



**ŠKOLA ZA DIZAJN, GRAFIKU
I ODRŽIVU GRADNJU - SPLIT**

Škola za dizajn, grafiku i održivu gradnju Split
Matice hrvatske 11
21000 Split
T: +385(0)21 434 580
mail: info@gogss.hr
mail: ured@ss-dizajngrafikuiodrzivugradnju-st.skole.hr
www.gogss.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ŠK.GOD. 2025./2026.

Split, listopad 2025.

Sadržaj:

1.	OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	1
2.	MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE	8
2.1.	Financiranje	8
2.2.	Prostorni uvjeti	9
2.3.	Opremljenost prostora	11
2.4.	Naknada za povećane troškove obrazovanja	12
3.	UČENICI	13
3.1.	Broj učenika prema programima za šk.god.2025./2026.	13
3.2.	Broj učenika i odjela za šk. god. 2025./2026.	14
4.	DJELATNICI ŠKOLE	15
4.1.	Ravnateljica	15
4.2.	Stručna služba	15
4.3.	Nastavnici	15
4.4.	Ostali djelatnici	18
5.	ORGANIZACIJA NASTAVE.....	18
5.1.	Prema broju radnih dana u tjednu i prema dnevnom radu	18
5.2.	Izborna nastava	19
5.3.	Humanitarni rad i volonterstvo	20
5.4.	Fakultativna nastava.....	20
6.	KALENDARI I VREMENICI	21
6.1.	KALENDAR RADA ŠKOLSKE GODINE 2025./26.	21
6.2.	Vremenik izrade i obrane završnog rada šk.god. 2025./2026.	25
6.3.	Kalendar i vremenik državne mature u šk.god. 2025./2026. – prvi rok.....	26
6.4.	Kalendar i vremenik državne mature u šk.god. 2025./2026. – drugi rok	27
7.	NASTAVNI PLANOVI.....	29
7.1.	Umjetnički programi.....	29
7.1.1.	Dizajner unutrašnje arhitekture.....	29
7.1.2.	Aranžersko - scenografski dizajner	30
7.1.3.	Dizajner keramike	31
7.1.4.	Dizajner metala	32
7.2.	Četverogodišnji strukovni programi	33

7.2.1. Grafički urednik dizajner	33
7.2.2. Grafički tehničar pripreme	34
7.2.3. Grafički tehničar dorade.....	35
7.2.4. Grafički tehničar tiska.....	36
7.2.5. Medijski tehničar	37
7.2.6. Web dizajner	38
7.2.7. Web programer	39
7.2.8. Tehničar održivog razvoja i gradnje	40
7.3. Trogodišnji strukovni programi	42
7.3.1. Autolakirer.....	42
7.3.2. Keramičar-oblagač.....	43
7.3.3. Monter suhe gradnje.....	44
7.3.4. Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	45
7.3.5. Soboslikar – ličilac – jmo	46
7.3.6. Zidar.....	47
7.4. Modularna nastava	48
7.4.1. Dizajner grafičkih proizvoda/Dizajnerica grafičkih proizvoda	48
7.4.2. Grafički tehničar dorade/Grafička tehničarka dorade	49
7.4.3. Grafički tehničar tiska/Grafička tehničarka tiska	50
7.4.4. Medijski tehničar/Medijska tehničarka.....	51
7.4.5. Tehničar za razvoj i dizajn web sučelja/Tehničarka za razvoj i dizajn web sučelja	52
7.4.6. Tehničar za programiranje/Tehničarka za programiranje	54
7.4.7. Građevinski radnik u održivoj gradnji/Građevinska radnica u održivoj gradnji.....	56
7.4.8. Građevinski radnik u zgradarstvu/Građevinska radnica u zgradarstvu	57
7.4.9. Soboslikar-ličilac dekorater/Soboslikarica-ličiteljica dekoraterka	58
7.4.10. Oblagač podova i zidova/Oblagačica podova i zidova	59
7.4.11. Rukovatelj samohodnim strojevima/Rukovateljica samohodnim strojevima.....	60
8. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA USTANOVE	61
8.1. Nastavničko vijeće	61
8.2. Razredno vijeće.....	62
8.3. Popis stručnih aktivna i voditelja	63
8.4. STRUČNI AKTIVI.....	64
8.4.1. Hrvatski jezik i vjeronauk	64

8.4.2.	Strani jezici	65
8.4.3.	Matematika i fizika.....	66
8.4.4.	Povijest, politika i gospodarstvo i etika	68
8.4.5.	Kemija, biologija, geografija i tehnologija.....	69
8.4.6.	Graditeljstvo i održivi razvoj	71
8.4.7.	Umjetnost i dizajn	72
8.4.8.	Grafika i multimedija.....	75
8.4.9.	WEB i informatika	79
8.4.10.	Tjelesna i zdravstvena kultura i glazbeni odgoj	80
8.4.11.	Strojarstvo i ostale usluge.....	81
8.5.	Međužupanijski i županijski aktivni.....	82
8.6.	Program rada razrednika	83
8.7.	Program rada razrednog odjela	85
8.8.	Program rada vijeća učenika	88
8.8.	Program rada vijeća roditelja	89
8.9.	Rad školskog odbora	90
8.10.	Prosudbeni odbor.....	91
8.11.	Program rada prosudbenog odbora.....	92
8.12.	Program rada Tima za kvalitetu	92
8.13.	Plan i program provedbe državne mature	93
8.14.	Plan i program pripravničkog stažiranja.....	95
8.15.	Plan i program profesionalnog usmjeravanja učenika.....	96
8.16.	Plan rada ERASMUS+KA1 AKREDITACIJA 2023 - 2027 i ERASMUS KA2 DIGITAL CLEAN UP CAMPAIGN 2023 - 2025	97
8.17.	Plan i program rada školske zadruge GOGS	99
8.17.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA)	101
8.17.1.	Rad s učenicima.....	105
8.17.2.	Rad s roditeljima*	122
8.17.3.	Rad s nastavnicima i pomoćnicima u nastavi*	129
8.17.4.	Suradnja s institucijama u ostvarivanju programa.....	131
8.18.	Plan i program rada ravnateljice	132
8.19.	Plan i program rada voditelja	136
8.20.	Plan i program rada pedagoga	139

8.21. Plan i program rada psihologa	144
9.22. Plan i program rada socijalnog pedagoga.....	150

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv i sjedište	ŠKOLA ZA DIZAJN, GRAFIKU I ODRŽIVU GRADNJU SPLIT	
Adresa, županija	Split, Matice hrvatske 11, Splitsko - dalmatinska županija	
Šifra ustanove	17-126-517	
Matični broj	0338656	OIB - 44867213226
Telefoni / fax	021/ 434-580, 434-582 fax: 021/465-427	
Web adresa	www.gogss.hr	
E - mail adresa	ured@ss-dizajngrafikuiodrzivugradnju-st.skole.hr	
Žiro - račun	IBAN: HR4824070001100560413. OTP BANKA	
Ukupni broj učenika	745	
Ukupni broj odjela	34	
Ukupni broj djelatnika	ravnateljica	1
	nastavnika	98
	stručnih suradnika	3
	administrativno-tehničkog osoblja	4
	pomoćnog osoblja	16

OBRAZOVNA PODRUČJA	PROGRAM	TRAJANJE OBRAZOVANJA
ODRŽIVI RAZVOJ	<i>tehničar održivog razvoja- eksperimentalni program</i>	4
GRADITELJSTVO, GEODEZIJA I GRAĐEVINSKI MATERIJALI	<i>rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima mehaničar građevinskih strojeva zidar tesar keramičar armirač ličilac – soboslikar autolakirer krovopokrivač fasader podopolagač asfalter – izolater dimnjačar, staklorezač monter suhe gradnje građevinski radnik u održivoj gradnji/građevinska radnica u održivj gradnji građevinski radnik u zgradarstvu/građevinska radnica u zgradarstvu soboslikar ličilac dekorater/soboslikarica ličiteljica dekoraterka oblagač podova i zidova/oblagačica podova i zidova rukovatelj građevinskim strojevima/rukovateljica građevinskim strojevima</i>	3
GRAFIKA	<i>opći grafički tehničar grafički tehničar grafički tehničar tehnički urednik grafički tehničar–grafički urednik grafički tehničar za tisak grafički tehničar za pripremu grafički tehničar za doradu grafičar dizajner multimedija grafički urednik-dizajner WEB dizajner medijski tehničar WEB programer dizajner grafičkih proizvoda/dizajnerica grafičkih proizvoda grafički tehničar tiska/grafička tehničarka tiska grafički tehničar dorade/grafička tehničarka dorade</i>	4

	<i>medijski tehničar/medijska tehničarka</i> <i>tehničar za programiranje/tehničarka za programiranje</i> <i>tehničar za razvoj i dizajn web sučelja/tehničarka za razvoj i dizajn web sučelja</i>	
	<i>grafičar slagar monter</i> <i>grafičar tiskar</i> <i>grafičar reprograf i kemigraf</i> <i>grafičar za doradu</i> <i>grafičar pripreme</i> <i>knjigoveža</i> <i>kartonažer</i>	3
LIKOVNA UMJETNOST	<i>dizajner unutrašnje arhitekture</i> <i>aranžersko – scenografski dizajner</i> <i>dizajner metala</i> <i>dizajner keramike</i>	4
PROGRAM ZA STJECANJE NIŽE STRUČNE SPREME ZA ZANIMANJA	<i>rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima</i> <i>zidar</i> <i>tesar</i> <i>keramičar</i> <i>armirač</i> <i>monter suhe gradnje</i> <i>ličilac – soboslikar</i> <i>autolakirer</i> <i>krovopokrivač</i> <i>fasader</i> <i>podopolagač</i> <i>asfalter – izolater</i> <i>dimnjačar</i> <i>staklorezač</i> <i>grafičar slagar – monter</i> <i>grafičar tiskar</i> <i>grafičar reprograf i kemigraf</i> <i>grafičar za doradu</i> <i>knjigoveža</i> <i>kartonažer</i> <i>tapetar</i> <i>pismoslikar</i> <i>rudar površinskog kopa</i> <i>geobušač</i> <i>rukovatelj rudarskim strojevima</i> <i>mehaničar graditeljskih i rudarskih strojeva</i>	3
	<i>pomoćni zidar</i> <i>pomoćni tesar</i> <i>pomoćni keramičar</i> <i>pomoćni savijač željeza (armirač)</i> <i>pomoćni krovopokrivač</i>	1

	<i>pomoćni soboslikar</i> <i>pomoćni ličilac</i> <i>pomoćni rudar površinskog kopa</i> <i>pomoćni geobušač</i> <i>parketar</i> <i>pomoćni soboslikar</i>	
PROGRAMI OSPOSOBLJAVANJA ZA JEDNOSTAVNE POSLOVE	<i>rukovatelj električnim kolicima</i> <i>rukovatelj hidrauličnim dizalicama</i> <i>rukovatelj betonarom</i> <i>rukovatelj asfaltnom bazom</i> <i>rukovatelj dozerom</i> <i>rukovatelj motornom kosilicom</i> <i>rukovatelj vozilima i strojevima za prikupljanje i odvoz smeća</i> <i>rukovatelj grederom</i> <i>rukovatelj strojevima za čišćenje javnih površina</i> <i>radnik za postavljanje i rastavljanje cijevne skele</i> <i>rukovatelj strojem za rezanje asfalta i betona</i> <i>prenosivi i samohodni strojevi</i> <i>rukovatelj drobiličnim postrojenjima i separacijama</i> <i>rukovatelj strojem za obilježavanje horizontalne prometne signalizacije</i> <i>rukovatelj utovarivačima</i> <i>rukovatelj viličarima</i> <i>rukovatelj valjcima</i> <i>rukovatelj nabijačima</i> <i>rukovatelj rovokopačima</i> <i>rukovatelj bagerom</i> <i>rukovatelj elektroolicima</i> <i>rukovatelj motornim pilama</i> <i>rukovatelj buldozderima i grederima</i> <i>rukovatelj crpkom za beton i mikserom</i> <i>rukovatelj strojevima za polaganje betona i asfalta</i> <i>rukovatelj autodizalicama</i> <i>rukovatelj kompresorima i kompresorskim stanicama</i> <i>miner</i> <i>palitelj mina</i> <i>rukovatelj skreperom</i> <i>rukovatelj hidrauličkom zglobnom platformom</i> <i>rukovatelj toranjskom dizalicom</i> <i>rukovatelj malim dizalicama</i>	0,5-1,0
PROGRAM USAVRŠAVANJA	<i>građevinski poslovođa</i>	1

Škola ima status pravne osobe koja djelatnost srednjeg školstva obavlja kao javnu službu.

Osnovana je Rješenjem Skupštine općine Split, Klasa:021-05/92-04/143,

Ur.br:2181-01-01-92-13 od 17. rujna 1992.g.

Škola je upisana u registar Trgovačkog suda u Splitu, pod nazivom GRADITELJSKO INDUSTRIJSKO OBRTNIČKA ŠKOLA – SPLIT Br:Us-10/93. od 11. svibnja 1993.g.

Rješenjem Trgovačkog suda u Splitu, Škola mijenja naziv u GRADITELJSKA OBRTNIČKA I GRAFIČKA ŠKOLA U SPLITU, Br: Tt-96/430-2. od 28. 05.1996.g.

Odlukom Ministarstva prosvjete i športa – Klasa:602-03/02-01/103. Ur.br:532/1-02-1. od 01. veljače 2002.g. osnivačka prava se prenose na Splitsko – dalmatinsku županiju.

Rješenjem Trgovačkog suda u Splitu, Škola mijenja naziv u ŠKOLA ZA DIZAJN, GRAFIKU I ODRŽIVU GRADNJU, Br: Tt – 11/1592-2. od 25. 05. 2011.g.

Škola izvođenjem nastavnog plana i programa obrazuje kadrove za stjecanje srednje stručne spreme u obrazovnim sektorima: **GRADITELJSTVO, OSTALE USLUGE, GRAFIČKA TEHNOLOGIJA I AUDIO-VIZUALNE TEHNOLOGIJE I LIKOVNA UMJETNOST I DIZAJN.**

Od šk. god. 2018./19. škola izvodi eksperimentalni program **WEB PROGRAMER**, program su pripremili profesori naše škole.

Od šk. god. 2019./20. škola izvodi eksperimentalni program **TEHNIČAR ODRŽIVOG RAZVOJA I GRADNJE**, program su pripremili profesori naše škole.

Škola pored izvođenja srednjoškolskog obrazovanja, obavlja i dopunsku djelatnost na osnovu Rješenja Trgovačkog suda u Splitu, Br:Tt-01/78-5. od 16. veljače 2001.g.

