	35	1	35	-	-	-	-
7.	MATEMATIKA	2	70	2	70	2	70	4	128
8.	KEMIJA	2	70	-	-	-	-	-	-
9.	GEOGRAFIJA	2	70	1	35	-	-	-	-
UKUPNO		**19**	**665**	**16**	**560**	**13**	**455**	**15**	**480**
STRUČNI DIO									
	NASTAVNI PREDMET	**Broj sati**							
		1. razred		**2. razred**		**3. razred**		**4. razred**	
		tjedno	**god**	**tjedno**	**god**	**tjedno**	**god.**	**tjedno**	**god.**
10.	POVIJEST LIKOVNE UMJETNOSTI	2	70	2	70	2	70	2	64
11.	TEHNIČKO CRTANJE	2	70	2	70	-	-	-	-
12.	PISMO	2	70	-	-	-	-	-	-
13.	CRTANJE I SLIKANJE	5	175	2	70	2	70	2	64
14.	PLASTIČNO OBLIKOVANJE	5	175	-	-	-	-	-	-
15.	TEORIJA OBLIKOVANJA	-	-	2	70	2	70	-	-
16.	PROJEKTIRANJE INTERIJERA	-	-	4	140	4	140	4	128
17.	KONSTRUKCIJE I MATERIJALI	-	-	3	105	3	105	3	96
18.	TEHNOLOGIJA MATERIJALA	-	-	2	70	2	70	2	64
19.	IZRADA UNIKATNOG NAMJEŠTAJA	-	-	2	70	3	105	3	96
20.	OSNOVE ZANATSKIH RADOVA	-	-	-	-	2	70	2	64
21.	POVIJEST STRUKE	-	-	-	-	-	-	2	64
22.	RAČUNALSTVO	-	-	-	-	2	70	-	-
UKUPNO		**16**	**560**	**19**	**665**	**22**	**770**	**20**	**640**

7.1.2. Aranžersko - scenografski dizajner

OPĆEO-BRAZOVNI DIO									
	NASTAVNI PREDMET	Broj sati							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		tjedno	god	tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.
1.	HRVATSKI JEZIK	4	140	4	140	3	105	3	96
2.	STRANI JEZIK	3	105	3	105	3	105	3	96
3.	POVIJEST	2	70	2	70	2	70	2	64
4.	VJERONAUK / ETIKA	1	35	1	35	1	35	1	32
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	2	70	2	70	2	64
6.	GLAZBENA UMJETNOST	1	35	1	35	-	-	-	-
7.	MATEMATIKA	2	70	2	70	-	-	-	-
8.	KEMIJA	2	70	-	-	-	-	-	-
9.	GEOGRAFIJA	2	70	1	35	-	-	-	-
UKUPNO		**19**	**665**	**16**	**560**	**11**	**385**	**13**	**352**

STRUČNI DIO									
	NASTAVNI PREDMET	Broj sati							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		tjedno	god	tjedno	god	tjedno	god.	tjedno	god.
10.	POVIJEST LIKOVNE UMJETNOSTI	2	70	2	70	2	70	2	64
11.	TEHNIČKO CRTANJE	2	70	-	-	-	-	-	-
12.	PISMO	2	70	1	35	1	35	-	-
13.	CRTANJE I SLIKANJE	5	175	6	210	-	-	-	-
14.	PLASTIČNO OBLIKOVANJE	5	175	4	140	-	-	-	-
15.	TEORIJA OBLIKOVANJA	-	-	2	70	2	70	-	-
16.	PROJEKTIRANJE	-	-	-	-	3	105	3	96
17.	ARANŽERSKO-SCENOGRAFSKE TEHNIKE	-	-	2	70	4	140	5	160
18.	OBLIKOVANJE PROSTORA	-	-	2	70	-	-	-	-
19.	DEKORATIVNO CRTANJE I SLIKANJE	-	-	-	-	5	175	5	160
20.	DEKORATIVNO OBLIKOVANJE	-	-	-	-	5	175	5	160
20.	TEHNOLOGIJA MATERIJALA	-	-	-	-	2	70	2	64
21.	SCENOGRAFIJA	-	-	-	-	-	-	2	64
UKUPNO		**16**	**560**	**19**	**665**	**24**	**840**	**24**	**768**

7.1.3. Dizajner keramike

OPĆEO-BRAZOVNI DIO									
	NASTAVNI PREDMET	Broj sati							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		tjedno	god	tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.
1.	HRVATSKI JEZIK	4	140	4	140	3	105	3	96
2.	STRANI JEZIK	3	105	3	105	3	105	3	96
3.	POVIJEST	2	70	2	70	2	70	2	64
4.	VJERONAUK / ETIKA	1	35	1	35	1	35	1	32
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	2	70	2	70	2	64
6.	GLAZBENA UMJETNOST	1	35	1	35	-	-	-	-
7.	MATEMATIKA	2	70	2	70	-	-	-	-
8.	KEMIJA	2	70	-	-	-	-	-	-
9.	GEOGRAFIJA	2	70	1	35	-	-	-	-
UKUPNO		**19**	**665**	**16**	**560**	**11**	**385**	**13**	**352**
STRUČNI DIO									
	NASTAVNI PREDMET	Broj sati							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		tjedno	god	tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.
10.	POVIJEST LIKOVNE UMJETNOSTI	2	70	2	70	2	70	2	64
11.	TEHNIČKO CRTANJE	2	70	-	-	-	-	-	-
12.	PISMO	2	70	-	-	-	-	-	-
13.	CRTANJE I SLIKANJE	5	175	3	105	-	-	-	-
14.	PLASTIČNO OBLIKOVANJE	5	175	-	-	-	-	-	-
15.	TEORIJA OBLIKOVANJA	-	-	2	70	2	70	-	-
16.	KERAMIČKO MODELIRANJE	-	-	6	210	6	210	6	192
17.	PROJEKTIRANJE KERAMIKE	-	-	2	70	2	70	2	64
18.	KERAMIČKA TEHNOLOGIJA	-	-	1	35	2	70	2	64
19.	LONČARSKO KOLO	-	-	3	105	4	140	5	160
20.	KERAMIČKE DEKORATIVNE TEHNIKE	-	-	-	-	3	105	3	96
20.	OBRADA SADRE	-	-	-	-	3	105	3	96
21.	POVIJEST STRUKE	-	-	-	-	-	-	1	32
UKUPNO		**16**	**560**	**19**	**665**	**24**	**840**	**24**	**768**

7.1.4. Dizajner metala

OPĆEO-BRAZOVNI DIO									
	NASTAVNI PREDMET	Broj sati							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		tjedno	god	tjedno	god	tjedno	god.	tjedno	god.
1.	HRVATSKI JEZIK	4	140	4	140	3	105	3	96
2.	STRANI JEZIK	3	105	3	105	3	105	3	96
3.	POVIJEST	2	70	2	70	2	70	2	64
4.	VJERONAUK / ETIKA	1	35	1	35	1	35	1	32
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	2	70	2	70	2	64
6.	GLAZBENA UMJETNOST	1	35	1	35	-	-	-	-
7.	MATEMATIKA	2	70	2	70	-	-	-	-
8.	KEMIJA	2	70	-	-	-	-	-	-
9.	GEOGRAFIJA	2	70	1	35	-	-	-	-
UKUPNO		**19**	**665**	**16**	**560**	**11**	**385**	**13**	**352**
STRUČNI DIO									
	NASTAVNI PREDMET	**Broj sati**							
		1. razred		**2. razred**		**3. razred**		**4. razred**	
		tjedno	**god**	**tjedno**	**god**	**tjedno**	**god**	**tjedno**	**god.**
10.	POVIJEST LIKOVNE UMJETNOSTI	2	70	2	70	2	70	2	64
11.	TEHNIČKO CRTANJE	2	70	-	-	-	-	-	-
12.	PISMO	2	70	-	-	-	-	-	-
13.	CRTANJE I SLIKANJE	5	175	3	105	3	105	4	128
14.	PLASTIČNO OBLIKOVANJE	5	175	3	105	3	105	-	-
15.	TEORIJA OBLIKOVANJA	-	-	2	70	2	70	-	-
16.	OSNOVE OBRADE METALA	-	-	6	210	6	210	6	192
18.	TEHNOLOGIJA METALA	-	-	2	70	2	70	2	64
19.	PROJEKTIRANJE METALA	-	-	2	70	-	-	-	-
20.	ZLATARSTVO	-	-	-	-	7	245	9	288
21.	ISKUCAVANJE	-	-	-	-	3	105	3	96
22.	RAČUNALSTVO	-	-	-	-	2	70	4	128
UKUPNO		**16**	**560**	**27**	**945**	**30**	**1050**	**30**	**960**

7.2. Četverogodišnji strukovni programi

7.2.1. Grafički urednik dizajner

	NASTAVNI PREDMET	Broj sati							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.
1.	HRVATSKI JEZIK	4	140	4	140	3	105	3	96
2.	STRANI JEZIK	3	105	3	105	3	105	3	96
3.	POVIJEST	2	70	2	70	-	-	-	-
4.	VJERONAUK / ETIKA	1	35	1	35	1	35	1	32
5.	TZK	2	70	2	70	2	70	2	64
6.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	-	-	-	-	2	64
7.	FIZIKA	2	70	2	70	-	-	-	-
8.	MATEMATIKA	3	105	3	105	3	105	3	96
9.	KEMIJA	-	-	2	70	-	-	-	-
10.	BIOLOGIJA	2	70	-	-	-	-	-	-
11.	GEOGRAFIJA	2	70	1	35	-	-	-	-
12.	INFORMATIKA	2	70	2	70	-	-	-	-
13.	LIKOVNA UMJETNOST	2	70	2	70	-	-	-	-
14.	GRAFIČKI DIZAJN	2	70	2	70	2	70	2	64
15.	FOTOGRAFIJA I FILM	-	-	-	-	2	70	-	-
16.	GRAFIČKA TEHNOLOGIJA	2	70	2	70	2	70	2	64
17.	STROJEVI I AUTOMATIKA	-	-	-	-	3	105	2	64
18.	ZAŠTITA OKOLIŠA	-	-	1	35	-	-	-	-
19.	MULTIMEDIJSKE TEHNOLOGIJE	-	-	-	-	2	70	3	96
20.	VIZUALNE KOMUNIKACIJE	-	-	-	-	2	70	2	64
21.	IZBORNI PREDMET	-	-	-	-	-	-	2	64
22.	PRAKTIČNA NASTAVA*	3	105	3	105	6	210	6	210
SVEUKUPNO		**32**	**1120**	**32**	**1120**	**31**	**1085**	**33**	**1074**

	IZBORNI PREDMET	Broj sati							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.
23.	IZRADA WEB STRANICE	-	-	-	-	-	-	2	64
24.	PROMOTIVNE AKTIVNOSTI U GRAFIČKOJ STRUCI	-	-	-	-	-	-	2	64
25.	GRAFIČKE TEHNIKE	-	-	-	-	-	-	2	64

NASTAVNI PREDMET	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
	god.	god.	god.	god.
Stručna praksa **	84	84	84	0

* Praktična nastava se izvodi u računalnoj učionici i radnom procesu.

**Stručna praksa se izvodi u radnom procesu s ciljem razvijanja znanja i vještina koje je učenik stekao tijekom obrazovanja u razredima. Ona se organizira prema ugovorima škole i tvrtke, provodi se nakon završetka nastave i uvjet je za upis učenika u sljedeći razred.

7.2.2. Grafički tehničar pripreme

OPĆEOBRAZOVNI DIO									
	NASTAVNI PREDMET	Sati tjedno/godišnje							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.
1.	HRVATSKI JEZIK	4	140	4	140	3	105	3	96
2.	STRANI JEZIK	2	70	2	70	2	70	2	64
3.	POVIJEST	2	70	2	35	-	-	-	-
4.	ETIKA/VJERONAUK	1	35	1	35	1	35	1	32
5.	GEOGRAFIJA	2	70	1	35	-	-	-	-
6.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	-	-	-	-	2	64
7.	TZK	2	70	2	70	2	70	2	64
8.	MATEMATIKA	3	105	3	105	3	105	3	96
9.	FIZIKA	2	70	2	70	-	-	-	-
10.	KEMIJA	2	70	2	70	-	-	-	-
11.	BIOLOGIJA	2	70	-	-	-	-	-	-
12.	INFORMATIKA	2	70	2	70	-	-	-	-
STRUČNI DIO									
	NASTAVNI PREDMET	**Sati tjedno/godišnje**							
		1. razred		**2. razred**		**3. razred**		**4. razred**	
		tjedno	**god.**	**tjedno**	**god.**	**tjedno**	**god.**	**tjedno**	**god.**
13.	GRAFIČKA TEHNOLOGIJA	2	70	2	70	2	70	2	64
14.	STROJARSTVO	-	-	3	105	2	70	-	-
15.	ELEKTROTEHNIKA S AUTOMATIKOM	-	-	-	-	2	70	2	64
16.	GRAFIČKI DIZAJN	-	-	-	-	3	105	3	96
17.	PRAKTIČNA NASTAVA	6	210	6	210	12	420	12	384
SVEUKUPNO		**32**	**1120**	**33**	**1120**	**33**	**1120**	**32**	**1024**

7.2.3. Grafički tehničar dorade

OPĆEOBRAZOVNI DIO									
	NASTAVNI PREDMET	Sati tjedno/godišnje							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.
1.	HRVATSKI JEZIK	4	140	4	140	3	105	3	96
2.	STRANI JEZIK	2	70	2	70	2	70	2	64
3.	POVIJEST	2	70	2	35	-	-	-	-
4.	ETIKA/VJERONAUK	1	35	1	35	1	35	1	32
5.	GEOGRAFIJA	2	70	1	35	-	-	-	-
6.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	-	-	-	-	2	64
7.	TZK	2	70	2	70	2	70	2	64
8.	MATEMATIKA	3	105	3	105	3	105	3	96
9.	FIZIKA	2	70	2	70	-	-	-	-
10.	KEMIJA	2	70	2	70	-	-	-	-
11.	BIOLOGIJA	2	70	-	-	-	-	-	-
12.	INFORMATIKA	2	70	2	70	-	-	-	-
STRUČNI DIO									
	NASTAVNI PREDMET	**Sati tjedno/godišnje**							
		1. razred		**2. razred**		**3. razred**		**4. razred**	
		tjedno	**god.**	**tjedno**	**god.**	**tjedno**	**god.**	**tjedno**	**god.**
13.	GRAFIČKA TEHNOLOGIJA	2	70	2	70	2	70	2	64
14.	STROJARSTVO	-	-	3	105	2	70	-	-
15.	ELEKTROTEHNIKA S AUTOMATIKOM	-	-	-	-	2	70	2	64
16.	GRAFIČKI DIZAJN	-	-	-	-	3	105	3	96
17.	PRAKTIČNA NASTAVA	6	210	6	210	12	420	12	384
SVEUKUPNO		**32**	**1120**	**33**	**1120**	**33**	**1120**	**32**	**1024**

7.2.4. Grafički tehničar tiska

OPĆEOBRAZOVNI DIO									
	NASTAVNI PREDMET	Sati tjedno/godišnje							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.
1.	HRVATSKI JEZIK	4	140	4	140	3	105	3	96
2.	STRANI JEZIK	2	70	2	70	2	70	2	64
3.	POVIJEST	2	70	2	35	-	-	-	-
4.	ETIKA/VJERONAUK	1	35	1	35	1	35	1	32
5.	GEOGRAFIJA	2	70	1	35	-	-	-	-
6.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	-	-	-	-	2	64
7.	TZK	2	70	2	70	2	70	2	64
8.	MATEMATIKA	3	105	3	105	3	105	3	96
9.	FIZIKA	2	70	2	70	-	-	-	-
10.	KEMIJA	2	70	2	70	-	-	-	-
11.	BIOLOGIJA	2	70	-	-	-	-	-	-
12.	INFORMATIKA	2	70	2	70	-	-	-	-
STRUČNI DIO									
	NASTAVNI PREDMET	**Sati tjedno/godišnje**							
		1. razred		**2. razred**		**3. razred**		**4. razred**	
		tjedno	**god.**	**tjedno**	**god.**	**tjedno**	**god.**	**tjedno**	**god.**
13.	GRAFIČKA TEHNOLOGIJA	2	70	2	70	2	70	2	64
14.	STROJARSTVO	-	-	3	105	2	70	-	-
15.	ELEKTROTEHNIKA S AUTOMATIKOM	-	-	-	-	2	70	2	64
16.	GRAFIČKI DIZAJN	-	-	-	-	3	105	3	96
17.	PRAKTIČNA NASTAVA	6	210	6	210	12	420	12	384
SVEUKUPNO		**32**	**1120**	**33**	**1120**	**33**	**1120**	**32**	**1024**

7.2.5. Medijski tehničar

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																					
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teor ija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. r azred					2. r azred					3. r azred					4. r azred				
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
			T	V	P N			T	V	P N			T	V	P N			T	V	P N	
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	140	4	-	-	6	140	4	-	-	6	105	3	-	-	6	96	3	-	-	6
	STRANI JEZIK	105	3	-	-	6	105	3	-	-	6	105	3	-	-	6	96	3	-	-	6
	MATEMATIKA	105	3	-	-	5,5	105	3	-	-	5,5	105	3	-	-	5,5	96	3	-	-	5,5
	VJERONAUK / ETIKA	35	1	-	-	2,5	35	1	-	-	2,5	35	1	-	-	2,5	32	1	-	-	2,5
	TZK	70	2	-	-	2	70	2	-	-	2	70	2	-	-	2	64	2	-	-	2
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	2	-	-	4
	FIZIKA	70	2	-	-	4	70	2	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	KEMIJA	-	-	-	-	-	70	2	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	BIOLOGIJA	70	2	-	-	4	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	POVIJEST	70	2	-	-	4,5	70	2	-	-	4,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	GEOGRAFIJA	70	2	-	-	4,5	35	1	-	-	2,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	GLAZBENA UMJETNOST	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35	1	-	-	1,5	32	1	-	-	1
	INFORMATIKA	70	2	-	-	4	70	2	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	LIKOVNA UMJETNOST	70	2	-	-	2	70	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO SATI / BODOVA A.		875	25	-	-	45	840	24	-	-	42	455	13	-	-	23,5	480	15	-	-	27
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		*78%*				*75%*	*75%*				*70%*	*41%*				*39%*	*47%*				*45%*

B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																					
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teor ija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. r azred					2. r azred					3. r azred					4. r azred				
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
			T	V	P N			T	V	P N			T	V	P N			T	V	P N	
FOTOGRAFIJA		140	-	4	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ZVUK		105	-	3	-	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
RAČUNALNA GRAFIKA		-	-	-	-	-	70	-	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VIDEO		-	-	-	-	-	210	-	6	-	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VIZUALNE KOMUNIKACIJE		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	2	-	-	4,5	-	-	-	-	-
ANIMACIJA		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	140	-	4	-	7	-	-	-	-	-
MEDIJSKE PREZENTACIJE		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	105	-	3	-	6	96	-	3	-	6
MEDIJSKI PROJEKTI		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	210	-	6	-	12	192	-	6	-	10
3D ANIMACIJA		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	128	-	4	-	6
UKUPNO SATI / BODOVA B1.		245	-	7	-	15	280	-	8	-	18	525	2	13		29,5	416	-	13	-	22
UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		*22%*				*25%*	*25%*				*30%*	*47%*				*49%*	*41%*				*37%*

B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI *	Broj sati (godišnje i tjedno - teor ija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. r azred					2. r azred					3. r azred					4. r azred				
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
			T	V	P N			T	V	P N			T	V	P N			T	V	P N	
FILM		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	140	-	4	-	7	-	-	-	-	-
TELEVIZIJA		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	128	-	4	-	7
KREATIVNA FOTOGRAFIJA		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	140	-	4	-	7	-	-	-	-	-
MEDIJSKA FOTOGRAFIJA		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	128	-	4	-	7
UVOD U AUDIOPRODUKCIJU		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	140	-	4	-	7	-	-	-	-	-
AUDIO PRODUKACIJA		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	128	-	4	-	7
GRAFIČKI DIZAJN		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	140	-	4	-	7	-	-	-	-	-
PRIMIJENJENO CRTANJE		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	128	-	4	-	7
UKUPNO SATI / BODOVA B2.												140		4		7	128		4		7
UDIO IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		*0%*				*0%*	*0%*				*0%*	*13%*				*12%*	*13%*				*12%*
UKUPNO SATI / BODOVI B1. + B2.		**245**		**7**		**15**	**280**		**8**		**18**	**665**	**2**	**17**		**36,5**	**544**		**17**		**29**
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		*22%*				*25%*	*25%*				*30%*	*59%*				*61%*	*53%*				*48%*

C. ZAVRŠNI RAD																					
UKUPNO BODOVA C.																					**4**
SVEUKUPNO SATI / BODOVI A + B+ C		**1120**	**25**	**7**		**60**	**1120**	**24**	**8**		**60**	**1120**	**15**	**17**		**60**	**1024**	**15**	**17**		**60**

*Napomena: u trećem i četvrtom razredu polaznici biraju jedan od ponuđenih izbornih predmeta u svakom razredu.

7.2.6. Web dizajner

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																				
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																		
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred				
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	140	4	-	-	6	140	4	-	-	6	105	3	-	-	6	96	3	-	-	6
	STRANI JEZIK	105	3	-	-	6	105	3	-	-	6	105	3	-	-	6	96	3	-	-	6
	POVIJEST	70	2	-	-	4,5	70	2	-	-	4,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	VJERONAUK/ETIKA	35	1	-	-	2,5	35	1	-	-	2,5	35	1	-	-	2,5	32	1	-	-	2,5
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2	-	-	2	70	2	-	-	2	70	2	-	-	2	64	2	-	-	2
	POLITIKA I GOSPODARSTVO			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	2	-	-	4
	FIZIKA	70	2	-	-	4	70	2	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	MATEMATIKA	105	3	-	-	5,5	105	3	-	-	5,5	105	3	-	-	5,5	96	3	-	-	5,5
	KEMIJA			-	-	-	70	2	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	BIOLOGIJA	70	2	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	GEOGRAFIJA	70	2	-	-	4,5	35	1	-	-	2,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	GLAZBENA UMJETNOST			-	-	-	-	-	-	-	-	35	1	-	-	1,5	32	1	-	-	1
	INFORMATIKA	70	2	-	-	4	70	2	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	LIKOVNA UMJETNOST	70	2	-	-	2	70	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO SATI / BODOVA A.		**875**	**25**	**-**	**-**	**45**	**840**	**24**	**-**	**-**	**42**	**455**	**13**	**-**	**-**	**23,5**	**480**	**15**		**-**	**27**
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA/ BODOVA U UKUPNOM FONDU %		***78,13%***				***75,0%***	***75,00%***				***70,00%***	***40,63%***				***39,17%***	***46,88%***				***45,00%***

B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																				
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																		
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred				
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno								
			T	V	PN			T	V	PN			T	V				T	V	PN	
PROGRAMIRANJE ZA WEB RJEŠENJA	PROGRAMIRANJE ZA WEB	-	-	-	-	-	70	-	2	-	6	70	-	2	-	4,5	64		2	-	5
	BAZE PODATAKA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	-	2	-	4	-	-	-	-	-
VIZUALNO I FUNKCIONALNO OBLIKOVANJE WEB RJEŠENJA	RAČUNALNA GRAFIKA	70	-	2	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DIZAJN ZA WEB	-	-	-	-	-	105	-	3	-	7	105	-	3	-	6	64	-	2	-	3
	WEB SADRŽAJI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	-	2	-	5	96	-	3	-	5
WEB RJEŠENJE	WEB PROJEKTI	70	-	2	-	4	105	-	3	-	5	140	-	4	-	7	128	-	4	-	7
PROJEKTIRANJE WEB RJEŠENJA	KOMUNIKACIJA I MARKETING ZA WEB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	2	-	-	4	64	2	-	-	3
	INTERNETSKE TEHNOLOGIJE	105	3	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO SATI / BODOVA B1.		**245**	**3**	**4**	**-**	**15**	**280**	**-**	**8**	**-**	**18**	**525**	**2**	**13**	**-**	**30,5**	**416**	**2**	**11**	**-**	**23**
UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA/ BODOVA U UKUPNOM FONDU %		***21,88%***				***25,00%***	***25,00%***				***30,00%***	***46,88%***				***50,83%***	***40,63%***				***38,33%***

7.2.7. Web programer

NASTAVNI PLAN WEB PROGRAMER																	
ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO																	
MODUL	NASTAVNI PREDMET	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
		G	T	V	Bod.	G	T	V	Bod.	G	T	V	Bod.	G	T	V	Bod.
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3	-	6,5	105	3	-	6,5	105	3	-	6,5	96	3	-	5,5
	STRANI JEZIK	70	2	-	5	70	2	-	5	105	3	-	7	96	3	-	6,5
	POVIJEST	70	2	-	4,5	70	2	-	4,5	-	-	-	-	-	-	-	-
	GEOGRAFIJA	70	2	-	4	35	1	-	3,5	-	-	-	-	-	-	-	-
	VJERONAUK/ETIKA	35	1	-	2,5	35	1	-	2,5	35	1	-	2,5	32	1	-	2,5
	TZK	70	2	-	2	70	2	-	2	70	2	-	2	64	2	-	2
	MATEMATIKA	140	4	-	6	140	4	-	6	140	4	-	6	128	4	-	6
	FIZIKA	70	2	-	4	70	2	-	4	70	2	-	4	64	2	-	4
	KEMIJA	70	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	BIOLOGIJA	35	1	-	2,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	2	-	4
	OSNOVE PODUZETNIŠTVA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	2	-	2,5
UKUPNO SATI A.		**735**	**21**	**-**	**41**	**595**	**17**	**-**	**34**	**525**	**15**	**-**	**28**	**608**	**19**	**-**	**33**

B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMET	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
		G	T	V	bod.	G	T	V	bod.	G	T	V	bod.	G	T	V	bod.
MREŽE IZBORNI MODUL 1	RAČUNALNE MREŽE	-	-	-	-	105	1	2	5	-	-	-	-	-	-	-	-
	SIGURNOST I KRIPTOGRAFIJA	-	-	-	-	-	-	-	-	105	1	2	5	96	1	2	5
MIKROUPRAVLJAČI I.M. 2	ROBOTIKA	-	-	-	-	105	1	2	5	-	-	-	-	-	-	-	-
	PROGRAMIRANJE MIKROUPRAVLJAČA	-	-	-	-	-	-	-	-	105	1	2	5	96	1	2	5
IZRADA MOBILNIH APLIK. I.M. 3	IZRADA MOBILNOG SUČELJA	-	-	-	-	105	1	2	5	-	-	-	-	-	-	-	-
	RAZVOJ ANDROID APLIKACIJE	-	-	-	-	-	-	-	-	105	1	2	5	96	1	2	5
UKUPNO SATI / BODOVA B2.		**-**	**-**	**-**	**-**	**105**	**1**	**2**	**5**	**105**	**1**	**2**	**5**	**96**	**1**	**2**	**5**
UKUPNO SATI / BODOVA B1. + B2.		**385**	**5**	**6**	**19**	**525**	**6**	**9**	**26**	**595**	**6**	**11**	**32**	**416**	**5**	**8**	**23**
C. ZAVRŠNI RAD																	
SVEUKUPNO SATI / BODOVA A+B+C		**1120**	**26**	**6**	**60**	**1120**	**23**	**9**	**60**	**1120**	**21**	**11**	**60**	**1024**	**24**	**8**	**60**

POSEBNI STRUKOVNI DIO																	
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMET	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
		G	T	V	Bod.	G	T	V	Bod.	G	T	V	Bod.	G	T	V	Bod.
OSNOVE RAČUNALSTVA	OSNOVE PROGRAMIRANJA	140	2	2	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	OSNOVE RAČUNALA	70	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE U UREDSKOM POSLOVANJU	70	-	2	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WEB PROGRAMIRANJE	PROGRAMIRANJE ZA WEB	-	-	-	-	70	1	1	3	105	1	2	6	128	2	2	7
	WEB APLIKACIJE	-	-	-	-	-	-	-	-	105	1	2	6	96	1	2	5,5
WEB DIZAJN	IZRADA WEB STRANICA	105	1	2	4	105	1	2	6	-	-	-	-	-	-	-	-
BAZE PODATAKA	BAZE PODATAKA	-	-	-	-	70	1	1	3	70	1	1	3	-	-	-	-
JAVA SCRIPT TEHNOLOGIJE	JS RAZVOJ SUČELJA	-	-	-	-	105	1	2	6	105	1	2	6	-	-	-	-
	JS ALATI I BIBLIOTEKE	-	-	-	-	70	1	1	3	105	1	2	6	96	1	2	5,5
UKUPNO SATI / BODOVA B1.		**385**	**5**	**6**	**19**	**420**	**5**	**7**	**21**	**490**	**5**	**9**	**27**	**320**	**4**	**6**	**18**
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		**34,37%**			**31,67%**	**37,50%**			**35,00%**	**43,75%**			**45%**	**31,25%**			**30%**

* U drugom razredu polaznik bira jedan od ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajućim nastavnim predmetima u drugom, trećem i četvrtom razredu.

