

Na temelju čl. 40. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), čl. 44. Zakona o sportu (NN 141/22) i članka 23. Statuta Škole za dizajn, grafiku i održivu gradnju, Školski odbor Škole za dizajn, grafiku i održivu gradnju u Splitu, na prijedlog ravnateljice Sela Tecilazić, na sjednici održanoj 09.06.2026. donosi

PRAVILNIK O NAČINU OSNIVANJA, ZADAĆAMA, DJELOKRUGU I NAČINU RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o radu školskog sportskog društva Škole za dizajn, grafiku i održivu gradnju (u daljnjem tekstu: ŠSD) uređuje se način rada školskog sportskog društva, zadaće i djelokruga školskog sportskog društva, nadležnost voditelja školskog sportskog društva te ustroj školskog sportskog društva, koji donosi školski odbor na prijedlog ravnatelja.

(2) Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu, neutralni su i odnose se na osobe muškog i ženskog roda.

Članak 2.

(1) ŠSD organizira sportske aktivnosti po sekcijama.

Članak 3.

(1) Rad u školskom sportskom društvu je izvannastavna aktivnost škole koja se ostvaruje kao:

- rad u školskom sportskom društvu
- treniranje učenika/ica društva
- sudjelovanje na natjecanjima u Školi i izvan Škole

Članak 4.

(1) Djelatnost iz članka 2. ovoga Pravilnika obuhvaća rad s učenicima, suradnju s nastavnicima i stručnim suradnicima te pripremanje i treniranje djece u školskom sportskom društvu.

(2) ŠSD može imati svoj logo pod kojim se natječe, pod tim se podrazumijeva sve ono što predstavlja Školu prema javnosti (navijačke majice, rekviziti, diplome, priznanja, zahvalnice i dr.)

II. OSNIVANJE I ZADAĆE ŠSD-a

Članak 5.

(1) ŠSD osniva Školski odbor radi provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti učenika.

(2) Naziv ŠSD je „SLOG“.

(3) Sjedište ŠSD je u Školi za dizajn, grafiku i održivu gradnju, Split, Matice hrvatske 11.

(4) U jednoj ustanovi može se osnovati samo jedno ŠSD.

(5) Sve administrativne poslove ŠSD-a obavlja škola odnosno voditelj.

(6) ŠSD nema pravnu osobnost.

(7) ŠSD se udružuje u općinske, gradske i županijske sportske saveze koji imaju pravnu osobnost.

(8) Rad ŠSD je javan.

Članak 6.

(1) Cilj ŠSD-a je uključivanje što većeg broja učenika u izvannastavne sportske aktivnosti.

(2) Zadaće ŠSD-a „SLOG“ su:

- Sustavno planiranje, organiziranje i provedba sportskih aktivnosti za učenike kao dio izvannastavnih sadržaja škole,
- Poticati uključivanje što većeg broja učenika u školske aktivnosti, a posebice učenika s invaliditetom,
- Poticati i promicati stručni rad u školskome sportu, kao i stručni sportski rad s djecom i mladima u lokalnoj zajednici,
- Poticati etička i moralna načela, poštivanje ljudskog dostojanstva, tolerancije, nenasilja i kulture sporta,
- Provoditi i promovirati programe koje organiziraju školski sportski savezi te poticati učenike na uključivanje u iste,
- Sudjelovanje na školskim sportskim natjecanjima i priredbama,
- Interaktivna suradnja s drugim predmetima i školskim sekcijama,
- Edukacija učenika putem školskih sportskih aktivnosti,
- Razvijanje odgojnih i kulturnih vrijednosti učenika putem školskih sportskih aktivnosti,
- Organizacija međurazrednih sportskih natjecanja.

III. USTROJ ŠSD-a

Članak 7.

(1) Članovi ŠSD-a „SLOG“ su:

voditelji ŠSD-a, nastavnici i stručni suradnici, zaposlenici Škole koji sudjeluju u radu ŠSD-a učenici Škole koji su učlanjeni u ŠSD.

(2) Učenici Škole koji su učlanjeni u ŠSD obvezni su zastupati školu na natjecanjima ili drugim priredbama.

Članak 8.

ŠSD se udružuje u županijski školski sportski savez.

IV. UPRAVLJANJE RADOM U ŠKOLSKOM SPORTSKOM DRUŠTVU

Članak 9.