Nastavni plan i program Škola realizira na osnovu Rješenja Ministarstva prosvjete i kulture:

1. Klasa: 602-03/92-01-1335
Ur.br:532-02-6/3-93-01
od 17. ožujka 1993.g.
(graditeljstvo, ostale usluge, grafika)
2. Klasa: UP/I^o-602-03/00-01/134
Ur.br:532-02-02/5-00-2
Zagreb, 22. ožujka 2000.g.
(likovna umjetnost, dizajner unutrašnje arhitekture)
3. Klasa: UP/I^o-602-03/01-01/454
Ur.br:532-02-02/5-01-1
Zagreb, 28. veljače 2001.g.
(likovna umjetnost, aranžersko scenografski dizajner)
4. Klasa: UP/I^o-602-03/01-01/163
Ur.br: 532-02-02/6-01-1
Zagreb, 28. lipnja 2001.g.
(graditeljstvo, monter suhe gradnje)

5. Klasa: UP/I^o-602-03/03-01/9
Ur.br:532-02-02-02/3-03-2
Zagreb, 30. lipnja 2003.g.
(grafikač-dizajner medijskih sadržaja)
6. Klasa: UP/I-602-03/07-05/00027
Ur.br: 533-09-07-0004
Zagreb, 27. ožujka 2007.
(likovna umjetnost, dizajner metala i dizajner keramike)
7. Klasa: UP/I-602-03/11-05/00049
Ur.br: 533-09-11-0002
Zagreb, 21. travnja 2011.g.
(grafika - grafički urednik dizajner, web dizajner, medijski tehničar)
8. Klasa: UP/I-602-03/17-05/00155
Ur.br: 533-25-17-0004
Zagreb, 13. rujna 2017.g.
(grafika – web dizajner, medijski tehničar)
9. Klasa: UP/I-602-03/19-10/00006
Ur.br: 533-05-19-0002
Zagreb, 14. ožujka 2019. g.
(WEB programer)
10. Klasa: UP/I-602-03/19-05/00052
Ur.br: 533-05-19-0006
Zagreb, 11. lipnja 2019.g.
(tehničar održivog razvoja i gradnje)
11. Klasa: UP/I- 602-03/21-05/00015
Ur.br: 533- 05-21-0008
Zagreb, 21. lipnja 2021.g.
(grafički tehničar tiska i grafički tehničar dorade)
12. Klasa: UP/I-602-03/25-05/00328
Ur.br.: 533-05-25-0002
Zagreb, 25. ožujka 2025.
(građevinski radnik u održivoj gradnji/građevinska radnica u održivoj gradnji, građevinski radnik u zgradarstvu/građevinska radnica u zgradarstvu, soboslikar ličilac dekorater/soboslikarica ličiteljica dekoraterka, oblagrač podova i zidova/oblagačica podova i zidova, rukovatelj građevinskim strojevima/rukovateljica građevinskim strojevima, dizajner grafičkih proizvoda/dizajnerica grafičkih proizvoda, grafički tehničar tiska/grafička tehničarka tiska, grafički tehničar dorade/grafička tehničarka dorade, medijski tehničar/medijska tehničarka, tehničar za programiranje/tehničarka za programiranje, tehničar za razvoj i dizajn web sučelja/tehničarka za razvoj i dizajn web sučelja)

Škola izvodi i programe obrazovanja odraslih na osnovu Rješenja Ministarstva prosvjete i kulture:

Rješenja:

Klasa: 602-07/93-01-153

Ur.br: 532-02-2/2-93-01 od 18.11.1993.g.

Klasa: UP/I – 602-07/01-01/239

Ur.br: 532-02-02/6-01-1 od 10. srpnja 2001.g.

Rješenja Ministarstva prosvjete i športa –

Klasa: UP/I-602-07/01-01/380

Ur.br: 532-02-02/7-01-1 od 26.listopada 2001.g.

Rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa –

Klasa: UP/I-602-07/07-03/00135

Ur.br: 533-09-08-0004 od 11. siječnja 2008.g.

2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE

2.1. Financiranje

Sredstva za financiranje škole osiguravaju se državnim proračunom ; proračunom Županije splitsko – dalmatinske i vlastitim prihodima.

U državnom proračunu osiguravaju se sredstva za:

- plaće zaposlenika za ostvarivanje redovnog nastavnog programa srednje škole,
- naknade zaposlenika srednje škole utvrđene kolektivnim ugovorom,
- stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika,
- povećane troškove školovanja učenika na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- programe za rad s darovitim učenicima,
- programe informatizacije srednjeg školstva,
- programe opremanja školskih knjižnica,
- povećane troškove školovanja učenika s teškoćama u razvoju,
- sufinanciranje programa privatnog školstva,
- kapitalne projekte izgradnje utvrđene posebnim dijelom Državnog proračuna
- druge programe od zajedničkog interesa za djelatnost srednjeg školstva (sustav informiranja, stručno – pedagoški časopisi, stručne knjige, programi ustanova i stručnih udruga, obljetnice i manifestacije te programi izvannastavnih aktivnosti).

U proračunu Županije osiguravaju se sredstva za:

- investicijsko održavanje školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava i pomagala,
- nabavu školske opreme, nastavnih sredstava i pomagala,
- materijalne troškove srednje škole,
- prijevoz zaposlenika srednje škole,
- potpore za sufinanciranje smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima,
- kapitalnu izgradnju školskog prostora i opreme prema standardima i normativima koje utvrđuje ministar.

Vlastitim prihodima:

- nabava školske opreme,
- sufinanciranje učeničkih izleta i ekskurzija,
- stručno usavršavanje profesora,
- nabava informatičke opreme,
- nabava stručne literature,
- umrežavanje učionica i kabineta,
- investicijsko održavanje.

2.2. Prostorni uvjeti

Djelatnost Škole obavlja se u dvije zgrade. Učionički prostor se nalazi u zgradi Matice hrvatske 11, Split i unutar istog školskog posjeda u Školskim radionicama, Ul. Bruna Bušića bb Split. Zgrada je građena od 1989.-1992. godine. Useljena je 14. rujna 1992. godine. Zgrada ima uporabnu dozvolu.

U istoj zgradi smještene su četiri škole:

- ŠKOLA ZA DIZAJN, GRAFIKU I ODRŽIVU GRADNJU,
- GRADITELJSKO – GEODETSKA TEHNIČKA ŠKOLA,
- PRIRODOSLOVNA ŠKOLA,
- III. GIMNAZIJA.

Svaka od tih škola djeluje u vlastitom prostoru, koristeći zajednički hol i hodnike, kao i prostor knjižnice i otvorenog dvorišnog prostora.

Škola za dizajn, grafiku i održivu gradnju u zajedničkoj zgradi koristi	1 426,33 m2
Hol, knjižnica i prostor kancelarija za upravu	1 347,38 m2
Radionice u drugoj zgradi u okviru školskog posjeda	2 775,89 m2
Gimnastička dvorana	886,07 m2
Grafičke radionice i učionice	416,63 m2
Graditeljske radionice i učionice	845,79 m2
Održivi razvoj praktikum i učionice	363,60 m2
Umjetničke radionice i učionice	1335,35 m2
Školska galerija	166,92 m2
Usluge (Autolakireri i soboslikari)	185 m2
UKUPNO zatvorenog nastavnog prostora	6 973, 07 m2
Otvoreni prostor Atletska staza i vanjsko igralište	1 200,00 m2
UKUPNO	8 173,00 m2



Vlastiti prostor Škole sastoji se od 18 specijaliziranih učionica, 11 informatičkih kabineta i 12 specijaliziranih radionica, dva školska hola za okupljanje opremljenih za dnevni boravak učenika, te 10 uredskih prostorija i zbornice.

Novi nastavni planovi i programi, te prostorni i materijalni uvjeti potrebni za izvođenje nastave ne zadovoljavaju naše nove potrebe, te smo primorani školske radionice adaptirati u učionice, kroz vlastita sredstva i praktičnim radom naših učenika.

Trudimo se prilikom njihove dogradnje ili adaptacije raditi prema Pravilniku o materijalnim i pedagoškim standardima za izvođenje nastave u strukovnim srednjim školama. Zbog naslijeđenog objekta radionica to nije svaki put u potpunosti moguće ostvariti. Ipak, sigurnost i zdravlje učenika i nastavnika je naša primarna briga.



Škola ima gimnastičku dvoranu koju koristi skupa s Graditeljsko-geodetskom tehničkom školom. Gimnastička dvorana je preuređena i dograđena, te opremljena uz pomoć Županije Splitsko – Dalmatinske i radom učenika naše škole u okviru praktične nastave učenika graditeljske struke.



2.3. Opremljenost prostora

Škola je dosta dobro opremljena nastavnim sredstvima i pomagalicama i sve su učionice umrežene. Svaka učionica je opremljena projektorom i nastavničkim računalom, te je klimatizirana. U dvije učionice imamo pametne interaktivne ploče.

GRADITELJSTVO

Novosagrađena radionica za izvođenje praktične nastave za zidare

Novopremljena radionica za montažere suhe gradnje

Radionica za rukovatelje građevinskim strojevima

Radionica za keramičare

Svlačionice, alatnica i pomoćni radni prostori

USLUGE

Autolakirerska radionica sa komorom

Soboslikarska radionica

Svlačionice i pomoćni radni prostori

GRAFIKA I MULTIMEDIJA

Školska radionica za pripremu i tisak opremljena strojem za tisak

Radionica za sitotisak i doradu

Studio i režija

Zvuk i školski radio

5 informatičke učionice sa računalima

UMJETNOST

Radionica za dizajn metala i prostor za plamenik

Radionica za dizajn keramike i prostorija sa pećima za keramiku

Radionica za dizajn unutrašnje arhitekture i namještaja, prostor za CNC stroj

Radionica za aranžersko scenografski dizajn

Crtaonica kao međučionički prostor

Specijalizirana učionica za 3D dizajn

HOLLOVI ZA ZAJEDNIČKO OKUPLJANJE

Nastavni procesi se odvijaju u dvije zgrade (školska zgrada i radionice) i učenicima je omogućeno u svakom prostoru okupljanje sa sanitarnim čvorovima i potrebnim spremama za materijal. Vanjski prostori su prilagođeni za sjedenje i mjestimično natkriveni. Nigdje u školi, ni na vanjskim prostorima nije dozvoljeno pušenje.

ZBIRKA STAKLA KOGOJ

Vrijedna muzejska zbirka stakla slovenskog dizajnera Oskara Kogoj darovana je Školi 2023.g. od Grada Splita, povodom Sudamje. Smještena je u donjem školskom holu kao trajni podsjetnik i motivacija učenicima na ulogu umjetnosti u društvu. Otvorena je učenicima i javnosti na uvid.



Kako bi u školi nastavili realizaciju kvalitetne nastave, posebno u eksperimentalnim programima, kao i nastavi grafike, weba, medija i umjetnosti, potrebno je ustrajati na nabavi dodatne opreme za što nije lako osigurati financijska sredstva.

Izvori financiranja: - Državni proračun
 - Proračun Županije Splitske-dalmatinske
 - Vlastita sredstva
 - Participacija roditelja za upis

2.4. Naknada za povećane troškove obrazovanja

Naknada za povećane troškove obrazovanja, odnosno participacija, utvrđena je odlukom Školskog odbora Škole za dizajn, grafiku i održivu gradnju godinu, uz suglasnost Upravnog odjela za prosvjetu Splitsko-dalmatinske županije,

Roditelj /skrbnik sklapa Ugovor sa Školom o obvezi participiranja za svaku godinu obrazovanja, prema Zakonu o obrazovanju učenika u umjetničkim zanimanjima na sljedeći način:

1. Likovna umjetnost i dizajn, grafički urednik-dizajner odnosno dizajner grafičkih proizvoda, web dizajner odnosno tehničar za razvoj i dizajn web sučelja, medijski tehničar participiraju u iznosu od 100 eura za svaku godinu obrazovanja.
2. Grafički tehničar pripreme, grafički tehničar dorade, grafički tehničar tiska, web programer odnosno tehničar za programiranje i tehničar održivog razvoja i gradnje participiraju u iznosu od 50 eura za svaku godinu obrazovanja.
3. Graditeljska deficitarna zanimanja i usluge su oslobođeni participacije.

Prikupljena sredstva utrošit će se za poboljšanje nastavnih procesa i sljedećih izdataka:

- opremanje učionica, kabineta i radionica (računala, alati, pribori, materijali, gorivo i sl.)
- participiranje terenske nastave
- troškove natjecanja učenika (prijevoz i sl.)
- pomoći socijalno ugroženim učenicima pri odlasku na ekskurziju, maturalnu zabavu i sl.)

- nagrade učenicima
- sportsku i drugu opremu za natjecanje učenika u sportskim disciplinama
- naknada dijela štete koje počinu učenici, a počinitelji ne mogu biti utvrđeni

Neutrošena sredstva prenose se u sljedeću školsku godinu.

Roditelj/skrbnik učenika može zatražiti potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja povećanih troškova obrazovanja zbog socijalnih i obiteljskih prilika. Odluku o oslobađanju od plaćanja donosi Školski odbor na prijedlog ravnateljice, te uz suglasnost osnivača.

Od obveze plaćanja naknade za povećane troškove obrazovanja oslobođeni su sljedeći učenici:

- djeca invalida, smrtno stradalih ili nestalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata
- donositelji potvrde Hrvatskog zavoda za socijalni rad

3. UČENICI

3.1. Broj učenika prema programima za šk.god.2025./2026.

VRSTA PROGRAMA	Broj učenika	Broj razrednih odjela	Broj djevojaka	Ponavljjači		Odličan uspjeh		Broj učenika s teškoćama	Br. učenika – pripadnika nacionalnih manjina
				Broj	Djevojaka	Broj	Djevojaka		
Umjetnički programi	173	8	148	2	2	26	26	17	-
4-godišnji strukovni programi	449	20	199	7	3	81	49	77	-
3-godišnji strukovni programi	122	6	/	3	/	5	/	32	-
Nastavak obrazovanja	1	1	1	/	/	1	1	/	-
UKUPNO	745	35	348	12	5	113	76	126	-

3.2. Broj učenika i odjela za šk. god. 2025./2026.

Razred	Razrednik	BROJ UČENIKA	OD TOGA DJEVOJAKA	PONAVLJAČA	OD TOG DJEVOJAKA	ODLIČNIH	OD TOG DJEVOJAKA
1 A	Silvio Puljić	24	23	1	1	7	7
1 B	Domagoj Pavić	24	22	1	1	6	6
1 C	Ana Kovačević	20	/	2	/	/	/
1 D	Anela Jukić	21	/	1	/	/	/
g1B	Brankica Galić	20	11	1	/	1	1
g1D	Doris Džale	23	11	3	2	/	/
g1M	Bartul Pejковиć	20	11	/	/	5	3
g1P	Jasna Dragičević	22	4	2	1	4	1
g1W	Nada Barać	18	6	/	/	2	1
2 A	Petar Bikić	24	17	/	/	3	3
2 B	Frane Šitum	20	16	/	/	/	/
2 C	Danijela Dabro Setka	24	/	/	/	2	/
2 D	Jelena Botteri	21	/	/	/	1	/
g2B	Edi Murgić	24	11	/	/	3	2
g2D	Tina Prug	18	6	/	/	4	1
g2M	Vedrana Šolić	25	15	/	/	4	3
g2P	Ana Jurjević	24	6	/	/	5	3
2OR	Jelena Filipović Strikić	23	5	/	/	/	/
3 A	Toni Santrić	20	20	/	/	3	3
3 B	Kristina Krstinić	20	15	/	/	/	/
3 C	Zdravko Bonić	21	/	/	/	1	/
3 D	Martina Plosnić	15	/	/	/	1	/
g3B	Mirko Jurko	26	18	/	/	4	4
g3D	Enco Kovačević	24	14	/	/	1	1
g3M	Žana Mačukatić	23	18	/	/	8	7
g3P	Fabjana Jakovčić Čović	19	9	/	/	5	3
3OR	Martina Bebić	21	3	1	/	/	/
4A	Anita Smolčić	22	21	/	/	3	3
4 B	Borna Šepček	19	14	/	/	4	4
g4B	Elza Vukičević	24	14	/	/	8	6
g4D	Ana Nikšić	23	11	/	/	/	/
g4M	Marijela Gulin	25	12	/	/	10	4
g4P	Nikolina Smilović	25	8	/	/	14	7
4OR	Ines Topić Vuko	22	6	/	/	2	2
NASTAVAK OBRAZOVANJA		1	1	/	/	1	1
UKUPNO:		745	348	12	5	113	76