7.2.8. Tehničar održivog razvoja i gradnje

A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO																	
MODUL	NASTAVNI PREDMET	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
		G	T	V	Bod.	G	T	V	Bod.	G	T	V	Bod.	G	T	V	Bod.
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3	-	6	105	3	-	6	105	3	-	6	96	3	-	6
	STRANI JEZIK	70	2	-	5	70	2	-	5	105	3	-	7	96	3	-	7
	POVIJEST	70	2	-	4	70	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-
	GEOGRAFIJA	70	2	-	4	35	1	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-
	VJERONAUK/ETIKA	35	1	-	2	35	1	-	2	35	1	-	2	32	1	-	2
	TZK	70	2	-	2	70	2	-	2	70	2	-	2	64	2	-	2
	MATEMATIKA	140	4	-	6	140	4	-	6	140	4	-	7	128	4	-	7
	FIZIKA	70	2	-	4	70	2	-	4	70	2	-	5	64	2	-	5
	KEMIJA	70	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	BIOLOGIJA	-	-	-	-	70	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-
	INFORMATIKA	70	1	1	4	70	1	1	4	-	-	-	-	-	-	-	-
	POLITIKA I GOSP.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	2	-	4
UKUPNO SATI A.		**735**	**21**	**1**	**41**	**595**	**20**	**1**	**40**	**525**	**15**	**-**	**27**	**544**	**17**	**-**	**33**
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA /BODOVA U UKUPNOM FONDU %		**73,3%**			**72%**	**70%**			**65,6 %**	**50%**			**45,8 %**	**58,6%**			**52,3 %**

B. ZAJEDNIČKI STRUKOVNI DIO																	
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMET	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
		G	T	V	Bod.	G	T	V	Bod.	G	T	V	Bod.	G	T	V	Bod.
Crtanje	TEHNIČKO CRTANJE	70	1	1	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	CRTANJE POMOĆU RAČUNALA	-	-	-	-	105	1	2	7								
Materijali i konstrukcije	TEHNIČKI MATERIJALI	70	2		4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ARHITEKTONSKE KONSTRUKCIJE	-	-	-	-	105	2	1	7	-	-	-	-	-	-	-	-
Ekologija i održivi razvoj	ODRŽIVI RAZVOJ	70	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	OSNOVE EKOLOGIJE I ZAŠTITA OKOLIŠA	70	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Energetski održivi sustavi	OSNOVE ENERGETIKE	-	-	-	-	105	2	1	7	-	-	-	-	-	-	-	-
	OIE I NOVE TEHNOLOGIJE	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	5	64	1	1	5
Mjerenje i upravljanje	MJERENJE I AUTOMATSKA REGULACIJA	-	-	-	-	-	-	-	-	105	1	2	7	-	-	-	-
Propisi i poslovanje	TEHNIČKA DOKUMENT. I PROPISI	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	4	-	-	-	-
	ORGANIZACIJA POSLOVANJA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	1	1	5
UKUPNO SATI / BODOVA B1.		**280**	**7**	**1**	**16**	**315**	**5**	**4**	**21**	**245**	**3**	**4**	**16**	**128**	**2**	**2**	**10**
UKUPNO SATI / BODOVA A+ B1.		**1015**	**28**	**2**	**57**	**910**	**25**	**5**	**61**	**770**	**18**	**4**	**43**	**672**	**19**	**2**	**43**
UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		26,7%		28%		30%		34,4%		23,3%		27,1%		13,8%		15,8%	

B2. IZBORNI STRUKOVNII MODULI	NASTAVNI PREDMET	B2- IZBORNI STRUKOVNI DIO – obvezno odabrati na početku III godine obrazovanja jedan modul: ENERGETSKA ODRŽIVOST ili EKOLOŠKA ODRŽIVOST															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
		5.				6.				7.				8.			
		G	T	V	bod ovi	G	T	V	bod.	G	T	V	bod ovi	G	T	V	bodovi
ENERGETSKA ODRŽIVOST	ENERGETSKI SUSTAVI I GOSPODARENJE ENERGIJOM	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	5	64	1	1	**5**
	ZGRADARSTVO I ENERGETSKA ODRŽIVOST	-	-	-	-	-	-	-	-	105	2	1	7	64	1	1	**5**
	PRAKTIČNA RADIONICA 1	-	-	-	-	-	-	-	-	105	-	3	4	128	-	4	**5**

EKOLOŠKA ODRŽIVOST	GOSPODARENJE PRIRODNIM RESURSIMA I OTPADOM	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	5	64	1	1	**5**
	RECIKLAŽNI SUSTAVI I EKOLOŠKA ODRŽIVOST	-	-	-	-	-	-	-	-	105	2	1	7	64	1	1	**5**
	PRAKTIČNA RADIONICA 2	-	-	-	-	-	-	-	-	105	-	3	4	128	-	4	**5**
UKUPNO SATI / BODOVA B2.		-	-	-	-	-	-	-	-	**280**	**3**	**5**	**16**	**256**	**2**	**6**	**15**
UDIO IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOMFONDU %		-			-	-			-	**26,7%**			**27,2 %**	**27,6%**			**25,8 %**
UKUPNO SATI / BODOVA B1. +B2.		**280**	**6**	**2**	**17**	**315**	**4**	**5**	**21**	**525**	**6**	**9**	**32**	**384**	**4**	**8**	**25**
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		**26,7%**			**28 %**	**30%**			**34,4%**	**50%**			**54,2%**	**41,4%**		**39,7%**	
C. ZAVRŠNI RAD																	
UKUPNO BODOVA C.																	**4**
SVEUKUPNO SATI / BODOVA A+B+C		**1015**	**28**	**2**	**57**	**910**	**25**	**5**	**61**	**1050**	**21**	**9**	**59**	**928**	**21**	**8**	**63**
UKUPNO BODOVA																**240**	

*Napomena: U trećem i četvrtom razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajućim izbornim nastavnim predmetima

7.3. Trogodišnji strukovni programi

7.3.1. Autolakirer

A - OPĆEOBRAZOVNI DIO PROGRAMA (35 tjedana)						
PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED	
	BROJ SATI		BROJ SATI		BROJ SATI	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
HRVATSKI JEZIK	3	105	3	105	3	96
STRANI JEZIK	2	70	2	70	2	64
POVIJEST	2	70	-	-	-	-
VJERONAUK/ETIKA	1	35	1	35	1	32
TZK	1	35	1	35	1	32
POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	2	70	-	-
UKUPNO A	9	315	9	315	7	**224**
B - STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA (35 tjedana)						
PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED	
	BROJ SATI		BROJ SATI		BROJ SATI	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
TEHNOLOGIJA ZANIMANJA	2	70	3	105	4	128
CRTANJE S OSNOVAMA OBOJENJA	1	35	1	35	1	32
MATEMATIKA U STRUCI	2	70	1	35	1	32
RAČUNALSTVO	2	70	-	-	-	-
UKUPNO B	**7**	**245**	**5**	**175**	**6**	**192**
IZBORNI DIO PROGRAMA						
PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED	
	BROJ SATI		BROJ SATI		BROJ SATI	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
TZK	1	35	1	35	1	32
MATEMATIKA U STRUCI	-	-	1	35	1	32
OSNOVE RESTAURIRANJA STARIH VOZILA	-	-	1	35	1	32
DIZAJN POSEBNIH EFEKATA (altern.)	-	-	(1)	-	1	32
EKOLOGIJA (alternativa)	(1)	-	(1)	-	(1)	32
UKUPNO C	**1**	**35**	**2**	**105**	**3**	**128**
PRAKTIČNA NASTAVA (40 tjedana)						
PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED	
	BROJ SATI		BROJ SATI		BROJ SATI	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
TEHNOLOŠKE VJEŽBE	1	35	3	105	3	96
PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI	-	325	-	165	-	64
PRAKTIČNA NASTAVA U RADNOM PROCESU (min.)	-	540	-	630	-	640
UKUPNO D	-	900	-	900	-	800

7.3.2. Keramičar-oblagač

A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO							
TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI							
Naziv predmeta	**Prvi razred**		**Drugi razred**		**Treći razred**		**Ukupan broj sati**
	Tjedno	**ukupno**	**Tjedno**	**ukupno**	**Tjedno**	**ukupno**	
HRVATSKI JEZIK	3	105	3	105	3	96	306
STRANI JEZIK	2	70	2	70	2	64	204
POVIJEST	2	70					70
ETIKA/VJERONAUK	1	35	1	35	1	32	102
TZK	2	70	2	70	2	64	204
POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	2	70	-	-	70
MATEMATIKA	2	70	2	70	2	64	204
RAČUNALSTVO					2	64	64
UKUPNO SATI A.	12	420	12	420	12	384	**1224**
B. POSEBNI STRUČNI DIO							
B1. STRUKOVNO TEORIJSKI PREDMETI							
Naziv predmeta	**Prvi razred**		**Drugi razred**		**Treći razred**		**Ukupan broj sati**
	Tjedno	**ukupno**	**Tjedno**	**ukupno**	**Tjedno**	**ukupno**	
GRAĐEVINSKI MATERIJALI	2	70	2	70	-	-	140
GRAĐEVINSKE KONSTRUKCIJE	2	70	2	70	-	-	140
POZNAVANJE NACRTA	-	-	-	-	2	64	64
ORGANIZACIJA I OBRAČUN RADOVA	-	-	-	-	2	64	64
KERAMIČARSKI I OBLAGAČ. RADOVI	2	70	2	70	2	64	204
UKUPNO SATI B1.	**6**	**210**	**6**	**210**	**6**	**192**	**612**
B2. PRAKTIČNA NASTAVA							
PRAKTIČNA NASTAVA	16	560	16	560	16	512	1632
UKUPNO SATI B2.	16	560	16	560	16	512	1632
UKUPNO SATI B1. + B2.	22	770	22	770	22	704	2244
UKUPNO A + B	34	1190	34	1190	34	1088	3468
STRUČNA PRAKSA	**-**	**182**	**-**	**182**	**-**	**35**	**399**

7.3.3. Monter suhe gradnje

A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO							
TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI							
Naziv predmeta	**Prvi razred**		**Drugi razred**		**Treći razred**		**Ukupan broj sati**
	Tjedno	ukupno	Tjedno	ukupno	Tjedno	ukupno	
HRVATSKI JEZIK	3	105	3	105	3	96	306
STRANI JEZIK	2	70	2	70	2	64	204
POVIJEST	2	70	-	-	-	-	70
ETIKA/ VJERONAUK	1	35	1	35	1	32	102
TZK	2	70	2	70	2	64	204
POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	2	70	-	-	70
MATEMATIKA	2	70	2	70	2	64	204
RAČUNALSTVO	-	-	-	-	2	64	64
UKUPNO SATI A.	12	420	12	420	12	384	**1224**
B. POSEBNI STRUČNI DIO							
B1. STRUKOVNO TEORIJSKI PREDMETI							
Naziv predmeta	**Prvi razred**		**Drugi razred**		**Treći razred**		**Ukupan broj sati**
	Tjedno	**ukupno**	**Tjedno**	**ukupno**	**Tjedno**	**ukupno**	
GRAĐEVNI MATERIJALI	2	70	-	-	-	-	70
GRAĐEVINSKE KONSTRUKCIJE	2	70	2	70	-	-	140
POZNAVANJE NACRTA	-	-	2	70	2	64	134
ORGANIZACIJA I OBRAČUN RADOVA	-	-	-	-	2	64	64
IZVOĐENJE SUHE GRADNJE	2	70	2	70	2	64	204
UKUPNO SATI B1.	6	210	6	210	6	192	**612**
B2. PRAKTIČNA NASTAVA							
Naziv predmeta	**Prvi razred**		**Drugi razred**		**Treći razred**		**Ukupan broj sati**
	Tjedno	**ukupno**	**Tjedno**	**ukupno**	**Tjedno**	**ukupno**	
GRAĐEVNI MATERIJALI	2	70	-	-	-	-	70
UKUPNO SATI B2.	17	595	17	595	17	544	1734
UKUPNO SATI B1. + B2.	23	805	23	805	23	736	2346
UKUPNO A + B	35	1225	35	1225	35	1120	3570
STRUČNA PRAKSA	**/**	**182**	**/**	**182**	**/**	**35***	**/**

7.3.4. Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima

OPĆE-OBRAZOVNI DIO							
	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI					
		Prvi razred		Drugi razred		Treći razred	
		tjedno	ukupno	tjedno	ukupno	tjedno	ukupno
1.	HRVATSKI JEZIK	3	105	3	105	3	96
2.	STRANI JEZIK	2	70	2	70	2	64
3.	POVIJEST	2	70	-		-	
4.	ETIKA/VJERONAUK	1	35	1	35	1	35
5.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	-		2		-	
6.	TZK	2	70	2	70	2	64
7.	MATEMATIKA	2	70	2	70	2	64
8.	RAČUNALSTVO	-		-	-	2	64
UKUPNO		12	420	12	350	12	387
STRUČNI DIO							
	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI					
		Prvi razred		Drugi razred		Treći razred	
		tjedno	ukupno	tjedno	ukupno	tjedno	ukupno
9.	TEHNIČKA FIZIKA	2	70	-	-	-	-
10.	POZNAVANJE MATERIJALA	2	70	-	-	-	-
11.	TEHNIČKO CRTANJE S ELEMENTIMA STROJEVA	4	140	-	-	-	-
12.	MOTORI I PRIJENOSI	4	140	-	-	-	-
13.	ULJNA HIDRAULIKA I PNEUMATIKA	-	-	2	70	-	-
14.	ELEKTROINSTALACIJA STROJEVA	-	-	-		2	64
15.	IZVOĐENJE GRAĐEVINSKIH RADOVA STROJEVIMA	-	-	2	70	2	64
16.	TEHNOLOGIJA ZANIMANJA	2	70	2	70	2	64
17.	PRAKTIČNA NASTAVA	8	280	16	560	16	512
UKUPNO		**22**	**770**	**22**	**770**	**22**	**704**

Stručna praksa na trećoj godini predviđena je za polaganje završnog ispita

7.3.5. Soboslikar – ličilac – jmo

OPĆEOBRAZOVNI DIO							
NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupan broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
HRVATSKI JEZIK	3	105	3	105	3	96	306
STRANI JEZIK	2	70	2	70	2	64	204
POVIJEST	2	70	-	-	-	-	70
VJERONAUK/ETIKA	1	35	1	35	1	32	102
TZK	1	35	1	35	1	32	102
POLITIKA I GOSPODAR.	-	-	2	70	-	-	70
UKUPNO	**9**	**315**	**9**	**315**	**7**	**224**	**854**
STRUČNO – TEORIJSKI DIO PROGRAMA (35 TJEDANA)							
NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupan broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
TEHNOLOGIJA ZANIMANJA	2	70	3	105	4	128	303
CRTANJE S OSNOVAMA OBOJENJA	1	35	1	35	1	32	102
MATEMATIKA U STRUCI	2	70	1	35	1	32	137
RAČUNALSTVO	2	70	-	-	-	-	70
UKUPNO B	**7**	**245**	**5**	**175**	**6**	**192**	**612**
IZBORNI DIO PROGRAMA							
NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupan broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
TZK	1	35	1	35	1	32	102
MATEMATIKA U STRUCI	-	-	1	35	1	32	67
OSNOVE RESTAURIRANJA	-	-	1	35	1	32	67
STILOVI I RAZDOBLJA	-	-	-	-	1	32	32
PRIPREMA NA RAČUNALU	-	-	(1)	-	(1)	-	-
EKOLOGIJA (ALT)	(1)	-	-	-	-	-	-
UKUPNO C	**1**	**35**	**2**	**105**	**3**	**128**	**268**
NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupan broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
TEHNOLOŠKE VJEŽBE	1	35	3	105	3	96	236
PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI (MAX)	-	325	-	165	-	64	790
PRAKTIČNA NASTAVA U RADNOM PROCESU (MIN)	-	540	-	630	-	640	1810
UKUPNO D		**900**		**900**		**800**	**2600**

7.3.6. Zidar

OPĆEOBRAZOVNI DIO							
NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupan broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
HRVATSKI JEZIK	3	105	3	105	3	96	306
STRANI JEZIK	2	70	2	70	2	64	204
POVIJEST	2	70	-	-	-	-	70
VJERONAUK/ETIKA	1	35	1	35	1	32	102
TZK	1	35	1	35	1	32	102
POLITIKA I GOSP.	-	-	2	70	-	-	70
UKUPNO	**9**	**315**	**9**	**315**	**7**	**224**	**854**
STRUČNO – TEORIJSKI DIO PROGRAMA (35 TJEDANA)							
NAZIV PREDMETA	**BROJ SATI**						**Ukupan broj sati**
	1. razred		**2. razred**		**3. razred**		
	tjedno	**godišnje**	**tjedno**	**godišnje**	**tjedno**	**godišnje**	
MATEMATIKA U STRUCI	2	70	2	70	2	64	204
GRAĐEVINSKE KONSTRUKCIJE	2,5	87	2	70	-	-	157
ELEMENTI NIKOGRADNJE	-	-	-	-	2	64	64
POZNAVANJE NACRTA	-	-	2	70	-	-	70
OTPORNOST GRAĐEVINE	-	-	-	-	2	64	64
ORGANIZACIJA GRAĐENJA	-	-	-	-	2	64	64
OSNOVE RAČUNALSTVA	1,5	53	-	-	-	-	53
UKUPNO	**6**	**210**	**6**	**210**	**8**	**256**	**676**
IZBORNI DIO							
NAZIV PREDMETA	**BROJ SATI**						**Ukupan broj sati**
	1. razred		**2. razred**		**3. razred**		
	tjedno	**godišnje**	**tjedno**	**godišnje**	**tjedno**	**godišnje**	
MATEMATIKA U STRUCI	1	35	1	35	1	32	303
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	1	35	1	35	1	35	102
KULTURA STANOVANJA	-	-	1	35	-	-	137
TEHNOLOGIJA GRAĐENJA	1	70	1	35	1	32	70
UKUPNO	**1**	**35**	**1**	**35**	**1**	**32**	**102**

PRAKTIČNI DIO							
NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupan broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
TEHNOLOGIJA STRUKE	2	70	-	-	-	-	70
TEHNOLOGIJA ZIDARSKIH RADOVA	-	-	2	70	2	64	134
PRAKTIČNA NASTAVA	-	830	-	830	-	732	2392
UKUPNO		**900**		**900**		**796**	**2596**

7.4. Modularna nastava

7.4.1. Dizajner grafičkih proizvoda/Dizajnerica grafičkih proizvoda

OPEĆOBRAZOVNI DIO													
Naziv nastavnog predmeta	**Razred, sati, bodovi**												
	1. razred			**2. razred**			**3. razred**			**4. razred**			**UKUPNO CSVET bodova**
	broj sati tjedno	**broj sati godišnje**	**CSVET**	**broj sati tjedno**	**broj sati godišnje**	**CSVET**	**broj sati tjedno**	**broj sati godišnje**	**CSVET**	**broj sati tjedno**	**broj sati godišnje**	**CSVET**	
Hrvatski jezik	4	140	8	4	140	8	4	140	8	4	128	8	32
Engleski jezik	2	70	4	2	70	4	2	70	4	2	64	4	16
Matematika	4	140	8	4	140	8	3	105	6	3	96	6	28
Povijest	1	35	2	1	35	2	1	35	2	-	-	-	6
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	64	3	3
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	32	2	2
TZK	2	70	2	2	70	2	2	70	2	2	64	2	8
Vjeronauk/Etika	1	35	1	1	35	1	1	35	1	1	32	1	4
UKUPNO	**14**	**490**	**25**	**14**	**490**	**25**	**13**	**455**	**23**	**15**	**480**	**26**	**99**

OBVEZNI STRUKOVNI MODULI					
Modul	**Razred, bodovi**				
	1.razred	**2.razred**	**3.razred**	**4.razred**	**UKUPNO CSVET bodova**
	CSVET	**CSVET**	**CSVET**	**CSVET**	
Računalna grafika	8	-	-	-	
Informatika za GT i AVT	3	-	-	-	
Vizualne komunikacije	3	-	-	-	
Financijska pismenost i poduzetništvo u sektoru	3	-	-	-	
Grafički proizvodi i materijali	4	-	-	-	
Uvod u grafički dizajn i oblikovanje grafičkih rješenja	8	-	-	-	
Primijenjeno crtanje, osnovni crtački materijali i tehnike	2	-	-	-	
Likovna umjetnost u struci	-	4	-	-	
Prezentacijski alati i vještine	-	3	-	-	
Tehnologija grafičke proizvodnje	-	4	-	-	
Oblikovanje i dizajn jednolistnih grafičkih proizvoda	-	12	-	-	
Primijenjeno crtanje, kompozicijski elementi i načela	-	4	-	-	
Grafička priprema, akcidencije	-	6	-	-	
Izrada fotografije za potrebe grafičkog rješenja	-	4	-	-	
Čovjek i zdravlje	-	-	4	-	
Kvaliteta grafičkog proizvoda	-	-	4	-	
Oblikovanje i dizajn višestraničnih grafičkih proizvoda			10		
Grafička priprema i prijelom višestraničnih izdanja	-	-	7	-	
Web objave	-	-	6	-	
Radni nalog i ponuda u grafičkoj proizvodnji	-	-	-	4	
Plošna i trodimenzionalna grafička rješenja	-	-	-	10	
Grafička priprema za plošna i trodimenzionalna grafička rješenja	-	-	-	8	
Izrada 2D animirane grafike za potrebe rješenja grafičkog proizvoda	-	-	-	3	
UKUPNO CSVET	**31**	**37**	**31**	**25**	**124**

IZBORNI STRUKOVNI MODULI					
Izborni modul	**Razredi, bodovi**				
	1.razred	**2.razred**	**3.razred**	**4.razred**	**UKUPNO CSVET bodova**
	CSVET	**CSVET**	**CSVET**	**CSVET**	

Primijenjena fotografija	-	-	8	-	
Digitalno crtanje	-	-	8	-	
Crtanje	-	-	8	-	
Pismo i tipografija	-	-	8	-	
Dizajn za web	-	-	8	-	
Video produkcija za promociju grafičkih rješenje	-	-	-	8	
Grafičke tehnike	-	-	-	8	
Oblikovanje pisma i tipografije	-	-	-	8	
Prototip korisničkog web sučelja	-	-	-	8	
Web tehnologije	-	-	-	8	
UKUPNO CSVET			**40**	**40**	**80**
UKUPNO CSVET ZA ZANIMANJE*	**56**	**62**	**94**	**91**	**303**

7.4.2. Grafički tehničar dorade/Grafička tehničarka dorade

OPEĆOBRAZOVNI DIO													
Naziv nastavnog predmeta	**Razred, sati, bodovi**												
	1. razred			**2. razred**			**3. razred**			**4. razred**			**UKUPNO CSVET bodova**
	broj sati tjedno	**broj sati godišnje**	**CSVET**	**broj sati tjedno**	**broj sati godišnje**	**CSVET**	**broj sati tjedno**	**broj sati godišnje**	**CSVET**	**broj sati tjedno**	**broj sati godišnje**	**CSVET**	
Hrvatski jezik	4	140	8	4	140	8	4	140	8	4	128	8	32
Engleski jezik	2	70	4	2	70	4	2	70	4	2	64	4	16
Matematika	4	140	8	4	140	8	3	105	6	3	96	6	28
Povijest	1	35	2	1	35	2	1	35	2	-	-	-	6
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	64	3	3
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	32	2	2
TZK	2	70	2	2	70	2	2	70	2	2	64	2	8
Vjeronauk/Etika	**1**	**35**	**1**	**1**	**35**	**1**	**1**	**35**	**1**	**1**	**32**	**1**	**4**
UKUPNO	**14**	**490**	**25**	**14**	**490**	**25**	**13**	**455**	**23**	**15**	**480**	**26**	**99**

OBVEZNI STRUKOVNI MODULI					
Modul	**Razred, bodovi**				
	1.razred	**2.razred**	**3.razred**	**4.razred**	**UKUPNO CSVET bodova**
	CSVET	**CSVET**	**CSVET**	**CSVET**	
Fizikalne veličine i mjerenja	4	-	-	-	
Računalna grafika	8	-	-	-	
Informatika za GT i AVT	3	-	-	-	
Vizualne komunikacije	3	-	-	-	
Financijska pismenost i poduzetništvo u sektoru	3	-	-	-	
Grafički proizvodi i materijali	4	-	-	-	
Meki uvezi	10	-	-	-	
Osnove mehanike materijalne točke	-	4	-	-	
Prezentacijski alati i vještine	-	3	-	-	
Tehnologija grafičke proizvodnje	-	4	-	-	
Osnove grafičkog oblikovanja	-	6	-	-	
Tvrdi uvezi	-	12	-	-	
Tehnološki postupci uvezivanja grafičkih proizvoda	-	4	-	-	
Izrada uzorka/prototipa proizvoda grafičke dorade	-	4	-	-	
Čovjek i zdravlje	-	-	4	-	
Kvaliteta grafičkog proizvoda	-	-	4	-	
Strojarstvo i automatizacija u grafičkoj proizvodnji	-	-	4	-	
Grafička ambalaža	-	-	12	-	
Tehnologija proizvodnje grafičke ambalaže	-	-	2	-	
Održiva proizvodnja u grafičkoj doradi	-	-	4	-	
Radni nalog i ponuda u grafičkoj proizvodnji	-	-	-	4	
Poslovanje i marketing u grafičkoj proizvodnji	-	-	-	4	
Grafička galanterija	-	-	-	12	
Tehnološki postupci i materijali u proizvodnji grafičke galanterije	-	-	-	4	
Sistematizacija proizvodnje u grafičkoj doradi	-	-	-	2	
UKUPNO CSVET	**35**	**37**	**30**	**26**	**128**

IZBORNI STRUKOVNI MODULI					
Izborni modul	**Razred, bodovi**				
	1.razred	**2.razred**	**3.razred**	**4.razred**	**UKUPNO CSVET bodova**
	CSVET	**CSVET**	**CSVET**	**CSVET**	
Tehnike tiska - propusni tisak	-	-	8	-	
Tehnike tiska - fleksotisak	-	-	8	-	
Tehnike tiska - foliotisak	-	-	8	-	

Grafičko oblikovanje za tiskane sadržaje	-	-	8	-	
Tehnike tiska - tampon tisak	-	-	-	8	
Tehnike tiska - plošni tisak	-	-	-	8	
Tehnike tiska - knjigotisak	-	-	-	8	
Primijenjena fotografija	-	-	-	8	
UKUPNO CSVET			**32**	**32**	**64**
UKUPNO CSVET ZA ZANIMANJE*	**60**	**62**	**85**	**84**	**291**

7.4.3. Grafički tehničar tiska/Grafička tehničarka tiska

OPEĆOBRAZOVNI DIO													
Naziv nastavnog predmeta	**Razred, sati, bodovi**												
	1. razred			**2. razred**			**3. razred**			**4. razred**			**UKUPNO CSVET bodova**
	broj sati tjedno	**broj sati godišnje**	**CSVET**	**broj sati tjedno**	**broj sati godišnje**	**CSVET**	**broj sati tjedno**	**broj sati godišnje**	**CSVET**	**broj sati tjedno**	**broj sati godišnje**	**CSVET**	
Hrvatski jezik	4	140	8	4	140	8	4	140	8	4	128	8	32
Engleski jezik	2	70	4	2	70	4	2	70	4	2	64	4	16
Matematika	4	140	8	4	140	8	3	105	6	3	96	6	28
Povijest	1	35	2	1	35	2	1	35	2	-	-	-	6
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	64	3	3
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	32	2	2
TZK	2	70	2	2	70	2	2	70	2	2	64	2	8
Vjeronauk/Etika	1	35	1	1	35	1	1	35	1	1	32	1	4
UKUPNO	**14**	**490**	**25**	**14**	**490**	**25**	**13**	**455**	**23**	**15**	**480**	**26**	**99**

OBVEZNI STRUKOVNI MODULI					
Modul	**Razred, bodovi**				
	1.razred	**2.razred**	**3.razred**	**4.razred**	**UKUPNO CSVET bodova**
	CSVET	**CSVET**	**CSVET**	**CSVET**	
Fizikalne veličine i mjerenja	4	-	-	-	
Računalna grafika	8	-	-	-	
Informatika za GT i AVT	3	-	-	-	
Vizualne komunikacije	3	-	-	-	
Financijska pismenost i poduzetništvo	3	-	-	-	
Grafički proizvodi i materijali	4	-	-	-	
Ručne tehnike tiska	10	-	-	-	
Osnove mehanike materijalne točke	-	4	-	-	
Prezentacijski alati i vještine	-	3	-	-	
Tehnologija grafičke proizvodnje	-	4	-	-	
Osnove grafičkog oblikovanja za tisak	-	6	-	-	
Tiskarska boja i tiskovne podloge	-	4	-	-	
Tehnološki postupci u tisku	-	4	-	-	
Digitalni tisak	-	12	-	-	
Čovjek i zdravlje	-	-	4	-	
Kvaliteta grafičkog proizvoda	-	-	4	-	
Strojarstvo i automatizacija u grafičkoj proizvodnji	-	-	4	-	
Fleksotisak	-	-	9	-	
Tehnologija tiska – fleksotisak	-	-	4	-	
Održiva proizvodnja u odjelu tiska	-	-	4	-	
Radni nalog i ponuda u grafičkoj proizvodnji	-	-	-	4	
Poslovanje i marketing u grafičkoj proizvodnji	-	-	-	4	
Offset tisak	-	-	-	12	
Tehnologija plošnog tiska – offset	-	-	-	4	
Sistematizacija proizvodnje u odjelu tiska	-	-	-	2	
UKUPNO CSVET	**35**	**37**	**29**	**26**	**127**

IZBORNI STRUKOVNI MODULI					
Izborni modul	**Razred, bodovi**				
	1.razred	**2.razred**	**3.razred**	**4.razred**	**UKUPNO CSVET bodova**
	CSVET	**CSVET**	**CSVET**	**CSVET**	
Grafičko oblikovanje za tiskane sadržaje	-	-	8	-	
Tehnike tiska – umjetnički tisak	-	-	8	-	
Grafička dorada – meki uvezi	-	-	8	-	

Grafička dorada – tvrdi uvezi	-	-	-	8	
Grafička dorada – ambalaža	-	-	-	8	
Primijenjena fotografija	-	-	-	8	
UKUPNO CSVET			**24**	**24**	**48**
UKUPNO CSVET ZANIMANJE*	**60**	**62**	**76**	**76**	**274**

7.4.4. Medijski tehničar/Medijska tehničarka

OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI													
Naziv nastavnog predmeta	**Razred, sati, bodovi**												
	1. razred			**2. razred**			**3. razred**			**4. razred**			**UKUPNO CSVET bodova**
	broj sati tjedno	**broj sati godišnje**	**CSVET**	**broj sati tjedno**	**broj sati godišnje**	**CSVET**	**broj sati tjedno**	**broj sati godišnje**	**CSVET**	**broj sati tjedno**	**broj sati godišnje**	**CSVET**	
Hrvatski jezik	4	140	8	4	140	8	4	140	8	4	128	8	32
Engleski jezik	2	70	4	2	70	4	2	70	4	2	64	4	16
Matematika	4	140	8	4	140	8	3	105	6	3	96	6	28
Povijest	1	35	2	1	35	2	1	35	2	-	-	-	6
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	64	3	3
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	32	2	2
TZK	2	70	2	2	70	2	2	70	2	2	64	2	8
Vjeronauk/Etika	1	35	1	1	35	1	1	35	1	1	32	1	4
UKUPNO	**14**	**490**	**25**	**14**	**490**	**25**	**13**	**455**	**23**	**15**	**480**	**26**	**99**