(1) Voditelja ŠSD-a imenuje i razrješava Školski odbor na prijedlog ravnatelja.

(2) Za voditelja ŠSD-a može biti izabran zaposlenik škole koji ispunjava uvjete za nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture prema posebnim propisima.

(3) Voditelj ŠSD-a može uključiti u rad ŠSD-a i druge nastavnike i stručne suradnike koji su zaposlenici Škole.

(4) Voditelj ŠSD-a imenuje se na razdoblje od jedne školske godine, a isti voditelj može biti ponovno imenovan.

(5) Voditelj ŠSD-a zadužen je za:

- planiranje i organizaciju provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti koje su dio programa rada ŠSD-a
- pripremanje i treniranje djece
- rad s učenicima
- suradnju s nastavnicima, nadležnim liječnikom, stručnom službom i upravom škole
- suradnju s roditeljima.

Članak 10.

(1) ŠSD najmanje jedanput godišnje održava svoju sjednicu na koju se pozivaju članovi ŠSD-a.

(2) Na sjednici ŠSD-a se podnosi izvješće o radu ŠSD-a.

(3) Sjednicu ŠSD-a saziva voditelj ŠSD-a.

Članak 11.

(1) Za učlanjenje učenika u ŠSD potrebna je pisana suglasnost roditelja/skrbnika.

V. NAČIN RADA ŠSD-a

Članak 12.

- (1) Rad u ŠSD-u se ustrojava kao odgojno-obrazovni proces putem školskih sportskih aktivnosti.
- (2) Školske sportske aktivnosti provode se kroz sekcije koje predstavljaju temeljne odgojno-obrazovne jedinice ŠSD-a.
- (3) Na temelju interesa učenika te na prijedlog voditelja ŠSD-a ravnatelj škole (na početku školske godine) odlučuje koje sekcije će se ustrojiti.

Članak 13.

- (1) Članovi ŠSD-a obavljaju sljedeće zadaće:
 - redovito sudjeluju u školskim sportskim aktivnostima, sportskom vježbanju, pripremama za natjecanja te samim školskim sportskim natjecanjima,
 - predstavljaju Školu na natjecanjima u duhu fair-play igre i poštivanja protivnika,
 - skrbe o redovitom ispunjavanju obveza, stezi i odgovornosti za ekipu,
 - brinu se o inventaru i sportskoj opremi, posebno čuvaju sportske rekvizite i pomagala te brinu o opremi koja im je dana na korištenje.

Članak 14.

- (1) U radu ŠSD-a sudjeluju svi članovi ŠSD-a.

Članak 15.

- (1) U provođenju programa i aktivnosti, ŠSD se može povezati sa sportskim klubovima, udrugama i savezima, poštujući pri tome sve zakonske propise.

Članak 16.

- (1) Poticanje učenika na bavljenje školskim sportom ostvaruje se sudjelovanjem na natjecanjima, ljetnim školama i kampovima te dodjeljivanjem pohvala, priznanja i nagrada.
- (2) Prigodom vrednovanja rada prosuđuju se postignuća, zalaganje i ponašanje.
- (3) Voditelj ŠSD-a može predlagati i posebno zaslužne učenike i voditelje za nagrade koje dodjeljuje škola.

Članak 17.

- (1) ŠSD za rad i aktivnosti koristi prostore Škole namijenjene za sportske aktivnosti te ima prioritet u njihovu korištenju u odnosu na vanjske korisnike prostora Škole kojima se prostor može iznajmiti tek kada se zadovolje potrebe sportskih aktivnosti ŠSD-a.

Članak 18.

- (1) Aktivnosti ŠSD-a provode se kao izvannastavne aktivnosti učenika u Školi te se u skladu s time planiraju u školskome kurikulumu sukladno propisima kojima se uređuje područje odgoja i obrazovanja.
- (2) Početkom svake školske godine voditelj ŠSD-a, na temelju interesa učenika te uvjeta koje ima, predlaže školskome odboru koje će aktivnosti ŠSD provoditi.

VI. EVIDENCIJA RADA I ČLANOVA ŠSD-a

Članak 19.