4. DJELATNICI ŠKOLE

4.1. Ravnateljica

	IME I PREZIME	ZVANJE – NASTAVNI PREDMET	STRUČNA SPREMA	BROJ SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS određeno/ neodređeno
1.	Sela Tecilazić	ravnateljica	VSS	40	neodređeno

4.2. Stručna služba

	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	BROJ SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS određeno/ neodređeno
1.	Nataša Burilović	mag.psih.	VSS	40	neodređeno
2.	Ana Maria Ugrin	mag.paed.	VSS	40	neodređeno
3.	Maja Lovrinčević	mag.paed.soc.	VSS	40	neodređeno

4.3. Nastavnici

	IME I PREZIME	ZVANJE – NASTAVNI PREDMET	STRUČNA SPREMA	BROJ SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS određeno/ neodređeno
1.	Alfirević, Daniela	prof. engl. jezika	VSS	40	neodređeno
2.	Alujević, Katarina	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
3.	Babić, Alemka	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno

4.	Babić, Lucia	prof. stručnih predmeta	VSS	40	određeno
5.	Baković, Marin	suradnik u prak. nastavi	SSS	40	neodređeno
6.	Barać, Nada	vjeroučitelj	VSS	40	neodređeno
7.	Bebić, Martina	prof. biologije i kemije	VSS	40	određeno
8.	Bikić, Petar	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
9.	Blažević, Jasminka	prof. tzk	VSS	40	neodređeno
10.	Boban, Duška	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
11.	Bogdan, Ines	prof. geografije	VSS	11	neodređeno
12.	Bogdanović Jadronja, Nataša	prof. povijesti	VSS	29	neodređeno
13.	Bonić, Zdravko	prof. stručnih predmeta	VŠS	40	neodređeno
14.	Borozan, Jakov	suradnik u nastavi	SSS	40	određeno
15.	Botteri, Jelena	prof. stručnih predmeta	VSS	40	određeno
16.	Bučević, Ljubica	prof. kemije	VSS	40	neodređeno
17.	Buljan, Ivan	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
18.	Čubrilo, Katarina	prof. fizike	VSS	40	neodređeno
19.	Čulić, Zoran	prof. stručnih predmeta	VSS	11	neodređeno
20.	Ćerdić-Vukšić, Darija	prof. kemije i biologije	VSS	40	neodređeno
21.	Ćurčić, Ivan	prof. geografije	VSS	12	neodređeno
22.	Dabro, Dubravka	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
23.	Dabro Setka Danijela	prof. stručnih predmeta	VSS	40	određeno
24.	Dragičević, Antonela	prof. informatike	VSS	40	neodređeno
25.	Dragičević, Jasna	prof. informatike	VSS	29	neodređeno
26.	Dragišić, Dunja	dipl. ing. elektrotehnike	VSS	15	određeno
27.	Dragun Marko	strukovni učitelj	VŠS	40	neodređeno
28.	Džale, Doris	prof. informatike	VSS	40	neodređeno
29.	Ercegović, Aninka	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
30.	Filipović Strikić, Jelena	prof. matematike i informatike	VSS	40	neodređeno
31.	Franić, Mario	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
32.	Galić, Brankica	vjeroučiteljica	VSS	25	neodređeno
33.	Gluić, Jelena	prof. hrvatskog jezika	VSS	40	neodređeno
34.	Gojević, Matea	prof. matematike	VSS	40	neodređeno
35.	Grabić, Ivana	prof. povijesti	VSS	15	neodređeno
36.	Grgić-Jeličić, Teodora	prof. stručnih predmeta	VŠS	40	neodređeno
37.	Gulin, Marijela	prof. engleskog jezika	VSS	40	neodređeno
38.	Hočevar Gašparić, Sandra	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
39.	Jakovčić Čović, Fabjana	prof. hrvatskog jezika	VSS	40	neodređeno
40.	Jukić, Anela	prof. hrvatskog jezika	VSS	40	određeno
41.	Jukić-Peladić, Tomislav	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
42.	Jurjević, Ana	prof. fizike	VSS	22	neodređeno i određeno
43.	Jurko, Mirko	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
44.	Komar, Mirela	prof. tzk	VSS	40	određeno
45.	Kovačević, Ana	prof. stručnih predmeta	VSS	40	određeno
46.	Kovačević, Enco	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
47.	Kovačić, Petra	prof. likovne umjetnosti	VSS	20	neodređeno
48.	Krstinić, Juraj	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
49.	Krstinić, Kristina	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno i određeno
50.	Krstulović, Biljana	prof. matematike	VSS	40	neodređeno

51.	Kulušić, Arijana	prof. glazbene kulture	VSS	11	neodređeno
52.	Kuzmanić, Anja	prof. engleskog jezika	VSS	21	određeno
53.	Kuzmanić, Marina	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
54.	Lelas, Maja	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
55.	Lozina, Milenka	prof. zemljopisa	VSS	13	neodređeno
56.	Mačukatić, Žana	prof. hrvatskog jezika	VSS	40	određeno
57.	Mandušić, Tihana	prof. stručnih predmeta	VSS	40	određeno
58.	Matičević, Tomo	prof. stručnih predmeta	VSS	30	neodređeno
59.	Mihaljević, Sara	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
60.	Mikrut, Dražan	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
61.	Misir, Sandra	prof. hrvatskog jezika	VSS	40	neodređeno
62.	Murgić, Edi	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
63.	Nikšić, Ana	prof. stručnih predmeta	VSS	40	određeno
64.	Ojdenić, Petar	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
65.	Ortner, Sonja	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
66.	Parčina, Maja	prof. matematike	VSS	40	neodređeno
67.	Pavić, Domagoj	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
68.	Pavić, Ivana	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
69.	Pejković, Bartul	prof. stručnih predmeta	VSS	40	određeno
70.	Pervan, Jozo	suradnik u prak. nastavi	SSS	40	neodređeno
71.	Pisac Leo	suradnik u prak. nastavi	VŠS	40	neodređeno
72.	Plosnić, Martina	prof. hrvatskog jezika	VSS	40	neodređeno
73.	Prug, Tina	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
74.	Puljić, Silvio	prof. stručne predmeta	VSS	40	neodređeno
75.	Rajčić, Ivica	prof. engl. jezika	VSS	40	neodređeno
76.	Rinčić, Tončica	prof. tzk	VSS	40	neodređeno
77.	Rokov, Antea	prof fizike	VSS	22	određeno
78.	Rončević, Duje	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
79.	Santrić, Toni	prof. povijesti	VSS	40	neodređeno
80.	Sekelez, Kornelija	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
81.	Smilović, Nikolina	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
82.	Smolčić Anita	prof. engleskog jezika	VSS	40	neodređeno
83.	Srdanović, Joško	Strukovni učitelj	VSS	8	određeno
84.	Sumić, Anita	prof. hrvatskog jezika	VSS	8	određeno
85.	Šepček, Borna	prof. hrvatskog j. jezika	VSS	40	određeno
86.	Šitum, Frane	prof. likovne umjetnosti	VSS	40	neodređeno
87.	Šolić, Vedrana	prof. hrvatskog j. jezika	VSS	40	neodređeno
88.	Tomić Mario	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
89.	Topić, Ana	prof. engleskog jezika	VSS	36	neodređeno
90.	Topić-Vuko, Ines	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
91.	Tucak, Nino	suradnik u prak. nastavi	SSS	40	neodređeno
92.	Ugrin, Nenad	prof. tzk	VSS	40	neodređeno
93.	Ukas, Tanja	prof. likovne kulture	VSS	40	neodređeno
94.	Varvodić, Marina	prof. hrvatskog jezika	VSS	40	neodređeno
95.	Vidović, Ana	prof. stručnih predmeta	VSS	40	određeno
96.	Vondra, Sandra	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
97.	Vukičević, Elza	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
98.	Zagorac Antonela	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno

4.4. Ostali djelatnici

	IME I PREZIME	ZVANJE – NASTAVNI PREDMET	STRUČNA SPREMA	BROJ SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS određeno/ neodređeno
1.	Gjirlić, Anđela	tajnik škole	VSS	40	neodređeno
2.	Bašić, Matea	računovođa	VSS	40	neodređeno
3.	Korda, Sandra	administrator	SSS	40	neodređeno
4.	Vickov, Edit	administrator	VSS	40	neodređeno
5.	Lizatović, Sandra	pom. teh. osoblje	SSS	40	neodređeno
6.	Anić, Zoran	domar	SSS	40	neodređeno
7.	Glibota, Nada	spremačica	NKV	40	neodređeno
8.	Bajan, Marija	spremačica	SSS	40	neodređeno
9.	Zec-Peškirić, Jelena	spremačica	SSS	40	neodređeno
10.	Veić Matušić, Jela	spremačica	NKV	40	neodređeno
11.	Tešija, Dragica	spremačica	SSS	40	neodređeno
12.	Lozina, Anđelka	spremačica	SSS	40	neodređeno
13.	Kekez, Marijana	spremačica	SSS	40	neodređeno
14.	Šuto Lozina, Ivana	spremačica	SSS	40	neodređeno
15.	Rubić, Joško	spremač	NKV	40	neodređeno
16.	Bakić, Neven	domar	SSS	40	neodređeno
17.	Runje, Jasna	spremačica	NKV	40	određeno
18.	Bartulović, Merica	Spremačica	SSS	40	određeno
19.	Kurjak, Antonija	spremačica	SSS	40	određeno
20.	Milin, Nedjeljko	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	SSS	40	određeno

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

5.1. Prema broju radnih dana u tjednu i prema dnevnom radu

Nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu. Škola radi dnevno u dvije smjene: „A“ i „B“, koje se izmjenjuju po tjednima.

U smjeni „A“ su razredi: 1A,1B, g1B, g1D g1M, g1P, g1W, 2A, 2B, g2B, g2D, g2M, g2P, 2OR.

U smjeni „B“ su razredi: 1C, 1D, 2C, 2D, 3A, 3B, 3C, 3D, g3B, g3D, g3M, g3P, 3OR, 4A, 4B, g4B, g4D, g4M, g4P, 4OR.

Jutarnja smjena počinje u 8:00 sati, a završava u 13:55 sati. Popodnevna smjena započinje u 14:00 sati, a završava u 19:55 sati. Veliki odmor je iza 3. školskog sata i traje 20 minuta (ujutro od 10:25 – 10:45, a popodne od 16:25 – 16:45).

Nastavna godina 2025./26. započela je 8. rujna 2025. godine s „B“ smjenom ujutro, a „A“ smjenom popodne.

5.2. Izborna nastava

Tabelarni prikaz izborne nastave vjeronauka i etike

RAZRED	VJERONAUK		ETIKA	
	BROJ UČENIKA	BROJ SATI TJEDNO	BROJ UČENIKA	BROJ SATI TJEDNO
1 A	21	1	3	1
1 B	20	1	4	1
1 C	20	1	/	0
1 D	18	1	3	1
g 1 B	14	1	6	1
g 1 D	15	1	8	1
g 1 M	14	1	6	1
g 1 P	19	1	3	1
g1W	16	1	2	1
2 A	18	1	6	1
2 B	16	1	4	1
2 C	24	1	/	0
2 D	21	1	/	0
g 2 B	21	1	3	1
g 2 D	16	1	2	1
g 2 M	15	1	10	1
g 2 P	17	1	7	1
2 O R	20	1	3	1
3 A	20	1	/	0
3 B	11	1	9	1
3 C	21	1	/	0
3 D	14	1	1	1
g 3 B	20	1	6	1
g 3 D	18	1	6	1
g 3 M	16	1	7	1
g 3 P	17	1	2	1
3OR	17	1	4	1
4 A	19	1	3	1
4 B	15	1	4	1
g 4 B	20	1	4	1
g4D	20	1	3	1
g 4 M	16	1	9	1
g 4 P	17	1	8	1
4OR	18	1	4	1
UKUPNO	604	34	140	29



5.3. Humanitarni rad i volonterstvo

AKTIVNOST	MENTOR - VODITELJ	BROJ UČENIKA
HUMANITARNE AKCIJE CRVENI KRIŽ	Darija Čerdić Vukušić	20
A DI SI TI?	Pedagoginja	15
HUMANITARNA AKCIJA „1000 RADOSTI“ ZA POMOĆ POTREBITIMA	Brankica Galić	Svi
MARIJINI OBROCI – HUMANITARNA AKCIJA	Brankica Galić	Svi
VOLONTERSTVO	Maja Lovrinčević	30

5.4. Fakultativna nastava

PREDMET	NASTAVNICI	BROJ SATI ZADUŽENJA	OBRAZLOŽENJE
MEDIJI U SUVREMENOM DRUŠTVU	Tomo Matičević	1	g2M i g2P
UPRAVLJANJE OSOBNIM FINACIJAMA	Sandra Hočevar Gašparić	1	Učenici III.-ih razreda

RADIO I MEDIJI	Dubravka Dabro	2	Učenici g3M i g4M razreda
RAČUNALSTVO	Dubravka Dabro , Dražan Mikrut	2	Učenici umjetničkog usmjerenja
MATEMATIKA	Matea Gojević, Ana Vidović	2	Učenici 3B i 4B razreda
TALIJANSKI JEZIK	Fabjana Jakovčić Čović	2	Učenici 3A, 3B, g3M, g3B
KREIRANJE VIZUALNOG IDENTITETA PROIZVODA	Maja Lelas/Ana Nikšić	1	Učenici g3B razreda
3D DIZAJN	Silvio Puljić	2	Učenici 3.A razreda
UKUPNO		13	

6. KALENDARI I VREMENICI

6.1. KALENDAR RADA ŠKOLSKE GODINE 2025./26.

(NA OSNOVU ODLUKE O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠK.GOD.2025./26., KALENDARA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./26.“ I „PRAVILNIKA O IZRADBI I OBRANI ZAVRŠNOG RADA“)

MJESEC	DATUM	SADRŽAJ	NAPOMENA
RUJAN	8.9.2025.	Početak školske godine 2025./26.	MZO
	25.8.do 28.8.	Sastanak Aktiva sa ravnateljicom	Voditelji aktiva i nastavnici
	29.8.2025.	I. NASTAVNIČKO VIJEĆE Kraj 24./25. i početak školske godine 25./26.	29.8.NV. zadnje za šk.god 24./25. i prvo za šk.god. 25./26.
	od 15. do 30.9.	Roditeljski sastanci svih razreda	Prema rasporedu voditelja
	22. 9. 2025.	Podjela svjedodžbi Državne mature	Nataša Bogdanović Jadronja
LISTOPAD	do 3.10.	Predaja nastavnih programa	Nastavnici
	6.10.	Osnivanje RODITELJSKOG VIJEĆA	ravnateljica
	6.10.	Osnivanje UČENIČKOG VIJEĆA	pedagoginja
	6.10.	Osnivanje MATURALNOG ODBORA	ravnateljica
	6.10.	Osnivanje PROSUDBENOG ODBORA	ravnateljica
	7.10.	RAZREDNA VIJEĆA za I. razrede	Prema potrebi i ostali razredi
	7.10. 2025.	II. NASTAVNIČKO VIJEĆE	Članovi NV
	do 20.10.	Upoznavanje učenika sa načinom, izradom i obranom Stručnog završnog rada	Maturanti, razrednici, mentori
	do 24.10.	Predlaganje tema	mentori
	do 31.10.	Izbor i usvajanje tema za Stručni završni rad	mentori