OBVEZNI STRUKOVNI MODULI					
Modul	**Razred, bodovi**				
	1.razred	**2.razred**	**3.razred**	**4.razred**	**UKUPNO CSVET bodova**
	CSVET	**CSVET**	**CSVET**	**CSVET**	
Računalna grafika	8	-	-	-	
Informatika za GT i AVT	3	-	-	-	
Vizualne komunikacije	3	-	-	-	
Financijska pismenost i poduzetništvo u sektoru	3	-	-	-	
Fotografija	8	-	-	-	
Zvuk	6	-	-	-	
Mediji i društvo	2	-	-	-	
Povijest filma	2	-	-	-	
Likovna umjetnost u struci	-	4	-	-	
Prezentacijski alati i vještine	-	3	-	-	
Priprema i snimanje video sadržaja	-	10	-	-	
Realizacija montaže video sadržaja	-	10	-	-	
Uvod u animaciju	-	4	-	-	
Zvuk u video sadržaju	-	4	-	-	
Računalna animacija	-	-	8	-	
Čovjek i zdravlje	-	-	4	-	
Audiovizualne forme	-	-	12	-	
Web objave	-	-	6	-	
Mediji i komunikacije	-	-	-	4	
3D računalna animacija	-	-	-	6	
Realizacija medijskih projekata	-	-	-	10	
Postprodukcija slike i zvuka	-	-	-	6	
UKUPNO CSVET	**35**	**35**	**30**	**26**	**126**

IZBORNI STRUKOVNI MODULI					
Izborni modul	**Razred, bodovi**				
	1.razred	**2.razred**	**3.razred**	**4.razred**	**UKUPNO CSVET bodova**
	CSVET	**CSVET**	**CSVET**	**CSVET**	
Grafičko oblikovanje za tiskane sadržaje	-	-	8	-	
Uvod u audioprodukciju	-	-	8	-	
Televizija	-	-	8	-	
Web tehnologije	-	-	8	-	
Primijenjena fotografija	-	-	-	8	
Audioprodukcija	-	-	-	8	

Film	-	-	-	8	
Razvijanje računalnih igara	-	-	-	8	
UKUPNO CSVET			**32**	**32**	**64**
UKUPNO CSVET ZA ZANIMANJE*	**60**	**60**	**85**	**84**	**289**

7.4.5. Tehničar za razvoj i dizajn web sučelja/Tehničarka za razvoj i dizajn web sučelja

OPĆEOBRAZOVNI DIO													
Naziv nastavnog predmeta	Razred, sati, bodovi												
	1. razred			2. razred			3. razred			4. razred			UKUPNO CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	4	140	8	4	140	8	4	140	8	4	128	8	32
Engleski jezik	2	70	4	2	70	4	2	70	4	2	64	4	16
Matematika	4	140	8	4	140	8	3	105	6	3	96	6	28
Povijest	1	35	2	1	35	2	1	35	2	-	-	-	6
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	64	3	3
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	32	2	2
TZK	2	70	2	2	70	2	2	70	2	2	64	2	8
Vjeronauk/Etika	1	35	1	1	35	1	1	35	1	1	32	1	4
UKUPNO	**14**	**490**	**25**	**14**	**490**	**25**	**13**	**455**	**23**	**15**	**480**	**26**	**99**

OBVEZNI STRUKOVNI MODULI					
Modul	Razred, bodovi				
	1.razred	2.razred	3.razred	4.razred	UKUPNO CSVET bodova
	CSVET	CSVET	CSVET	CSVET	
Računalna grafika	8	-	-	-	
Informatika za GT i AVT	3	-	-	-	
Vizualne komunikacije	3	-	-	-	
Financijska pismenost i poduzetništvo u sektoru	3	-	-	-	
Web-platforme i internetske tehnologije	4	-	-	-	
Izrada fotografije za potrebe web-rješenja	4	-	-	-	
Osnove prezentacijskog jezika za izradu webstranica	6	-	-	-	
Prezentacijski alati i vještine	-	3	-	-	
Likovna umjetnost	-	4	-	-	
Vizualno oblikovanje i tipografija web- rješenja	-	6	-	-	
Izrada audiovizualnog sadržaja za potrebe webrješenja	-	4	-	-	
Razvijanje web-rješenja	-	8	-	-	
Osnove programiranja web-rješenja	-	6	-	-	
Baze podataka u web-rješenjima	-	6	-	-	
Vizualni koncept, korisničko sučelje i iskustvo u web-rješenjima	-	-	6	-	
Čovjek i zdravlje	-	-	4	-	
Izrada 2D animirane grafike za potrebe webproizvoda	-	-	4	-	
Izrada web-rješenja	-	-	8	-	
Interaktivni web-sadržaji i programiranje webrješenja	-	-	-	8	
Dizajn i prototip web-proizvoda	-	-	-	4	
Upravljanje projektom i održavanje web proizvoda	-	-	-	8	
Komunikacija i marketing za web	-	-	-	4	
Programiranje složenih web-rješenja	-	-	-	10	
UKUPNO CSVET	**31**	**37**	**22**	**34**	**124**

IZBORNI STRUKOVNI MODULI					
Izborni modul	Razred, bodovi				
	1.razred	2.razred	3.razred	4.razred	UKUPNO CSVET bodova
	CSVET	CSVET	CSVET	CSVET	
Grafičko oblikovanje za tiskane sadržaje	-	-	8	-	
Animirana grafika	-	-	8	-	
Razvoj mobilnih aplikacija	-	-	8	-	

Primijenjena fotografija	-	-	8	-	
Videoprodukcija za web- proizvode	-	-	-	8	
Izrada 3D animirane grafike	-	-	-	8	
Napredno programiranje webproizvoda	-	-	-	8	
Razvijanje računalnih igara	-	-	-	8	
UKUPNO CSVET			**32**	**32**	**64**
UKUPNO CSVET ZA ZANIMANJE*	**56**	**62**	**77**	**92**	**287**

7.4.6. Tehničar za programiranje/Tehničarka za programiranje

OPEĆOBRAZOVNI DIO													
Naziv nastavnog predmeta	**Razred, sati, bodovi**												
	1. razred			**2. razred**			**3. razred**			**4. razred**			**UKUPNO CSVET bodova**
	broj sati tjedno	**broj sati godišnje**	**CSVET**	**broj sati tjedno**	**broj sati godišnje**	**CSVET**	**broj sati tjedno**	**broj sati godišnje**	**CSVET**	**broj sati tjedno**	**broj sati godišnje**	**CSVET**	
Hrvatski jezik	4	140	8	4	140	8	4	140	8	4	128	8	32
Engleski jezik	2	70	4	2	70	4	2	70	4	2	64	4	16
Matematika	4	140	8	4	140	8	3	105	6	3	96	6	28
Povijest	1	35	2	1	35	2	1	35	2	-	-	-	6
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	64	3	3
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	32	2	2
TZK	2	70	2	2	70	2	2	70	2	2	64	2	8
Vjeronauk/Etika	1	35	1	1	35	1	1	35	1	1	32	1	4
UKUPNO	**14**	**490**	**25**	**14**	**490**	**25**	**13**	**455**	**23**	**15**	**480**	**26**	**99**

OBVEZNI STRUKOVNI MODULI					
Modul	**Razred, bodovi**				
	1.razred	**2.razred**	**3.razred**	**4.razred**	**UKUPNO CSVET bodova**
	CSVET	**CSVET**	**CSVET**	**CSVET**	
Osnove mehanike materijalne točke	4	-	-	-	
Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	4	-	-	-	
Uvod u programiranje	6	-	-	-	
Primijenjena elektrotehnika i elektronika	8	-	-	-	
Digitalna logika	4	-	-	-	
Osnove operacijskih sustava	4	-	-	-	
Građa računala	7	-	-	-	
Osnove termodinamike	-	2	-	-	
Dizajn mrežnih stranica	-	4	-	-	
Osnove multimedije u računarstvu	-	4	-	-	
Programiranje	-	7	-	-	
Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje	-	3	-	-	
Računalno dokumentiranje i tehnička dokumentacija	-	2	-	-	
Oblikovanje baze podataka	-	4	-	-	
Uvod u računalne mreže	-	5	-	-	
Mikroprojekt iz računalstva	-	4	-	-	
Osnove mehanike fluida	-	-	1	-	
Osnove harmonijskih titraja i valova	-	-	2	-	
Računalne mreže	-	-	3	-	
Napredno programiranje	-	-	4	-	
Upravljanje bazom podataka	-	-	4	-	
Primijenjena matematika i računalni alati	-	-	3	-	
Računalni mini projekt	-	-	4	-	
Čovjek i zdravlje	-	-	4	-	
Napredni dizajn mrežnih stranica	-	-	5	-	
Osnove optike	-	-	-	2	
Mjerljiva svojstva zvuka i svjetlosti	-	-	-	1	
Uvod u modernu fiziku	-	-	-	1	
Mobilno programiranje	-	-	-	5	
Poduzetništvo i marketing	-	-	-	5	
Projektni zadatak iz računarstva	-	-	-	6	
UKUPNO CSVET	**37**	**35**	**30**	**20**	**122**

IZBORNI STRUKOVNI MODULI					
Izborni modul	**Razred, bodovi**				
	1.razred	**2.razred**	**3.razred**	**4.razred**	**UKUPNO CSVET bodova**
	CSVET	**CSVET**	**CSVET**	**CSVET**	
PROGRAMIRANJE					
Objektno orijentirano programiranje	-	-	9	-	
Aplikacije temeljene na bazama	-	-	-	6	
Web programiranje	-	-	-	9	
FRONTEND programiranje					
Uvod u klijentsko skriptiranje	-	-	7	-	
Uvod u klijentske programske okvire	-	-	2	-	
Klijentski programski okviri	-	-	-	5	
Izrada progresivnih webaplikacija			-	5	
BACKEND programiranje					
Izrada pozadinskog dijela web aplikacije	-	-	9	-	
Izrada pozadinskog dijela web aplikacije pomoću programskih okvira	-	-	-	15	
UKUPNO CSVET			**27**	**40**	**67**
UKUPNO CSVET ZA ZANIMANJE*	**62**	**60**	**80**	**86**	**288**

7.4.7. Građevinski radnik u održivoj gradnji/Građevinska radnica u održivoj gradnji

OPĆEOBRAZOVNI DIO										
Naziv nastavnog predmeta	**Razred, sati, bodovi**									
	1. razred			**2. razred**			**3. razred**			**UKUPNO CSVET bodova**
	broj sati tjedno	**broj sati godišnje**	**CSVET**	**broj sati tjedno**	**broj sati godišnje**	**CSVET**	**broj sati tjedno**	**broj sati godišnje**	**CSVET**	
Hrvatski jezik	3	105	6	3	105	6	3	96	6	18
Engleski jezik	2	70	4	2	70	4	2	64	4	12
TZK	2	70	2	2	70	2	2	64	2	6
Povijest	2	70	3	-	-	-	-	-	-	3
Vjeronauk/Etika	1	35	1	1	35	1	1	32	1	3
UKUPNO	**10**	**350**	**16**	**8**	**280**	**13**	**8**	**256**	**13**	**42**

OBVEZNI STRUKOVNI MODULI				
Modul	**Razred, bodovi**			
	1. razred	**2.razred**	**3.razred**	**UKUPNO CSVET bodova**
	CSVET	**CSVET**	**CSVET**	
Graditeljstvo kao zanimanje	4	-	-	
Građevinski projekti	4	-	-	
Računalstvo u graditeljstvu	4	-	-	
Zaštita na radu u graditeljstvu	3	-	-	
Zgrade	5	-	-	
Objekti niskogradnje	1	-	-	
Grubi građevinski radovi	10	-	-	
Završni građevinski radovi	10	-	-	
Osnove matematike	4	-	-	
Komunikacija i primjena IKT-a kod radova u graditeljstvu	-	3	-	
Materijal, proizvodi i alati za suhu gradnju	-	4	-	
Materijal i proizvodi za zelenu gradnju	-	3	-	
Oblaganje u suhoj gradnji	-	10	-	
Oblaganje eksterijera	-	5	-	
Vatrozaštitno oblaganje	-	5	-	
Podovi u suhoj gradnji	-	12	-	
Kontrola kvalitete suhe gradnje	-	4	-	
Geometrija ravnine i trigonometrija	-	3	-	
Građevinsko poslovanje	-	-	3	
Obračun radova u graditeljstvu	-	-	4	
Zidovi u suhoj gradnji	-	-	9	
Spušteni stropovi u suhoj gradnji	-	-	10	
Modularni stropovi u suhoj gradnji	-	-	6	
Zelena gradnja	-	-	7	
Zelena gradnja i energetska učinkovitost	-	-	2	
3D modeliranje i vizualizacije	-	-	1	
Kontrola kvalitete zelene gradnje	-	-	5	
UKUPNO	**45**	**49**	**47**	**141**

IZBORNI STRUKOVNI MODULI				
Izborni modul	**Rared, bodovi**			
	1.razred	**2.razred**	**3.razred**	**UKUPNO CSVET bodova**
	CSVET	**CSVET**	**CSVET**	
Nova tehnološka rješenja u zelenoj gradnji	-	-	1	
Tendencije u modernoj arhitekturi	-	-	1	
Nova tehnološka rješenja u suhoj gradnji	-	-	1	
UKUPNO	**-**	**-**	**3**	**3**
UKUPNO CSVET ZA ZANIMANJE*	**61**	**62**	**63**	**186**

7.4.8. Građevinski radnik u zgradarstvu/Građevinska radnica u zgradarstvu

OPĆEOBRAZOVNI DIO										
Naziv nastavnog predmeta	**Razred, sati, bodovi**									
	1. razred			**2. razred**			**3. razred**			**UKUPNO CSVET bodova**
	broj sati tjedno	**broj sati godišnje**	**CSVET**	**broj sati tjedno**	**broj sati godišnje**	**CSVET**	**broj sati tjedno**	**broj sati godišnje**	**CSVET**	
Hrvatski jezik	3	105	6	3	105	6	3	96	6	18
Engleski jezik	2	70	4	2	70	4	2	64	4	12
TZK	2	70	2	2	70	2	2	64	2	6
Povijest	2	70	3	-	-	-	-	-	-	3
Vjeronauk/Etika	1	35	1	1	35	1	1	32	1	3
UKUPNO	**10**	**350**	**16**	**8**	**280**	**13**	**8**	**256**	**13**	**42**

OBVEZNI STRUKOVNI MODULI				
Modul	**Razred, bodovi**			
	1. razred	**2.razred**	**3.razred**	**UKUPNO CSVET bodova**
	CSVET	**CSVET**	**CSVET**	
Graditeljstvo kao zanimanje	4	-	-	
Građevinski projekti	4	-	-	
Računalstvo u graditeljstvu	4	-	-	
Zaštita na radu u graditeljstvu	3	-	-	
Zgrade	5	-	-	
Objekti niskogradnje	1	-	-	
Grubi građevinski radovi	10	-	-	
Završni građevinski radovi	10	-	-	
Osnove matematike	4	-	-	
Komunikacija i primjena IKT-a kod radova u graditeljstvu	-	3	-	
Geometrija ravnine i trigonometrija	-	3	-	
Rukovanje skelama	-	2	-	
Pripremni radovi	-	4	-	
Temeljenje i odvodnja	-	5	-	
Oplate	-	10	-	
Armirački radovi	-	11	-	
Betonski radovi	-	7	-	
Obračun radova u graditeljstvu	-	-	4	
Građevinsko poslovanje	-	-	3	
Izvedba betonskih radova	-	-	8	
Polumontažni stropovi	-	-	4	
Zidarski radovi	-	-	4	
Izvedba zidarskih radova	-	-	12	
Zidarski fasaderski radovi	-	-	6	
Radovi na uređenju okoliša	-	-	4	
UKUPNO CSVET	**45**	**45**	**45**	**135**

IZBORNIK STRUKOVNI MODULI				
Izborni modul	**Razred, bodovi**			
	1. razred	**2.razred**	**3.razred**	**UKUPNO CSVET bodova**
	CSVET	**CSVET**	**CSVET**	
3D modeliranja i vizualizacije	-	2	-	
Suvremene AB gradnje	-	2	-	
Zaštita i obnova graditeljske baštine	-	-	2	
Nova tehnološka rješenja	-	-	2	
UKUPNO	**-**	**4**	**4**	**8**
UKUPNO CSVET ZA ZANIMANJE*	**61**	**62**	**62**	**185**

7.4.9. Soboslikar-ličilac dekorater/Soboslikarica-ličiteljica dekoraterka

OPĆEOBRAZOVNI DIO										
Naziv nastavnog predmeta	**Razred, sati, bodovi**									
	1. razred			**2. razred**			**3. razred**			**UKUPNO CSVET bodova**
	broj sati tjedno	**broj sati godišnje**	**CSVET**	**broj sati tjedno**	**broj sati godišnje**	**CSVET**	**broj sati tjedno**	**broj sati godišnje**	**CSVET**	
Hrvatski jezik	3	105	6	3	105	6	3	96	6	18
Engleski jezik	2	70	4	2	70	4	2	64	4	12
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	64	2	6
Povijest	2	70	3	-	-	-	-	-	-	3
Vjeronauk/Etika	1	35	1	1	35	1	1	32	1	3
UKUPNO	**10**	**350**	**16**	**8**	**280**	**13**	**8**	**256**	**13**	**42**

OBVEZNI STRUKOVNI MODULI				
Modul	**Razred, bodovi**			
	1.razred	**2.razred**	**3.razred**	**UKUPNO CSVET bodova**
	CSVET	**CSVET**	**CSVET**	
Graditeljstvo kao zanimanje	4	-	-	
Građevinski projekti	4	-	-	
Računalstvo u graditeljstvu	4	-	-	
Zaštita na radu u graditeljstvu	3	-	-	
Zgrade	5	-	-	
Objekti niskogradnje	1	-	-	
Grubi građevinski radovi	10	-	-	
Završni građevinski radovi	10	-	-	
Osnove matematike	4	-	-	
Soboslikarsko-ličilačka sredstva rada	-	8	-	
Likovno i grafičko izražavanje u soboslikarstvu	-	6	-	
Komunikacija i primjena IKT-a kod radova u graditeljstvu	-	3	-	
Soboslikarsko-ličilačke tehnologije	-	6	-	
Priprema, obojenja i dekoracije na ličilačkim podlogama	-	13	-	
Geometrija ravnine i trigonometrija	-	3	-	
Soboslikarsko-ličilački materijali posebnih namjena	-	-	4	
Likovno i grafičko dizajniranje u soboslikarstvu	-	-	6	
Obračun radova u soboslikarstvu	-	-	3	
Građevinsko poslovanje	-	-	3	
Soboslikarsko-ličilačke tehnologije dekorativnih i specijalnih namjena	-	-	8	
Dekorativni ličilački radovi	-	-	14	
UKUPNO	**45**	**39**	**38**	**122**

IZBORNI STRUKOVNI MODULI				
Izborni modul	**Razred, bodovi**			
	1.razred	**2.razred**	**3.razred**	**UKUPNO CSVET bodova**
	CSVET	**CSVET**	**CSVET**	
Soboslikarske tehnike i materijali kroz povijest	-	3	-	
Specijalne tehnike oslikavanja zidnih i podnih površina	-	3	-	
Osnove restauracije mineralnih podloga	-	3	-	
2D računalno crtanje u soboslikarstvu	-	3	-	
Osnove restauracije drvenih podloga	-	-	3	

Ukrasne tehnike na metalnim, staklenim i keramičkim podlogama	-	-	3	
Tehnika freske u soboslikarstvu	-	-	3	
Moderne dekorativne tehnike u interijerima	-	-	3	
Vizualizacija u soboslikarskim poslovima	-	-	3	
Reljefne tehnike ukrašavanja zidova	-	-	3	
3D računalno crtanje u soboslikarstvu	-	-	3	
UKUPNO CSVET	**-**	**12**	**21**	**33**
UKUPNO CSVET ZA ZANIMANJE*	**61**	**64**	**72**	**197**

7.4.10. Oblagač podova i zidova/Oblagačica podova i zidova

OPĆEOBRAZOVNI DIO										
Naziv nastavnog predmeta	**Razred, sati, bodovi**									
	1. razred			**2. razred**			**3. razred**			**UKUPNO CSVET bodova**
	broj sati tjedno	**broj sati godišnje**	**CSVET**	**broj sati tjedno**	**broj sati godišnje**	**CSVET**	**broj sati tjedno**	**broj sati godišnje**	**CSVET**	
Hrvatski jezik	3	105	6	3	105	6	3	96	6	18
Engleski jezik	2	70	4	2	70	4	2	64	4	12
TZK	2	70	2	2	70	2	2	64	2	6
Povijest	2	70	3	-	-	-	-	-	-	3
Vjeronauk/Etika	1	35	1	1	35	1	1	32	1	3
UKUPNO	**10**	**350**	**16**	**8**	**280**	**13**	**8**	**256**	**13**	**42**

OBVEZNI STRUKOVNI MODULI				
Modul	**Razred, bodovi**			
	1. razred	**2.razred**	**3.razred**	**UKUPNO CSVET bodova**
	CSVET	**CSVET**	**CSVET**	
Graditeljstvo kao zanimanje	4	-	-	
Građevinski projekti	4	-	-	
Računalstvo u graditeljstvu	4	-	-	
Zaštita na radu u graditeljstvu	3	-	-	
Zgrade	5	-	-	
Objekti niskogradnje	1	-	-	
Grubi građevinski radovi	10	-	-	
Završni građevinski radovi	10	-	-	
Osnove matematike	4	-	-	
Pripremni oblagački radovi	-	13	-	
Primarni oblagački radovi	-	5	-	
Izvođenje primarnih oblagačkih radova	-	8	-	
Gotovi elementi	-	3	-	
Geometrija ravnine i trigonometrija	-	3	-	
Komunikacija i primjena IKT-a kod radova u graditeljstvu	-	3	-	
Složena oblaganja	-	14	-	
Obračun radova u graditeljstvu	-	-	4	
Građevinsko poslovanje	-	-	3	
Stepenice	-	-	7	
Dekoracije smolom	-	-	10	
Oblaganje tankoslojnim materijalima	-	-	7	
Oblaganje pločastim materijalima	-	-	7	
Oblaganje gotovim elementima	-	-	5	
UKUPNO CSVET	**45**	**49**	**43**	**137**

IZBORNI STRUKOVNI MODULI				
Izborni moduli	**Razred, bodovi**			
	1.razred	**2.razred**	**3.razred**	**UKUPNO CSVET bodova**
	CSVET	**CSVET**	**CSVET**	
3D modeliranja i vizualizacije	-	-	4	
Nova tehnološka rješenja	-	-	4	
Izrada keramike	-	-	4	
Kamini i peći	-	-	4	
UKUPNO CSVET	**-**	**-**	**16**	**16**
UKUPNO CSVET ZA ZANIMANJE*	**61**	**62**	**72**	**195**

7.4.11. Rukovatelj samohodnim strojevima/Rukovateljica samohodnim strojevima

OPĆEOBRAZOVNI DIO										
Naziv nastavnog predmeta	**Razred, sati, bodovi**									
	1. razred			**2. razred**			**3. razred**			**UKUPNO CSVET bodova**
	broj sati tjedno	**broj sati godišnje**	**CSVET**	**broj sati tjedno**	**broj sati godišnje**	**CSVET**	**broj sati tjedno**	**broj sati godišnje**	**CSVET**	
Hrvatski jezik	3	105	6	3	105	6	3	96	6	18
Engleski jezik	2	70	4	2	70	4	2	64	4	12
TZK	2	70	2	2	70	2	2	64	2	6
Povijest	2	70	3	-	-	-	-	-	-	3
Vjeronauk/Etika	1	35	1	1	35	1	1	32	1	3
UKUPNO	**10**	**350**	**16**	**8**	**280**	**13**	**8**	**256**	**13**	**42**

OBVEZNI STRUKOVNI MODULI				
Modul	**Razred, bodovi**			
	1. razred	**2.razred**	**3.razred**	**UKUPNO CSVET bodova**
	CSVET	**CSVET**	**CSVET**	
Graditeljstvo kao zanimanje	4	-	-	
Građevinski projekti	4	-	-	
Računalstvo u graditeljstvu	4	-	-	
Zaštita na radu u graditeljstvu	3	-	-	
Zgrade	5	-	-	
Objekti niskogradnje	1	-	-	
Grubi građevinski radovi	10	-	-	
Završni građevinski radovi	10	-	-	
Osnove matematike	4	-	-	
Dijelovi građevinskog stroja	-	4	-	
Održavanje strojeva	-	2	-	
Transporti strojeva	-	4	-	
Vrste zemljanih radova	-	2	-	
Utovarivač	-	6	-	
Kombinirka	-	7	-	
Dozer	-	6	-	
Geobušački radovi	-	12	-	
Geometrija ravnine i trigonometrija	-	3	-	
Organizacija rada strojevima	-	-	4	
Građevinsko poslovanje rukovatelja građevinskim strojevima	-	-	4	
Bageri	-	-	7	
Grejderi	-	-	6	
Skrejperi	-	-	4	
Strojevi za fino ravnanje	-	-	7	
Finišeri	-	-	7	
Strojevi za rad s asfaltom	-	-	7	
Dizalice tereta	-		3	
UKUPNO CSVET	**45**	**46**	**49**	**140**

IZBORNI STRUKOVNI MODULI				
Izborni moduli	**Razred, bodovi**			
	1.razred	**2.razred**	**3.razred**	**UKUPNO CSVET bodova**
	CSVET	**CSVET**	**CSVET**	
Makrotuneliranje	-	1	-	
Mikrotuneliranje	-	1	-	

Specijalni strojevi za beton	-	1	-	
Tehnološka rješenja u mehanizaciji	-	1	-	
Specijalni strojevi za željeznice	-	1	-	
UKUPNO CSVET		**5**		
UKUPNO CSVET ZA ZANIMANJE*	**61**	**64**	**62**	**187**

**Ukupan broj CSVET za zanimanje ovisi o odabranim izbornim strukovnim modulima.*

8. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA USTANOVE

Prema članku 124. Zakona o odgoju i obrazovanju stručna tijela u srednjoj školi su: razredna vijeća i Nastavničko vijeće. Stručna se tijela bave pitanjima organizacije, izvođenja i evaluacije pedagoškog procesa kao i problemima što se vezuju za taj proces. Riječ je o pitanjima koja čine jezgru djelatnosti Škole za dizajn, grafiku i održivu gradnju kao što su učenje, poučavanje, nastavni programi, Školski kurikulum, Godišnji plan i program, uspjeh učenika, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, prelazak učenika u viši razred, oslobađanje učenika od određenih školskih aktivnosti, pedagoške mjere, preispitivanje ocjene, polaganje ispita i drugo. U Školi se stručni rad koordinira i unapređuje putem stručnih organa: Nastavničkog vijeća, razrednih vijeća, stručnih vijeća i razrednika.

8.1. Nastavničko vijeće

Način izbora i djelokrug rada Nastavničkog vijeća utvrđen je Statutom Škole. (čl. 112.).

SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSITELJI
Analiza rezultata odgojno obrazovnog rada	rujan, siječanj, svibanj, srpanj	Stručna služba, ravnateljica, prof. informatike
Godišnji plan i program rada Škole **Utvrđivane prijedloga godišnjeg plana i programa Kalendar rada Škole za 2026./27.**	rujan	ravnateljica, stručna služba
Imenovanje voditelja stručnih aktiva	rujan	ravnateljica na prijedlog stručnih aktiva
Utvrđivanje razlikovnih ili dopunskih ispita **za učenike koji su promijenili program**	rujan, tijekom šk. godine	ravnateljica po naputku tajnice, pedagoginja
Utvrđivanje programa za učenike sa zdravstvenim problemima **(za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture) po molbama učenika**	rujan siječanj	Stručna služba, profesori TZK, školska liječnica
Izvedbeni plan i program izleta i ekskurzija **Izvještaj o ostvarenju programa ekskurzije**	rujan siječanj	Razrednici, razrednici i nastavnici pratitelji
Pohvale i nagrade učenicima	svibanj, lipanj	razrednici na prijedlog razrednih vijeća
Izricanje pedagoških mjera **Opomena** **Ukor** **Opomena pred isključenje** **Isključenje iz škole**	po potrebi tijekom godine	razrednik Razredno vijeće Nastavničko vijeće Nastavničko vijeće Ravnateljica
Raspravljanje i odlučivanje o stručnim pitanjima Škole, razreda i razrednih odjela **Tekuća problematika**	na svim sjednicama koje su planirane Kalendarom rada	ravnateljica, stručna služba, razrednici, voditelji stručnih aktiva i ostali nastavnici
Realizacija nastavnih sati	lipanj	ravnateljica, voditelji smjene

Realizacija nastavnog plana i programa	lipanj	stručna služba, voditelji stručnih aktiva
Obrada stručnih tema **Državna matura** **Pravilnik o izradi i obrani završnog rada**	rujan, siječanj	ravnateljica

8.2. Razredno vijeće

Način izbora i djelokrug rada Razrednog vijeća utvrđen je Statutom Škole. (čl. 113.).

SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSITELJI
Raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima razreda	tijekom nastavne godine	Razrednik i ostali nastavnici razrednog vijeća
Brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja u razrednom odjelu i u tu svrhu surađuje s razrednikom	tijekom nastavne godine	Razrednik Stručna služba
Predlaže izlete i ekskurzije razrednog odjela	rujan	Razrednik Stručna služba
Izriče pohvale i predlaže nagrade	svibanj, lipanj	Razrednik, Stručna služba
Izriče pedagoške mjere - ukore	tijekom godine kad se steknu uvjeti	Razrednik, Stručna služba
Odlučuje o predmetnim ispitima na prijedlog predmetnih nastavnika	travanj	Razrednik

8.3. Popis stručnih aktiva i voditelja

U stručnim vijećima (aktivima) organizirano djeluju nastavnici istog predmeta ili istog odgojnoobrazovnog područja. Svaki aktiv ima svoj godišnji program rada u kojem dominira problematika vezana za :

- izradu predmetnih kurikuluma,
- izradu izvedbenih i operativnih programa,
- pripremanje nastave,
- nabavljanje, čuvanje i korištenje nastavnih pomagala i učila,
- ostvarivanje povezanosti teoretske i praktične nastave,
- permanentno stručno, pedagoško-didaktičko-metodičko obrazovanje nastavnika
- praćenje napredovanja i ocjenjivanja učenika,
- aktualiziranje sadržaja metode i oblika rada, u okviru dotičnog predmeta ili područja.

Stručni aktivi rade na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje dvaput u svakom polugodištu. U školskoj 2026./2027. godini u školi će raditi sljedeći aktivi:

STRUČNI AKTIV	VODITELJ/VODITELJICA
HRVATSKI JEZIK, VJERONAUK	Tomić, Vedrana
STRANI JEZIK	Gulin, Marijela
MATEMATIKA I FIZIKA	Filipović-Strikić, Jelena
POVIJEST, POLITIKA I GOSPODARSTVO I ETIKA	Santrić, Toni
KEMIJA, BIOLOGIJA, GEOGRAFIJA I TEHNOLOGIJA	Ercegović, Aninka
GRADITELJSTVO, ODRŽIVI RAZVOJ I GRADNJA	Topić Vuko, Ines
UMJETNOST I DIZAJN	Ukas, Tanja
GRAFIKA I MULTIMEDIJA	Jeličić Grgić, Teodora
WEB I INFORMATIKA	Smilović, Nikolina
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA, GLAZBENI ODGOJ	Komar, Mirela

Stručni aktivi će aktivno sudjelovati u rješavanju svih problema vezanih za struku. Vršit će se analize o sadržaju plana i programa, kao i o metodici i metodičkim pristupima. Razmotrit će se pitanja razlikovnih ispita učenika kojima je odobrena promjena programa, zanimanja ili struke, kao i onih koji su došli iz druge škole ili države.

8.4. STRUČNI AKTIVI

8.4.1. Hrvatski jezik i vjeronauk

1. Barać, Nada, vjeroučiteljica
2. Galić, Brankica, vjeroučiteljica
3. Gluić, Jelena/Šepček Borna, prof. hrvatskog jezika i književnosti
4. Jakovčić Čović, Fabjana, prof. hrvatskog jezika i književnosti
5. Misir, Sandra/Mia Gavran, prof. hrvatskog jezika i književnosti,
6. Plosnić, Martina, prof. hrvatskog jezika i književnosti
7. Tomić, Vedrana, prof. hrvatskog jezika i književnosti – voditeljica aktiva
8. Varvodić, Marina/Mačukatić Žana, prof. hrvatskog jezika i književnosti

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA HRVATSKOG JEZIKA I VJERONAUKA U ŠK. GOD. 2026./2027.

vrijeme izvršenja	sadržaj rada	izvršitelji	broj sati
kolovoz	Sastanak aktiva, planiranje aktivnosti u novoj školskoj godini.	ravnateljica i članovi aktiva	**2**
rujan	Sastanak aktiva: izrada Plana i programa rada: - prijedlog izvannastavnih aktivnosti - godišnji izvedbeni kurikulumi - razrada međupredmetnih tema - elementi, kriteriji i načini vrednovanja u nastavi Hrvatskoga jezika i Vjeronauka - posjet Mediteranskom sajmu knjiga	stručna služba i članovi aktiva	**4**
listopad	Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige. Dan rječnika (16. listopada) Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje. Prikupljanje pomoći za udrugu Marijini obroci.	članovi aktiva	**6**
studeni	Dan hrvatskih knjižnica (posjet Gradskoj knjižnici Marko Marulić). Interliber – sajam knjiga (jednodnevni izlet). Obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara, sudjelovanje u utrci za Vukovar.	članovi aktiva	**4 +jednodnevni izlet**
prosinac	„A di si ti?“, humanitarna akcija. „Zeleni aktiv splitosinteze“. Sastanak aktiva (razrada plana za aktivnosti u drugom polugodištu). Sudjelovanje na stručnim seminarima i podnošenje izvješća.	članovi aktiva	**4**
siječanj	Priprema i organizacija školskoga natjecanja u poznavanju hrvatskoga jezika. Organiziranje školske razine smotre LiDraNo.	članovi aktiva	**4**
veljača	Obilježavanje Svjetskog dana čitanja naglas (5. veljače) te Međunarodnog dana materinskog jezika (21. veljače). Hodočašće u Rim.	članovi aktiva	**4 + 6 dana**
ožujak	Obilježavanje Svjetskog dana pripovijedanja (20. ožujka).	članovi aktiva	**2 +jednodnevni izlet**

	Susret maturanata Splitsko-dalmatinske nadbiskupije Humac – Međugorje – Mostar Promocija školskog lista.		
travanj	Sastanak aktiva s temom stručnog usavršavanja. Obilježavanje Dana hrvatske knjige (22.travnja).	članovi aktiva	**4**
svibanj	Sastanak aktiva s temom aktualne problematike (analiza ostvarivanja i usvajanja nastavnih sadržaja kod završnih razreda). Posjet riznici, zvoniku i katedrali sv. Duje.	članovi aktiva	**2**
lipanj	Organizacija dopunskog rada. Sastanak aktiva s temom realizacije godišnjeg izvedbenog kurikuluma.	članovi aktiva	**2**
srpanj	Planiranje aktivnosti u sljedećoj školskoj godini.	članovi aktiva	**2**
UKUPNO			**40+stručna ekskurzija i 2 jednodnevna izleta**

8.4.2. Strani jezici

1. Gulin, Marijela, prof. engleskog jezika – voditeljica aktiva
2. Jakovčić Čović, Fabjana, prof. talijanskog jezika
3. Kuzmanić, Anja, prof. engleskog jezika
4. Rajčić, Ivica, prof. engleskog jezika
5. Smolčić, Anita, prof. engleskog jezika
6. Topić, Ana, prof. engleskog jezika

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA STRANOG JEZIKA U ŠK. GOD. 2026./2027.

vrijeme izvršenja	sadržaj rada	izvršitelji	broj sati
kolovoz	Sastanak aktiva, planiranje aktivnosti u novoj školskoj godini.	ravnateljica i svi članovi aktiva	**1**
rujan	- Izrada Plana i programa rada; - operativni i izvedbeni planovi i programi; - Utvrđivanje elemenata i kriterija vrednovanja ; Obilježavanje Europskog dana stranih jezika; - Planiranje vannastavnih aktivnosti, školskih projekata i među predmetne suradnje	članovi aktiva	**4**
listopad	- Sudjelovanje na stručnim skupovima - Suradnja sa drugim stručnim vijećima - Međupredmetna suradnja u sklopu modularne nastave - Obilježavanje ErasmusDays kroz prezentacije i radionice - Posjet kazališnoj predstavi predstavi na engleskom jeziku(ukoliko bude zainteresiranih učenika)	članovi aktiva	**6**
studeni	- Priprema materijala za školski list - Uređenje školskog panoa - Thanksgiving Day - Posjet kazalištu i predstavi na engleskom jeziku(ukoliko bude zainteresiranih učenika) - Sudjelovanje na stručnim skupovima	članovi aktiva	**5**
Prosinac	Analiza ostvarenja nastavnog plana i programa na kraju prvog obrazovnog razdoblja - tematsko uređenje panoa	članovi aktiva	**1**
siječanj	Priprema i provedba školskog natjecanja iz engleskog jezika	članovi aktiva	**3**
veljača	- Obilježavanje : - Charles Dickens' Birthday - Valentinova; - Globalni dan sigurnijeg interneta - Eventualno sudjelovanje na županijskom natjecanju iz engleskog jezika). - Tematsko uređenje panoa	članovi aktiva	**3**
ožujak	Obilježavanje : - St. Patrick's Day - Sudjelovanje u projektnom danu - Tematsko uređenje panoa	članovi aktiva	**3**
travanj	- Sudjelovanje na stručnim skupovima	članovi aktiva	**4**

	- Eventualno sudjelovanje na državnom natjecanju iz engleskog jezika Obilježavanje: - English Language Day & Shakespeare's Day - Tematsko uređenje panoa		
svibanj	Sastanak aktiva,analiza uspjeha i ostvarenja nastavnog plana i programa u završnim razredima	članovi aktiva	**1**
lipanj	Sastanak aktiva s temom realizacije godišnjeg izvedbenog kurikuluma. Analiza nastavnog plana i programa na kraju nastavne godine. Organizacija dopunskog rada	članovi aktiva	**2**
srpanj	- Evaluacija rada u protekloj nastavnoj godini - Planiranje aktivnosti u sljedećoj školskoj godini - Sudjelovanje na stručnim skupovima	članovi aktiva	**2**
NAPOMENA **-Mogućnost odlaska u London (UK) ovisno o ponudi i zainteresiranosti učenika** **-Moguće organiziranje dodatne nastave za pripremu učenika za ispite državne mature (učenici 4. razreda)**		**UKUPNO**	**35**

8.4.3. Matematika i fizika

1. Čubrilo, Katarina, prof. fizike
2. Dragišić, Dunja, prof. fizike
3. Filipović-Strikić, Jelena, prof. matematike – voditeljica aktiva
4. Gojević, Matea/Metličić, Ante, prof. matematike
5. Jurjević Ana, prof. fizike
6. Krstulović, Biljana, prof. matematike
7. Parčina, Maja, prof. matematike
8. Vidović, Ana, prof. matematike

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA MATEMATIKE I FIZIKE U ŠK. GOD. 2026./2027.

vrijeme izvršenja	sadržaj rada	izvršitelji	broj sati
kolovoz	- sastanak aktiva: pripreme za rad u novoj školskoj godini	Svi članovi aktiva	**1**
rujan	- izrada GIK-ova za sve nastavne programe i satnice - razrada međupredmetnih tema, savjetovanje i suradnja - određivanje jedinstvenih elemenata vrednovanja i kriterija vrednovanja za pojedine elemente - formiranje grupa Fakultativne nastave matematike za 3. i 4. razred - pripreme za maturu iz matematike - uređivanje sadržaja planiranih aktivnosti - provođenje inicijalnih provjera znanja u svim prvim razredima (trogodišnja i četverogodišnja zanimanja) te analiza rezultata - nabavka osnovnih sredstava i opreme za učionice te stručne literature za školsku knjižnicu	Svi članovi aktiva	**2**
listopad	- kalendar stručnih skupova (u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, MZO, HMD-a, CARNet-a) - otkrivanje potencijalno nadarenih učenika te učenika sa poteškoćama u praćenju nastavnog programa - suradnja sa stručnom službom škole	Svi članovi aktiva	**2**
studeni	- stručni skupovi po kalendaru	Svi članovi aktiva	**1**
prosinac	- organiziranje izložbi učeničkih radova, kvizova i sl. u cilju popularizacije matematike - analiza rada u prvom polugodištu - aktualni problemi (rad s učenicima, suradnja s roditeljima, napredovanje...) - stručni skupovi po kalendaru	Svi članovi aktiva	**6**
siječanj	- školsko natjecanje iz matematike i fizike - stručni skupovi po kalendaru	Svi članovi aktiva	**5**
veljača	- stručni skupovi po kalendaru - aktualni problemi	Svi članovi aktiva	**2**
ožujak	- osvrt na stručna usavršavanja (izvješća sa stručnih usavršavanja)	Svi članovi aktiva	**6**

travanj	- analiza uspjeha na natjecanjima - posjeti znanstvenim ustanovama - aktualni problemi - stručni skupovi po kalendaru	Svi članovi aktiva	**2**
svibanj	- aktualni problemi - stručni skupovi po kalendaru	Svi članovi aktiva	**4**
lipanj	- stručni skupovi po kalendaru - ispit MATEMATIKE na Državnoj maturi - dopunski rad - stručni skupovi po kalendaru	Svi članovi aktiva	**2**
srpanj	- analiza rada i mjere za poboljšanje - analiza uspjeha učenika - osvrt na dopunski rad - analiza realizacije godišnjeg izvedbenog kurikuluma s osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji - prijedlozi za podjelu zaduženja nastavnika za sljedeću školsku godinu	Svi članovi aktiva	**2**
UKUPNO			**35**

8.4.4. Povijest, politika i gospodarstvo i etika

1. Bogdanović -Jadronja, Nataša, prof. povijesti
2. Grabić, Ivana, prof. povijesti
3. Hočevar-Gašparić, Sandra, prof. ekonomske grupe predmeta
4. Matičević, Tomo, prof etike
5. Santrić, Toni, prof. povijesti - voditelj aktiva

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA POVIJESTI, POLITIKE I GOSPODARSTVA I ETIKE U ŠK. GOD. 2026./2027.

vrijeme izvršenja	sadržaj rada	izvršitelji	broj sati
kolovoz	Sastanak aktiva: pripreme za rad u novoj školskoj godini; dogovor o stručnom usavršavanju	članovi aktiva	**1**
rujan	Sastanak aktiva: izrada Plana i programa rada; prijedlog izvannastavnih aktivnosti; izvedbeni i operativni planovi i programi; razrada međupredmetnih tema; razgovor o nastavi povijesti u reformi strukovnih škola; elementi, kriteriji i načini vrednovanja u nastavi Povijesti, Etike i Politike i gospodarstva	članovi aktiva	**3**
listopad	Razrada prilagodbe sadržaja , metoda i oblika rada, definiranje obrazovnih ishoda za učenike s teškoćama	članovi aktiva	**4**
studeni	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje – razgovor s učenicima i paljenje svijeća	članovi aktiva	**6**
prosinac	Razgovor o realizaciji plana i programa na kraju prvog polugodišta	članovi aktiva	**1**
siječanj	Dan sjećanja na žrtve holokausta – razgovor u razredu	članovi aktiva	**4**
veljača	Sastanak aktiva – razgovor o stručnom usavršavanju,	članovi aktiva	**1**
ožujak	Kratka analiza ostvarivanja nastavnih programa. Sudjelovanje u programu u povodu Dana škole	članovi aktiva	**3**
travanj	Kratka analiza ostvarivanja nastavnih programa u završnim razredima	članovi aktiva	**7**
svibanj	Sastanak aktiva s temom realizacije nastavnog plana i programa	članovi aktiva	**1**
lipanj	Sastanak aktiva s temom stručnoga usavršavanja; kraj nastavne godine, provedba ispita državne mature, dopunski rad, razredni ispiti	članovi aktiva	**2**
srpanj	Sastanak aktiva: dogovor o zaduženjima u sljedećoj školskoj godini; evaluacija rada za proteklu nastavnu godinu	članovi aktiva	**2**
UKUPNO			**35**

8.4.5. Kemija, biologija, geografija i tehnologija

1. Bogdan, Ines, prof. geografije
2. Bučević, Ljubica, prof. biologije i kemije
3. Ćerdić Vukušić, Darija/Bebić Martina, prof. biologije i kemije
4. Ercegović, Aninka, prof. stručnih predmeta - voditelj aktiva
5. Lozina, Milenka, prof. geografije

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA KEMIJE, BIOLOGIJE, GEOGRAFIJE I TEHNOLOGIJA U ŠK. GOD. 2026./2027.

vrijeme izvršenja	sadržaj rada	izvršitelji	broj sati
kolovoz	Pripreme za rad u novoj šk.godini;dogovor o stručnim usavršavanjima	članovi aktiva	**1**
rujan	Izrada Plana i programa rada; prijedlog izvannastavnih aktivnosti; izvedbeni i operativni planovi i programi; godišnji izvedbeni kurikulumi; razrada međupredmetnih tema; elementi, kriteriji i načini vrednovanja u nastavi Europska noć istraživača	članovi aktiva članovi aktiva	**3**
listopad	Sastanak aktiva za izradu planova i programa za učenike s ip. i pp. Dani kruha Suradnja sa Zvjezdanim selom Mosor-posjet Zvjezdarnici	Svi članovi aktiva Nastavnici vjeronauka, biologije, ekologije tehnologije Nastavnici geografije	**5**
studeni	Tjedan solidarnosti- suradnja sa HCK Posjet Kemijsko-tehnološkom fakultetu	Nastavnici biologije Nastavnici tehnologije i kemije	**2**
prosinac	Edukacija o dobrovoljnom darivanju krvi- suradnja sa HCK Obilježavanje Mjeseca borbe protiv alkoholizma i drugih ovisnosti Analiza ostvarivanja nastavnog plana i programa.	Nastavnici biologije Biologija Svi članovi aktiva	**4**

	Sudjelovanje na stručnim seminarima i podnošenje izvještaja s njih.		
siječanj	Obilježavanje značajnih datuma u zaštiti prirode Edukacijske radionice u suradnji s Udrugom Sunce Natjecanje iz geografije u kategoriji strukovnih škola	Nastavnici kemije, biologije, ekologije i tehnologije Nastavnici kemije,tehnologije Nastavnici geografije	**3**
veljača	Razvijenje vještina pružanja prve pomoći-suradnja sa HCK Posjet NZZJZ-Odjel za buku,zrak i vodu	Nastavnici biologije Nastavnici kemije i tehnologije	**2**
ožujak	Natjecanje Mladih HCK Obilježavanje Tjedna mozga Obilježavanje Svjetskog dana voda Dan škole-sudjelovanje u programu održati radionice u povodu D.šk.	Svi članovi aktiva	**4**
travanj	Obilježavanje Dana planeta Zemlje: predavanje o klimatskim promjenama Invazivne vrste- suradnja sa JU More i krš Geonight Projektni dan	Nastavnici kemije, ekologije i tehnologije članovi aktiva Nastavnici biologije Nastavnici geografije svi članovi aktiva	**4**
svibanj	Radionica Mladi za mlade o mentalnom zdravlju- rsdionica u suradnji sa HCK Obilježavanje svjetskog dana nepušenja Obilježavanje Dan Europe (09. svibanj) Dan otvorenih vrata škole	Svi članovi aktiva	**3**
lipanj	Organizacija i provođenje završnih ispita. Analiza ostvarenog uspjeha i realizacije programa u nezavršnim razredima	Svi članovi aktiva	**2**

	Provođenje državne mature iz kemije i biologije. Sudjelovanje na stručnim seminarima i podnošenje izvještaja, sastanak aktiva		
srpanj	Organizacija i provođenje dopunskog rada. Sastanak aktiva: osvrt na rad u protekloj nastavnoj godini. Dogovor o zaduženjima u sljedećoj šk. godini. Evaluacija rada za proteklu nastavnu godinu.	Svi članovi aktiva	**2**
UKUPNO			**35**

8.4.6. Graditeljstvo, održivi razvoj i gradnja

1. Babić, Alemka/ Deana Matić, prof. stručnih predmeta
2. Bajić, Dario, suradnik u praktičnoj nastavi
3. Baković, Iva, prof. stručnih predmeta
4. Baković, Marin, suradnik u praktičnoj nastavi
5. Boschi, Rea, prof. stručnih predmeta
6. Botteri, Jelena, prof. stručnih predmeta
7. Dabro Setka, Danijela, prof. stručnih predmeta
8. Kovačević, Ana, prof. stručnih predmeta
9. Ojdenić, Petar, prof. stručnih predmeta
10. Pervan, Josip, suradnik u praktičnoj nastavi
11. Pisac, Leo, suradnik u praktičnoj nastavi
12. Sekelez, Kornelija, prof. stručnih predmeta
13. Topić Vuko Ines prof. stručnih predmeta – voditeljica aktiva
13. Kovačević, Enzo, prof. stručnih predmeta
14. Tomić, Mario, prof. stručnih predmeta
15. Vondra Sanja, prof. stručnih predmeta

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA GRADITELJSTVA, ODRŽIVOG RAZVOJA I GRADNJE U ŠK. GOD. 2026./2027.

vrijeme izvršenja	sadržaj rada	izvršitelji	broj sati
kolovoz	Konstituirajući sastanak: raspodjela tjednih zaduženja, planiranje prostornih i materijalno-tehničkih resursa za 2026./27. šk. god. Pregled na predstojeća stručna usavršavanja.	članovi aktiva i ravnateljica	**3**
rujan	Sastanak aktiva: definiranje godišnjeg plana i programa rada, te usuglašavanje i prijedlog za provedbu praktične nastave u vanjskim firmama. Izrada izvedbenih i operativnih planova, integracija i suradnja u izvedbi tema u modularnoj nastavi. Organizacija stručnog posjeta Zagrebu na poziv ADVANTAGE AUSTRIA za sudjelovanje na „Dani karijera - sa strukom do zaposlenja“	članovi aktiva i ravnateljica	**3**
listopad	Sastanak aktiva: definiranje ispitnih tema i praktičnih zadataka za završne ispite 2026./27., utvrđivanje rokova prijave, izrade, predaje rada, te protokola praćenja učenika i rasporeda konzultacija	svi članovi aktiva	**2**
studeni	Sastanak aktiva: koordinacija, priprema i realizacija 1. stručnog skupa MŽSV-a za graditeljstvo i održivu gradnju.	svi članovi aktiva	**2**
prosinac	Sastanak aktiva: rekapitulacija obrazovnih postignuća na kraju prvog polugodišta. Analiza tijeka i evaluacija provedbe modularne nastave	svi članovi aktiva	**2**
siječanj	Sastanak aktiva: kontrola realizacije nastavnog plana i programa. Razmjena iskustava i podnošenje izvješća sa stručnih usavršavanja.	svi članovi aktiva	**2**
veljača	Organizacija i realizacija stručnog posjeta za učenike graditeljskih zanimanja. Terenska nastava: sudjelovanje	nastavnici struke, razrednici	**5**

	na organiziranoj prezentaciji vodećih poslodavaca u građevinskom sektoru, upoznavanje s tržištem rada i mogućnostima zapošljavanja/stipendiranja.	razreda graditeljstva	
ožujak	Sastanak aktiva : priprema i organizacija 2. skupa MŽSV za graditeljstvo i održivu gradnju	svi članovi	**2**
travanj	Povezivanje s lokalnim građevinskim sektorom na splitskom području- provedba i organizacija praktičnih vježbi u poduzećima specijaliziranim za održive materijale, uz prateću evaluaciju i samovrednovanje postignutih ishoda	članovi uključeni u projekt	**5**
svibanj	Sastanak aktiva u svezi praćenja izvedbe završnih maturalnih radova učenika , pregleda i ocjenjivanja istih	svi članovi aktiva	**3**
lipanj	Sastanak aktiva: provedba završnih ispita. Analiza uspjeha i stupnja realizacije kurikuluma u modularnoj nastavi. Izvještavanje o kvaliteti suradnje s vanjskim tvrtkama u izvedbi praktične nastave	svi članovi aktiva i ravnateljica	**4**
srpanj	Sastanak aktiva: provedba završnih ispita. Analiza uspjeha i stupnja realizacije kurikuluma u modularnoj nastavi. Izvještavanje o kvaliteti suradnje s vanjskim tvrtkama u izvedbi praktične nastave	svi članovi aktiva	**2**
UKUPNO			**35**

8.4.7. Umjetnost i dizajn

1. Alujević, Katarina, prof. stručnih predmeta
2. Bikić, Petar, prof. stručnih predmeta
3. Franić, Mario, prof. stručnih predmeta
4. Kovačić, Petra, prof. stručnih predmeta
5. Krstinić, Juraj, prof. stručnih predmeta
6. Krstinić, Kristina, prof. stručnih predmeta
7. Kuzmanić, Marina/Kuzmanić, Tončica, prof. stručnih predmeta
8. Pavić, Domagoj, prof. stručnih predmeta
9. Pavić, Ivana, prof. stručnih predmeta
10. Puljić, Silvio, prof. stručnih predmeta
11. Rončević, Duje, prof. stručnih predmeta
12. Smolčić, Anita, prof. likovne umjetnosti
13. Šitum, Frane, prof. stručnih predmeta
14. Ukas, Tanja, prof. stručnih predmeta - voditeljica aktiva
15. Vondra, Sanja, prof. stručnih predmeta
16. Zagorac, Antonela, prof. stručnih predmeta

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UMJETNOSTI I DIZAJNA U ŠK. GOD. 2026./2027.

vrijeme izvršenja	sadržaj rada	izvršitelji	broj sati
kolovoz	Sastanak aktiva, planiranje aktivnosti u novoj školskoj godini. Izvještaj ravnateljice o novim radovima uređenja školskih učionica i o ustrojstvu škole s obzirom da su se adaptirale, pregrađivale i izolirale učionice prije soboslikarskih radova koji su se vodili preko ljeta i školskih praznika. Dogovor o nadolazećim dolascima erasmus gostiju i zaduženjima za nadolazeću školsku godinu.	ravnateljica i svi članovi aktiva umjetnosti	**2**
rujan	Sastanak aktiva: izrada Plana i programa rada: -prijedlog izvannastavnih aktivnosti - godišnji izvedbeni kurikulumi - razrada međupredmetnih tema -popis materijala -podjela zaduženja po zanimanjima -dogovaranje ovogodišnje teme za Projektni dan, Linija, piksel,prostor-kreativni put od ideje do modela Vjenceslav Richter kao inspiracija	članovi aktiva umjetnosti	**2**
listopad	1. Projekt s muzejskim pedagogom,izrada ekskluzivnih suvenira 2. Suradnja s filozofskim fakultetom u Splitu Projekt GLAGOLJICA 3. NATJECATELJSKA IZLOŽBA-PROJEKT KRALJICE JELENE u radionicama škole i galerijskom prostoru JUUK Zvonimir u Solinu 3.10.2026. Nada Barać,Antonela Zagorac,Mario Franić,Kristina Krstinić,Duje Rončević,Juraj Krstinić,Petar Bikić ,Petra Kovačić i Frane Šitum.Profesorice Nada Barać i Antonela Zagorac su u povjerenstvu.	prof. Antonela Zagorac i Mario Franić prof. Antonela Zagorac,Mario Franić,Fabijana Čović Jakovčić, Teodora Grgić Jeličić,Marijela Gulin	**20** **20**

studeni	1. Izložba za obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara. 2. Priprema i izrada suvenira i poklona za Božić koje ove godine rade učenici prvih razreda sa prof. Domagoj Pavić 3.Izrada novog bora i Jaslica koje će ove godine izraditi učenici sa prof. Petra Kovačić 4.Postav Jaslica u atrij škole sa prof. Tanja Ukas i Petra Kovačić 5.Izrada radova za natjecanje srednjih likovnih škola LIK 26./27. sudjeluju svi profesori struke	članovi aktiva po zaduženjima Tanja Ukas, Domagoj Pavić, Petra Kovačić	**30**
prosinac	Sastanak aktiva; dogovor o nadolazećim poslovima vezanih za uređenje školskog atrija, postav Jaslica, prodajne izložbe. Postav Božićnih ukrasa i Jaslica u atriju prostora Zavoda za javno zdravstvo. Darovnica Kliničkom bolničkom centru u Splitu Skulptura od stakla, Majka i dijete.	članovi aktiva po zaduženjima uz koordinaciju prof. Tanje Ukas, Jure Krstinić, Frane Šitum, Mario Franić	**20** **10**
siječanj	Projekt izložbe jaslica u Arheološkom muzeju pod vodstvom prof. Antonele Zagorac i Mario Franić	prof. Antonela Zagorac i Mario Franić	**20**
veljača	1. Suradnja s muzejom grad Splita 2. Uređenje atrija povodom Korizme	prof. Antonela Zagorac i Mario Franić prof. Tanja Ukas, Nada Barać	**20**
ožujak	Projektni dan na temu Linija, piksel,prostor-kreativni put od ideje do modela Vjenceslav Richter kao inspiracija koji će biti PRIPREMAN u učionicama i POSTAVIT će se izložba radova koji su napravljeni na istu temu u atriju škole.	Profesori i učenici svih aktiva škole rade na istu temu Projektnog dana. Koordinacija izložbe prof. Tanja Ukas i Teodora Grgić jeličić	**30**
travanj	Sastanak aktiva; realizacija projekta “Iz ruke u ruku” u terminima po dogovoru. Uređenje atrija u NZJZ za Uskrs: Prof. Kristina Krstinić i Jure Krstinić u suradnji sa prof. Mirelom Grbić	učenici dizajna keramike sa prof. Frane Šitum prof. Kristina Krstinić i Jure Krstinić	**10** **10**
svibanj	Sastanak aktiva; Organizacija i odabir radova za tradicionalnu godišnju izložbu svih smjerova naše škole u javnom prostoru.	svi predstavnici aktiva škole sa koordinatorico m izložbe prof. Tanja Ukas	**30**

lipanj	Sastanak aktiva s temom stručnog usavršavanja- analiza. Rezime aktivnosti koji su provedeni u protekloj školskoj godini.	članovi aktiva umjetnosti	**2**
srpanj	Sastanak aktiva; dogovor o zaduženjima u sljedećoj šk. godini. Evaluacija rada za proteklu nastavnu godinu.	članovi aktiva	**2**
UKUPNO			**228**

8.4.8. Grafika i multimedija

1. Boban, Duška/Mandušić, Tihana, prof. stručnih predmeta
2. Buljan, Ivan, prof. stručnih predmeta
3. Dragun, Marko, strukovni učitelj
4. Grgić Jeličić, Teodora, prof. stručnih predmeta - voditeljica aktiva
5. Jukić Peladić, Tomislav, prof. stručnih predmeta
6. Jurko, Mirko, prof. stručnih predmeta
7. Lelas, Maja/Peko, Nikoleta, prof. stručnih predmeta
8. Murgić, Edi, prof. stručnih predmeta
9. Ortner, Sonja, prof. stručnih predmeta
10. Pejković, Bartul, prof. stručnih predmeta
11. Prug, Tina, prof. stručnih predmeta
12. Schreiber, Zdeslav, prof. stručnih predmeta
13. Tucak, Nino, suradnik u praktičnoj nastavi
14. Vukičević, Elza, prof. stručnih predmeta

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA GRAFIKE I MULTIMEDIJE U ŠK. GOD. 2026./2027.