- (1) ŠSD vodi evidenciju rada sukladno članku 12. Pravilnika.
- (2) Evidencija iz stavka 1. ovoga članka treba sadržavati podatke o:
 - popisu aktivnosti
 - broju učenika uključenih u pojedine aktivnosti
 - broju školskih sportskih natjecanja na kojima je sudjelovao ŠSD
 - broju sati rada ŠSD-a
- (3) ŠSD vodi evidenciju članova ŠSD-a sukladno članku 9. Pravilnika.

Članak 20.

- (1) Članovima ŠSD-a izdaje se iskaznica Hrvatskog školskog sportskog saveza kojom se potvrđuje članstvo u ŠSD-u i identitet članova.

Članak 21.

- (1) ŠSD se upisuje u registar školskih sportskih društava Hrvatskog školskog sportskog saveza.

VII. NATJECANJA

Članak 22.

- (1) Pravo sudjelovanja na natjecanjima u sklopu sustava natjecanja ŠSD-a imaju sva ŠSD-a upisana u Registar školskih sportskih društava Hrvatskoga školskog sportskog saveza (u daljnjem tekstu: HŠSS).

Članak 23.

- (1) Organizatori školskih sportskih natjecanja u sustavu natjecanja ŠSD-a mogu biti školske ustanove, lokalni i regionalni školski sportski savezi ili organizacije koje djeluju u području sporta (sportski savezi i udruge).
- (2) Za svako sportsko natjecanje učenika ŠSD-a u sustavu natjecanja ŠSD-a organizator mora dobiti suglasnost HŠSS-a.
- (3) HŠSS vodi evidenciju svih natjecanja.
- (4) Opća pravila organizacije i provedbe sustava natjecanja ŠSD-a donosi HŠSS.

VIII. FINANCIRANJE

Članak 24.

- (1) Sredstva za rad i aktivnosti ŠSD-a osiguravaju se iz državnog proračuna i iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.
- (2) Sredstva za rad ŠSD-a mogu se osigurati i:
 - iz materijalnih troškova Škole
 - sredstvima iz proračuna zajednice sportskih udruga općina, gradiva i županija
 - sredstvima iz proračuna školskih sportskih saveza
 - sredstvima Ministarstva nadležnog za sport
 - sponzorstvom i donacijama
 - iz drugih izvora u skladu sa zakonom
- (3) ŠSD nema poseban račun nego se njegova novčana sredstva vode na računu Škole odnosno sukladno propisima.

(4) Ukupan prihod ŠSD-a čine sva novčana sredstva iz ovoga članka koja ŠSD ostvari tijekom godine i mogu se koristiti isključivo za rad ŠSD-a.

(5) Novčana sredstva se mogu trošiti temeljem odluke ravnatelja Škole.

IX. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Članak 25.

(1) U školskim natjecanjima može sudjelovati učenik za kojeg je utvrđena opća zdravstvena sposobnost.

(2) Opću i posebnu zdravstvenu sposobnost učenika za sudjelovanje na natjecanjima ŠSD-a utvrđuje nadležni liječnik, specijalist školske medicine, odnosno izabrani liječnik specijalist opće i/ili obiteljske medicine.

(3) Ako ŠSD ne poštuje odredbe iz stavka 1. i 2. ovoga članka, HŠSS može ŠSD-u zabraniti nastupe na natjecanjima ŠSD-a.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

(1) S odredbama ovog Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i roditelje odnosno skrbnike učenika.

Članak 27.

(1) Jedan primjerak ovoga Pravilnika mora biti trajno istaknut na vidljivom mjestu u školskoj sportskoj dvorani i u Školi te objavljen na mrežnim stranicama Škole.

Članak 28.

(1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika obavljaju se na način koji je donesen.

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu i počinje se primjenjivati dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

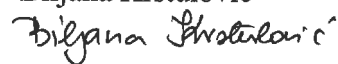
KLASA: 011-01/26-01/582

URBROJ: 2181-339-26-01-01

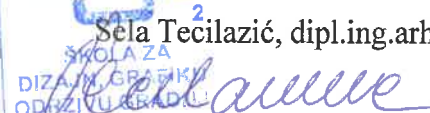
Split, 09.06.2026.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Biljana Krstulović



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i web stranici Škole dana 10.06.2026., te stupa na snagu 11.06.2026. godine.

RAVNATELJICA:
Sela Tecilazić, dipl.ing.arh.

ŠKOLA ZA
DIZAJN GRAFIKI
OD OZITU GRADU
SPLIT