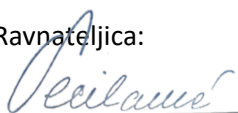
	26.10.	Promjena vremena!	
STUDENI	1.11.	Svi Sveti	Praznik RH subora
	18.11.	Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje	Praznik RH
	25.11.	RAZREDNA VIJEĆA I i II razredi	Članovi RV
	25.11.	RAZREDNA VIJEĆA III i IV razredi	Članovi RV
	25.11.2025.	III. NASTAVNIČKO VIJEĆE	Članovi NV
	do 1.12.	Prijava za obranu Završnog rada za Zimski rok	Razrednici i mentori
PROSINAC	1.12. – 15.12.	Prijava Državne mature / ljetni rok	Nataša Bogdanović Jadronja, maturanti
	22.12.	RAZREDNA VIJEĆA I i II razredi	Članovi RV
	23.12.	RAZREDNA VIJEĆA III i IV razredi	Članovi RV
	23.12. 2025.	IV. NASTAVNIČKO VIJEĆE	Članovi NV
	23.12.2025.	ZAVRŠETAK I OBRAZOVNOG RAZDOBLJA	
	25.12.	Božić	
	26.12.	Sv. Stjepan	
	24.12.2025 do 11.1.2026.	ZIMSKI ODMOR UČENIKA	
SIJEČANJ	1.1.2026.	NOVA GODINA	
	11.1.2026.	Završetak I. dijela ZIMSKOG ODMORA	
	12.1.2026.	Početak II. obrazovnog razdoblja	
	26.1. – 30.1. 2026.	Školska natjecanja	Graditeljstvo, grafika, umjetnost
	27.1.	Dan Holokausta	
VELJAČA	16. – 20.2.2026.	Zimski rok obrane Završnog rada	Prema rasporedu
	do 16.2.	Prijava Državne mature /ljetni rok	Nataša Bogdanović Jadronja
	23.2.- 27.2.2026.	Sastanak Aktiva sa ravnateljicom	Prema rasporedu
	27.2.2026.	V. NASTAVNIČKO VIJEĆE	Članovi NV
OŽUJAK	Datumi AZOO i ASOO	ŽUPANIJSKA NATJECANJA (Lidrano)	
	8.3.	Međunarodni Dan žena	
	11.3.	Sastanak Odbora za godišnju školsku izložbu	Tanja Ukas i aktivni
	11.3.	RAZREDNA VIJEĆA I i II raz.	Članovi RV
	12.3.	RAZREDNA VIJEĆA III. i IV. raz.	Članovi RV
	18.3.	DAN ŠKOLE	
	do 27.3.	Zadnji dan za prijavu obrane Završne radnje	Mentori i razrednici
	27.3.2026.	VI. NASTAVNIČKO VIJEĆE	Članovi NV

TRAVANJ	30.3. – 6.4.2026.	PROLJETNI ODMOR UČENIKA	
	5.4.	USKRS	
	6.4.	Završetak proljetnog odmora	
	7.4.2026.	Početak nastave nakon proljetnog odmora učenika	
	do 17.4.	Roditeljski sastanci za završne razrede	
	po dogovoru	MATURANTSKA VEČER	Maturanti i nastavnici
	29.4.	RAZREDNA VIJEĆA I i II raz	Članovi RV
	30.4.	RAZREDNA VIJEĆA III i IV raz.	Članovi RV
	30.4.2026.	VII. NASTAVNIČKO VIJEĆE	Članovi NV
SVIBANJ	1.5.	PRAZNIK RADA	Praznik RH
	7.5.	SVETI DUJE, dan Splita	
	11.5 - 22.5.2026.	Predmetni i razredni ispiti za završne razrede	
	Po dogovoru	GODIŠNJA ŠKOLSKA IZLOŽBA	
	do 22.5.	PREDAJA ZAVRŠNIH RADNI	
	22.5. 2026.	Završetak nastavne godine za MATURANTE	
	25.5.	RAZREDNA VIJEĆA ZA MATURANTE	Članovi RV
	25.5.2026.	VIII. NASTAVNIČKO VIJEĆE	Članovi NV
	30.5. / 31.5.	Dan Državnosti RH + Tjelovo	Blagdani RH
LIPANJ	1.6. – 27.6.	DRŽAVNA MATURA ljetni rok	Nataša Jadronja Bogdanović
	1.6. - 12.6.	Dopunski rad za IV.raz.	
	1.6. – 12.6.	Predmetni i razredni ispiti za I. II. i III. raz.	
	10.6. – 14.6.	OBRANA ZAVRŠNOG RADA ljetni rok	Maturanti i mentori
	12.6.2026.	ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE za I.II. i III.raz	
	15.6.	Početak ljetnog odmora učenika	
	15.6.	RAZREDNA VIJEĆA za I, II i III razr.	Članovi RV
	16.6.2026.	IX. NASTAVNIČKO VIJEĆE	Članovi NV
	17.6. – 26.7.	Dopunski rad za I, II i III raz.	
	19.6.2026.	SVEČANA PODJELA SVJEDODŽBI ZA MATURANTE	Maturanti i razrednici
SRPANJ	30.7.	Podjela svjedodžbi za I, II i III raz.	Razrednici
	29.6.	X. NASTAVNIČKO VIJEĆE	Članovi NV
	do 4.7.	Prijave obrane završnog rada za jesenski rok	
	19.7.	Podjela svjedodžbi DRŽAVNE MATURE	Nataša Jadronja Bogdanović

	22.7. – 31.7.	Prijava Državne mature jesenski rok	Nataša Jadronja Bogdanović
	do 30.7.	UPISI (prijemni)	Upisno povjerenstvo
KOLOVOZ	18.8. -21.8.	POPRAVNI ISPITI	Članovi povjerenstva
	24.8.	RAZREDNA VIJEĆA ZA I. II. i III. raz.	Članovi RV
	31.8.2026.	XI. NASTAVNIČKO VIJEĆE	Članovi NV
	29.8.	Obrana završnog rada JESENSKI ROK	Maturanti i mentori
	18.8 – 1.9.	Državna matura	
	Do 31. 8.	Povratak udžbenika u školu	Razrednici, stručna služba, pomoćnici
	31.8.2026.	ZAVRŠETAK ŠKOLSKE GODINE 25./26.	

Klasa: 602-02/25-01-717
 Ur.br: 2181-339-25-01-01
 Split, 30. rujna 2025.

Ravnateljica:



Sela Tecilazić, dipl.ing.arh.



6.2. Vremenik izrade i obrane završnog rada šk.god. 2025./2026.

Na osnovu Pravilnika o izradi i obrani završnog rada NN 118/09.

VRIJEDI ZA SVE ROKOVE:	
- do 18. listopada mentori trebaju upoznati učenike završnih razreda sa sadržajem, uvjetima , načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada	
20. listopada 2025.	Zadnji rok za donošenje tema za završni rad
31. listopada 2025.	Zadnji rok za odabir teme za završni rad
A. IZRADBA ZAVRŠNOG RADA	
Učenik obavlja izradbu završnog rada pod stručnim vodstvom mentora tijekom zadnje nastavne godine obrazovnog programa koji pohađa. Učenik je dužan izraditi i pisani dio Izradbe, koju je prihvatio mentor, te ga predati u urudžbeni zapisnik Škole najkasnije 10 dana prije Obrane.	
B. OBRANA ZAVRŠNOG RADA	
LJETNI ROK 2025./2026.	
27. ožujka 2026.	Zadnji rok za prijavu Obrane završnog rada
22. svibnja 2026.	Zadnji rok za predaju pisanog dijela izradbe završnog rada
10. - 17. lipnja 2026.	Ljetni rok Obrane završnog rada (prema posebnom rasporedu)
19. lipnja 2026.	Svečana podjela završnih svjedodžbi
JESENSKI ROK	
10. srpnja 2026.	Zadnji rok za prijavu Obrane završnog rada
22. kolovoza 2026.	Zadnji rok za predaju pisanog dijela izradbe završnog rada
22.-29. kolovoza 2026.	Jesenski rok Obrane završnog rada (prema posebnom rasporedu)
3. rujna 2026.	Podjela svjedodžbi o Obrani završnog rada
ZIMSKI ROK	
15. studenog 2026.	Zadnji rok za prijavu Obrane završnog rada
4. veljače 2027.	Zadnji rok za predaju pisanog dijela Izradbe završnog rada
16. - 17. veljače 2027.	Zimski rok Obrane završnog rada (prema posebnom rasporedu)
24. veljače 2027.	Podjela svjedodžbi o Obrani završnog rada

Ovaj Vremenik Izradbe i Obrane završnog rada za šk. god. 2025./26. sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada, te Kurikula Škole za dizajn, grafiku i održivu gradnju Split.

Klasa:602-02/25-01-717/1

Ur.br:2181-339-25-01-01

Split, 30. rujna 2025.

Ravnateljica:


Sela Tecilazić, dipl.ing.arh.

6.3. Kalendar i vremenik državne mature u šk.god. 2025./2026. – prvi rok

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA(MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA(MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
8. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
9. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
10. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
11. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA(MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
15. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
17. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30

	POVIJEST	14.00	135	16.15.
18. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
19. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA(MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
PRIJAVA ISPITA: 1. 12. 2025. – 15. 2. 2026. OBJAVA REZULTATA: 8. 7. 2026. ROK ZA PRIGOVORE: 10. 7. 2026. KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 15. 7. 2026. PODJELA SVJEDODŽBI: 17. 7. 2026.				

6.4. Kalendar i vremenik državne mature u šk.god. 2025./2026. – drugi rok

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA(MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
19. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
20. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (TEST + SAŽETAK)	9.00	100+80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (ESEJ)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA(MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
26. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA(MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
1. RUJNA	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
2. RUJNA	TALIJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
3. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
PRIJAVA ISPITA: 18. 7. 2026. – 29. 7. 2026. OBJAVA REZULTATA: 9. 9. 20256. ROK ZA PRIGOVORE: 11. 9. 2026. KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 16. 9. 2026. PODJELA SVJEDODŽBI: 17. 9. 2026.				

7. NASTAVNI PLANOVİ

7.1. Umjetnički programi

7.1.1. Dizajner unutrašnje arhitekture

OPĆE-OBRAZOVNI DIO									
	NASTAVNI PREDMET	Broj sati							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.
1.	HRVATSKI JEZİK	4	140	4	140	3	105	3	96
2.	STRANI JEZİK	3	105	3	105	3	105	3	96
3.	POVIJEST	2	70	2	70	2	70	2	64
4.	VJERONAUİK / ETIKA	1	35	1	35	1	35	1	32
5.	TZK	2	70	2	70	2	70	2	64
6.	GLAZBENA UMJETNOST	1	35	1	35	-	-	-	-
7.	MATEMATIKA	2	70	2	70	2	70	4	128
8.	KEMIJA	2	70	-	-	-	-	-	-
9.	GEOGRAFIJA	2	70	1	35	-	-	-	-
UKUPNO		19	665	16	560	13	455	15	480
STRUČNI DIO									
	NASTAVNI PREDMET	Broj sati							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.
10.	POVIJEST LIKOVNE UMJETNOSTI	2	70	2	70	2	70	2	64
11.	TEHNIČKO CRTANJE	2	70	2	70	-	-	-	-
12.	PISMO	2	70	-	-	-	-	-	-
13.	CRTANJE I SLIKANJE	5	175	2	70	2	70	2	64
14.	PLASTIČNO OBLIKOVANJE	5	175	-	-	-	-	-	-
15.	TEORIJA OBLIKOVANJA	-	-	2	70	2	70	-	-
16.	PROJEKTIRANJE INTERIJERA	-	-	4	140	4	140	4	128
17.	KONSTRUKCIJE I MATERIJALI	-	-	3	105	3	105	3	96
18.	TEHNOLOGIJA MATERIJALA	-	-	2	70	2	70	2	64
19.	IZRADA UNIKATNOG NAMJEŠTAJA	-	-	2	70	3	105	3	96
20.	OSNOVE ZANATSKIH RADOVA	-	-	-	-	2	70	2	64
21.	POVIJEST STRUKE	-	-	-	-	-	-	2	64
22.	RAČUNALSTVO	-	-	-	-	2	70	-	-
UKUPNO		16	560	19	665	22	770	20	640

7.1.2. Aranžersko - scenografski dizajner

OPĆEO-BRAZOVNI DIO									
	NASTAVNI PREDMET	Broj sati							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.
1.	HRVATSKI JEZIK	4	140	4	140	3	105	3	96
2.	STRANI JEZIK	3	105	3	105	3	105	3	96
3.	POVIJEST	2	70	2	70	2	70	2	64
4.	VJERONAUKE / ETIKA	1	35	1	35	1	35	1	32
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	2	70	2	70	2	64
6.	GLAZBENA UMJETNOST	1	35	1	35	-	-	-	-
7.	MATEMATIKA	2	70	2	70	-	-	-	-
8.	KEMIJA	2	70	-	-	-	-	-	-
9.	GEOGRAFIJA	2	70	1	35	-	-	-	-
UKUPNO		19	665	16	560	11	385	13	352
STRUČNI DIO									
	NASTAVNI PREDMET	Broj sati							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.
10.	POVIJEST LIKOVNE UMJETNOSTI	2	70	2	70	2	70	2	64
11.	TEHNIČKO CRTANJE	2	70	-	-	-	-	-	-
12.	PISMO	2	70	1	35	1	35	-	-
13.	CRTANJE I SLIKANJE	5	175	6	210	-	-	-	-
14.	PLASTIČNO OBLIKOVANJE	5	175	4	140	-	-	-	-
15.	TEORIJA OBLIKOVANJA	-	-	2	70	2	70	-	-
16.	PROJEKTIRANJE	-	-	-	-	3	105	3	96
17.	ARANŽERSKO-SCENOGRFSKE TEHNIKE	-	-	2	70	4	140	5	160
18.	OBLIKOVANJE PROSTORA	-	-	2	70	-	-	-	-
19.	DEKORATIVNO CRTANJE I SLIKANJE	-	-	-	-	5	175	5	160
20.	DEKORATIVNO OBLIKOVANJE	-	-	-	-	5	175	5	160
20.	TEHNOLOGIJA MATERIJALA	-	-	-	-	2	70	2	64
21.	SCENOGRAFIJA	-	-	-	-	-	-	2	64
UKUPNO		16	560	19	665	24	840	24	768

7.1.3. Dizajner keramike

OPĆEO-BRAZOVNI DIO									
	NASTAVNI PREDMET	Broj sati							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		tjedno	god	tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.
1.	HRVATSKI JEZIK	4	140	4	140	3	105	3	96
2.	STRANI JEZIK	3	105	3	105	3	105	3	96
3.	POVIJEST	2	70	2	70	2	70	2	64
4.	VJERONAUK / ETIKA	1	35	1	35	1	35	1	32
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	2	70	2	70	2	64
6.	GLAZBENA UMJETNOST	1	35	1	35	-	-	-	-
7.	MATEMATIKA	2	70	2	70	-	-	-	-
8.	KEMIJA	2	70	-	-	-	-	-	-
9.	GEOGRAFIJA	2	70	1	35	-	-	-	-
UKUPNO		19	665	16	560	11	385	13	352
STRUČNI DIO									
	NASTAVNI PREDMET	Broj sati							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		tjedno	god	tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.
10.	POVIJEST LIKOVNE UMJETNOSTI	2	70	2	70	2	70	2	64
11.	TEHNIČKO CRTANJE	2	70	-	-	-	-	-	-
12.	PISMO	2	70	-	-	-	-	-	-
13.	CRTANJE I SLIKANJE	5	175	3	105	-	-	-	-
14.	PLASTIČNO OBLIKOVANJE	5	175	-	-	-	-	-	-
15.	TEORIJA OBLIKOVANJA	-	-	2	70	2	70	-	-
16.	KERAMIČKO MODELIRANJE	-	-	6	210	6	210	6	192
17.	PROJEKTIRANJE KERAMIKE	-	-	2	70	2	70	2	64
18.	KERAMIČKA TEHNOLOGIJA	-	-	1	35	2	70	2	64
19.	LONČARSKO KOLO	-	-	3	105	4	140	5	160
20.	KERAMIČKE DEKORATIVNE TEHNIKE	-	-	-	-	3	105	3	96
20.	OBRADA SADRE	-	-	-	-	3	105	3	96
21.	POVIJEST STRUKE	-	-	-	-	-	-	1	32
UKUPNO		16	560	19	665	24	840	24	768