vrijeme izvršenja	sadržaj rada	izvršitelji	broj sati
kolovoz	1. Sastanak aktiva 27.08.2026.	Svi nastavnici aktiva	1
rujan	2. Aktiv grafike 04.09.2026.	Svi nastavnici aktiva	1
	3. Odlazak s učenicima na MFK (Mediteranski festival knjige) 23-27.09.2026.	Nastavnici koji sudjeluju u pojedinim aktivnostima	6 2
	4. Izrada planova i programa nastavnika 5. Prilozi za kurikul (do 25.9.2026.)	SVI nastavnici aktiva	2
	6. Izrada Plana i programa za 2026./2027.	Teodora Grgić Jeličić	6
	7. Održavanje stranica je planiran od rujna 2026. do kraja školske godine 31. 08.2027	Tomislav Jukić Peladić	35
	8. Suradnja sa NZJZ	Elza Vukičević Marko Dragun	Tijekom godine
	9. Filmaska radionica (udruga Dalmatia film festival)	Bartul Pejković, Tihana Mandušić	Tijekom godine

listopad	1. Izbor završnih radova	Svi mentori	2
	2. Erasmus days	Nastavnici aktiva i učenici	4
	3. Aktiv grafike, (agenda; , uređenje praktikuma, IZRADA PROMOTIVNOG MATERIJALA ŠKOLE)	Nastavnici aktiva i učenici	12
	4. Zidovi nisu prepreke, Suradnja s nastavnim zavodom za javno zdravstvo	Elza Vukičević, Marko Dragun	Tijekom trajanja projekta
	5. Dogovor za izradu Božićnih ukrasa	Sonja Ortner, Tina Prug, Edi Murgić	12
	6. Dolazna mobilnoist KA2 (6 nastavnik)	Aktiv grafike Bartul pejković i Tihana Mandušić	28.09.-02.10. 18 sati
	7. Izrada brošure Bonton i Kako učiti	Sonja Ortner	**12**
	8. Međužupnijski aktiv	Teodora Grgić Jeličić (svi)	**3-5 sati**
	9. Nastavak suradnje sa HRT-om	Teodora Grgić Jeličić	**32**
	10. Izložba na dječjem odjelu GKMM, 4. razredi GT i AVT i ostali aktivi izložbu projekta međupredmetne suradnje aktiva lik umjet. engl, jezika, Guliverova (tema:putovanja)	Teodora Grgić Jeličić, Marijela Gulin, Antonela Zagorac, Kristina Krstinić, Fabijana Čović	**2**
	11. Odlazna mobilnost 17.10-24-10	Bartul Pejković, Tihana Mandušić	**30**
studeni	1. Dogovor sa Gradom Splitom za oslikavanje polupodzemnih spremnika	Teodora Grgić Jeličić i kolege drugih aktiva	4
	2. Priprema materijala za školski list Slog (dogovor)	Edi Murgić	4
	3. Uređenje školskih praktikuma grafičara, Z1 postavljanje panoa, postavljanje zastora, uređenje dnevnog boravka	SVI	2

	4. Planiranje i priprema projekta „Pet friendly škola“ 5. 5. Posjet fotoklubu	Tina Prug Bartul Pejković Tihana Mandušić	12 U dogovoru s Fotoklubom tijekom godine 6 sati
prosinac	1. Priprema materijala za školski list 2. Obilazak dogovorenih aktivnosti (HRT, arhiv, DES...) 3. Sudjelovanje na buvljaku „A di si ti“ 4. Mobilnost KA1	Edi Murgić i ostali nastavnici koji će sudjelovati Tihana, Ana, Sonja, Tina, Tomo, Mirko, Teodora, Elza, Nikoleta, Zdeslav Sonja Ortner, Edi Murgić, Tina Prug Edi Murgić, Bartul Pejković i Tihana Mandušić	15 2-6 12 prirema, 6 sudjelovanje 29.11.-11.12.
siječanj	1. Priprema materijala za školski list 2. Posjet dogovorenim tiskarama 3. Školsko i izlučno natjecanje za WSC 4. Mobilnost u Portugal kraj siječnja početak veljače)	Edi Murgić i ostali nastavnici koji će sudjelovati Nastavnici GRAFIČKE TEHNOLOGIJE Nastavnici tehnologije, dizajna i VK Odabrani nastavnici, mentori	20 6
veljača	1. Izložba u Gradskoj knjižnici Marka Marulića /Maskiranje, maske, maskenbali Splitske maškare 2. Priprema za Lidrano „Slog“	Teodora Grgić Jeličić Edi Murgić	1 96

	3. Oko stola suradnja sa NZJZ 4. Aktiv grafike	Elza Vukičević ; Marko Dragun Teodora Grgić Jeličić	6
ožujak	1. Lidrano 2. Međužupanijski stručni skup Grafike 3. Oko stola, suradnja sa NZJZ 4. 4. Kreativna fotografija	Edi Murgić Teodora Grgić Jeličić Elza Vukičević, Marko Dragun Edi Murgić	6 5 20 4 sata tjedno
travanj	1. Oko stola , suradnja sa NZJZ 2. Projektni dan 3. Aktiv grafike WSC 4. World skills Croatia, državno natjecanje 5. Odlazna mobilnost u Švedsku za Web dizajn	Elza Vukičević, Marko Dragun TeodoraG. Jeličić Teodora Grgić Jeličić i ostali Svi sudionici WSCa mentori	20 20 12 1 30
svibanj	1. Posjet tiskari Grafotisak i tvornici Violeta 2. Maturanti, završetak nastavne godine, predaja završnih radova 3. Aktiv grafike, potvrda završnih radova 4. Završna izložba 5. Odlazna mobilnost	Nikšić Ana, Elza Vukičević Mentori Svi nastavnici Svi Nastavnici koji žele sudjelovati Bartul Pejković i Tihana Mandušić	12 2 1 6 30
lipanj	1. Obrana završnih radova 2. Upisi za učenike s teškoćama u razvoju 3. Aktiv grafike i podjela satnice	Mentori Elza Vukičević Svi članovi aktiva	10 6 6

srpanj	1. Prijemni ispiti 2. Upisi u sljedeću školsku godinu 3. Završno izvješće aktiva i podjela satnice za iduću šk. godinu	Elza Vukičević Tina Prug Teodora Grgić Jeličić sa ostalima	10 6 **6**
UKUPNO		**Nemoguće je odrediti broj sati jer nije egzakno nego ovisi o puno čimbenika**	

Aktiv će sudjelovati na međužupanijskim aktivima organiziranima u živo ili virtualno
Predavanja koja su organizirana u udrugama ili stručnim skupovima
Individualno nastavnici mogu sudjelovati u bilo kojem online predavanju organiziranom od Agencije za strukovno obrazovanje ii Carneta prijavom kroz sustav EMA

- Navedeni nastavnici koji su nositelji aktivnosti i suradnici navedeni su bez posebnog dogovora s ravnateljicom i bez formalnog zaduženja.
- Zaduženja u dogovoru s ravnateljicom i unutar aktiva

Plan rada aktiva sastavljen je na osnovu prijedloga nastavnika za kurikul i na osnovu aktivnosti koje se ponavljaju kroz godinu.
Održavanje opreme, učionica i radione za GT i AVT važna je stavka za ovaj aktiv jer je potreba obnavljanja opreme i uređaja važna za nesmetani tijek nastave, ali i ostalih aktivnosti
Popisi opreme koja je neophodna za budući rad donose se nakon inventure

8.4.9. WEB i informatika

1. Dabro, Dubravka, prof. informatike i stručnih predmeta
2. Dragičević, Jasna/Amižić, Luka, prof. informatike i stručnih predmeta
3. Džale Doris, prof. stručnih predmeta
4. Jukić Peladić, Tomislav, prof. stručnih predmeta
5. Maras, Antonela, prof. informatike i stručnih predmeta
6. Mihaljević, Sara, prof. stručnih predmeta
7. Mikrut, Dražan, prof. informatike i stručnih predmeta
8. Smilović, Nikolina, prof. stručnih predmeta - voditeljica aktiva
9. Vidović, Ana, prof. stručnih predmeta

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA WEB-a I INFORMATIKE U ŠK. GOD. 2026./2027.

vrijeme izvršenja	sadržaj rada	izvršitelji	broj sati
kolovoz	**Sastanak aktiva:** pripreme za rad u novoj školskoj godini **Reinstalacija računala:** podizanje performansi školskih računala	članovi aktiva	**20**
rujan	**Sastanak aktiva:** izrada Plana i programa rada; prijedlog izvannastavnih aktivnosti; izvedbeni i operativni planovi i programi; godišnji izvedeni kurikulumi za prve i druge razrede; razrada međupredmetnih tema; elementi, kriteriji i načini vrednovanja; **Erasmus:** dolazak učenika i profesora **Noć istraživača:** Posjet događanja	članovi aktiva	**20**
listopad	**Hacknite natjecanje:** sudjelovanje na natjecanju iz kibernetičke sigurnosti **Školski radio:** organizacija rada, izrada jinglova i najava **Centar izvrsnosti:** suradnja sa Centrom Izvrsnosti i upoznavanje VR tehnologije	članovi aktiva	**35**
studeni	**-Suradnja s PMF-om:** mentoriranje studenata **-Rad s darovitom djecom:** Početak rada s darovitim učenicima na izradi projekta	članovi aktiva	**20**
prosinac	**Sastanak aktiva:** Realizacija plana i programa **InfoKup:** Priprema i organizacija školskoga natjecanja iz Informatike u tri kategorije: Osnove i DK, Algoritmi, Razvoj softvera	članovi aktiva	**10**
siječanj	**InfoKup:** Provođenje školskoga natjecanja	članovi aktiva	**1**
veljača	**Otvoreni dani:** odlazak na otvorene dane FESB-a i PMF-a	članovi aktiva	**1**
ožujak	**InfoKup:** Provođenje županijskog natjecanja **Split Tech City:** aktivno praćenje aktivnosti organizacije **Erasmus:** odlazak učenika na razmjenu	članovi aktiva	**2**
travanj	**EDIT besplatna škola programiranja:** završnica godišnjeg tečaja, pregled projekata i proglašenje najboljeg **INOVA mladi:** prijava na inovaciju mladih RH **Stručni županijski skup**: sudjelovanje na skupu	članovi aktiva	**7**

svibanj	**DUMP Days konferencija**: Posjet dvodnevnoj studentskoj tech konferenciji na FESBU **Festival znanosti:** sudjelovanje na festivalu	članovi aktiva	**10**
lipanj	**Sastanak aktiva:** Realizacija plana i programa, stručno usavršavanje. **Obrana završnih radova** **Digitalni Inovacijski Inkubator:** završnica natjecanja	članovi aktiva	**8**
srpanj	**Sastanak aktiva:** dogovor o zaduženjima u sljedećoj šk. godini. Evaluacija rada za proteklu nastavnu godinu.	članovi aktiva	**1**
UKUPNO			**137**

8.4.10. Tjelesna i zdravstvena kultura i glazbeni odgoj

1. Blažević, Jasminka/Matković, Ivan, prof. kineziologije
2. Komar Mirela, prof. kineziologije – voditeljica aktiva
3. Kulušić, Arijana, prof. glazbenog odgoja
4. Rinčić, Tončica, prof. kineziologije

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE I GLAZBENOG ODGOJA U ŠK. GOD. 2026./2027.

vrijeme izvršenja	sadržaj rada	izvršitelji	broj sati
kolovoz	Sastanak aktiva: priprema za rad u novoj školskoj godini; dogovor o stručnom usavršavanju Konačna podjela nastavnih sati za novu školsku godinu	članovi aktiva	**1**
rujan	Sastanak aktiva: izrada Plana i programa rada; prijedlog izvannastavnih aktivnosti; izvedbeni i operativni planovi i programi; godišnji izvedbeni kurikulum za prve, druge, treće i četvrte razrede; razrada međupredmetnih tema; elementi, kriteriji i načini vrednovanja u nastavi TZK-e Predlaganje potrebnih nastavnih sredstava i pomagala	članovi aktiva	**2**
listopad	Izrada Plana i programa rada za djecu s teškoćama Nabavka pomagala i nastavnih sredstava za realizaciju nastavnog plana i programa Stručno usavršavanje. Sportske aktivnosti učenika u ŠSD Pripreme i sudjelovanje na sportskim natjecanjima u organizaciji SŠSDGS, Županijsko natjecanje.	članovi aktiva	**4**
studeni	Program u povodu sjećanja na Vukovar. Analiza i osvrt na stanje u nastavi TZK-e Analiza nastavnih programa i prijedlozi za poboljšanje i unapređivanje nastavnog procesa Suradnja s drugim stručnim aktivima Sportske aktivnosti učenika u ŠSD Pripreme i sudjelovanje na sportskim natjecanjima u organizaciji SŠSDGS, Županijsko natjecanje, Sudjelovanje na semimarima, stručnim skupovima,i županijskim stručnim vijećima, razgovor i analiza	članovi aktiva	**3**
prosinac	Sportske aktivnosti učenika u ŠSD Pripreme i sudjelovanje na sportskim natjecanjima u organizaciji SŠSDGS, Županijsko natjecanje Praćenje realizacije nastavnog plana i programa	članovi aktiva	**2**
siječanj	Analiza nastavnog plana i programa te uspjeh učenika na kraju 1.polugodišta. Sportske aktivnosti učenika u ŠSD Pripreme i sudjelovanje na sportskim natjecanjima u organizaciji SŠSDGS, Županijsko natjecanje. Sudjelovanje na semimarima, stručnim skupovima,i Županijskim stručnim vijećima, razgovor i analiza	članovi aktiva	**3**
veljača	Priprema plesnih parova za maturalni ples Suradnja s drugim stručnim aktivima Sportske aktivnosti učenika u ŠSD	članovi aktiva	**5**

	Pripreme i sudjelovanje na sportskim natjecanjima u organizaciji SŠSDGS, Županijsko natjecanje. Sudjelovanje na semimarima, stručnim skupovima,i Županijskim stručnim vijećima, razgovor i analiza		
ožujak	Obilježavanje Dana škole Priprema plesnih parova za maturalni ples Sportske aktivnosti učenika u ŠSD Pripreme i sudjelovanje na sportskim natjecanjima u organizaciji SŠSDGS, Županijsko natjecanje. Praćenje realizacije nastavnog plana i programa	članovi aktiva	**5**
travanj	Analiza nastavnih programa i prijedlozi za poboljšanje i unapređivanje nastavnog procesa Sportske aktivnosti učenika u SŠD Pripreme i sudjelovanje na sportskim natjecanjima u organizaciji SŠSDGS, Županijsko natjecanje Suradnja s drugim stručnim aktivima	članovi aktiva	**3**
svibanj	Suradnja s drugim stručnim vijećima Sportske aktivnosti učenika u SŠD Pripreme i sudjelovanje na sportskim natjecanjima u organizaciji SŠSDGS, Županijsko natjecanje Sudjelovanje na semimarima, stručnim skupovima,i županijskim stručnim vijećima, razgovor i analiza	članovi aktiva	**2**
lipanj	Analiza realiziranog nastavnog plana i programa, te uspjeha učenika na kraju nastavne godine Izvješća sa seminara, stručnih skupova i Županijskih stručnih vijeća	članovi aktiva	**2**
srpanj	Sastanak aktiva: dogovor o zaduženjima u sljedećoj školskoj godini. Evaluacija rada za proteklu školsku godinu	članovi aktiva	**1**
UKUPNO			**33**



8.5. Međužupanijski i županijski aktivi

AKTIV	VODITELJ
MEĐUŽUPANIJSKI I ŽUPANIJSKI AKTIV GRADITELJSTVO	Ines Topić Vuko
MEĐUŽUPANIJSKI I ŽUPANIJSKI AKTIV GRAFIKE	Teodora Grgić Jeličić
MEĐUŽUPANIJSKI AKTIV ETIKA	Tomo Matičević
MEĐUŽUPANIJSKI AKTIV TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE	Jasminka Blažević



8.6. Program rada razrednika

Razrednik je stručni voditelj razrednog odjela i predsjedatelj razrednog vijeća.

POSLOVI RAZREDNIKA SU:
RAD S UČENICIMA:
- formira razredna odjeljenja - praćenje učenika i ponašanje učenika - poticanje učenika za rad - analizira uspjeh učenika - pomoć učenicima koji imaju poteškoća u savladavanju nastavnog programa - unapređivanje međusobne odnose učenika u razredu - rješavanje pojedinih odgojnih problema u razrednom odjelu - praćenje izostanaka učenika s nastave - pravovremeno i postupno izricanje odgojnih mjera učenicima - obavještavanje učenika o odlukama stručnih službi i upravnog organa škole
RAD S RODITELJIMA:
- održavati roditeljske sastanak - individualni kontakt s roditeljima u školi - sat primanja roditelja - obavještavati roditelje o problemima učenika u školi (hitni problemi) - obavještava roditelje (pismeno) o odgojnim mjerama učenika
RAD NA RAZREDNOJ EVIDENCIJI I ADMINISTRACIJI:
- vođenje razredne i matične dokumentacije na početku i kraju školske godine - redovito vođenje razredne dokumentacije tijekom školske godine - pisanje izvješća o uspjehu, broju izostanaka s nastave, vladanje učenika - pisanje o uspjehu učenika na kraju prvog razdoblja - pisanje svjedodžbi na kraju školske godine - unos podataka u e-maticu učenika
SURADNJA S NASTAVNICIMA RAZREDNOG I NASTAVNIČKOG VIJEĆA, RAVNATELJICOM I PEDAGOGOM:
- praćenje ostvarenja nastavnog plana i programa - praćenje rezultata uspjeha u učenju iz svih predmeta - predlaganje odgojnih mjera za unapređivanje nastave i odgojnog rada - organizacija materijalne pomoći učenicima slabijeg imovnog stanja

8.7. Program rada razrednog odjela

GODIŠNJI PLAN RAZREDNIKA – MEĐUPREDMETNE TEME
1. Održivi razvoj: odgojno- obrazovna očekivanja
- A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu. - A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže - A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života. - A.4.4. Prikuplja, analizira i vrednuje podatke o utjecaju gospodarstva, državne politike i svakodnevne potrošnje građana na održivi razvoj. - B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. - B.4.2. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem promoviranja socijalne pravde - C.4.1. Prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit. - C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima - C.4.3. Analizira i uspoređuje uzroke i posljedice socijalnih razlika u nekim društvima sa stajališta dobrobiti pojedinca. - C.4.4. Opisuje utjecaj različitih ekonomskih modela na dobrobit.
2. Učiti kako učiti: odgojno- obrazovna očekivanja
- A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. - A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. - A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. - A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. - B.4/5.1.Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. - B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. - B.4/5.3. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. - B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. - C.4/5.1.Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. - C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. - C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i - ustraje u učenju. - C.4/5.4. Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju. - D.4/5.1. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije - D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
3.Građanski odgoj i obrazovanje: odgojno- obrazovna očekivanja
- A.4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava. - A.4.2. Razumije ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini. - A.4.3. Promiče ljudska prava. - A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova. - A.4.5. Promiče prava nacionalnih manjina - B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. - B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici

- B.4.3. Razumije ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.
- C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.
- C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu.
- C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.

4. IKT: odgojno- obrazovna očekivanja - 4. ciklus

- A 4. 1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.
- A 4. 2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti.
- A 4. 3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti.
- A 4. 4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.
- B 4. 1. Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.
- B 4. 2. Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.
- B 4. 3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju.
- C 4. 1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje radi rješenja problema u digitalnome okružju.
- C 4. 2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.
- ikt C 4. 3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije.
- C 4. 4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.
- D 4. 1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti.
- D 4. 2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT-a.
- D 4. 3. Učenik predočava, stvara i dijeli ideje i sadržaje o složenoj temi s pomoću IKT-a.
- D 4. 4. Učenik tumači zakonske okvire za zaštitu intelektualnoga vlasništva i odabire načine dijeljenja vlastitih sadržaja i proizvoda.

5.Osobni i socijalni razvoj: odgojno- obrazovna očekivanja

- A 4.1. Razvija sliku o sebi.
- A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.
- A 4.3. Razvija osobne potencijale.
- A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
- B 4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora.
- B 4.2. Suradnički uči i radi u timu.
- B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
- C 4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.
- C 4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.
- C 4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.
- C 4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.

6. Poduzetništvo: odgojno- obrazovna očekivanja

- A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
- A.4.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.
- A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja.
- B.4.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije
- B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.
- B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornog poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.
- C.4.1. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije (nadovezuje se i uključuje elemente očekivanja iz 3. ciklusa).

- pod C.4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije (nadovezuje se i uključuje elemente očekivanja iz 3. ciklusa).
- pod C.4.3. Objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama.

7. Zdravlje: odgojno- obrazovna očekivanja

- A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnog ponašanja.
- A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu.
- A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani.
- A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnom životu.
- A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.
- A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlje.
- B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.
- B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima
- B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja.
- B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.
- B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.
- B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge
- B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja.
- B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.
- C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima.
- C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.
- C.4.1.C Pravilno tumači upute o lijeku i procjenjuje relevantnost zdravstvene informacije.
- C.4.2.A Primjenjuje postupke pružanja prve pomoći pri najčešćim hitnim zdravstvenim stanjima.
- C.4.2.B Opisuje vodeće uzroke obolijevanja i smrtnosti i povezuje određena oboljenja s rizikom za pojavu tih bolesti.
- C.4.2.C Opisuje kako i kada pružiti prvu pomoć učenicima sa zdravstvenim teškoćama.
- C.4.3.A Obrazlaže važnost odaziva na sistematske preglede i preventivne preglede u odrasloj dobi.
- C.4.3.B Opisuje usluge e-zdravstva.
- C.4.3.C Obrazlaže pravo na izdavanje zdravstvene iskaznice EU-a.

8.8. Program rada vijeća učenika

Prema odredbama članka 71. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u školi se osniva Vijeće učenika koje čine predstavnici svakog razrednog odjela. Način izbora i djelokrug rada Vijeća učenika utvrđen je Statutom Škole za dizajn, grafiku i održivu gradnju Split. (čl. 163., čl. 164., čl. 165.)

VRIJEME	PLANIRANE AKTIVNOSTI	BROJ ČLANOVA
Tijekom godine	Uloga Vijeća učenika: Priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju Sudjeluje u izradi izvannastavnih aktivnosti Predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi Pomaže učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza - Surađuje s Nastavničkim vijećem i Školskim odborom pri donošenju Kućnog reda - Obavlja druge poslove sukladno odredbama Statuta i drugih općih akata - Sudjeluje u samovrednovanju škole - Svrha rada Vijeća učenika: - angažiranje učenika u radu škole - omogućavanje prezentacije učeničkih stavova i ideja - promicanje škole u užoj i široj zajednici Plan rada Vijeća učenika : - upoznati učenike sa Pravilnikom o radu Vijeća učenika - izabrati nove članove, te rukovodioce Vijeća učenika - upoznati učenike sa radom Udruge srednjoškolaca, Mreža mladih RH te im dati kontakte za suradnju(e-mail, broj telefona…) - raditi na humanitarnim aktivnostima na razini škole - obilježavati važne datume - sudjelovati u realizaciji blagdanskih programa - sudjelovati u organizaciji maskenbala u školi - sudjelovati u organizaciji Valentinovo u školi - sudjelovati u aktivnostima za Dan škole - Siječanj - analiza uspjeha učenika na I. polugodištu - raditi na profesionalnoj orijentaciji učenika završnih razreda	33

Dana 6. listopada 2026. konstituirano je Vijeće učenika za školsku godinu 2026./2027.

Članovi Vijeća učenika za šk god.2026./2027.:

Razred	Zanimanje	Predstavnik u Vijeću	Zamjenik predstavnika
1 A	Likovna umjetnost i dizajn	D. Ć.	T. Š.
1 B	Likovna umjetnost i dizajn	N. L.	R. Z.
1 C	Građevinski radnik u održivoj gradnji, Građevinski radnik u zgradarstvu, Soboslikar ličilac dekorater	M. K.	R. B.
1 D	Oblagač podova i zidova, Rukovatelj građevinskim strojevima	G. D.	C. A.
g1B	Dizajner grafičkih proizvoda	L. N.	M. M.
g1D	Grafički tehničar tiska, Grafički tehničar dorade	M. A.	B.B.
g1M	Medijski tehničar, Tehničar za razvoj i dizajn web sučelja	G. Š.	A. V.
g1P	Tehničar za programiranje	D. J.	H. I.
2 A	Dizajner unutrašnje arhitekture	E. Ž.	M. S.
2 B	Aranžersko scenografski dizajner, Dizajner keramike, Dizajner metala	A. V.	M. D.
2 C	Građevinski radnik u održivoj gradnji, Građevinski radnik u zgradarstvu, Soboslikar ličilac dekorater	B. K.	J. V.
2 D	Oblagač podova i zidova, Rukovatelj građevinskim strojevima	M .B.	M. M. B.
g2B	Dizajner grafičkih proizvoda	S. T. F.	M. K.
g2D	Grafički tehničar tiska, Grafički tehničar dorade	P. R.	L. V.
g2M	Medijski tehničar	L. L.	P. D.
g2P	Tehničar za programiranje	B. B.	S. S.
g2W	Tehničar za razvoj i dizajn web sučelja	M. M.	G. F. M.
3 A	Dizajner unutrašnje arhitekture	M. A.	N. S.
3 B	Aranžersko scenografski dizajner, Dizajner keramike, Dizajner metala	M. J.	M. K. L.
3 C	Keramičar - oblagač, Monter suhe gradnje, Rukovatelj samohodnim hrađevinskim strojevima	L. F.	N. R.
3 D	Soboslikar- ličilac JMO, Autolakirer JMO, Zidar JMO	L. B.	G. B.
g3B	Grafički urednik – dizajner, Grafički tehničar pripreme	T. Č.	K. S.
g3D	Grafički tehničar tiska, Grafički tehničar dorade	M. M. J.	G. B.P.
g3M	Web dizajner, Medijski tehničar	M. K.	Ni. P.
g3P	Web programer	A.M.	N. F. R.
3OR	Tehničar održivog razvoja i gradnje	T. M.	R. L.
4 A	Dizajner unutrašnje arhitekture	K. K.	K. S.
4 B	Aranžersko scenografski dizajner, Dizajner keramike, Dizajner metala	A. L.	M. G.
g4B	Grafički urednik – dizajner, Grafički tehničar pripreme	M. B. K.	M. Z. B.
g4D	Grafički tehničar tiska, Grafički tehničar dorade	I. S.	P. S.
g4M	Web dizajner, Medijski tehničar	A. R.	D. M.
g4P	Web programer	D. D.	L. K.
4OR	Tehničar održivog razvoja i gradnje	I. V.-L.	M. L. G.

8.8. Program rada vijeća roditelja

Prema odredbama članka 71. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u školi se osniva Vijeće roditelja koje čine predstavnici svakog razrednog odjela. Način izbora i djelokrug rada Vijeća roditelja utvrđen je Statutom Škole za dizajn, grafiku i održivu gradnju Split. (čl. 171., čl. 172., čl. 173., čl. 174., čl. 175., čl. 176)

VRIJEME	PLANIRANE AKTIVNOSTI	BROJ ČLANOVA
tijekom godine	Daje mišljenja i prijedloge: - u svezi s prijedlogom i realizacijom školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada - u svezi s radnim vremenom Škole, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada - u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija - u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje - u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu - u svezi s pritužbama na obrazovni rad - u svezi s unapređenjem obrazovnog rada, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima te obavlja druge poslove prema odredbama ovoga statuta i drugih općih akata Škole.	33

Dana 6. listopada 2026. konstituirano je Vijeće roditelja za školsku godinu 2026./2027.

Članovi Vijeća roditelja za šk god.2026./2027.:

Razred	Zanimanje	Predstavnik u Vijeću
1 A	Likovna umjetnost i dizajn	Ana Elez
1 B	Likovna umjetnost i dizajn	Svjetlana Dimache
1 C	Građevinski radnik u održivoj gradnji, Građevinski radnik u zgradarstvu, Soboslikar ličilac dekorater	Silvija Karuza
1 D	Oblagač podova i zidova, Rukovatelj građevinskim strojevima	Miranda Skender
g1B	Dizajner grafičkih proizvoda	Stipe Jurčević
g1D	Grafički tehničar tiska, Grafički tehničar dorade	Nenad Radman
g1M	Medijski tehničar, Tehničar za razvoj i dizajn web sučelja	Anika Šinković
g1P	Tehničar za programiranje	Dajana Matulić
2 A	Dizajner unutrašnje arhitekture	Vana Kovačić
2 B	Aranžersko scenografski dizajner, Dizajner keramike, Dizajner metala	Sabrina Vidović
2 C	Građevinski radnik u održivoj gradnji, Građevinski radnik u zgradarstvu, Soboslikar ličilac dekorater	Antonio Šošić
2 D	Oblagač podova i zidova, Rukovatelj građevinskim strojevima	Vedrana Milina

g2B	Dizajner grafičkih proizvoda	Danijela Pereža
g2D	Grafički tehničar tiska, Grafički tehničar dorade	Đurđica Tomić
g2M	Medijski tehničar	Vedrana Biličić
g2P	Tehničar za programiranje	Anita Gudelj Juričić
g2W	Tehničar za razvoj i dizajn web sučelja	Milivoj Mihaljević
3 A	Dizajner unutrašnje arhitekture	Ivana Topić
3 B	Aranžersko scenografski dizajner, Dizajner keramike, Dizajner metala	Petra Nazlić
3 C	Keramičar - oblagač, Monter suhe gradnje, Rukovatelj samohodnim hrađevinskim strojevima	Marija Goreta
3 D	Soboslikar- ličilac JMO, Autolakirer JMO, Zidar JMO	Marica Budimir
g3B	Grafički urednik – dizajner, Grafički tehničar pripreme	Miranda Pervan
g3D	Grafički tehničar tiska, Grafički tehničar dorade	Ana Ivana Juranović
g3M	Web dizajner, Medijski tehničar	Iryna Kozlica
g3P	Web programer	Adela Matić Jurina
3OR	Tehničar održivog razvoja i gradnje	Sanja Milat
4 A	Dizajner unutrašnje arhitekture	Kristina Svalina
4 B	Aranžersko scenografski dizajner, Dizajner keramike, Dizajner metala	Mirjana Svaguša
g4B	Grafički urednik – dizajner, Grafički tehničar pripreme	Nataša Filipović
g4D	Grafički tehničar tiska, Grafički tehničar dorade	Petar Soldo
g4M	Web dizajner, Medijski tehničar	Željana Jović
g4P	Web programer	Lana Dika Punda
4OR	Tehničar održivog razvoja i gradnje	Marija Tudor

8.9. Rad školskog odbora

Školom upravlja Školski odbor. Način rada Školskog odbora propisan je Zakonom, Statutom i drugim aktima. Školski odbor će se sastajati po potrebi.
Administrativno-tehničke poslove za Školski odbor obavljat će tajništvo Škole.

VRIJEME	PLANIRANE AKTIVNOSTI	BROJ ČLANOVA
rujan	- razmatranje rezultata obrazovnog rada za školsku godinu 2026./27. i izvještaj o realizaciji programa za proteklu školsku godinu - donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma za školsku godinu 2026./27., a na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnateljice - kontinuirano praćenje realizacije GPiP i ŠK - informacije o zapošljavanju novih radnika, dobivanje suglasnosti za zapošljavanje novih radnika - provođenje postupka javne nabave za investicijske radove u Školi - prijedlozi ravnateljici o pitanjima važnim za rad i sigurnost Škole	7
listopad, studeni	- usklađivanje Statuta i ostalih općih akata Škole prema zakonskim propisima - informacije o kapitalnim ulaganjima, investicijskom i tekućem - održavanju Škole - tekuća problematika	
prosinac	- razmatranje obrazovnih i ostalih rezultata - tekuća problematika	
veljača	- -rezultati obrazovnog rada u I. polugodištu - rasprava o prijedlogu plana upisa učenika - financijski plan Škole - godišnji obračun financijskog plana, razvojni planovi i programi - rasprava o različitim pitanjima iz nadležnosti Školskog odbora	
ožujak, travanj	- kadrovska pitanja - tekuća problematika - donošenje odluke o upisu učenika za školsku godinu 2027./28. - donošenje odluke o sudjelovanju roditelja u troškovima za obrazovanje učenika za sljedeću školsku godinu	

8.10. Prosudbeni odbor

Prema čl. 22. Pravilnika o izradbi i obrani Završnog rada ravnateljica je imenovala Prosudbeni odbor za šk. god. 2026./2027. kojeg čine predsjednica Prosudbenog odbora, inače ravnateljica ustanove te predsjednici i članovi svih Povjerenstava.

Članovi prosudbenog odbora:

<table>
<tr><th colspan="2">ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA</th></tr>
<tr><td colspan="2">Predsjednik povjerenstva</td></tr>
<tr><td colspan="2">TECILAZIĆ, Sela ravnateljica</td></tr>
<tr><td colspan="2">Razrednici</td></tr>
<tr><td colspan="2">1. SANTRIĆ, Toni 4A
2. KRSTINIĆ, Kristina 4B
3. JURKO, Mirko g4B
4. KOVAČEVIĆ, Enco g4D
5. VARVODIĆ, Marina / MAČUKATIĆ, Žana g4M
6. JAKOVČIĆ ČOVIĆ, Fabjana g4P
7. ĆERDIĆ VUKUŠIĆ, Darija / BEBIĆ, Martina 4OR
8. DABRO SETKA, Danijela 3C
9. BOTTERI, Jelena 3D</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ostali članovi:</td></tr>
<tr><td>1. BAKOVIĆ, Iva
2. BAKOVIĆ, Marin
3. BEBIĆ, Martina
4. BIKIĆ, Petar
5. BOSCHI, Rea
6. BUČEVIĆ, Ljubica
7. BAJIĆ, Dario
8. BOTTERI, Jelena
9. BULJAN, Ivan
10. DABRO SETKA, Danijela
11. DABRO, Dubravka
12. DRAGIČEVIĆ, Jasna
13. DRAGUN, Marko
14. DŽALE, Doris
15. FRANIĆ, Mario
16. GRGIĆ JELIČIĆ, Teodora
17. JUKIĆ PELADIĆ, Tomislav
18. JURKO, Mirko
19. KOVAČEVIĆ, Ana
20. KOVAČEVIĆ, Enco
21. KOVAČIĆ, Petra
22. KRSTINIĆ, Juraj
23. KRSTINIĆ, Kristina
24. KUZMANIĆ Marina</td><td>25. MANDUŠIĆ, Tihana
26. MARAS, Antonela
27. MIHALJEVIĆ, Sara
28. MIKRUT, Dražan
29. MURGIĆ, Edi
30. OJDENIĆ, Petar
31. ORTNER, Sonja
32. PAVIĆ, Domagoj
33. PAVIĆ, Ivana
34. PEJKOVIĆ, Bartul
35. PERVAN, Jozo
36. PISAC, Leo
37. PRUG, Tina
38. RONČEVIĆ, Duje
39. SEKELEZ, Kornelija
40. ŠITUM, Frane
41. TOMIĆ, Mario
42. TUCAK, Nino
43. UKAS, Tanja
44. VIDOVIĆ, Ana
45. VONDRA, Sanja
46. ZAGORAC, Antonela
.</td></tr>
</table>

8.11. Program rada prosudbenog odbora

VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANE AKTIVNOSTI
tijekom godine	- Daje učenicima odgovarajuće upute za obranu Završnog rada i upozorava ih na pridržavanje rokova i procedure te propisanih pravila i uputa - utvrđuje popis učenika za obranu Završnog rada - određuje zadaće i način rada Povjerenstava te zaprima i pohranjuje - pisani dio završnih radova - osigurava prostorije za provođenje obrane Završnog rada - nadzire provođenje i osigurava pravilnosti postupka provedbe - obrane Završnog rada - informira učenike o postupku provođenja obrane - pravovremeno dostavlja rezultate obrane učenicima - vodi brigu o provedbi prilagođenoga postupka obrane Završnog rada za učenike s teškoćama u razvoju - utvrđuje konačnu ocjenu izradbe, konačnu ocjenu obrane Završnog rada te opći uspjeh iz izradbe i obrane Završnoga rada za svakoga učenika na prijedlog Povjerenstava na temelju Poslovnika o radu školskoga prosudbenog odbora i Povjerenstava za obranu Završnoga rada kojega donosi upravno tijelo ustanove.

KLASA: 602-02/26-01/718
URBROJ: 2181-339-26-01-02
Split, 22. 09. 2026.

Ravnateljica:

Sela Tecilazić, dipl.ing.arh.

8.12. Program rada Tima za kvalitetu

Tim za kvalitetu u okviru rada na procesu samovrednovanja svih segmenata u Školi, izrađuje Razvojni plan škole na početku školske godine, sukreator je Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa Škole, radi na unapređenju izvođenja strukovnog kurikuluma te na kraju školske godine izrađuje Izvješće o provedenom procesu samovrednovanja.

SADRŽAJ / AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVARIVANJA
Analiza procesa u šk. god. 2026./2027., razmatranje mogućnosti poboljšanja	rujan
KREDA/SWOT analiza po prioritetnim područjima	tijekom školske godine
Izrada plana unapređenja na razini Škole	tijekom školske godine
Pripremanje materijala za provedbu anketiranja među roditeljima i učenicima	tijekom školske godine
Provedba i analiza rezultata provedenih upitnika	ožujak, travanj
Sortiranje i analiza dokumentacije	svibanj, lipanj
Izrada Godišnjeg izvješća	lipanj, kolovoz

8.13. Plan i program provedbe državne mature

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Članovi školskog ispitnog povjerenstva za provedbu ispita državne mature za školsku 2026./2027. godinu su:

- Sela Tecilazić, ravnateljica - predsjednik povjerenstva
- NATAŠA BOGDANOVIĆ JADRONJA, ispitna koordinatorica
- NIKOLINA SMILOVIĆ, zamjenica ispitne koordinatorice
- MARINA VARVODIĆ/ ŽANA MAČUKATIĆ, član
- FABIJANA JAKOVČIĆ ČOVIĆ, član
- KRISTINA KRSTINIĆ, član
- MIRKO JURKO, član

PLAN I PROGRAM PROVEDBE DRŽAVNE MATURE
Poslovi i zadatci ispitnog povjerenstva
Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove: - utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru, - odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature, a odluku dostavlja Centru, - odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita i obavještava Centar u rokovima i na način koji propisuje Centar - prati provedbu ispita državne mature,

- zaprima prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na bodovanje te utvrđuje opravdanost razloga podnošenja prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Poslovi i zadatci ispitnog koordinatora

- Poslovi i odgovornost ispitnoga koordinatora jesu:
- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima
- vrjednovanja,
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i
- odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,
- savjetovanje učenika o odabiru ispita izbornoga dijela državne mature,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite
- na razini škole,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te
- savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i
- novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira ispita izbornoga dijela državne mature,
- unošenje podataka u Središnji registar državne mature,
- unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima
- ispisivanje i podjela potvrda o položenim ispitima državne mature.

Poslovi i zadatci dežurnih nastavnika

Za vrijeme pisanja ispita dežurna su dva nastavnika, koji ne smiju biti nastavnici predmeta iz kojega se polaže ispit, a od kojih je jedan voditelj ispitne prostorije. Voditelj ispitne prostorije:

- proziva učenike, odnosno pristupnike koji polažu ispit u toj prostoriji,
- provjerava identitet prozvanoga učenika, odnosno pristupnika (prema Obrascu o pristupanju - i ponašanju pristupnika),
- upisuje u Obrazac dolazak učenika, odnosno pristupnika te ga usmjerava na njegovo mjesto,
- čita upute za provedbu svakoga pojedinog ispita,
- uručuje ispitni materijal pristupnicima,
- provjerava ispravnost ispitnoga materijala,
- obavještava ispitnoga koordinatora u slučajevima kada uoči neispravnost ispitnoga - materijala i isti zamjenjuje ispravnim,
- u slučaju neispravnoga zvučnog zapisa ili uređaja za reprodukciju zvuka prekida ispit,
- osigurava da učenici, odnosno pristupnici ne napuste ispitnu prostoriju i u najkraćem roku
- zamjenjuje neispravan uređaj ili zapis,
- po završetku ispita preuzima ispitni materijal, provjerava je li sav ispitni materijal uložen u

- omotnicu za povrat ispitnoga materijala i označen identifikacijskom oznakom te zatvara omotnicu s ispitnim materijalima, - ispitni materijal iz ispitne prostorije i izvješće o provedbi ispita predaje ispitnome koordinatoru. Uz voditelja ispitne prostorije u dijelu poslova sudjeluju i dežurni nastavnici

8.14. Plan i program pripravničkog stažiranja

VRIJEME	PLANIRANE AKTIVNOSTI
tijekom godine	Tijekom stažiranja pripravnik treba izvršiti sljedeće zadatke:. 1.Upoznati Ustav Republike Hrvatske, propise iz područja srednjeg školstva (Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi), temeljne dokumente na kojima se zasniva rad Škole za dizajn, grafiku i održivu gradnju (Statut škole, nastavne planove i programe te Pravilnike koji reguliraju život i rad škole), školske obveze i prava nastavnika. 2. Naučiti planirati i programirati odgojno-obrazovne sadržaje iz nastavnog predmeta - pripremati se za nastavu - izvoditi nastavu u razrednim odjelima u kojima pripravnik predaje - sustavno pratiti, vrednovati i ocjenjivati učenike u skladu s Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi po stručnim aktivima, koristiti suvremena nastavna sredstva i pomagala, udžbenike i stručnu literaturu - ostvarivati poslove razrednika - unapređivati komunikaciju s učenicima i roditeljima - voditi pedagošku dokumentaciju - sudjelovati u radu stručnih tijela škole 3. Pripravnici – stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa (u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje)

8.15. Plan i program profesionalnog usmjeravanja učenika

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	SUDIONICI
a) Rad s učenicima:		
Individualno i skupno informiranje učenika trećih i četvrtih razreda u svezi nastavka školovanja	veljača, ožujak, travanj	pedagoginja
Informiranje učenika i razrednika četvrtog razreda o načinu izbora teme za završni rad, mentora za završni rad i informiranje o kalendaru aktivnosti izradbe i obrane završnog rada	listopad, ožujak, lipanj, kolovoz	Prosudbeni odbor
Individualna obrada i savjetovanje učenika četvrtih razreda o izboru budućeg zanimanja	tijekom godine	pedagoginja
Održati sat razrednika s temom: „Faktori koji su važni pri izboru zanimanja“ (IV r.)	ožujak	pedagoginja
Individualna obrada i tretman učenika čije su psihofizičke sposobnosti u suprotnosti s zahtjevima upisanog zanimanja	tijekom godine	Stručna služba škole
Organiziranje posjete Smotri sveučilišta	tijekom godine	pedagoginja
b) Rad s roditeljima:		
Na roditeljskim sastancima četvrtih razreda razgovor na temu: “Uloga roditelja u odabiru zanimanja“	travanj	pedagoginja
Individualno informiranje roditelja o programima i zanimanjima naše škole	tijekom godine	Stručna služba škole
c) Ostali poslovi:		
Organiziranje i provođenje Otvorenog dana škole na kojem se učenici i roditelji mogu upoznati s programima, uvjetima rada, prostorom, nastavnicima te specifičnostima škole i budućeg zanimanja	lipanj	Pedagoginja, Predstavnici aktiva
Priprema i distribucija upisnih materijala	travanj, svibanj	pedagoginja, Edi Murgić
Organizacija tribina i predavanja gostiju s pojedinih fakulteta u našoj školi	tijekom godine	pedagoginja
Organizacija stručnih ekskurzija i posjeta tvrtkama, sajmovima i izložbama	tijekom godine	Nastavnici
Suradnja sa CISOK-om	tijekom godine	pedagoginja

8.16. Plan rada ERASMUS+KA1 AKREDITACIJA 2023 - 2027 i ERASMUS KA2 DIGITAL CLEAN UP CAMPAIGN 2

RAZMJENA I MJESEC	PLANIRANE AKTIVNOSTI	REALIZACIJA I ISHODI AKTIVNOSTI
DOLAZNE RUJAN/LISTOPAD		
HRVATSKA KA1 Rujan 2026. domaćin za 22 učenika i 4 nastavnika iz Nizozemske (Deltion college Zwolle)	Pomoć partnerima oko smještaja, organizacija projektnog zadatka, prostora i tima nastavnika kao i izvanučioničke nastave	Učenici iz Nizozemske (dizajneri unutrašnje arhitekture i programeri) i Hrvatske organizirani u grupe osmišljavaju i dizajniraju/programiraju uratke na temu projektnog zadatka te rezultate prezentiraju u okviru završne evaluacije u Školi za dizajn, grafiku i održivu gradnju
HRVATSKA KA1 Rujan 2026. domaćin za 7 učenika i 1 nastavnika iz Švedske (NTI Gymnasiet, Helsingborg)	Pomoć partnerima oko smještaja, organizacija projektnog zadatka, prostora i tima nastavnika kao i izvanučioničke nastave	Učenici iz Švedske (tehnički smjer) i Hrvatske organizirani u grupe osmišljavaju i dizajniraju/programiraju uratke na temu projektnog zadatka te rezultate prezentiraju u okviru završne evaluacije u Školi za dizajn, grafiku i održivu gradnju
HRVATSKA KA2 Rujan/Listopad 2026. domaćin za 2 nastavnika iz Norveške (Gjovik videregaende), 2 nastavnika iz Slovenije (Srednja škola za oblikovanje Maribor) i 2 nastavnika iz Španjolske (CIFP Cesar Manrique)	Pomoć partnerima oko smještaja, organizacija projektnog zadatka, prostora i tima nastavnika kao i izvanučioničke nastave	kontinuirano jačanje strukovnih, jezičnih, digitalnih i međukulturalnih kompetencija učenika i nastavnika kroz rad s kolegama iz srodnih sektorskih škola u EU. podizanje kvalitete rada nastavnika, poticanje motiviranosti učenika osiguranje prepoznatljivosti škole kao odgojno-obrazovne institucije.

DOLAZNE STUDENI		
HRVATSKA KA1 Studeni 2026. domaćin za 4 nastavnika	Pomoć partnerima oko smještaja, organizacija projektnog zadatka, prostora i tima nastavnika kao i izvanučioničke nastave	aktivnost praćenja rada (job shadowing)
ODLAZNE RUJAN/LISTOPAD		
FINSKA KA1 Rujan/listopad 2026. na mobilnost ide ravnateljica i 5 nastavnika (obrazovni konzorcij Saski, pripremni posjet) **ESTONIJA KA1** Listopad 2026. Na mobilnost idu 2 nastavnice (Tartu Art school i VOCO, pripremni posjet)	Odlazak na mobilnost- aktivnost praćenja rada (job shadowing)	kontinuirano jačanje strukovnih, jezičnih, digitalnih i međukulturalnih kompetencija nastavnika kroz rad s kolegama iz srodnih sektorskih škola u EU
ŠPANJOLSKA KA2 Listopad 2026. Na mobilnost ide 2 nastavnika i 4 učenika (CIFP Cesar Manrique)	Komunikacija i dogovor s AMPEU, komunikacija i suradnja sa školama partnerima, dogovor termina i uvjeta mobilnosti, provedba natječaja za odabir učenika i nastavnika, organizacija i provedba priprema za odabrane učenike i nastavnike (pedagoške i kulturološke, jezične i strukovne, digitalna pismenost, financijska pismenost), odlazak na mobilnost, evaluacija prije mobilnosti, za vrijeme mobilnosti i po povratku s mobilnosti. Diseminacija rezultata mobilnosti, analiza ishoda i vrednovanje.	kontinuirano jačanje strukovnih, jezičnih, digitalnih i međukulturalnih kompetencija učenika i nastavnika kroz rad s kolegama iz srodnih sektorskih škola u EU podizanje kvalitete rada nastavnika, poticanje motiviranosti učenika osiguranje prepoznatljivosti škole kao odgojno-obrazovne institucije
ODLAZNE STUDENI/PROSINAC		
ITALIJA KA1 Studeni/prosinac 2026. Na mobilnost ide 4 nastavnika i 6 učenika (obrazovni centar Venturi)	Komunikacija i dogovor s AMPEU, komunikacija i suradnja sa školama partnerima, dogovor termina i uvjeta mobilnosti, provedba natječaja za odabir učenika i nastavnika, organizacija i provedba priprema za odabrane učenike i nastavnike (pedagoške i kulturološke, jezične i strukovne, digitalna pismenost, financijska pismenost), odlazak na mobilnost, evaluacija prije mobilnosti, za vrijeme mobilnosti i po povratku s	kontinuirano jačanje strukovnih, jezičnih, digitalnih i međukulturalnih kompetencija učenika i nastavnika kroz rad s kolegama iz srodnih sektorskih škola u EU podizanje kvalitete rada nastavnika, poticanje motiviranosti učenika osiguranje prepoznatljivosti

	mobilnosti. Diseminacija rezultata mobilnosti, analiza ishoda i vrednovanje.	škole kao odgojno-obrazovne institucije
ODLAZNE OŽUJAK		
NIZOZEMSKA KA1 Ožujak 2027. 4 nastavnika i 6 učenika	Komunikacija i dogovor s AMPEU, komunikacija i suradnja sa školama partnerima, dogovor termina i uvjeta mobilnosti, provedba natječaja za odabir učenika i nastavnika, organizacija i provedba priprema za odabrane učenike i nastavnike (pedagoške i kulturološke, jezične i strukovne, digitalna pismenost, financijska pismenost), odlazak na mobilnost, evaluacija prije mobilnosti, za vrijeme mobilnosti i po povratku s mobilnosti. Diseminacija rezultata mobilnosti, analiza ishoda i vrednovanje.	kontinuirano jačanje strukovnih, jezičnih, digitalnih i međukulturalnih kompetencija učenika i nastavnika kroz rad s kolegama iz srodnih sektorskih škola u EU podizanje kvalitete rada nastavnika, poticanje motiviranosti učenika osiguranje prepoznatljivosti škole kao odgojno-obrazovne institucije
ODLAZNE TRAVANJ		
ŠVEDSKA KA1 Travanj 2027. 4 nastavnika i 6 učenika	Komunikacija i dogovor s AMPEU, komunikacija i suradnja sa školama partnerima, dogovor termina i uvjeta mobilnosti, provedba natječaja za odabir učenika i nastavnika, organizacija i provedba priprema za odabrane učenike i nastavnike (pedagoške i kulturološke, jezične i strukovne, digitalna pismenost, financijska pismenost), odlazak na mobilnost, evaluacija prije mobilnosti, za vrijeme mobilnosti i po povratku s mobilnosti. Diseminacija rezultata mobilnosti, analiza ishoda i vrednovanje.	kontinuirano jačanje strukovnih, jezičnih, digitalnih i međukulturalnih kompetencija učenika i nastavnika kroz rad s kolegama iz srodnih sektorskih škola u EU podizanje kvalitete rada nastavnika, poticanje motiviranosti učenika osiguranje prepoznatljivosti škole kao odgojno-obrazovne institucije

8.17. Plan i program rada školske zadruge GOGS

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	SURADNICI U ŠKOLI I IZVAN ŠKOLE	POTREBNA SREDSTVA (IZNOSI I NAMJENA)
-Osnivanje sekcija, izrada programa sekcija i animacija članstva -Privremeni zadružni odbor priprema prijedlog Pravila UZ i prijedlog Godišnjeg plana -Privremeni odbor priprema materijale za osnivačku skupštinu -Sazivanje osnivačke skupštine, izbor zadružnog odbora, predsjednika odbora, zamjenika i tajnika -Školski odbor imenuje zadružni odbor -Na osnivačkoj skupštini se usvajaju akti (Pravila i Godišnji plan) -Imenovanje voditelja -Animiranje članstva	RUJAN/ LISTOPAD 2026.	- voditelji sekcija - ravnateljica - učenici - roditelji	
-Izrada prigodnih umjetničkih predmeta za Božić -Izrada dokumenata učeničke zadruge – članske iskaznice	STUDENI 2026.	- voditelji sekcija - ravnateljica - učenici - roditelji	potrošni materijal za izradu ukrasnih predmeta potrošni materijal za izradu članskih iskaznica
Organizacija Božićnog sajma/ buvljaka u prostorima škole i uže lokalne zajednice i prodaja ukrasnih predmeta na Božičnom sajmu/ buvljaku	PROSINAC 2026.	- voditelji sekcija - ravnateljica - pedagoginja - učenici - roditelji	- materijali za uređenje štanda
Uspjeh i rezultati učeničke zadruge u I. polugodištu -Osvrt na rezultate rada učeničke zadruge u I. polugodištu	SIJEČANJ 2027.	-voditelji sekcija - ravnateljica - učenici	
-Početak pripreme za županijsku smotru učeničkih zadruga -održavanje Godišnje skupštine UZ -izrada uporabnih i ukrasnih predmeta za proljetni sajam/buvljak	VELJAČA 2027.	-voditelji sekcija - ravnateljica - pedagoginja - učenici	-materijali za izradu ukrasnih predmeta
Izrada predmeta za županijsku smotru učeničkih zadruga -izrada uskršnjih i prigodnih ukrasnih i uporabnih predmeta za prodajne izložbe -sudjelovanje na sajmovima i izložbama	OŽUJAK 2027.	-voditelji sekcija - učenici	-materijali za izradu suvenira i prigodnih ukrasa
Ekološke aktivnosti u školi	TRAVANJ 2027.	-voditelji sekcija - ravnateljica	- materijali za uređenje štanda

-Dan planeta Zemlje, Dan zaštite vode, Svjetski dan zdravlja -Izrada predmeta za županijsku smotru učeničkih zadruga -pripreme za sudjelovanje na Županijskoj smotri UZ -Izrada godišnjeg izvješća o radu UZ		- pedagoginja - učenici	
-Godišnja skupština učeničke zadruge -Sudjelovanje na županijskoj smotri učeničkih zadruga -Organizacija sajma za Dan škole u prostorima škole i prodaja izrađenih predmeta -dogovor o pohvalama i nagradama za članove UZ	SVIBANJ 2027.	-voditelji sekcija - ravnateljica - pedagoginja - učenici	- potrebe za godišnju skupštinu
-dodjela pohvala i nagrada članovima UZ -evaluacija rada UZ tijekom školske godine -Analiza uspjeha i rezultata učeničke zadruge u I. i II. polugodištu	LIPANJ 2027.	-voditelji sekcija - ravnateljica - pedagoginja - učenici - roditelji	

Sekcije unutar učeničke zadruge:

Broj	IME SEKCIJE	VODITELJ SEKCIJE
1.	OBRADA METALA	Franić, Mario
2.	ODRŽIVI RAZVOJ	Ćerdić Vukušić, Darija/Martina Bebić
3.	GRAFIKA	Murgić, Edi
4.	OBRADA KERAMIKE	Šitum, Frane
5.	KULTURNA BAŠTINA	Ukas, Tanja
6.	AUDIOVIZUALNA SEKCIJA	Mandušić, Tihana

9. ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA/ Školski preventivni programi (ŠPP)

(Obuhvaća prevenciju svih neprihvatljivih oblika ponašanja uključujući ovisnosti i nasilje)

Voditelj/i ŠPP: Maja Lovrinčević, socijalna pedagoginja

Rizični čimbenici:

Rizični čimbenici koji mogu negativno utjecati na obrazovanje učenika, ali i na njihov cjelokupan razvoj, obuhvaćaju različite okolnosti obiteljskog, socijalnog i školskog okruženja. Učenici koji odrastaju u necjelovitim obiteljima, koji žive s jednim roditeljem ili su smješteni u domove zbog nedostatka odgovarajuće roditeljske skrbi ili obiteljskog nasilja, mogu biti izloženi dodatnim teškoćama koje mogu negativno utjecati na njihovo emocionalno stanje i školski uspjeh. Dio učenika smješten je u učeničke domove, što može predstavljati izazov u prilagodbi na novo okruženje i udaljenost od obitelji.

Učenici koji dolaze iz slabijeg socioekonomskog okruženja često se suočavaju s ograničenim pristupom obrazovnim i kulturnim resursima, što može negativno utjecati na njihovu motivaciju, radne navike i školsko postignuće. Slabiji osnovnoškolski uspjeh, nedovoljno razvijene radne navike i sklonost izostajanju s nastave također su čimbenici koji mogu negativno utjecati na nastavak obrazovanja i uspješnost učenika.

Dio učenika s teškoćama u razvoju, koji se školuju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, može se suočavati s dodatnim izazovima u učenju i socijalnoj integraciji, što također može negativno utjecati na njihov razvoj.

Izloženost sredstvima ovisnosti (alkohol, duhan, droga, digitalne ovisnosti i sl.) može negativno utjecati na mentalno i tjelesno zdravlje učenika, njihovo ponašanje i obrazovne rezultate.

Zaštitni čimbenici mogu biti:

Zaštitni čimbenici koji doprinose uspješnom obrazovanju učenika te njihovom osobnom i socijalnom razvoju obuhvaćaju niz unutarnjih i vanjskih resursa škole, ali i širu mrežu podrške koja djeluje na lokalnoj i nacionalnoj razini. U školi djeluje stručna služba sastavljena od pedagoginje, psihologinje i socijalne pedagoginje, koja učenicima omogućuje individualni i grupni rad kroz savjetovanje, pomoć u učenju te kontinuirano praćenje tijekom školovanja.

Škola ostvaruje kvalitetnu i sustavnu suradnju s vanjskim stručnim institucijama i partnerima, poput Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Splitsko–dalmatinske županije, školske liječnice, MUP-a, Hrvatskog zavoda za socijalni rad, Zavoda za zapošljavanje, CISOK-a, učeničkog doma, različitih udruga i Centra za krizna stanja. Ovakva suradnja omogućuje pravovremenu podršku učenicima u rizičnim situacijama te doprinosi razvoju njihove socijalne i emocionalne stabilnosti.

Pomoćnici u nastavi pružaju podršku učenicima s teškoćama u razvoju, čime se potiče inkluzivno obrazovanje i stvaraju jednake mogućnosti za sve učenike. Učenici su aktivno uključeni u natjecanja iz općih i strukovnih predmeta, gdje redovito ostvaruju zapažene rezultate na županijskoj i državnoj

razini, kao i u programe Centra izvrsnosti Splitsko–dalmatinske županije, što dodatno jača njihovu motivaciju i osjećaj postignuća.

Škola njeguje volontiranje i humanitarni rad, posebno kroz projekte poput „Solidarnosti na djelu“ u suradnji s Caritasom i Crvenim križem, čime se razvija empatija, odgovornost i društvena osjetljivost učenika. Brojne izvannastavne aktivnosti i preventivni programi doprinose izgradnji pozitivnog školskog ozračja – škola aktivno sudjeluje u projektima poput „Zidovi nisu prepreke“, „Oko stola“, „Mladi za mlade o mentalnom zdravlju“, „Oluje u nama – zavirimo u naš unutarnji svemir/nemir“, „Pretežno vedro“, „Prevencija trgovanja ljudima“, „Glas generacije - program edukacije mladih za aktivno građanstvo“, „Oprez je COOL“ i „EMA – Edukacija mladih edukatora“.

Sudjelovanjem u projektima i programima profesionalnog usavršavanja poput „Erasmus+“, kao i kroz kontinuirano stručno usavršavanje nastavnika, stručnih učitelja i suradnika, škola jača vlastite kapacitete i unapređuje kvalitetu odgojno-obrazovnog rada. Posebno važnu ulogu ima suradnja s roditeljima, koja se njeguje kroz različite oblike komunikacije i zajedničke aktivnosti, čime se stvara mreža podrške za svakog učenika.

Škola je opremljena modernom informatičkom i stručnom opremom, čime učenicima pruža kvalitetne uvjete za učenje, rad i praktičnu nastavu, te povećava njihove mogućnosti za zapošljavanje nakon završetka srednjoškolskog obrazovanja.