7.1.4. Dizajner metala

OPĆEO-BRAZOVNI DIO									
	NASTAVNI PREDMET	Broj sati							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		tjedno	god	tjedno	god	tjedno	god.	tjedno	god.
1.	HRVATSKI JEZIK	4	140	4	140	3	105	3	96
2.	STRANI JEZIK	3	105	3	105	3	105	3	96
3.	POVIJEST	2	70	2	70	2	70	2	64
4.	VJERONAUK / ETIKA	1	35	1	35	1	35	1	32
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	2	70	2	70	2	64
6.	GLAZBENA UMJETNOST	1	35	1	35	-	-	-	-
7.	MATEMATIKA	2	70	2	70	-	-	-	-
8.	KEMIJA	2	70	-	-	-	-	-	-
9.	GEOGRAFIJA	2	70	1	35	-	-	-	-
UKUPNO		19	665	16	560	11	385	13	352
STRUČNI DIO									
	NASTAVNI PREDMET	Broj sati							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		tjedno	god	tjedno	god	tjedno	god	tjedno	god.
10.	POVIJEST LIKOVNE UMJETNOSTI	2	70	2	70	2	70	2	64
11.	TEHNIČKO CRTANJE	2	70	-	-	-	-	-	-
12.	PISMO	2	70	-	-	-	-	-	-
13.	CRTANJE I SLIKANJE	5	175	3	105	3	105	4	128
14.	PLASTIČNO OBLIKOVANJE	5	175	3	105	3	105	-	-
15.	TEORIJA OBLIKOVANJA	-	-	2	70	2	70	-	-
16.	OSNOVE OBRADJE METALA	-	-	6	210	6	210	6	192
18.	TEHNOLOGIJA METALA	-	-	2	70	2	70	2	64
19.	PROJEKTIRANJE METALA	-	-	2	70	-	-	-	-
20.	ZLATARSTVO	-	-	-	-	7	245	9	288
21.	ISKUCAVANJE	-	-	-	-	3	105	3	96
22.	RAČUNALSTVO	-	-	-	-	2	70	4	128
UKUPNO		16	560	27	945	30	1050	30	960

7.2. Četverogodišnji strukovni programi

7.2.1. Grafički urednik dizajner

	NASTAVNI PREDMET	Broj sati							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.
1.	HRVATSKI JEZIK	4	140	4	140	3	105	3	96
2.	STRANI JEZIK	3	105	3	105	3	105	3	96
3.	POVIJEST	2	70	2	70	-	-	-	-
4.	VJERONAUKE / ETIKA	1	35	1	35	1	35	1	32
5.	TZK	2	70	2	70	2	70	2	64
6.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	-	-	-	-	2	64
7.	FIZIKA	2	70	2	70	-	-	-	-
8.	MATEMATIKA	3	105	3	105	3	105	3	96
9.	KEMIJA	-	-	2	70	-	-	-	-
10.	BIOLOGIJA	2	70	-	-	-	-	-	-
11.	GEOGRAFIJA	2	70	1	35	-	-	-	-
12.	INFORMATIKA	2	70	2	70	-	-	-	-
13.	LIKOVNA UMJETNOST	2	70	2	70	-	-	-	-
14.	GRAFIČKI DIZAJN	2	70	2	70	2	70	2	64
15.	FOTOGRAFIJA I FILM	-	-	-	-	2	70	-	-
16.	GRAFIČKA TEHNOLOGIJA	2	70	2	70	2	70	2	64
17.	STROJEVI I AUTOMATIKA	-	-	-	-	3	105	2	64
18.	ZAŠTITA OKOLIŠA	-	-	1	35	-	-	-	-
19.	MULTIMEDIJSKE TEHNOLOGIJE	-	-	-	-	2	70	3	96
20.	VIZUALNE KOMUNIKACIJE	-	-	-	-	2	70	2	64
21.	IZBORNI PREDMET	-	-	-	-	-	-	2	64
22.	PRAKTIČNA NASTAVA*	3	105	3	105	6	210	6	210
SVEUKUPNO		32	1120	32	1120	31	1085	33	1074
	IZBORNI PREDMET	Broj sati							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.
23.	IZRADA WEB STRANICE	-	-	-	-	-	-	2	64
24.	PROMOTIVNE AKTIVNOSTI U GRAFIČKOJ STRUCI	-	-	-	-	-	-	2	64
25.	GRAFIČKE TEHNIKE	-	-	-	-	-	-	2	64
NASTAVNI PREDMET		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		god.		god.		god.		god.	
Stručna praksa **		84		84		84		0	

* Praktična nastava se izvodi u računalnoj učionici i radnom procesu.

**Stručna praksa se izvodi u radnom procesu s ciljem razvijanja znanja i vještina koje je učenik stekao tijekom obrazovanja u razredima. Ona se organizira prema ugovorima škole i tvrtke, provodi se nakon završetka nastave i uvjet je za upis učenika u sljedeći razred.

7.2.2. Grafički tehničar pripreme

OPĆEOBRAZOVNI DIO									
	NASTAVNI PREDMET	Sati tjedno/godišnje							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.
1.	HRVATSKI JEZIK	4	140	4	140	3	105	3	96
2.	STRANI JEZIK	2	70	2	70	2	70	2	64
3.	POVIJEST	2	70	2	35	-	-	-	-
4.	ETIKA/VJERONAUKE	1	35	1	35	1	35	1	32
5.	GEOGRAFIJA	2	70	1	35	-	-	-	-
6.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	-	-	-	-	2	64
7.	TZK	2	70	2	70	2	70	2	64
8.	MATEMATIKA	3	105	3	105	3	105	3	96
9.	FIZIKA	2	70	2	70	-	-	-	-
10.	KEMIJA	2	70	2	70	-	-	-	-
11.	BIOLOGIJA	2	70	-	-	-	-	-	-
12.	INFORMATIKA	2	70	2	70	-	-	-	-
STRUČNI DIO									
	NASTAVNI PREDMET	Sati tjedno/godišnje							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.
13.	GRAFIČKA TEHNOLOGIJA	2	70	2	70	2	70	2	64
14.	STROJARSTVO	-	-	3	105	2	70	-	-
15.	ELEKTROTEHNIKA S AUTOMATIKOM	-	-	-	-	2	70	2	64
16.	GRAFIČKI DIZAJN	-	-	-	-	3	105	3	96
17.	PRAKTIČNA NASTAVA	6	210	6	210	12	420	12	384
SVEUKUPNO		32	1120	33	1120	33	1120	32	1024

7.2.3. Grafički tehničar dorade

OPĆEOBRAZOVNI DIO									
	NASTAVNI PREDMET	Sati tjedno/godišnje							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.
1.	HRVATSKI JEZIK	4	140	4	140	3	105	3	96
2.	STRANI JEZIK	2	70	2	70	2	70	2	64
3.	POVIJEST	2	70	2	35	-	-	-	-
4.	ETIKA/VJERONAUKE	1	35	1	35	1	35	1	32
5.	GEOGRAFIJA	2	70	1	35	-	-	-	-
6.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	-	-	-	-	2	64
7.	TZK	2	70	2	70	2	70	2	64
8.	MATEMATIKA	3	105	3	105	3	105	3	96
9.	FIZIKA	2	70	2	70	-	-	-	-
10.	KEMIJA	2	70	2	70	-	-	-	-
11.	BIOLOGIJA	2	70	-	-	-	-	-	-
12.	INFORMATIKA	2	70	2	70	-	-	-	-
STRUČNI DIO									
	NASTAVNI PREDMET	Sati tjedno/godišnje							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.
13.	GRAFIČKA TEHNOLOGIJA	2	70	2	70	2	70	2	64
14.	STROJARSTVO	-	-	3	105	2	70	-	-
15.	ELEKTROTEHNIKA S AUTOMATIKOM	-	-	-	-	2	70	2	64
16.	GRAFIČKI DIZAJN	-	-	-	-	3	105	3	96
17.	PRAKTIČNA NASTAVA	6	210	6	210	12	420	12	384
SVEUKUPNO		32	1120	33	1120	33	1120	32	1024

7.2.4. Grafički tehničar tiska

OPĆEOBRAZOVNI DIO									
	NASTAVNI PREDMET	Sati tjedno/godišnje							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.
1.	HRVATSKI JEZIK	4	140	4	140	3	105	3	96
2.	STRANI JEZIK	2	70	2	70	2	70	2	64
3.	POVIJEST	2	70	2	35	-	-	-	-
4.	ETIKA/VJERONAUKE	1	35	1	35	1	35	1	32
5.	GEOGRAFIJA	2	70	1	35	-	-	-	-
6.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	-	-	-	-	2	64
7.	TZK	2	70	2	70	2	70	2	64
8.	MATEMATIKA	3	105	3	105	3	105	3	96
9.	FIZIKA	2	70	2	70	-	-	-	-
10.	KEMIJA	2	70	2	70	-	-	-	-
11.	BIOLOGIJA	2	70	-	-	-	-	-	-
12.	INFORMATIKA	2	70	2	70	-	-	-	-
STRUČNI DIO									
	NASTAVNI PREDMET	Sati tjedno/godišnje							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.
13.	GRAFIČKA TEHNOLOGIJA	2	70	2	70	2	70	2	64
14.	STROJARSTVO	-	-	3	105	2	70	-	-
15.	ELEKTROTEHNIKA S AUTOMATIKOM	-	-	-	-	2	70	2	64
16.	GRAFIČKI DIZAJN	-	-	-	-	3	105	3	96
17.	PRAKTIČNA NASTAVA	6	210	6	210	12	420	12	384
SVEUKUPNO		32	1120	33	1120	33	1120	32	1024

7.2.5. Medijski tehničar

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																					
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teor i ja, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. r azred					2. r azred					3. r azred					4. r azred				
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
			T	V	P N			T	V	P N			T	V	P N			T	V	P N	
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	140	4	-	-	6	140	4	-	-	6	105	3	-	-	6	96	3	-	-	6
	STRANI JEZIK	105	3	-	-	6	105	3	-	-	6	105	3	-	-	6	96	3	-	-	6
	MATEMATIKA	105	3	-	-	5,5	105	3	-	-	5,5	105	3	-	-	5,5	96	3	-	-	5,5
	VJERONAUK / ETIKA	35	1	-	-	2,5	35	1	-	-	2,5	35	1	-	-	2,5	32	1	-	-	2,5
	TZK	70	2	-	-	2	70	2	-	-	2	70	2	-	-	2	64	2	-	-	2
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	2	-	-	4
	FIZIKA	70	2	-	-	4	70	2	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	KEMIJA	-	-	-	-	-	70	2	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	BIOLOGIJA	70	2	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	POVIJEST	70	2	-	-	4,5	70	2	-	-	4,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	GEOGRAFIJA	70	2	-	-	4,5	35	1	-	-	2,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	GLAZBENA UMJETNOST	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35	1	-	-	1,5	32	1	-	-	1
	INFORMATIKA	70	2	-	-	4	70	2	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
LIKOVNA UMJETNOST	70	2	-	-	2	70	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
UKUPNO SATI / BODOVA A.		875	25	-	-	45	840	24	-	-	42	455	13	-	-	23,5	480	15	-	-	27
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		78%				75%	75%				70%	41%				39%	47%				45%
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																					
B1. OBVEZNI STRUKOVNI I MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teor i ja, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. r azred					2. r azred					3. r azred					4. r azred				
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
			T	V	P N			T	V	P N			T	V	P N			T	V	P N	
FOTOGRAFIJA		140	-	4	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ZVUK		105	-	3	-	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
RAČUNALNA GRAFIKA		-	-	-	-	-	70	-	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VIDEO		-	-	-	-	-	210	-	6	-	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VIZUALNE KOMUNIKACIJE		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	2	-	-	4,5	-	-	-	-	-
ANIMACIJA		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	140	-	4	-	7	-	-	-	-	-
MEDIJSKE PREZENTACIJE		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	105	-	3	-	6	96	-	3	-	6
MEDIJSKI PROJEKTI		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	210	-	6	-	12	192	-	6	-	10
3D ANIMACIJA		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	128	-	4	-	6
UKUPNO SATI / BODOVA B1.		245	-	7	-	15	280	-	8	-	18	525	2	13	-	29,5	416	-	13	-	22
UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		22%				25%	25%				30%	47%				49%	41%				37%
B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI *	Broj sati (godišnje i tjedno - teor i ja, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. r azred					2. r azred					3. r azred					4. r azred				
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
			T	V	P N			T	V	P N			T	V	P N			T	V	P N	
FILM		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	140	-	4	-	7	-	-	-	-	-
TELEVIZIJA		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	128	-	4	-	7
KREATIVNA FOTOGRAFIJA		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	140	-	4	-	7	-	-	-	-	-
MEDIJSKA FOTOGRAFIJA		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	128	-	4	-	7
UVOD U AUDIOPRODUKCIJU		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	140	-	4	-	7	-	-	-	-	-
AUDIO PRODUKCIJA		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	128	-	4	-	7
GRAFIČKI DIZAJN		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	140	-	4	-	7	-	-	-	-	-
PRIMIJENJENO CRTANJE		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	128	-	4	-	7
UKUPNO SATI / BODOVA B2.		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	140	-	4	-	7	128	-	4	-	7
UDIO IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		0%				0%	0%				0%	13%				12%	13%				12%
UKUPNO SATI / BODOVI B1. + B2.		245	-	7	-	15	280	-	8	-	18	665	2	17	-	36,5	544	-	17	-	29
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		22%				25%	25%				30%	59%				61%	53%				48%
C. ZAVRŠNI RAD																					
UKUPNO BODOVA C.		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
SVEUKUPNO SATI / BODOVI A + B+ C		1120	25	7	-	60	1120	24	8	-	60	1120	15	17	-	60	1024	15	17	-	60

*Napomena: u trećem i četvrtom razredu polaznici biraju jedan od ponuđenih izbornih predmeta u svakom razredu.

7.2.6. Web dizajner

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																					
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred				
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
T	V		P N	T	V			P N	T	V			P N	T	V			P N			
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	140	4	-	-	6	140	4	-	-	6	105	3	-	-	6	96	3	-	-	6
	STRANI JEZIK	105	3	-	-	6	105	3	-	-	6	105	3	-	-	6	96	3	-	-	6
	POVIJEST	70	2	-	-	4,5	70	2	-	-	4,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	VJERONAUKE/ETIKA	35	1	-	-	2,5	35	1	-	-	2,5	35	1	-	-	2,5	32	1	-	-	2,5
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2	-	-	2	70	2	-	-	2	70	2	-	-	2	64	2	-	-	2
	POLITIKA I GOSPODARSTVO			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	2	-	-	4
	FIZIKA	70	2	-	-	4	70	2	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	MATEMATIKA	105	3	-	-	5,5	105	3	-	-	5,5	105	3	-	-	5,5	96	3	-	-	5,5
	KEMIJA			-	-	-	70	2	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	BIOLOGIJA	70	2	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	GEOGRAFIJA	70	2	-	-	4,5	35	1	-	-	2,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	GLAZBENA UMJETNOST			-	-	-	-	-	-	-	-	35	1	-	-	1,5	32	1	-	-	1
INFORMATIKA	70	2	-	-	4	70	2	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
LIKOVNA UMJETNOST	70	2	-	-	2	70	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
UKUPNO SATI / BODOVA A.		875	25	-	-	45	840	24	-	-	42	455	13	-	-	23,5	480	15		-	27
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA/ BODOVA U UKUPNOM FONDU %		78,13%				75,0%	75,00%				70,00%	40,63%				39,17%	46,88%				45,00%
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																					
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred				
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
T	V		P N	T	V			P N	T	V			P N	T	V			P N			
PROGRAMIRANJE ZA WEB RJEŠENJA	PROGRAMIRANJE ZA WEB	-	-	-	-	-	70	-	2	-	6	70	-	2	-	4,5	64		2	-	5
	BAZE PODATAKA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	-	2	-	4	-	-	-	-	-
VIZUALNO I FUNKCIONALNO OBLIKOVANJE WEB RJEŠENJA	RAČUNALNA GRAFIKA	70	-	2	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DIZAJN ZA WEB	-	-	-	-	-	105	-	3	-	7	105	-	3	-	6	64	-	2	-	3
	WEB SADRŽAJI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	-	2	-	5	96	-	3	-	5
WEB RJEŠENJE	WEB PROJEKTI	70	-	2	-	4	105	-	3	-	5	140	-	4	-	7	128	-	4	-	7
PROJEKTIRANJE WEB RJEŠENJA	KOMUNIKACIJA I MARKETING ZA WEB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	2	-	-	4	64	2	-	-	3
	INTERNETSKE TEHNOLOGIJE	105	3	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO SATI / BODOVA B1.		245	3	4	-	15	280	-	8	-	18	525	2	13	-	30,5	416	2	11	-	23
UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA/ BODOVA U UKUPNOM FONDU %		21,88%				25,00%	25,00%				30,00%	46,88%				50,83%	40,63%				38,33%

7.2.7. Web programer

NASTAVNI PLAN WEB PROGRAMER																	
ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO																	
MODUL	NASTAVNI PREDMET	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
		G	T	V	Bod.	G	T	V	Bod.	G	T	V	Bod.	G	T	V	Bod.
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3	-	6,5	105	3	-	6,5	105	3	-	6,5	96	3	-	5,5
	STRANI JEZIK	70	2	-	5	70	2	-	5	105	3	-	7	96	3	-	6,5
	POVIJEST	70	2	-	4,5	70	2	-	4,5	-	-	-	-	-	-	-	-
	GEOGRAFIJA	70	2	-	4	35	1	-	3,5	-	-	-	-	-	-	-	-
	VJERONAUKE/ETIKA	35	1	-	2,5	35	1	-	2,5	35	1	-	2,5	32	1	-	2,5
	TZK	70	2	-	2	70	2	-	2	70	2	-	2	64	2	-	2
	MATEMATIKA	140	4	-	6	140	4	-	6	140	4	-	6	128	4	-	6
	FIZIKA	70	2	-	4	70	2	-	4	70	2	-	4	64	2	-	4
	KEMIJA	70	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	BIOLOGIJA	35	1	-	2,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	2	-	4
	OSNOVE PODUZETNIŠTVA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	2	-	2,5
UKUPNO SATI A.		735	21	-	41	595	17	-	34	525	15	-	28	608	19	-	33
B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMET	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
		G	T	V	bod.	G	T	V	bod.	G	T	V	bod.	G	T	V	bod.
MREŽE IZBORNI MODUL 1	RAČUNALNE MREŽE	-	-	-	-	105	1	2	5	-	-	-	-	-	-	-	-
	SIGURNOST I KRIPTOGRAFIJA	-	-	-	-	-	-	-	-	105	1	2	5	96	1	2	5
MIKROUPRAVLJAČI I.M. 2	ROBOTIKA	-	-	-	-	105	1	2	5	-	-	-	-	-	-	-	-
	PROGRAMIRANJE MIKROUPRAVLJAČA	-	-	-	-	-	-	-	-	105	1	2	5	96	1	2	5
IZRADA MOBILNIH APLIK. I.M. 3	IZRADA MOBILNOG SUČELJA	-	-	-	-	105	1	2	5	-	-	-	-	-	-	-	-
	RAZVOJ ANDROID APLIKACIJE	-	-	-	-	-	-	-	-	105	1	2	5	96	1	2	5
UKUPNO SATI / BODOVA B2.		-	-	-	-	105	1	2	5	105	1	2	5	96	1	2	5
UKUPNO SATI / BODOVA B1. + B2.		385	5	6	19	525	6	9	26	595	6	11	32	416	5	8	23
C. ZAVRŠNI RAD																	
SVEUKUPNO SATI / BODOVA A+B+C		1120	26	6	60	1120	23	9	60	1120	21	11	60	1024	24	8	60
POSEBNI STRUKOVNI DIO																	
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMET	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
		G	T	V	Bod.	G	T	V	Bod.	G	T	V	Bod.	G	T	V	Bod.
OSNOVE RAČUNALSTVA	OSNOVE PROGRAMIRANJA	140	2	2	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	OSNOVE RAČUNALA	70	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE U UREDSKOM POSLOVANJU	70	-	2	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WEB PROGRAMIRANJE	PROGRAMIRANJE ZA WEB	-	-	-	-	70	1	1	3	105	1	2	6	128	2	2	7
	WEB APLIKACIJE	-	-	-	-	-	-	-	-	105	1	2	6	96	1	2	5,5
WEB DIZAJN	IZRADA WEB STRANICA	105	1	2	4	105	1	2	6	-	-	-	-	-	-	-	-
BAZE PODATAKA	BAZE PODATAKA	-	-	-	-	70	1	1	3	70	1	1	3	-	-	-	-
JAVA SCRIPT TEHNOLOGIJE	JS RAZVOJ SUČELJA	-	-	-	-	105	1	2	6	105	1	2	6	-	-	-	-
	JS ALATI I BIBLIOTEKE	-	-	-	-	70	1	1	3	105	1	2	6	96	1	2	5,5
UKUPNO SATI / BODOVA B1.		385	5	6	19	420	5	7	21	490	5	9	27	320	4	6	18
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		34,37%				31,67%				35,00%				45%			

* U drugom razredu polaznik bira jedan od ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajućim nastavnim predmetima u drugom, trećem i četvrtom razredu.

7.2.8. Tehničar održivog razvoja i gradnje

A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO																		
MODUL	NASTAVNI PREDMET	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati																
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred				
		G	T	V	Bod.	G	T	V	Bod.	G	T	V	Bod.	G	T	V	Bod.	
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3	-	6	105	3	-	6	105	3	-	6	96	3	-	6	
	STRANI JEZIK	70	2	-	5	70	2	-	5	105	3	-	7	96	3	-	7	
	POVIJEST	70	2	-	4	70	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	
	GEOGRAFIJA	70	2	-	4	35	1	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	
	VJERONAUK/ETIKA	35	1	-	2	35	1	-	2	35	1	-	2	32	1	-	2	
	TZK	70	2	-	2	70	2	-	2	70	2	-	2	64	2	-	2	
	MATEMATIKA	140	4	-	6	140	4	-	6	140	4	-	7	128	4	-	7	
	FIZIKA	70	2	-	4	70	2	-	4	70	2	-	5	64	2	-	5	
	KEMIJA	70	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	BIOLOGIJA	-	-	-	-	70	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	
	INFORMATIKA	70	1	1	4	70	1	1	4	-	-	-	-	-	-	-	-	
POLITIKA I GOSP.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	2	-	4		
UKUPNO SATI A.		735	21	1	41	595	20	1	40	525	15	-	27	544	17	-	33	
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA /BODOVA U UKUPNOM FONDU %		73,3%			72%	70%			65,6 %	50%			45,8 %	58,6%			52,3 %	
B. ZAJEDNIČKI STRUKOVNI DIO																		
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMET	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati																
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred				
		G	T	V	Bod.	G	T	V	Bod.	G	T	V	Bod.	G	T	V	Bod.	
Crtanje	TEHNIČKO CRTANJE	70	1	1	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	CRTANJE POMOĆU RAČUNALA	-	-	-	-	105	1	2	7									
Materijali i konstrukcije	TEHNIČKI MATERIJALI	70	2		4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	ARHITEKTONSKE KONSTRUKCIJE	-	-	-	-	105	2	1	7	-	-	-	-	-	-	-	-	
Ekologija i održivi razvoj	ODRŽIVI RAZVOJ	70	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	OSNOVE EKOLOGIJE I ZAŠTITA OKOLIŠA	70	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Energetski održivi sustavi	OSNOVE ENERGETIKE	-	-	-	-	105	2	1	7	-	-	-	-	-	-	-	-	
	OIE I NOVE TEHNOLOGIJE	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	5	64	1	1	5	
Mjerenje i upravljanje	MJERENJE I AUTOMATSKA REGULACIJA	-	-	-	-	-	-	-	-	105	1	2	7	-	-	-	-	
Propisi i poslovanje	TEHNIČKA DOKUMENT. I PROPISI	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	4	-	-	-	-	
	ORGANIZACIJA POSLOVANJA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	1	1	5	
UKUPNO SATI / BODOVA B1.		280	7	1	16	315	5	4	21	245	3	4	16	128	2	2	10	
UKUPNO SATI / BODOVA A+ B1.		1015	28	2	57	910	25	5	61	770	18	4	43	672	19	2	43	
UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		26,7%			28%		30%		34,4%		23,3%		27,1%		13,8%		15,8%	
B2. IZBORNI I STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMET	B2- IZBORNI STRUKOVNI DIO – obvezno odabrati na početku III godine obrazovanja jedan modul: ENERGETSKA ODRŽIVOST ili EKOLOŠKA ODRŽIVOST																
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred				
		5.				6.				7.				8.				
		G	T	V	bod ovi	G	T	V	bod.	G	T	V	bod ovi	G	T	V	bodovi	
ENERGETSKA ODRŽIVOST	ENERGETSKI SUSTAVI I GOSPODARENJE ENERGIJOM	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	5	64	1	1	5	
	ZGRADARSTVO I ENERGETSKA ODRŽIVOST	-	-	-	-	-	-	-	-	105	2	1	7	64	1	1	5	
	PRAKTIČNA RADIONICA 1	-	-	-	-	-	-	-	-	105	-	3	4	128	-	4	5	

EKOLOŠKA ODRŽIVOST	GOSPODARENJE PRIRODNIM RESURSIMA I OTPADOM	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	5	64	1	1	5
	RECIKLAŽNI SUSTAVI I EKOLOŠKA ODRŽIVOST	-	-	-	-	-	-	-	-	105	2	1	7	64	1	1	5
	PRAKTIČNA RADIONICA 2	-	-	-	-	-	-	-	-	105	-	3	4	128	-	4	5
UKUPNO SATI / BODOVA B2.		-	-	-	-	-	-	-	-	280	3	5	16	256	2	6	15
UDIO IZBORNIM STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOMFONDU %		-			-	-			-	26,7%			27,2 %	27,6%			25, 8 %
UKUPNO SATI / BODOVA B1. +B2.		28 0	6	2	17	315	4	5	21	525	6	9	32	384	4	8	25
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		26,7%			28 %	30%			34,4%	50%			54,2%		41,4%		39,7%
C. ZAVRŠNI RAD																	
UKUPNO BODOVA C.																	4
SVEUKUPNO SATI / BODOVA A+B+C		1015	28	2	57	910	25	5	61	1050	21	9	59	928	21	8	63
UKUPNO BODOVA																	240

*Napomena: U trećem i četvrtom razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajućim izbornim nastavnim predmetima

7.3. Trogodišnji strukovni programi

7.3.1. Autolakirer

A - OPĆEOBRAZOVNI DIO PROGRAMA (35 tjedana)						
PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED	
	BROJ SATI		BROJ SATI		BROJ SATI	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
HRVATSKI JEZIK	3	105	3	105	3	96
STRANI JEZIK	2	70	2	70	2	64
POVIJEST	2	70	-	-	-	-
VJERONAUK/ETIKA	1	35	1	35	1	32
TZK	1	35	1	35	1	32
POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	2	70	-	-
UKUPNO A	9	315	9	315	7	224
B - STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA (35 tjedana)						
PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED	
	BROJ SATI		BROJ SATI		BROJ SATI	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
TEHNOLOGIJA ZANIMANJA	2	70	3	105	4	128
CRTANJE S OSNOVAMA OBOJENJA	1	35	1	35	1	32
MATEMATIKA U STRUCI	2	70	1	35	1	32
RAČUNALSTVO	2	70	-	-	-	-
UKUPNO B	7	245	5	175	6	192
IZBORNI DIO PROGRAMA						
PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED	
	BROJ SATI		BROJ SATI		BROJ SATI	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
TZK	1	35	1	35	1	32
MATEMATIKA U STRUCI	-	-	1	35	1	32
OSNOVE RESTAURIRANJA STARIH VOZILA	-	-	1	35	1	32
DIZAJN POSEBNIH EFEKATA (altern.)	-	-	(1)	-	1	32
EKOLOGIJA (alternativa)	(1)	-	(1)	-	(1)	32
UKUPNO C	1	35	2	105	3	128
PRAKTIČNA NASTAVA (40 tjedana)						
PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED	
	BROJ SATI		BROJ SATI		BROJ SATI	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
TEHNOLOŠKE VJEŽBE	1	35	3	105	3	96
PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI	-	325	-	165	-	64
PRAKTIČNA NASTAVA U RADNOM PROCESU (min.)	-	540	-	630	-	640
UKUPNO D	-	900	-	900	-	800

7.3.2. Keramičar-oblagač

A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO							
TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI							
Naziv predmeta	Prvi razred		Drugi razred		Treći razred		Ukupan broj sati
	Tjedno	ukupno	Tjedno	ukupno	Tjedno	ukupno	
HRVATSKI JEZIK	3	105	3	105	3	96	306
STRANI JEZIK	2	70	2	70	2	64	204
POVIJEST	2	70					70
ETIKA/VJERONAUK	1	35	1	35	1	32	102
TZK	2	70	2	70	2	64	204
POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	2	70	-	-	70
MATEMATIKA	2	70	2	70	2	64	204
RAČUNALSTVO					2	64	64
UKUPNO SATI A.	12	420	12	420	12	384	1224
B. POSEBNI STRUČNI DIO							
B1. STRUKOVNO TEORIJSKI PREDMETI							
Naziv predmeta	Prvi razred		Drugi razred		Treći razred		Ukupan broj sati
	Tjedno	ukupno	Tjedno	ukupno	Tjedno	ukupno	
GRAĐEVINSKI MATERIJALI	2	70	2	70	-	-	140
GRAĐEVINSKE KONSTRUKCIJE	2	70	2	70	-	-	140
POZNAVANJE NACRTA	-	-	-	-	2	64	64
ORGANIZACIJA I OBRAČUN RADOVA	-	-	-	-	2	64	64
KERAMIČARSKI I OBLAGAČ. RADOVI	2	70	2	70	2	64	204
UKUPNO SATI B1.	6	210	6	210	6	192	612
B2. PRAKTIČNA NASTAVA							
PRAKTIČNA NASTAVA	16	560	16	560	16	512	1632
UKUPNO SATI B2.	16	560	16	560	16	512	1632
UKUPNO SATI B1. + B2.	22	770	22	770	22	704	2244
UKUPNO A + B	34	1190	34	1190	34	1088	3468
STRUČNA PRAKSA	-	182	-	182	-	35	399