Prevencija u obrazovnom sustavu ima širok i sveobuhvatan karakter – u njoj sudjeluju svi dionici koji neposredno rade s učenicima (nastavnici, stručni suradnici, pomoćnici u nastavi, roditelji, stručne institucije), ali i posredno oni koji imaju utjecaj na obrazovanje, poput lokalne zajednice, medija, kulturnih i zdravstvenih ustanova. Zajedničkim djelovanjem svih uključenih, škola postaje sigurno i poticajno mjesto za rast, učenje i razvoj svakog učenika

Procjena potreba i stanja:

Škola za dizajn, grafiku i održivu gradnju Split broji ukupno 708 učenika. Od tog broja je više od 15% s rješenjem o primjerenom programu školovanja, učenika s emocionalnim teškoćama i s problemima u ponašanju te učenika koji dolaze iz rizičnih obitelji ili su korisnici socijalne pomoći. Funkcioniranje učenika prati se tijekom cijele nastavne godine od strane nastavnika, razrednika i stručne službe, a procjena potreba napravljena je na temelju kvalitativnih i kvantitativnih analiza: ocjene učenika, izrečenih pedagoških mjera, prolaznosti učenika na kraju školske godine, suradnje s roditeljima, samoprocjene, mišljenja i prijedloga stručnog tima škole, promatranja ponašanja učenika… Na temelju procijenjenih potreba učenici se uključuju u neposredni, individualni i/ili grupni rad sa stručnom službom.

Na temelju procjene razreda i individualne procjene učenika kao i iz neposrednog rada s njima, jasna je potreba za implementacijom preventivnih programa tijekom 2026/2027. školske godine, koji za cilj ima poticanje pozitivnog i cjelokupnog (emocionalnog, kognitivnog, tjelesnog, profesionalnog i socijalnog); poticanje i usvajanje prosocijalnih životnih odabira i ponašanja te usvajanje zdravih životnih stilova. Navedeno će se ostvarivati neposrednim radom s učenicima kroz preventivne aktivnosti (interaktivne radionice, predavanja i programe) te roditeljima, nastavnicima i razrednicima i drugim sudionicima iz neposrednog, školskog i obiteljskog okruženja učenika. Zbog uočenih potreba

ciljane populacije, naglasak će biti na Prevenciji nasilja u vezama, prevenciji zlouporabe sredstava ovisnosti i prevenciji bihevioralnih ovisnosti (kockanje, ovisnost o internetu). Planirane aktivnosti ostvarit će se kontinuiranom suradnjom svih dionika, prema potrebi, ovisno o aktivnosti.

Školski preventivni program provodit će se na univerzalnoj, selektivnoj i indiciranoj razini prevencije.

Univerzalne intervencije obuhvaćaju aktivnosti koje su namijenjene i koje se provode sa svim učenicima škole – kroz nastavne jedinice, sate razrednog odjela te različite izvannastavne i izvanškolske programe.

Selektivna prevencija odnosi se na mjere i aktivnosti namijenjene ciljanim skupinama učenika koji iskazuju rizična ponašanja, kod kojih su uočeni čimbenici rizika. Indicirana razina prevencije obuhvaća aktivnosti i intervencije usmjerene učenicima koji već pokazuju rane znakove rizika ili poteškoće u ponašanju, učenju, emocionalnom funkcioniranju ili socijalnim odnosima, ali kod kojih se još nije razvilo ozbiljno odstupanje ili poremećaj. Cilj je pravovremeno prepoznati, ublažiti i spriječiti daljnji razvoj problema te ojačati zaštitne čimbenike kod učenika. U njihovu provedbu uključeni su nastavnici, članovi stručne službe škole, zdravstveni djelatnici, socijalni radnici, predstavnici MUP-a, predstavnici Udruga s kojima škola surađuje i drugi relevantni dionici ovisno o potrebi.

Aktivnosti školskog preventivnog programa prilagođene su dobi i kompetencijama učenika s kojima će se provoditi te su dodatno prilagođene ovisno o specifičnim potrebama učenika svakog razrednog odjela neposredno prije provedbe.

Svrha školskog preventivnog programa jest osnažiti učenike za razvijanje životnih vještina, donošenje prosocijalnih, normativnih i konstruktivnih odluka te suočavanje sa svakodnevnim izazovima. Program promiče zdrav način života, prevenciju rizičnih ponašanja, smisleno korištenje slobodnog vremena i uključivanje u aktivnosti koje pridonose njihovom psihofizičkom i socijalnom razvoju. Provodi se integrirano kroz nastavu, školske projekte te izvannastavne aktivnosti u skladu s kurikulumom škole. Neke aktivnosti će se, koliko je to moguće, provoditi u sklopu modularne nastave s predmetnim nastavnicima koji svojim kompetencijama mogu doprinijeti radionicama i prema potrebi postati su voditelji radionica zajedno sa socijalnom pedagoginjom.

CILEJVI PROGRAMA:

Ciljevi Školskog preventivnog programa usmjereni su na stvaranje poticajnog i sigurnog školskog okruženja koje podržava cjelokupan razvoj učenika te jača suradnju između nastavnika, stručnih suradnika, pomoćnika u nastavi, učenika i roditelja kako bi učenici, u skladu sa svojim mogućnostima, ostvarili svoj potencijal na svim područjima odgoja i obrazovanja. Cilj je da adolescenti nakon završetka srednje škole budu osposobljeni za izbor socijalno prihvatljiv ponašanja, imaju razvijene moralne i etičke vrijednosti u skladu sa društvenim normama prihvatljivog ponašanja, sposobni su kritički promišljati o životnim izazovima, osnaženi su za samoregulaciju emocija i ponašanja, kvalitetno i svrhovito provođenje slobodnog vremena i izbora aktivnosti slobodnog vremena, uspješno odupiranje sredstvima ovisnosti.

Ciljevi programa su:

1. **Unaprijediti školsko ozračje** kroz stvaranje podražavajuće sredine koja uvažava potrebe učenika, nastavnika i ostalih djelatnika škole.
2. **Sustavno pratiti odgojne izazove** putem Razrednih vijeća i međusobne suradnje školskog osoblja, s ciljem prevencije neželjenih ponašanja i pravovremenog djelovanja.
3. **Pravovremeno identificirati i pružati podršku učenicima u riziku**, uz aktivnu ulogu stručne službe, roditelja i nastavnika.
4. **Promicati zdrave stilove života** kroz edukaciju i preventivne aktivnosti.
5. **Razvijati životne vještine i otpornost** učenika kako bi se uspješno nosili s izazovima odrastanja.
6. **Poticati na društvenu osjetljivost**, uključivanjem učenika u humanitarne i volonterske aktivnosti.
7. **Pružiti podršku roditeljima u jačanju roditeljskih kompetencija**, kroz edukacije i savjetodavni rad.
8. **Osnažiti nastavnike i pomoćnike u nastavi** za pravovremenu identifikaciju učenika s teškoćama i adekvatno odgovaranje na potrebe učenika s teškoćama.

9.1. AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a				
Naziv programa	**Razredni odjel**	**Broj susreta**	**Broj susreta s roditeljima**	**Provodi**
1. PREVENCIJA NASILJA U MLADENAČKIM VEZAMA	Učenici prvih razreda	4 susreta po razrednom odjeljenju	Obavijest o provedbi na roditeljskom sastanku	Socijalna pedagoginja
2. ABECEDA PREVENCIJE - Radionice razrednika s razrednim odjeljenjem	1. – 4. razredi	4 susreta s učenicima trogodišnjih zanimanja i 6 susreta s učenicima četverogodišnjih zanimanja	Prema potrebi i ovisno o razredniku/ici	Razrednici uz podršku socijalne pedagoginje

Programi koji su osmišljeni u školi uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	**Razredni odjeli**	**Broj susreta**	**Evaluacija**	**Broj susreta s roditeljima**	**Provodi**
1. PREVENCIJA BIHEVIORALNIH OVISNOSTI – KOCKANJE I IGRE NA SREĆU	Učenici trogodišnjih zanimanja	3 radionice po razrednom odjeljenju	Povratne informacije učenika	Obavijest o provedbi na roditeljskom sastanku	Socijalna pedagoginja i nastavnica Ana Kovačević

2. ŠKOLSKI VOLONTERSKI KLUB **Učenici sudjeluju u volonterskim akcijama** **-Blagdanska manifestacija „Splitu s ljubavlju“** **-„Fešta o spize“** **-„A DI SI TI?“** **-72 sata bez kompromisa**	Učenici svih razreda i svih usmjerenja prema iskazanom interesu	Ovisno o interesu učenika; kontinuirano tijekom godine; informiranje učenika o akcijama/projektima; informativni sastanci/predavanja	Povratne informacije učenika	/	Socijalna pedagoginja i drugi nastavnici/stručni suradnici/vanjski suradnici prema potrebi

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	**Razredni odjel/i**	**Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti**	**Trajanje**	**Provodi**
1. MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI	Ovisno o procjeni učenika tijekom nastavne godine	**Opis:** Rad u manjoj grupi s učenicima koji su u riziku ili već iskazuju poteškoće povezane s konzumacijom psihoaktivnih tvari, s ciljem prevencije, jačanja zaštitnih čimbenika i razvoja zdravih stilova života **Ciljevi:** Upoznati učenike s ključnim obilježjima ovisnosti s posebnim naglaskom na ovisnosti o drogama koji su posebno izraženi kod adolescenata. Također, cilj je razviti svijest o posljedicama koje ovisnosti uzrokuju te utjecati na razvijanje zdravih navika ponašanja.	Prema dogovoru	Socijalna pedagoginja
2. DAN RUŽIČASTIH MAJICA	Učenici 1. - 4. razreda	Aktivnosti su usmjerene na osvještavanje važnosti kulture nenasilja, međusobnog uvažavanja i prihvaćanja te mira i tolerancije. Učenike prvih	tijekom veljače 2027.	Nositelji aktivnosti su razrednici i stručna suradnica

		razreda će se radionicom „Vrste nasilja“ upoznati sa vrstama, oblicima i definicijom nasilja, načinima kako reagirati u situacijama kada su svjedoci nasilja te ih upoznati sa protokolima o postupanju u slučaju međuvršnjačkog nasilja te Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima. Ostali učenici će s razrednicima sudjelovati u prigodnom ukrašavanju škole.		socijalna pedagoginja
3. MEĐUNARODNI DAN BORBE PROTIV NASILJA NAD ŽENAMA	Učenici trećeg i četvrtog razreda, smjera medijski tehničar	Učenici osmišljavaju i izrađuju fotografije na temu nasilja nad ženama te kroz kreativni fotografski izraz prikazuju različite oblike i posljedice nasilja. U provedbi aktivnosti surađuju učenici različitih razreda i nastavnih usmjerenja, uz mentorsku podršku nastavnika. Fotografije se koriste za podizanje svijesti o neprihvatljivosti nasilja, poticanje empatije, kritičkog promišljanja i promicanje nenasilnog ponašanja.	Tijekom studenoga 2027.	Nastavnici Bartul Pejković i Edi Murgić
4. OBILJEŽAVANJE DANA EUROPE	Učenci svih razreda ovisno o interesu	Obilježavanje Dana Europe kroz edukativne, kreativne i interaktivne aktivnosti kojima se učenike upoznaje s vrijednostima Europske unije, europskim identitetom, građanstvom, suradnjom, tolerancijom, solidarnošću i uvažavanjem različitosti. Učenici sudjeluju u različitim oblicima rada poput radionica, prezentacija, kvizova, rasprava i drugih prigodnih aktivnosti.	Tijekom svibnja 2027.	Nastavnica Marijela Gulin te drugi nastavnici i članovi stručne službe ovisno o temi i potrebi

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici (ako program/aktivnost provodi udruga i obuhvaća rad s učenicima, potrebna je suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO)				
Naziv programa/ aktivnosti	**Razredni odjeli**	**Broj susreta**	**Broj susreta s roditeljima**	**Provodi**
1. PROJEKT „OKO STOLA“	Drugi razredi – 4 razredna odjela ovisno o procjeni tijekom nastavne godine	2 susreta s 2 razreda koja su kontrolne skupine 1 susret sa svakim od dva razreda koja će sudjelovati u projektu 3 susreta s odabranom skupinom učenika i prethodna dva razreda	Informiranje roditelja na roditeljskom sastanku	Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko dalmatinske županije – Služba za mentalno zdravlje; školska psihologinja, ravnateljica Sela Tecilazić, Marko Dragun i Elza Vukičević
2. EMA – EDUKACIJA MLADIH EDUKATORA	Prvi razredi	8 radionica – 1 radionica po razredu	Informiranje roditelja na roditeljskom sastanku	Socijalna pedagoginja; Liga za prevenciju ovisnosti (Paula Blažević, voditeljica projekta)
3. JAVNOZDRAVSTENI PROJEKT: PLAKATI ZA DUŠU	Ovisno o interesu i izboru nastavnika tijekom nastavne godine	Ovisno o dogovoru tijekom nastavne godine	/	NZJZ SDŽ – Služba za mentalno zdravlje psihologinja, razrednici, nastavnici struke Elza Vukičević i Marko Dragun
4. „ZIDOVI NISU PREPREKE“	Zainteresirani učenici svih razreda s naglaskom na učenike trogodišnjih zanimanja	Ovisno o dogovoru tijekom godine; odvija se kroz neki period	/	NZJZ SDŽ, Škola za dizajn, grafiku i održivu gradnju (Zadužene osobe u školi, nastavnici struke ,učenici), OŠ Split 3 i OŠ Žnjan Pazdigrad
5. PREVENCIJA TRGOVANJA LJUDIMA	3. razredi	1 radionica po razredu	Informiranje roditelja na roditeljskom sastanku	Školska psihologinja, predavači Hrvatskog Crvenog križa

6. MLADI ZA MLADE O MENTALNOM ZDRAVLJU	Prvi razredi	1 radionica po razredu	Informiranje roditelja na roditeljskom sastanku	školska psihologinja, predavači Hrvatskog Crvenog križa (Ivana Miljak)
7. „OLUJE U NAMA – ZAVIRIMO U NAŠ UNUTARNJI SVEMIR/NEMIR“	4–8 zainteresiranih učenika 3. i 4. razreda koji se dobrovoljno uključe u aktivnost.	Kroz mali istraživački projekt	/	Psihologinja Snježana Nell u suradnji s psihologinjom Natašom Burilović i nastavnicom stručnih predmeta Sonjom Ortner
8. GLAS GENERACIJE – PROGRAM EDUKACIJE MLADIH ZA AKTIVNO GRAĐANSTVO	Svi zainteresirani učenici	Prema dogovoru s voditeljicom projekta	/	Socijalna pedagoginja Maja Lovrinčević i Info zona (Ivana Čović, voditeljica projekta)
9. „OPREZ JE COOL“	Svi učenici završnih razreda	2 školska sata po razredu	Informiranje roditelja na roditeljskom sastanku	Socijalna pedagoginja Maja Lovrinčević i Nastavni zavod za javno zdravstvo (prim. mr. Ivana Bočina, dr. med., spec. javnog zdravstva, Marina Ćulav Šolto, dr. med., spec. škol. med. i Hrvoje Ujaković, bacc. med. techn.)
10. UČIMO ZAJEDNO VIII	1. – 4.	Tijekom školske godine prema potrebi	Informiranje roditelja na roditeljskom sastanku	Županijski Upravni odjel za prosvjetu, Škola za dizajn, grafiku i održivu gradnju Split (ravnateljica, tajništvo, računovodstvo, šk.psihologinja-koordinator za pomoćnike u nastavi).

11. ZDRAV ZA 5 – PREVENCIJA UPORABE DROGA – SIGURNOSNI ASPEKT	1. i 4. – ovisno o procjeni tijekom nastavne godine izabrat će se razredni odjeli	1 susret po razredu	/	Stručnjaci nadležnih policijskih postaja, školska psihologinja
12. CISOK SPLIT – CENTAR ZA INFORMIRANJE I SAVJETOVANJE O KARIJERI	1. – 4.	Susreti po potrebi i dogovoru	Informiranje roditelja na roditeljskom sastanku	CISOK – stručni tim
13. SOLIDARNOST NA DJELU	1. – 4. – zainteresirani učenici	Tijekom cijele godine s naglaskom na studeni/prosinac	Informiranje roditelja na roditeljskom sastanku	Stručna služba, razrednici i nastavnici u suradnji s Hrvatskim Crvenim križem

9.2. AKTIVNOSTI ZA NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE

Stručne teme (NV)	Napomena
Stručno usavršavanje stručnih suradnika kroz sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima, webinarima, konferencijama, predavanjima i drugim oblicima stručnog usavršavanja u organizaciji škole, AZOO-a, MZO-a i drugih relevantnih ustanova, sukladno ponudi i potrebama tijekom školske godine.	Kontinuirano tijekom cijele godine
Preventivne aktivnosti namijenjene nastavnicima prvenstveno će se odnositi na senzibilizaciju i poučavanje nastavnika za rad s učenicima s teškoćama i učenicima s teškoćama u razvoju (karakteristike razvoja, primjereni oblici programske i profesionalne podrške), upoznavanje s konceptom rizičnih i zaštitnih čimbenika te konceptom otpornosti u prevenciji problema u ponašanju djece i mladih te osvještavanje važnosti preventivnog rada na tim područjima i načinima unapređivanja komunikacije i odnosa s učenicima i njihovim roditeljima. • Predavanje za nastavnike: „ Izrada individualiziranih kurikuluma“ • Predavanje za nastavnike: „Vrednovanje učenika s teškoćama“	Navedeno će se realizirati kroz individualno i/ili grupno savjetovanje, sadržaje pripremljene za sjednice Nastavničkog i Razrednih vijeća te organizirana predavanja stručnjaka iz vanjskih institucija.

• Predavanje za nastavnike: „Kako se nositi s problemima u ponašanju“ • Predavanje za nastavnike: „Definirati načine planiranja rada s učenicima s teškoćama“ Kontinuirano će se provoditi individualno savjetovanje s nastavnicima u svrhu usklađivanja pristupa učenicima s obzirom na njihove individualne teškoće i specifične potrebe Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih učitelja kroz rad stručnih vijeća u školi i izvan nje te sudjelovanje na seminarima, webinarima, konferencijama, predavanjima i drugim oblicima stručnog usavršavanja u organizaciji AZOO-a, MZO-a i drugih relevantnih ustanova, sukladno ponudi i potrebama tijekom školske godine. Za stručne učitelje praktične nastave stručno usavršavanje provodi se i kroz sadržaje povezane sa specifičnostima praktične nastave i strukovnog obrazovanja.	Cilj je jačanje kompetencija nastavnika u različitim područjima.
Preventivne aktivnosti namijenjene pomoćnicima u nastavi Na početku školske godine održat će se sastanci s pomoćnicima u nastavi s ciljem dodjele zaduženja, upoznavanja s novim učenicima te dogovaranja plana rada za nastavnu godinu. Također će se organizirati zajednički sastanak na kojem će sudjelovati pomoćnici, roditelji i učenici kojima su pomoćnici dodijeljeni, a koji kreću u prvi razred. Cilj sastanka je međusobno upoznavanje te dogovor o načinu rada i suradnji tijekom godine. **Tij**ekom cijele nastavne godine provodit će se kontinuirana podrška pomoćnicima u nastavi kroz grupne i individualne oblike rada, s naglaskom na unapređenje kompetencija i osiguravanje kvalitetne podrške učenicima s teškoćama.	Tijekom cijele godine prema potrebi; provodi psihologinja i socijalna pedagoginja prema potrebi
Preventivne aktivnosti namijenjene roditeljima obuhvaćat će individualno i/ili grupno savjetovanje, tematske roditeljske sastanke pripremljene od strane stručnih suradnica uz druge relevantne stručnjake (iz vanjskih institucija i organizacija civilnog sektora) te sudjelovanje u radu Vijeća roditelja. Aktivnosti će sadržajno biti usmjerene na sljedeće teme/područja: poučavanje i osnaživanje roditelja u njihovoj odgojnoj ulozi i postupcima (postavljanje pravila i granica uzimajući u obzir karakteristike razvoja i adolescencije), poticanje kvalitetne komunikacije između roditelja i djece s ciljem unapređenja obiteljskih odnosa (jačanje zaštitih čimbenika), educiranje o posljedicama konzumiranja sredstava	

ovisnosti te, u konačnici, značaju razvoja zdravih navika, socijalno-emocionalnih vještina i prosocijalnih oblika ponašanja učenika.

- Na prvom roditeljskom sastanku učenika prvih razreda upoznati roditelje s oblicima stručno – pedagoške pomoći u okviru škole i drugih ustanova te Pravilnicima kao o Modularnom nastavom
- Tematski roditeljski sastanci prema specifičnim potrebama razrednog odjela i angažmanu razrednika
- Individualno savjetovanje – stručne suradnice/predmetni nastavnici/razrednici/vanjske institucije

Školska preventivna strategija će se nadopuniti i/ili modificirati ako se tijekom školske godine javi interes ili potreba učenika za dodatnim sadržajem ili promjenom tema.

9.3. Izvješće o realizaciji / evaluacija

Razdoblje: 1. polugodište – cijela nastavna godina (zaokružiti)

9.3.1. AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Evaluirani programi Programi sa stručnim mišljenjem/suglasnošću				
Naziv programa	**Razredni odjel**	**Broj održanih susreta s učenicima**	**Broj održanih susreta s roditeljima**	**Proveo /proveli**

Programi koji su osmišljeni u školi					
Naziv programa	**Razredni odjeli**	**Broj susreta**	**Evaluacija (da-ne; kratak opis)**	**Broj susreta s roditeljima**	**Provodi**

Značajnije preventivne aktivnosti				
Naziv aktivnosti	**Razredni odjel/i**	**Kratak opis aktivnosti (sadržaj) aktivnosti**	**Trajanje**	**Provoditelj**

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici (uz suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO)				
Naziv programa/aktivnosti	**Razredni odjeli**	**Broj susreta**	**Broj susreta s roditeljima**	**Proveo/proveli**

9.3.2. AKTIVNOSTI ZA UČITELJE /NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE

Stručne teme		**Edukacija za provođenje konkretnog preventivnog programa**			**Napomena**
UV	**RV**	**Ime programa**	**Broj sudionika edukacije**	**Broj provoditelja nakon edukacije**	

10. PLANOVI I PROGRAMI RADA RAVNATELJICE, STRUČNE SLUŽBE I VODITELJA

10.1. Plan i program rada ravnateljice

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME
PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	- Upis učenika i formiranje razrednih odjela - Sastanci sa svim stručnim aktivima i donošenje plana rada - Podjela zaduženja nastavnicima i ostalim djelatnicima - Izrada Kalendara rada škole - Predlaganje Godišnjeg plana i programa Škole - Predlaganje Kurikuluma škole - Poticanje postupaka Samovrednovanja - Imenovanje svih koordinatorstva i povjerenstava potrebnih za rad škole - Izbor i prijem novih djelatnika u nastavni za nepopunjena radna mjesta - Praćenje rasporeda zaduženja za nastavnike i učenike sa Satničarom škole - Praćenje i provedba Statuta, odredbi Etičkog kodeksa, Pravilnika o kućnom redu, Pravilnika o ocjenjivanju - Poticanje razvojnih projekata, planova i programa - Praćenje Erasmus akreditacije i njene provedbe i diseminacije u zbornici - Provedba Preventivnih programa - Praćenje Projekta Učimo zajedno i rada Stručne službe u organizaciji pomoćnika u nastavi - Nadziranje unosa podataka u e-Dnevnik, e-Maticu i matične knjige - Praćenje financijske ispravnosti rada Škole i Službe za računovodstvene poslove - Praćenje administrativne ispravnosti rada škole i Službe za administraciju - Praćenje rada pravne ispravnosti rada škole i tajničkih poslova - Praćenje razvoja i sudjelovanje na svim skupovima u vezi kurikularne reforme u strukovnom školstvu - -Praćenje organizacije i provedbe ekskurzija i svih izvanučioničkih i terenskih nastavnih izleta učenika, ali i nastavnika - Praćenje vanjske prakse učenika	od lipnja 2026., rujan 2026.- kolovoza 2027.
PRAĆENJE I ANALIZA OSTVARENJA IZ GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE	- Uvid u pedagošku dokumentaciju i dnevnike rada, završna kontrola i zatvaranje dnevnika . - Uvid u rad i izvješća stručnih aktiva - Uvid rada stručne službe i voditelja nastave	- jednom mjesečno - polugodište - kraj nastavne godine

ORGANIZACIJA I OSIGURANJE SREDSTAVA I UVJETA ZA RAD ŠKOLE	- Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja - -Suradnja s Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu i šport Splitsko-dalmatinske županije - Suradnja sa ASO, AZOO - Suradnja, organizacija i provedba WORLDSKILLS - Suradnja sa Obrtničkom komorom Splitsko Dalmatinske županije - Suradnja sa svim tvornicama i firmama koje osiguravaju praktičnu nastavu ili donaciju za poboljšanje rada Škole (Knauf Knin, Cemex, Reciklator…itd) - Sklapanje ugovora o suradnji sa ustanovama koje poboljšavaju kvalitetu rada u nastavnim procesima - (HRT, DES, MEDITERAN FILM FESTIVAL SPLIT i RECIKLATOR Solin) - Suradnja i članstvo u Hrvatskoj gospodarskoj komori radi edukacije stručnih nastavnika i učenika u deficitarnim zanimanjima	po potrebi
SUDJELOVANJE U RADU RAZREDNIH VIJEĆA, STRUČNIH AKTIVA I AKTIVA RAZREDNIKA	- Organiziranje i pripremanje sjednica Nastavničkog vijeća - Predsjedavanje sjednicama Nastavničkog vijeća i realizacija zaključaka - Vođenje evidencija i zapisnika sa sjednica Nastavničkog vijeća - Vođenje evidencije Razrednih vijeća - Vođenje evidencije Vijeća roditelja i Vijeća učenika	Saziva Sjednice Nastavničkih vijeća po kalendaru rada i izvanrednoj potrebi
RAD S NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNICIMA	- Organiziranje sastanaka, praćenje rada, individualni razgovori, savjetovanje i podjela zaduženja - Poticanje na stručnim skupovima i aktivnostima za unaprjeđenje rada u sektorima - Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima - Poticanje i pomoć u organizaciji rada Aktiva i nastavnika na rad u stvaranju školskog lista, školskog radio programa, održavanje školskog weba, debatnog kluba, filmskog kluba i izložaba i natjecanja u smislu promocije Škole	Prema kalendaru rada
RAD S NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNICIMA	- Savjetodavni rad - Uvođenje pripravnika, - Stručno usavršavanje nastavnika, - Praćenje rada nastavnika u razrednom odjelu - hospitiranje na satima nastavnika samostalno i u dogovoru sa Stručnom službom	Dnevno, tijekom nastavne godine i dnevnoj suradnji sa stručnom Službom i nastavničkim zborom
RAD S UČENICIMA I NJIHOVIM RODITELJIMA/ SKRBNICIMA	- Pozdravljanje, predstavljanje i uvodni razgovor s roditeljima svih prvih razreda na prvim roditeljskim sastancima na početku nastavne godine - Savjetodavni i koordinativni rad s razrednicima, nastavnicima, roditeljima te stručnom službom u vezi rješavanje mogućih problema - Praćenje i uvid razredne zajednice kroz rad - Vijeća učenika i Vijeća roditelja - Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima u neposrednom kontaktu	Po potrebi tijekom nastavne godine

	- Medijacija u svim nesporazumima između učenika, roditelja i nastavnika	
RAD U ŠKOLSKOM ODBORU	- Prema Zakonu o srednjem školstvu i Statutu Škole i Planu rada u prilogu	Rujan, travanj, lipanj ili prema potrebi češće
PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	- Uvođenje inovacija u odgojno - obrazovni rad - Opremanje učionica i kabineta u skladu sa zahtjevima stručnih aktiva i materijalnim mogućnostima Škole - Opremanje zajedničkih prostora za boravak učenika - Praćenje tehničke ispravnosti i funkcionalnosti opreme u vanjskim i učioničkim prostorima - Praćenje i koordinacija provedbe izvanučioničke i terenske nastave - Opremanje knjižnice i kabineta didaktičkim i ostalim potrebnim materijalima - Opremanje školskih radionica i praktikuma - Praćenje vanjske praktične nastave kroz suradnju sa licenciranim obrtnicima - Poticanje uvođenja inovativnih i projektnim metoda rada u nastavu struke - Sudjelovanje i poticanje timskog rada na svim projektima u školi - Praćenje razvoja kurikularne reforme u strukovnom školstvu i podjela informacija Aktivima - Praćenje Erasmus projekata i njihove diseminacije u nastavi - Organizacija sredstava i poticanje stručnih aktiva na natjecanju na WorldSkills Croatia - Organizacija i poticanje stručnih aktiva na sudjelovanje na IT konfrencijama i skupovima - EDIT SCHOOL EDIT, DAMP DAY, SHIFT KONFRENCIJA i sl. - Organizacija predstavke odjela Medijskih tehničara na MEDITERAN FILM FESTIVALU SPLIT u lipnju 2027. - Organizacija pripreme i tiska školskog lista SLOG i klasifikacija na LIDRANO - Odlazak stručnih suradnika i nastavnika na stručna usavršavanja - Prezentacija škole kroz godišnje izložbe odjela Likovna umjetnost i dizajn, te Grafika; projekte i suradnju sa zajednicom u kojoj se ostvaruje kohezivnost unutar Škole i vidljivost prema vani i zajednici.	Mjesečno, tijekom školske godine
OSOBNO STRUČNO PSIHOLOŠKO - PEDAGOŠKO USAVRŠAVANJE	- Sudjelovanje na stručnim skupovima ravnatelja u organizaciji Zavoda za školstvo i Udruge ravnatelja srednjih škola, MZO, ASO i AZZO - Sudjelovanje u radu Zajednice ravnatelja SDŽ i RH - Aktivno sudjelovanje u radu 4 ravnatelja u školskoj i zajedničkoj zgradi - Aktivna u organizaciji i provedbi LIDRANA na Županijskoj razini. U povjerenstvu za izbor najboljih školskih listova Lidrana 28 godina	Prema katalogu stručnog Usavršavanja MZO, ASO i AZZO ili Udruge ravnatelja RH Ili Aktiva ravnatelja SDŽ