7.3.3. Monter suhe gradnje

A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO							
TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI							
Naziv predmeta	Prvi razred		Drugi razred		Treći razred		Ukupan broj sati
	Tjedno	ukupno	Tjedno	ukupno	Tjedno	ukupno	
HRVATSKI JEZIK	3	105	3	105	3	96	306
STRANI JEZIK	2	70	2	70	2	64	204
POVIJEST	2	70	-	-	-	-	70
ETIKA/ VJERONAUK	1	35	1	35	1	32	102
TZK	2	70	2	70	2	64	204
POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	2	70	-	-	70
MATEMATIKA	2	70	2	70	2	64	204
RAČUNALSTVO	-	-	-	-	2	64	64
UKUPNO SATI A.	12	420	12	420	12	384	1224
B. POSEBNI STRUČNI DIO							
B1. STRUKOVNO TEORIJSKI PREDMETI							
Naziv predmeta	Prvi razred		Drugi razred		Treći razred		Ukupan broj sati
	Tjedno	ukupno	Tjedno	ukupno	Tjedno	ukupno	
GRAĐEVNI MATERIJALI	2	70	-	-	-	-	70
GRAĐEVINSKE KONSTRUKCIJE	2	70	2	70	-	-	140
POZNAVANJE NACRTA	-	-	2	70	2	64	134
ORGANIZACIJA I OBRAČUN RADOVA	-	-	-	-	2	64	64
IZVOĐENJE SUHE GRADNJE	2	70	2	70	2	64	204
UKUPNO SATI B1.	6	210	6	210	6	192	612
B2. PRAKTIČNA NASTAVA							
Naziv predmeta	Prvi razred		Drugi razred		Treći razred		Ukupan broj sati
	Tjedno	ukupno	Tjedno	ukupno	Tjedno	ukupno	
GRAĐEVNI MATERIJALI	2	70	-	-	-	-	70
UKUPNO SATI B2.	17	595	17	595	17	544	1734
UKUPNO SATI B1. + B2.	23	805	23	805	23	736	2346
UKUPNO A + B	35	1225	35	1225	35	1120	3570
STRUČNA PRAKSA	/	182	/	182	/	35*	/

7.3.4. Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima

OPĆE-OBRAZOVNI DIO							
	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI					
		Prvi razred		Drugi razred		Treći razred	
		tjedno	ukupno	tjedno	ukupno	tjedno	ukupno
1.	HRVATSKI JEZIK	3	105	3	105	3	96
2.	STRANI JEZIK	2	70	2	70	2	64
3.	POVIJEST	2	70	-		-	
4.	ETIKA/VJERONAUKE	1	35	1	35	1	35
5.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	-		2		-	
6.	TZK	2	70	2	70	2	64
7.	MATEMATIKA	2	70	2	70	2	64
8.	RAČUNALSTVO	-		-	-	2	64
UKUPNO		12	420	12	350	12	387
STRUČNI DIO							
	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI					
		Prvi razred		Drugi razred		Treći razred	
		tjedno	ukupno	tjedno	ukupno	tjedno	ukupno
9.	TEHNIČKA FIZIKA	2	70	-	-	-	-
10.	POZNAVANJE MATERIJALA	2	70	-	-	-	-
11.	TEHNIČKO CRTANJE S ELEMENTIMA STROJEVA	4	140	-	-	-	-
12.	MOTORI I PRIJENOSI	4	140	-	-	-	-
13.	ULJNA HIDRAULIKA I PNEUMATIKA	-	-	2	70	-	-
14.	ELEKTROINSTALACIJA STROJEVA	-	-	-		2	64
15.	IZVOĐENJE GRAĐEVINSKIH RADOVA STROJEVIMA	-	-	2	70	2	64
16.	TEHNOLOGIJA ZANIMANJA	2	70	2	70	2	64
17.	PRAKTIČNA NASTAVA	8	280	16	560	16	512
UKUPNO		22	770	22	770	22	704

Stručna praksa na trećoj godini predviđena je za polaganje završnog ispita

7.3.5. Soboslikar – ličilac – jmo

OPĆEOBRAZOVNI DIO							
NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupan broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
HRVATSKI JEZIK	3	105	3	105	3	96	306
STRANI JEZIK	2	70	2	70	2	64	204
POVIJEST	2	70	-	-	-	-	70
VJERONAUK/ETIKA	1	35	1	35	1	32	102
TZK	1	35	1	35	1	32	102
POLITIKA I GOSPODAR.	-	-	2	70	-	-	70
UKUPNO	9	315	9	315	7	224	854
STRUČNO – TEORIJSKI DIO PROGRAMA (35 TJEDANA)							
NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupan broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
TEHNOLOGIJA ZANIMANJA	2	70	3	105	4	128	303
CRTANJE S OSNOVAMA OBOJENJA	1	35	1	35	1	32	102
MATEMATIKA U STRUCI	2	70	1	35	1	32	137
RAČUNALSTVO	2	70	-	-	-	-	70
UKUPNO B	7	245	5	175	6	192	612
IZBORNI DIO PROGRAMA							
NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupan broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
TZK	1	35	1	35	1	32	102
MATEMATIKA U STRUCI	-	-	1	35	1	32	67
OSNOVE RESTAURIRANJA	-	-	1	35	1	32	67
STILOVI I RAZDOBLJA	-	-	-	-	1	32	32
PRIPREMA NA RAČUNALU	-	-	(1)	-	(1)	-	-
EKOLOGIJA (ALT)	(1)	-	-	-	-	-	-
UKUPNO C	1	35	2	105	3	128	268
NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupan broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
TEHNOLOŠKE VJEŽBE	1	35	3	105	3	96	236
PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI (MAX)	-	325	-	165	-	64	790
PRAKTIČNA NASTAVA U RADNOM PROCESU (MIN)	-	540	-	630	-	640	1810
UKUPNO D		900		900		800	2600

7.3.6. Zidar

OPĆEOBRAZOVNI DIO							
NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupan broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
HRVATSKI JEZIK	3	105	3	105	3	96	306
STRANI JEZIK	2	70	2	70	2	64	204
POVIJEST	2	70	-	-	-	-	70
VJERONAUK/ETIKA	1	35	1	35	1	32	102
TZK	1	35	1	35	1	32	102
POLITIKA I GOSP.	-	-	2	70	-	-	70
UKUPNO	9	315	9	315	7	224	854
STRUČNO – TEORIJSKI DIO PROGRAMA (35 TJEDANA)							
NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupan broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
MATEMATIKA U STRUCI	2	70	2	70	2	64	204
GRAĐEVINSKE KONSTRUKCIJE	2,5	87	2	70	-	-	157
ELEMENTI NIKOGRADNJE	-	-	-	-	2	64	64
POZNAVANJE NACRTA	-	-	2	70	-	-	70
OTPORNOST GRAĐEVINE	-	-	-	-	2	64	64
ORGANIZACIJA GRAĐENJA	-	-	-	-	2	64	64
OSNOVE RAČUNALSTVA	1,5	53	-	-	-	-	53
UKUPNO	6	210	6	210	8	256	676
IZBORNI DIO							
NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupan broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
MATEMATIKA U STRUCI	1	35	1	35	1	32	303
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	1	35	1	35	1	35	102
KULTURA STANOVANJA	-	-	1	35	-	-	137
TEHNOLOGIJA GRAĐENJA	1	70	1	35	1	32	70
UKUPNO	1	35	1	35	1	32	102
PRAKTIČNI DIO							
NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupan broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
TEHNOLOGIJA STRUKE	2	70	-	-	-	-	70
TEHNOLOGIJA ZIDARSKIH RADOVA	-	-	2	70	2	64	134
PRAKTIČNA NASTAVA	-	830	-	830	-	732	2392
UKUPNO		900		900		796	2596

7.4. Modularna nastava

7.4.1. Dizajner grafičkih proizvoda/Dizajnerica grafičkih proizvoda

OPEĆOBRAZOVNI DIO													
Naziv nastavnog predmeta	Razred, sati, bodovi												
	1. razred			2. razred			3. razred			4. razred			UKUPNO CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	4	140	8	4	140	8	4	140	8	4	128	8	32
Engleski jezik	2	70	4	2	70	4	2	70	4	2	64	4	16
Matematika	4	140	8	4	140	8	3	105	6	3	96	6	28
Povijest	1	35	2	1	35	2	1	35	2	-	-	-	6
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	64	3	3
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	32	2	2
TZK	2	70	2	2	70	2	2	70	2	2	64	2	8
Vjeronauk/Etika	1	35	1	1	35	1	1	35	1	1	32	1	4
UKUPNO	14	490	25	14	490	25	13	455	23	15	480	26	99
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI													
Modul	Razred, bodovi				UKUPNO CSVET bodova								
	1.razred	2.razred	3.razred	4.razred									
	CSVET	CSVET	CSVET	CSVET									
Računalna grafika	8	-	-	-	124								
Informatika za GT i AVT	3	-	-	-									
Vizualne komunikacije	3	-	-	-									
Financijska pismenost i poduzetništvo u sektoru	3	-	-	-									
Grafički proizvodi i materijali	4	-	-	-									
Uvod u grafički dizajn i oblikovanje grafičkih rješenja	8	-	-	-									
Primijenjeno crtanje, osnovni crtački materijali i tehnike	2	-	-	-									
Likovna umjetnost u struci	-	4	-	-									
Prezentacijski alati i vještine	-	3	-	-									
Tehnologija grafičke proizvodnje	-	4	-	-									
Oblikovanje i dizajn jednolistnih grafičkih proizvoda	-	12	-	-									
Primijenjeno crtanje, kompozicijski elementi i načela	-	4	-	-									
Grafička priprema, akcidencije	-	6	-	-									
Izrada fotografije za potrebe grafičkog rješenja	-	4	-	-									
Čovjek i zdravlje	-	-	4	-									
Kvaliteta grafičkog proizvoda	-	-	4	-									
Oblikovanje i dizajn višestraničnih grafičkih proizvoda			10										
Grafička priprema i prijelom višestraničnih izdanja	-	-	7	-									
Web objave	-	-	6	-									
Radni nalog i ponuda u grafičkoj proizvodnji	-	-	-	4									
Plošna i trodimenzionalna grafička rješenja	-	-	-	10									
Grafička priprema za plošna i trodimenzionalna grafička rješenja	-	-	-	8									
Izrada 2D animirane grafike za potrebe rješenja grafičkog proizvoda	-	-	-	3									
UKUPNO CSVET	31	37	31	25	124								
IZBORNI STRUKOVNI MODULI													
Izborni modul	Razredi, bodovi				UKUPNO CSVET bodova								
	1.razred	2.razred	3.razred	4.razred									
	CSVET	CSVET	CSVET	CSVET									

Primijenjena fotografija	-	-	8	-	
Digitalno crtanje	-	-	8	-	
Crtanje	-	-	8	-	
Pismo i tipografija	-	-	8	-	
Dizajn za web	-	-	8	-	
Video produkcija za promociju grafičkih rješenja	-	-	-	8	
Grafičke tehnike	-	-	-	8	
Oblikovanje pisma i tipografije	-	-	-	8	
Prototip korisničkog web sučelja	-	-	-	8	
Web tehnologije	-	-	-	8	
UKUPNO CSVET			40	40	80
UKUPNO CSVET ZA ZANIMANJE*	56	62	94	91	303

7.4.2. Grafički tehničar dorade/Grafička tehničarka dorade

OPEĆOBRAZOVNI DIO													
Naziv nastavnog predmeta	Razred, sati, bodovi												
	1. razred			2. razred			3. razred			4. razred			UKUPNO CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godiš nje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godiš nje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godiš nje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godiš nje	CSVET	
Hrvatski jezik	4	140	8	4	140	8	4	140	8	4	128	8	32
Engleski jezik	2	70	4	2	70	4	2	70	4	2	64	4	16
Matematika	4	140	8	4	140	8	3	105	6	3	96	6	28
Povijest	1	35	2	1	35	2	1	35	2	-	-	-	6
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	64	3	3
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	32	2	2
TZK	2	70	2	2	70	2	2	70	2	2	64	2	8
Vjeronauk/Etika	1	35	1	1	35	1	1	35	1	1	32	1	4
UKUPNO	14	490	25	14	490	25	13	455	23	15	480	26	99
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI													
Modul							Razred, bodovi						
							1.razred	2.razred	3.razred	4.razred	UKUPNO CSVET bodova		
							CSVET	CSVET	CSVET	CSVET			
Fizikalne veličine i mjerenja							4	-	-	-			
Računalna grafika							8	-	-	-			
Informatika za GT i AVT							3	-	-	-			
Vizualne komunikacije							3	-	-	-			
Financijska pismenost i poduzetništvo u sektoru							3	-	-	-			
Grafički proizvodi i materijali							4	-	-	-			
Meki uvezi							10	-	-	-			
Osnove mehanike materijalne točke							-	4	-	-			
Prezentacijski alati i vještine							-	3	-	-			
Tehnologija grafičke proizvodnje							-	4	-	-			
Osnove grafičkog oblikovanja							-	6	-	-			
Tvrđi uvezi							-	12	-	-			
Tehnološki postupci uvezivanja grafičkih proizvoda							-	4	-	-			
Izrada uzorka/prototipa proizvoda grafičke dorade							-	4	-	-			
Čovjek i zdravlje							-	-	4	-			
Kvaliteta grafičkog proizvoda							-	-	4	-			
Strojarstvo i automatizacija u grafičkoj proizvodnji							-	-	4	-			
Grafička ambalaža							-	-	12	-			
Tehnologija proizvodnje grafičke ambalaže							-	-	2	-			

Održiva proizvodnja u grafičkoj doradi	-	-	4	-	128
Radni nalog i ponuda u grafičkoj proizvodnji	-	-	-	4	
Poslovanje i marketing u grafičkoj proizvodnji	-	-	-	4	
Grafička galanterija	-	-	-	12	
Tehnološki postupci i materijali u proizvodnji grafičke galanterije	-	-	-	4	
Sistematizacija proizvodnje u grafičkoj doradi	-	-	-	2	
UKUPNO CSVET	35	37	30	26	128
IZBORNI STRUKOVNI MODULI					
Izborni modul	Razred, bodovi				UKUPNO CSVET bodova
	1.razred	2.razred	3.razred	4.razred	
	CSVET	CSVET	CSVET	CSVET	
Tehnike tiska - propusni tisak	-	-	8	-	64
Tehnike tiska - fleksotisak	-	-	8	-	
Tehnike tiska - foliotisak	-	-	8	-	
Grafičko oblikovanje za tiskane sadržaje	-	-	8	-	
Tehnike tiska - tampon tisak	-	-	-	8	
Tehnike tiska - plošni tisak	-	-	-	8	
Tehnike tiska - knjigotisak	-	-	-	8	
Primijenjena fotografija	-	-	-	8	
UKUPNO CSVET			32	32	64
UKUPNO CSVET ZA ZANIMANJE*	60	62	85	84	291