ORGANIZACIJA I REALIZACIJA RADA VANJSKE PRAKSE	- Raspoređivanje učenika u licencirane obrte, zaduživanje mentora za njihovo praćenje, izvješće o realizaciji - Suradnja sa Obrtničkom komorom SDŽ - Organizacija Obrtničkog ispita u suradnji sa Obrtničkom komorom SDŽ - Uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti (praćenje, analiza i vrednovanje) - Praćenje i koordinacija provedbe izvanučioničke, projektne, integrirane i terenske nastave	Rujan 2026, tijekom školske godine Lipanj 2027.
PRAĆENJE STRUČNIH ISPITA ZA NASTAVNIKE PRIPRAVNIKE	- Organizacija ispita i ispitivača - Praćenje i vrednovanje	listopad 2026., ožujak 2027.
SURADNJA SA STRUČNIM I TEHNIČKIM SLUŽBAMA ŠKOLE	- Organizacija i nadzor svih tehničkih službi Škole - Nadziranje unosa podataka u eDnevnik, - eMaticu i matične knjige, završno zatvaranje eDnevnika - Uvid i korespondencija sa Karnetom - Uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja - - Uvid, analiza i nadzor financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove	Redovito tijekom školske godine
SUDJELOVANJE U RADU AKTIVA RAVNATELJA GRADA I SPLITSKO DALMATINSKE ŽUPANIJE i DRUGIH ŽUPANIJA RH	- Redovito odazivanje skupovima - Rješavanje aktualnih problema - Dobra i kvalitetna suradnja sa ravnateljima iz zajedničke školske zgrade za zajedničku kvalitetu i sigurnost boravka učenika i osoblja	po pozivu voditelja
SURADNJA I PROMOCIJA ŠKOLE U DRUŠTVENOJ ZAJEDNICI I STRUČNIM USTANOVAMA	- Prigodne manifestacije, izložbe i susreti koji su u opisu školskih djelatnosti - Praćenje svih društvenih zbivanja na kojima škola sudjeluje u partnerskim projektima a radi bolje vidljivosti i ugleda u zajednici. - Suradnja sa osnivačem škole SDŽ- Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport - Suradnja sa kotarom Škrape u kome se nalazi Škola - - Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole, koji mogu pomoći ostvarivanju kvalitetne nastave i boravka učenika, te ukupnoj vidljivosti i ugledu ustanove (Obrtnička komora, HGK…i sl)	po potrebi

10.2. Plan i program rada voditelja

R.br	PODRUČJE I SADRŽAJ RADA	Suradnici
1.	1. ORGANIZACIJA ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA	
1.1.	- sudjelovanje u formiranju razrednih odjela, izboru razrednika i zamjenika razrednika te izradi popisa učenika	Ravnateljica, stručna služba
1.2.	- sudjelovanje u izradi, praćenju i analiziranju tjednih i godišnjih zaduženja nastavnika	ravnateljica, tajnica, voditelj praktične nastave
1.3.	- izrada godišnjeg plana i programa rada voditelja - sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole - sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma	ravnateljica, tajnica, pedagoginja, nastavnici
1.4.	- izrada i praćenje dnevne evidencije radnog vremena (prisutnost na radu i redovno održavanje nastave u Školi) - vođenje mjesečne evidencije o radu nastavnika i evidencije smjenskog rada nastavnika te dnevno korigiranje satnice i organizacija zamjena za odsutne nastavnike uz vođenje potrebne dokumentacije - sudjelovanje u unosu podataka u registar zaposlenika	ravnateljica, voditelj prakt. nastave, tajnica, računovođa
1.5.	- planiranje, organiziranje, praćenje ostvarenja i analiza odgojno obrazovnog rada odnosno nastavnog procesa (osiguravanje uvjeta za normalno odvijanje nastave; prostor, nastavna tehnika i pomagala) - sudjelovanje u planiranju, organizaciji i praćenju redovne, dodatne, dopunske, izborne i fakultativne nastave - izrada rasporeda razrednih odjela po učionicama - praćenje rada nastavnika i ostvarenja odgojno obrazovnog procesa - sudjelovanje u organizaciji, provedbi i praćenju ostvarenja javnih i kulturnih događanja Škole (izleti, Dan maturanata, svečana podjela maturalnih svjedodžbi, humanitarne akcije...), oglednih predavanja, stručnih usavršavanja, natjecanja - izrađivanje plana dežurnih nastavnika i praćenje dežurstva kako bi se sačuvao inventar škole i osigurali normalni uvjeti za nastavni proces - praćenje provedbi iz kućnog reda Škole, evidentiranje šteta inventara i prosljeđivanje procjena ravnateljici - zbrinjavanje učenika u slučaju zdravstvenih poteškoća - sudjelovanje u rješavanju socijalnih konflikata i kriznih situacija	ravnateljica, stručna služba, voditelj praktične nastave, satničar, nastavnici, učenici, roditelji
1.6.	- priprema i organizacija prvog dana - upoznavanje novih nastavnika s organizacijom rada u smjeni - sudjelovanje u organizaciji i realizaciji zajedničkog roditeljskog sastanka za prve razrede na početku školske godine - izrada rasporeda primanja roditelja ravnateljica, stručna služba, voditelj praktične nastave, satničar - sudjelovanje u pregledu pedagoške dokumentacije: e-razredne knjige, e-matične knjige i kontroli unosa u e-maticu i e-dnevnik - sudjelovanje u praćenju zaključivanja ocjena na kraju obrazovnog razdoblja - organiziranje rasporeda upisa u e-maticu na kraju obrazovnog razdoblja	ravnateljica, stručna služba, voditelj praktične nastave, satničar

	- sudjelovanje u obradi statističkih podataka za analizu rada na kraju prvog i drugog obrazovnog razdoblja	
1.7.	RAD U UPISNIM I ISPITNIM POVJERENSTVIMA - suradnja s upisnom komisijom - sudjelovanje u organizaciji, praćenju i analiziranju provedbe državne mature - sudjelovanje u organizaciji i praćenju provedbe dopunskog rada, popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita: utvrđivanje popisa učenika, izrada ispitnog povjerenstva, osiguravanje uvjeta za normalno odvijanje ispita	ravnateljica, stručna služba, voditelj praktične nastave,
1.8.	SURADNJA I RAD S RAVNATELJEM I STRUČNIM VIJEĆIMA ŠKOLE - - sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća, Razrednih vijeća, Vijeća učenika s ciljem informiranja i savjetovanja te analize rada - sudjelovanje u radu stručnih vijeća škole vezano uz organizacijske poslove odgojno obrazovnog procesa, rada s učenicima i kompletnog unapređivanja odgojno obrazovnog rada - sudjelovanje u stručnoj službi škole s ciljem organiziranja, praćenja, analiziranja i unapređenja odgojno obrazovnog procesa te utvrđivanja i rješavanja aktualnih problema - suradnja s računovođom radi mjesečnih evidencija o radu nastavnika - suradnja s tajnicom u vezi registra i mjesečnih evidencija o radu Nastavnika - suradnja s administratorom s ciljem praćenja rada na E-matici	ravnateljica, stručna služba, voditelj, tajnica, stručna vijeća, računovođa, administrator, razrednici, učenici
2.	SURADNJA S NASTAVNICIMA - pomoć nastavnicima, razrednicima i nastavnicima pripravnicima u svakodnevnoj realizaciji nastave, organizaciji prostora, nastavnim pomagalima, i kriznim situacijama - komunikacija, pomoć i rad s nastavnicima vezano za organizacijske poslove i kompletno unapređenje odgojno obrazovnog rada	ravnateljica, stručna služba, nastavnici, razrednik
3.	RAD S UČENICIMA - upoznavanje novih učenika s realizacijom rada u smjeni - svakodnevna komunikacija - pomoć u individualnom radu s učenicima koji remete nastavu i krše kućni red škole - rad na satovima zamjene - pomoć pri organiziranju zdravstvene, socijalne te higijenske zaštite učenika	ravnateljica, stručna služba
4.	SURADNJA S RODITELJIMA - suradnja s roditeljima prema potrebi tijekom školske godine - pružanje informacija roditeljima o uspjehu i izostancima učenika	ravnateljica, stručna služba, roditelj, razrednik
5.	SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA - - suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje, školskim liječnikom, učeničkim domovima, osnovnim školama, Hrvatskim zavodom za socijalni rad, Policijskom upravom, Zavodom za hitnu medicinu	voditelj, ravnateljica, stručna služba, vanjski suradnici
6.	STRUČNO USAVRŠAVANJE - individualno	ravnateljica, sustručnjaci,

	- praćenje stručne literature, časopisa s područja odgoja i obrazovanja - permanentno usavršavanje u korištenju informatičkih tehnologija - skupno usavršavanje kroz sudjelovanje na stručnim seminarima u organizaciji Ministarstva, Aktiva stručnih suradnika strukovnih škola te kroz sudjelovanje u radu Nastavničkih vijeća i razrednih vijeća	
7.	OSTALI POSLOVI - vođenje dokumentacije - nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti	ravnateljica, stručna služba

10.3. Plan i program rada pedagoga

STRUČNO - RAZVOJNI POSLOVI				
Područje rada	**Planirane aktivnosti**	**Vrijeme realizacije**	**Predviđeno sati**	**Cilj / Ishodi**
Planiranje i programiranje rada	Izrada plana i programa rada pedagoga - Godišnji i mjesečni plan i program Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole - Prikupljanje podataka za GPiP - Izrada programa profesionalne orijentacije - Sudjelovanje u izradi ŠPP-a - Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih tijela škole - Izrada plana rada Vijeća učenika i Vijeća roditelja - Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom - Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža Izrada Školskog kurikula	kolovoz rujan	150	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole
Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	Samovrednovanje rada škole - Sudjelovanje u radu školskog tima za samovrednovanje - Primjena, obrada i analiza rezultata upitnika - Analiza područja kvalitete - Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole - Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole	studeni prosinac ožujak lipanj kolovoz	150 sati	Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada

STRUČNO - RAZVOJNI POSLOVI				
Područje rada	**Planirane aktivnosti**	**Vrijeme realizacije**	**Predviđeno sati**	**Cilj / Ishodi**
Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	Vrednovanje učeničkih postignuća - praćenje i analiza uspjeha učenika - praćenje i analiza vladanja učenika - praćenje i analiza izostanaka - obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na Nastavničkom vijeću Vrednovanje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada	tijekom godine tijekom godine tijekom godine, ovisno o projektima	40 sati 70 sati	Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno- obrazovnog rada Rezultati projekta istraživanja primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole
Neposredni rad s nastavnicima	Praćenje kvalitete izvođenja odgojno – obrazovnog procesa - izrada instrumenata praćenja (može i ne mora) - praćenje nastave - refleksija s nastavnicima - analiza, izrada izvješća Suradnja s nastavnicima u rješavanju odgojnih / obrazovnih problema u razrednom odjelu Suradnja s nastavnicima početnicima i nastavnicima na zamjeni Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine	2-3 sata po nastavniku 1 sat po odjelu 1 sat tjedno po odjelu i nastavniku 1 sat tjedno	Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija nastavnika
Neposredni rad s roditeljima	Informiranje i savjetovanje roditelja - individualni razgovori s roditeljima (upis u 1. razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju /		1 sat po roditelju	Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija

	ponašanju, profesionalna orijentacija…) Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka po potrebi Izrada informativno – edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure)	tijekom godine	25 sati	
Uvođenje novih programa / inovacija	Sudjelovanje u uvođenju novih programa Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko - metodičkih inovacija	tijekom godine	35 sati 35 sati	Primijenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi
Stručno usavršavanje	Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija	tijekom godine	70 sati	Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa
NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA				
Područje rada	**Planirane aktivnosti**	**Vrijeme realizacije**	**Predviđeno sati**	**Cilj / Ishodi**
Upis u prvi razred	Upis u prvi razred - priprema i provođenje upisa, formiranje razrednih odjela	ožujak, travanj, svibanj, lipanj, srpanj	1 sat po učeniku 1 sat po odjelu	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda
Utvrđivanje programa	Pedagoška obrada učenika - individualni razgovor s učenikom - praćenje rada učenika na nastavi - pisanje pedagoškog mišljenja - sudjelovanje u timskoj procjeni učenika	tijekom godine	5 sati po učeniku	Program školovanja primjeren psiho-fizičkim potrebama učenika

Odgojno -obrazovni rad i podrška učenicima	Odgojno – obrazovni rad - pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a. međupredmetnih tema, GOO, ZO) Podrška učenicima - savjetodavni rad s učenicima - profesionalno informiranje i savjetovanje (individualni razgovori s učenicima završnih razreda, organiziranje predavanja za učenike 3. i 4. razreda) Pedagoške intervencije u razredom odjelu (odgojna problematika) Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	tijekom godine tijekom godine	1 sat po radionici 70 sati 1 sat po intervenciji 35 sati	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija
KOORDINACIJSKI POSLOVI				
Područje rada	**Planirane aktivnosti**	**Vrijeme realizacije**	**Predviđeno sati**	**Cilj / Ishodi**
Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova	- Sudjelovanje u radu NV i RV - Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja - Sudjelovanje u radu Vijeća učenika - Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža - Predsjednica povjerenstva za provedbu natječaja - Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja - Koordinacija/sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu i Povjerenstva za dodatne provjere sklonosti i sposobnosti - Suradnja sa stručnim timom u izradi Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac 4.b)	tijekom godine	20 sati 5 sati 5 sati 5 sati po pripravniku 1 sat po timu 20 sati 30 sati 70 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole

	- Suradnja sa sustručnjacima			
Suradnja s ustanovama i institucijama	- Suradnja s NZJZ i službom školske medicine - Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama - Suradnja s Centrom za socijalnu skrb - Suradnja s AZOO-e, MZO-a - Grad Split (Služba za obrazovanje i znanost) - Suradnja s HZZZ-e - Suradnja s MUP-om - Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje - Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama - Suradnja s CISOK-om	tijekom godine	35 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama
Informacijsko – dokumentacijska djelatnosti	-Vođenje Dnevnika rada -Vođenje dokumentacije po područjima rada	tijekom godine	175 sati	Dokumentaciju o osobnom radu i radu škole

10.4. Plan i program rada psihologa

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	ISHODI	VRIJEME REALIZACIJE
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa Sudjelovanje u Izradi Školskog preventivnog programa Planiranje postupaka za rad s djecom s teškoćama u razvoju Planiranje profesionalnog savjetovanja i informiranja učenika	Godišnji plan i program Plan i program rada psihologa ŠPP Plan i program rada psihologa Plan i program rada psihologa, Školski kurikul	Rujan Rujan Rujan Rujan Rujan, listopad Rujan
2. UPIS UČENIKA U SREDNJU ŠKOLU	Sudjelovanje u Organizaciji upisa učenika s teškoćama uprve razrede Provedba i organizacija dodatne provjere likovnih sposobnosti za učenike s TUR Sudjelovanje u Formiranju odgojno obrazovnih skupina 1. razreda Izrada i upućivanje dopisa osnovnim školama za prikupljanje informacija i dokumentacije za novoupisane učenike koji imaju pomoćnike u nastavi (kompletiranje dosjea učenika) te prosljeđivanje podataka na sjednicama RV 1. Razreda Koordiniranje upisa učenika s teškoćama u razvoju , suradnja s osnovnim školama, sastanci s učenicima i roditeljima, prvo RV Koordiniranje upisa učenika koji trebaju potporu Pomoćnika u nastavi	Upute za dežurstva nastavnika, rang liste učenika Popisi učenika prvih razreda Dopisi školama, Dokumentacija učenika, mišljenja, rješenja, bilješke psihologa, zapisnici RV Dopisi školama, Dokumentacija učenika, mišljenja, rješenja, bilješke psihologa, zapisnici RV Prikupljanje potrebne dokumentacije, kontakt sa OŠ te Osnivačem.	Lipanj, kolovoz Kolovoz Do kraja rujna Srpanj, kraj kolovoza-početak rujna

3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	Sudjelovanje u Izradi školskog preventivnog programa Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa prevencije Savjetovalište za učenike u stručnoj službi škole Savjetovalište za roditelje u stručnoj službi škole	ŠPP Prezentacije, priprema radionica/predavanj, materijali evaluacijski obrasci, potpisne liste, anketa za roditelje/učenike Potpisne liste Bilješke, dosjei učenika	Rujan Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.) Tijekom školske godine
4. RAD S UČENICIMA	Rad s učenicima s teškoćama u razvoju: - Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju, - intervju s roditeljima za prikupljanje anamnestičkih podataka - izrada psihološkog mišljenja i preporuke za nastavak školovanja ili daljnju obradu - pokretanje postupka za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika ili pokretanje postupka za ukidanje već postojećeg rješenja ili promijene rješenja - savjetodavni rad s učenicima s teškoćama u razvoju - anamnestički intervju, identifikacija učenika koji će biti uključeni u savjetodavni rad Savjetodavni rad s učenicima – unaprjeđenje učenja i postignuća, smanjenje broja izostanaka s nastave Savjetodavni rad s učenicima sa emocionalnim teškoćama, problemima u ponašanju, obiteljskim teškoćama, zdravstvenim smetnjama, teškoćama u adaptaciji i socijalizaciji, problemima u učenju Profesionalno informiranje i savjetovanje (individualni razgovori s učenicima završnih razreda)	Upisna dokumentacija Nalaz i mišljenje Obrasci Zapisnici razgovora s učenicima dosje učenika Dosjei učenika, dokumentacija, zapisnici, dopisi MUP-u, HZSR Zapisnici razgovora s učenicima, prezentacija	Tijekom školske godine

	Prilagodba državne mature za učenike s TUR		
5. RAD S RODITELJIMA	Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkih intervjua s roditeljima Predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima prema potrebi Savjetodavni rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća (teškoće učenja, emocionalne teškoće, problemi ponašanja) Savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju	Bilješke u dosjeima učenika Prezentacije, potpisne liste, evaluacijski listići Bilješke u dnevniku rada I dosjeima učenika	Tijekom školske godine
6. RAD S NASTAVNICIMA	Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem informacija od nastavnika Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća ponašanja,emocionalnih i zdravstvenih teškoća Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela Pomoć nastavnicima u provođenju kurikuluma zdravstvenog odgoja, preventivnih aktivnosti, aktivnosti sprečavanja nasilja Pomoć nastavnicima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera Suradnja s nastavnicima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika Rad s nastavnicima-pripravnicima te priprema za stručne ispite	Bilješke u dnevniku rada I dosjeima učenika Bilješke u dnevniku rada Zapisnici RV I NV, bilješke u dnevniku rada Bilješke u dnevniku rada, obrasci Bilješke u dnevniku rada	Tijekom školske godine

7. RAD NA PROJEKTIMA	Koordiniranje projekta UČIMO ZAJEDNO VIII (pomoćnici u nastavi) Sudjelovanje u Projektima promocije škole Sudjelovanje u Programima prevencije nasilja i povećanja sigurnosti u školi (suradnja sa Policijom, organizacija radionica) Koordiniranje projekta u suradnji s NZZJZ: "Pretežno vedro"(Zidovi nisu prepreke; "Oko stola" –organizacija i provođenje školskog turnira, „Božićna radionica"; „Plakati za dušu" Sudjelovanje u radu školskog volonterskog kluba Suradnja i provedba radionica u suradnji sa Crvenim križom	Projektna dokumentacija	Tijekom školske godine
8. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	Stručno usavršavanje kroz praćenje stručne literature, školskih časopisa, pravilnika Prisustvovanje seminarima za stručne suradnike organiziranim od strane Agencije za odgoj i obrazovanje Sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije te Županijskog stručnog vijeća voditelja školskih preventivnih programa Sastanci Sekcije za školsku psihologiju Državni skup za psihologe Sudjelovanje na godišnjoj Konferenciji psihologa te drugim seminarima i edukacijama	Potvrde : bodovi potrebni za Komoru (licenca psihologa)	Tijekom školske godine
9. PRIPREMA I VOĐENJE DOKUMENTACIJE	Izrada lista praćenja psihologa za učenike uključene u savjetodavni rad Izrada dosjea učenika	Liste praćenja učenika Dosjei učenika	Tijekom školske godine

	Vođenje dnevnika rada i bilješki Vođenje zapisnika (službene bilješke, povjerenstva za isključenje, ostali zapisnici) Izrada dopisa (vanjske institucije, OŠ..)	Dnevnik rada, bilješke Zapisnici	Tijekom školske godine
10. OSTALI POSLOVI	povjerenstvo za isključenje iz škole, upisno povjerenstvo, povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika) Rad u stručnim tijelima škole Nastavničko vijeće, Razredna vijeća po potrebi Rad s Pomoćnicima u nastavi - Edukacija pomoćnika u nastavi, tjedni sastanci - vođenje projektne dokumentacije, dnevnici rada te evidencija rada PUN. Javna i kulturna djelatnost: - sudjelovanje u obilježavanju važnih obljetnica i blagdana - sudjelovanje u organizaciji Dana škole - sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima - sudjelovanje u Projektnom danu škole Suradnja s vanjskim institucijama (školskom liječnicom, socijalnim radnicima Centra za socijalnu skrb, liječnicima obiteljske medicine, liječnicima specijalistima, odgojiteljima đačkih domova, Caritasom, Crvenim križem, HZZ-Odsjekom za profesionalnu orijentaciju, CISOKO-om, HNZJZ-službom za mentalno zdravlje, Državnim odvjetništvom, policijom, udrugama „Most“,….) Suradnja sa stručno-razvojnom službom škole	Tjedno zaduženje Zapisnici povjerenstava Dnevnik rada, evidencija rada, potvrde o završenoj edukaciji Izvješće o radu psihologa, dopisi, dosjei učenika, bilješke u dnevniku rada Izvješće o radu psihologa, bilješke u dnevniku rada,	Tijekom školske godine Tijekom školske godine

	Rubrika „Psihin kutak” Školski list SLOG, odgojiteljima đačkih domova, Caritasom, Crvenim križem, HZZ-Odsjekom za profesionalnu orijentaciju, CISOKO-om, HNZJZ-službom za mentalno zdravlje, Državnim odvjetništvom, policijom, udrugama „Most“,….) Suradnja sa stručno-razvojnom službom škole Rubrika „Psihin kutak” Školski list SLOG		

10.5. Plan i program rada socijalnog pedagoga

PLAN I PROGRAM RADA	TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI
Neposredni rad s učenicima	15	780
Poslovi koji proizlaze iz neposrednog rada s učenicima	5	260
Neposredni rad s roditeljima, nastavnicima, ravnateljem, ostalim stručnim suradnicima u školi i vanjskim suradnicima	5	260
Rad u stručnim tijelima i povjerenstvu	3	156
Stručno usavršavanje i sudjelovanje u radu strukovne organizacije	2	104
Vođenje pedagoške dokumentacije	4	208
Projekti i programi	2	108
Ostali poslovi	4	208
UKUPNO:	40	2084

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD					
1.NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA					
Područje rada	**Aktivnosti**	**Modalitet rada**	**Vremenik**	**Sati tjedno**	**Sati godišnje**
Upisi u prvi razred	-Sudjelovanje u provođenju upisa učenika u prvi razred srednje škole -Sudjelovanje u provedbi prijemnih ispita za učenike s teškoćama -Prikupljanje dodatne dokumentacije za učenike s teškoćama	Individualno	**Svibanj - rujan**	**15**	**780**

Socijalnopedagoška procjena	-Utvrđivanje obrazovnih i odgojnih potreba učenika, škole i okruženja -Identifikacija učenika s posebnim odgojno obrazovnim potrebama -Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama -Utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika; socijalnopedagoška obrada učenika -Identifikacija i procjena učenika koji iskazuju pojavne oblike poremećaja u ponašanju -Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika; izrada mišljenja i prijedloga socijalne pedagoginje -Grupna procjena učenika prvih razreda i ostalih razreda prema potrebi	Individualno i grupno	Rujan-listopad Po potrebi kontinuirano tijekom godine		
Socijalnopedagoški tretmanski rad	-Socijalnopedagoški tretman učenika s teškoćama -Socijalnopedagoški tretman učenika koji iskazuju pojavne oblike poremećaja u ponašanju -Socijalnopedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika) -Savjetodavni rad	Individualno i grupno	Kontinuirano tijekom godine		
Prevencija problema u ponašanju	-Provođenje radionica kao dio školskih preventivnih aktivnosti; uključivanje u modularnu nastavu -Socijalnopedagoške intervencije u razrednom odjelu/individualno (odgojna problematika) -Pravovremena intervencija s ciljem preveniranja težih posljedica	Individualno i grupno Aktivnosti propisane Školskim preventivnim programom i Kurikulumom škole	Kontinuirano tijekom godine		

Sudjelovanje u radu Vijeća učenika	-Uključivanje učenika u donošenje odluka o vlastitom odgojno-obrazovnom procesu -Sudjelovanje na sastancima Vijeća sa školskom pedagoginjom	Grupno	Kontinuirano tijekom godine		
2.POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA					
Područje rada	**Aktivnosti**			**Sati tjedno**	**Sati godišnje**
Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada s učenicima i roditeljima	-Izrada godišnjeg plana i programa rada socijalne pedagoginje -Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma za tekuću školsku godinu -Sudjelovanje u izradi i koordiniranje Školskim preventivnim programom -Sudjelovanje u izradi plana i programa učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama -Izrada mjesečnog plana rada socijalne pedagoginje -Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima		Kolovoz, rujan i listopad Tijekom cijele godine	**5**	**260**
Priprema za neposredan rad s učenicima	-Dnevno planiranje socio-pedagoškog postupanja -Priprema materijala za individualni rad s učenicima -Priprema materijala za grupni rad s učenicima -Priprema radionica za učenike -Priprema za sastanke školskog volonterskog kluba -Priprema predavanja i radionica za roditelje -Priprema materijala za upise učenika u prvi razred srednje škole		Tijekom cijele godine Svibanj – lipanj		

Stručna suradnja s ravnateljem, nastavnicima i članovima stručnog tima Škole	-Suradnja s ravnateljem - planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno – obrazovnog stanja u školi -Dogovori o pedagoškom postupanju, inkluziji djece s teškoćama u razvoju i odrastanju -Provedba edukacija i radionica za nastavnike -Pomoć nastavnicima pri izradi redovitih programa uz individualizirane postupke i redovitih programa uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke -Suradnja s nastavnicima na praćenju napredovanja učenika s teškoćama u razvoju -Podrška nastavnicima u radu s učenicima s teškoćama -Senzibilizacija učitelja na potrebe i mogućnosti učenika -Podnošenje izvješća o stručnim aktivnostima na NV/RV	Tijekom cijele godine Tijekom cijele godine	**5**	**260**
Stručna suradnja s roditeljima	-Individualno i grupno savjetovanje roditelja -Predavanja/radionice za roditeljske sastanke	Tijekom cijele godine		
Suradnja s ustanovama i institucijama koje skrbe o zdravlju, socijalnoj zaštiti i obrazovanju djece i mladeži	-Suradnja s HZSR -Suradnja s MUP-om -Suradnja s Osnovnim i srednjim školama -Suradnja sa zdravstvenim ustanovama -Suradnja s MZOS-em -Suradnja s Ligom za prevenciju ovisnosti	Tijekom cijele godine		
3.RAD U STRUČNIM TIJELIMA I POVJERENSTVU				
Područje rada	**Aktivnosti**		**Sati tjedno**	**Sati godišnje**
Planiranje i provedba upisa	-Suradnja s članovima Povjerenstva -Poslovi provedbe Upisa učenika u školu	Svibanj – rujan	**3**	**156**
Planiranje i provedba dodatne provjere sposobnosti za učenike s teškoćama u razvoju	-Provedba prijemnih ispita za učenike s teškoćama koji upisuju prvi razred srednje škole	Lipanj		
4.STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNE ORGANIZACIJE				
Aktivnosti			**Sati tjedno**	**Sati godišnje**

-Individualno praćenje i nabava stručne literature, zakona i pravilnika -Planiranje i razvoj profesionalne karijere -Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća socijalnih pedagoga, sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji MZOS-a i AZOO-a i drugih organizacija; sudjelovanje u stručnim skupovima, seminarima i edukacijama -Sudjelovanje u radu stručnih vijeća (Nastavničko i Razredno vijeće)	Tijekom cijele godine	**2**	**104**
5. VOĐENJE DOKUMENTACIJE			
Aktivnosti		**Sati tjedno**	**Sati godišnje**
-Vođenje dosjea učenika -Vođenje dnevnika rada -Izrada mjesečnog izvještaja o radu -Pohranjivanje dopisa/prijava nadležnim ustanovama ovisno o problematici -Izrada stručnih Mišljenja i prijedloga socijalne pedagoginje -Sudjelovanje u izradi školske dokumentacije; Godišnji plan i program rada socijalne pedagoginje, Kurikulum škole, Izrada godišnjih i polugodišnjih statistika, Izvještaji o provedenim projektima	Tijekom cijele godine Rujan i tijekom godine prema potrebi	**4**	**208**
6.PROJEKTI I PROGRAMI			
Aktivnosti		**Sati tjedno**	**Sati godišnje**
-Sudjelovanje u provedbi programa i projekata organiziranih od strane škole ili vanjskih institucija (Ministarstvo znanosti, - Zavod za javno zdravstvo, Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Lige za prevenciju ovisnosti)	Ovisno o projektu	**2**	**108**
7.OSTALI POSLOVI			
Aktivnosti		**Sati tjedno**	**Sati godišnje**
-Dodatni poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi -Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole -Koordinator školskog preventivnog programa -Koordinator školskog volonterskog kluba -Osiguravanje protoka informacija između uprave, nastavnika i učenika -Dežurstvo na državnoj maturi -Svi poslovi po nalogu ravnatelja	Tijekom cijele godine Lipanj, srpanj, kolovoz, rujan Tijekom cijele godine	**4**	**208**
UKUPNO SATI		**40**	**2084**

Godišnji plan i program rada završava stranicom 149 .

Split, 7. listopada 2026.god.

Ravnateljica



Sela Tecilazić, dipl.ing.arh.

Na osnovu čl. 118. stavka 2., točke 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj Školi (NN. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23.) i čl. 11. i 43. Statuta Škole za dizajn, grafiku i održivu gradnju Split, Školski odbor na sjednici održanoj dana 7. listopada 2026. god. jednoglasno donosi Godišnji plan i program za šk. god. 2026./2027.

Klasa: 602-02/26-01-779
Ur. broj: 2181-339-26-01-01
Split, 7. listopada 2026. god.

Predsjednica Školskog odbora:

Biljana Krstulović, dipl.inž.mat.