7.4.3. Grafički tehničar tiska/Grafička tehničarka tiska

OPEĆOBRAZOVNI DIO													
Naziv nastavnog predmeta	Razred, sati, bodovi												UKUPNO CSVET bodova
	1. razred			2. razred			3. razred			4. razred			
	broj sati tjedno	broj sati godiš nje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godiš nje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godiš nje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godiš nje	CSVET	
Hrvatski jezik	4	140	8	4	140	8	4	140	8	4	128	8	32
Engleski jezik	2	70	4	2	70	4	2	70	4	2	64	4	16
Matematika	4	140	8	4	140	8	3	105	6	3	96	6	28
Povijest	1	35	2	1	35	2	1	35	2	-	-	-	6
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	64	3	3
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	32	2	2
TZK	2	70	2	2	70	2	2	70	2	2	64	2	8
Vjeronauk/Etika	1	35	1	1	35	1	1	35	1	1	32	1	4
UKUPNO	14	490	25	14	490	25	13	455	23	15	480	26	99
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI													
Modul							Razred, bodovi				UKUPNO CSVET bodova		
							1.razred	2.razred	3.razred	4.razred			
							CSVET	CSVET	CSVET	CSVET			
Fizikalne veličine i mjerenja							4	-	-	-			
Računalna grafika							8	-	-	-			
Informatika za GT i AVT							3	-	-	-			
Vizualne komunikacije							3	-	-	-			
Financijska pismenost i poduzetništvo							3	-	-	-			
Grafički proizvodi i materijali							4	-	-	-			
Ručne tehnike tiska							10	-	-	-			
Osnove mehanike materijalne točke							-	4	-	-			

Prezentacijski alati i vještine	-	3	-	-	127
Tehnologija grafičke proizvodnje	-	4	-	-	
Osnove grafičkog oblikovanja za tisak	-	6	-	-	
Tiskarska boja i tiskovne podloge	-	4	-	-	
Tehnološki postupci u tisku	-	4	-	-	
Digitalni tisak	-	12	-	-	
Čovjek i zdravlje	-	-	4	-	
Kvaliteta grafičkog proizvoda	-	-	4	-	
Strojarstvo i automatizacija u grafičkoj proizvodnji	-	-	4	-	
Fleksotisak	-	-	9	-	
Tehnologija tiska – fleksotisak	-	-	4	-	
Održiva proizvodnja u odjelu tiska	-	-	4	-	
Radni nalog i ponuda u grafičkoj proizvodnji	-	-	-	4	
Poslovanje i marketing u grafičkoj proizvodnji	-	-	-	4	
Offset tisak	-	-	-	12	
Tehnologija plošnog tiska – offset	-	-	-	4	
Sistematizacija proizvodnje u odjelu tiska	-	-	-	2	
UKUPNO CSVET	35	37	29	26	127
IZBORNI STRUKOVNI MODULI					
Izborni modul	Razred, bodovi				
	1.razred	2.razred	3.razred	4.razred	UKUPNO CSVET bodova
	CSVET	CSVET	CSVET	CSVET	
Grafičko oblikovanje za tiskane sadržaje	-	-	8	-	48
Tehnike tiska – umjetnički tisak	-	-	8	-	
Grafička dorada – meki uvezi	-	-	8	-	
Grafička dorada – tvrdi uvezi	-	-	-	8	
Grafička dorada – ambalaža	-	-	-	8	
Primijenjena fotografija	-	-	-	8	
UKUPNO CSVET			24	24	48
UKUPNO CSVET ZANIMANJE*	60	62	76	76	274

7.4.4. Medijski tehničar/Medijska tehničarka

OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI													
Naziv nastavnog predmeta	Razred, sati, bodovi												
	1. razred			2. razred			3. razred			4. razred			UKUPNO CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	4	140	8	4	140	8	4	140	8	4	128	8	32
Engleski jezik	2	70	4	2	70	4	2	70	4	2	64	4	16
Matematika	4	140	8	4	140	8	3	105	6	3	96	6	28
Povijest	1	35	2	1	35	2	1	35	2	-	-	-	6
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	64	3	3
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	32	2	2
TZK	2	70	2	2	70	2	2	70	2	2	64	2	8
Vjeronauk/Etika	1	35	1	1	35	1	1	35	1	1	32	1	4
UKUPNO	14	490	25	14	490	25	13	455	23	15	480	26	99
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI													
Modul							Razred, bodovi						
							1.razred		2.razred		3.razred		4.razred

	CSVET	CSVET	CSVET	CSVET	CSVET bodova
Računalna grafika	8	-	-	-	
Informatika za GT i AVT	3	-	-	-	
Vizualne komunikacije	3	-	-	-	
Financijska pismenost i poduzetništvo u sektoru	3	-	-	-	
Fotografija	8	-	-	-	
Zvuk	6	-	-	-	
Mediji i društvo	2	-	-	-	
Povijest filma	2	-	-	-	
Likovna umjetnost u struci	-	4	-	-	
Prezentacijski alati i vještine	-	3	-	-	
Priprema i snimanje video sadržaja	-	10	-	-	
Realizacija montaže video sadržaja	-	10	-	-	
Uvod u animaciju	-	4	-	-	
Zvuk u video sadržaju	-	4	-	-	
Računalna animacija	-	-	8	-	
Čovjek i zdravlje	-	-	4	-	
Audiovizualne forme	-	-	12	-	
Web objave	-	-	6	-	
Mediji i komunikacije	-	-	-	4	
3D računalna animacija	-	-	-	6	
Realizacija medijskih projekata	-	-	-	10	
Postprodukcija slike i zvuka	-	-	-	6	
UKUPNO CSVET	35	35	30	26	126
IZBORNI STRUKOVNI MODULI					
Izborni modul	Razred, bodovi				UKUPNO CSVET bodova
	1.razred	2.razred	3.razred	4.razred	
	CSVET	CSVET	CSVET	CSVET	
Grafičko oblikovanje za tiskane sadržaje	-	-	8	-	
Uvod u audioprodukciju	-	-	8	-	
Televizija	-	-	8	-	
Web tehnologije	-	-	8	-	
Primijenjena fotografija	-	-	-	8	
Audioprodukcija	-	-	-	8	
Film	-	-	-	8	
Razvijanje računalnih igara	-	-	-	8	
UKUPNO CSVET			32	32	64
UKUPNO CSVET ZA ZANIMANJE*	60	60	85	84	289

7.4.5. Tehničar za razvoj i dizajn web sučelja/Tehničarka za razvoj i dizajn web sučelja

OPEĆOBRAZOVNI DIO													
Naziv nastavnog predmeta	Razred, sati, bodovi												
	1. razred			2. razred			3. razred			4. razred			UKUPNO CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	4	140	8	4	140	8	4	140	8	4	128	8	32
Engleski jezik	2	70	4	2	70	4	2	70	4	2	64	4	16
Matematika	4	140	8	4	140	8	3	105	6	3	96	6	28
Povijest	1	35	2	1	35	2	1	35	2	-	-	-	6

Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	64	3	3
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	32	2	2
TZK	2	70	2	2	70	2	2	70	2	2	64	2	8
Vjeronauk/Etika	1	35	1	1	35	1	1	35	1	1	32	1	4
UKUPNO	14	490	25	14	490	25	13	455	23	15	480	26	99

OBVEZNI STRUKOVNI MODULI

Modul	Razred, bodovi				UKUPNO CSVET bodova
	1.razred	2.razred	3.razred	4.razred	
	CSVET	CSVET	CSVET	CSVET	
Računalna grafika	8	-	-	-	
Informatika za GT i AVT	3	-	-	-	
Vizualne komunikacije	3	-	-	-	
Financijska pismenost i poduzetništvo u sektoru	3	-	-	-	
Web-platforme i internetske tehnologije	4	-	-	-	
Izrada fotografije za potrebe web-rješenja	4	-	-	-	
Osnove prezentacijskog jezika za izradu webstranica	6	-	-	-	
Prezentacijski alati i vještine	-	3	-	-	
Likovna umjetnost	-	4	-	-	
Vizualno oblikovanje i tipografija web- rješenja	-	6	-	-	
Izrada audiovizualnog sadržaja za potrebe web-rješenja	-	4	-	-	
Razvijanje web-rješenja	-	8	-	-	
Osnove programiranja web-rješenja	-	6	-	-	
Baze podataka u web-rješenjima	-	6	-	-	
Vizualni koncept, korisničko sučelje i iskustvo u web-rješenjima	-	-	6	-	
Čovjek i zdravlje	-	-	4	-	
Izrada 2D animirane grafike za potrebe webproizvoda	-	-	4	-	
Izrada web-rješenja	-	-	8	-	
Interaktivni web-sadržaji i programiranje web-rješenja	-	-	-	8	
Dizajn i prototip web-proizvoda	-	-	-	4	
Upravljanje projektom i održavanje web proizvoda	-	-	-	8	
Komunikacija i marketing za web	-	-	-	4	
Programiranje složenih web-rješenja	-	-	-	10	
UKUPNO CSVET	31	37	22	34	124

IZBORNI STRUKOVNI MODULI

Izborni modul	Razred, bodovi				UKUPNO CSVET bodova
	1.razred	2.razred	3.razred	4.razred	
	CSVET	CSVET	CSVET	CSVET	
Grafičko oblikovanje za tiskane sadržaje	-	-	8	-	
Animirana grafika	-	-	8	-	
Razvoj mobilnih aplikacija	-	-	8	-	
Primijenjena fotografija	-	-	8	-	
Videoprodukcija za web- proizvode	-	-	-	8	
Izrada 3D animirane grafike	-	-	-	8	
Napredno programiranje webproizvoda	-	-	-	8	
Razvijanje računalnih igara	-	-	-	8	
UKUPNO CSVET			32	32	64
UKUPNO CSVET ZA ZANIMANJE*	56	62	77	92	287

7.4.6. Tehničar za programiranje/Tehničarka za programiranje

OPEĆOBRAZOVNI DIO													
Naziv nastavnog predmeta	Razred, sati, bodovi												
	1. razred			2. razred			3. razred			4. razred			UKUPNO CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	4	140	8	4	140	8	4	140	8	4	128	8	32
Engleski jezik	2	70	4	2	70	4	2	70	4	2	64	4	16
Matematika	4	140	8	4	140	8	3	105	6	3	96	6	28
Povijest	1	35	2	1	35	2	1	35	2	-	-	-	6
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	64	3	3
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	32	2	2
TZK	2	70	2	2	70	2	2	70	2	2	64	2	8
Vjeronauk/Etika	1	35	1	1	35	1	1	35	1	1	32	1	4
UKUPNO	14	490	25	14	490	25	13	455	23	15	480	26	99
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI													
Modul	Razred, bodovi					UKUPNO CSVET bodova							
	1.razred	2.razred	3.razred	4.razred									
	CSVET	CSVET	CSVET	CSVET									
Osnove mehanike materijalne točke	4	-	-	-	122								
Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	4	-	-	-									
Uvod u programiranje	6	-	-	-									
Primijenjena elektrotehnika i elektronika	8	-	-	-									
Digitalna logika	4	-	-	-									
Osnove operacijskih sustava	4	-	-	-									
Građa računala	7	-	-	-									
Osnove termodinamike	-	2	-	-									
Dizajn mrežnih stranica	-	4	-	-									
Osnove multimedije u računarstvu	-	4	-	-									
Programiranje	-	7	-	-									
Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje	-	3	-	-									
Računalno dokumentiranje i tehnička dokumentacija	-	2	-	-									
Oblikovanje baze podataka	-	4	-	-									
Uvod u računalne mreže	-	5	-	-									
Mikroprojekt iz računalstva	-	4	-	-									
Osnove mehanike fluida	-	-	1	-									
Osnove harmonijskih titraja i valova	-	-	2	-									
Računalne mreže	-	-	3	-									
Napredno programiranje	-	-	4	-									
Upravljanje bazom podataka	-	-	4	-									
Primijenjena matematika i računalni alati	-	-	3	-									
Računalni mini projekt	-	-	4	-									
Čovjek i zdravlje	-	-	4	-									
Napredni dizajn mrežnih stranica	-	-	5	-									
Osnove optike	-	-	-	2									
Mjerljiva svojstva zvuka i svjetlosti	-	-	-	1									
Uvod u modernu fiziku	-	-	-	1									
Mobilno programiranje	-	-	-	5									
Poduzetništvo i marketing	-	-	-	5									
Projektni zadatak iz računarstva	-	-	-	6									
UKUPNO CSVET	37	35	30	20	122								

IZBORNI STRUKOVNI MODULI					
Izborni modul	Razred, bodovi				
	1.razred	2.razred	3.razred	4.razred	UKUPNO CSVET bodova
	CSVET	CSVET	CSVET	CSVET	
PROGRAMIRANJE					
Objektno orijentirano programiranje	-	-	9	-	
Aplikacije temeljene na bazama	-	-	-	6	
Web programiranje	-	-	-	9	
FRONTEND programiranje					
Uvod u klijentsko skriptiranje	-	-	7	-	
Uvod u klijentske programske okvire	-	-	2	-	
Klijentski programski okviri	-	-	-	5	
Izrada progresivnih webaplikacija			-	5	
BACKEND programiranje					
Izrada pozadinskog dijela web aplikacije	-	-	9	-	
Izrada pozadinskog dijela web aplikacije pomoću programskih okvira	-	-	-	15	
UKUPNO CSVET			27	40	67
UKUPNO CSVET ZA ZANIMANJE*	62	60	80	86	288

7.4.7. Građevinski radnik u održivoj gradnji/Građevinska radnica u održivoj gradnji

OPĆEOBRAZOVNI DIO										
Naziv nastavnog predmeta	Razred, sati, bodovi									UKUPNO CSVET bodova
	1. razred			2. razred			3. razred			
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	3	105	6	3	105	6	3	96	6	18
Engleski jezik	2	70	4	2	70	4	2	64	4	12
TZK	2	70	2	2	70	2	2	64	2	6
Povijest	2	70	3	-	-	-	-	-	-	3
Vjeronauk/Etika	1	35	1	1	35	1	1	32	1	3
UKUPNO	10	350	16	8	280	13	8	256	13	42
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI										
Modul	Razred, bodovi			UKUPNO CSVET bodova						
	1. razred	2.razred	3.razred							
	CSVET	CSVET	CSVET							
Graditeljstvo kao zanimanje	4	-	-							
Građevinski projekti	4	-	-							
Računalstvo u graditeljstvu	4	-	-							
Zaštita na radu u graditeljstvu	3	-	-							
Zgrade	5	-	-							
Objekti niskogradnje	1	-	-							
Grubi građevinski radovi	10	-	-							
Završni građevinski radovi	10	-	-							
Osnove matematike	4	-	-							
Komunikacija i primjena IKT-a kod radova u graditeljstvu	-	3	-							
Materijal, proizvodi i alati za suhu gradnju	-	4	-							
Materijal i proizvodi za zelenu gradnju	-	3	-							
Oblaganje u suhoj gradnji	-	10	-							
Oblaganje eksterijera	-	5	-							
Vatrozaštitno oblaganje	-	5	-							
Podovi u suhoj gradnji	-	12	-							
Kontrola kvalitete suhe gradnje	-	4	-							
Geometrija ravnine i trigonometrija	-	3	-							
Građevinsko poslovanje	-	-	3							
Obračun radova u graditeljstvu	-	-	4							
Zidovi u suhoj gradnji	-	-	9							
Spušteni stropovi u suhoj gradnji	-	-	10							
Modularni stropovi u suhoj gradnji	-	-	6							
Zelena gradnja	-	-	7							
Zelena gradnja i energetska učinkovitost	-	-	2							
3D modeliranje i vizualizacije	-	-	1							
Kontrola kvalitete zelene gradnje	-	-	5							
UKUPNO	45	49	47	141						
IZBORNI STRUKOVNI MODULI										
Izborni modul	Rared, bodovi			UKUPNO CSVET bodova						
	1.razred	2.razred	3.razred							
	CSVET	CSVET	CSVET							
Nova tehnološka rješenja u zelenoj gradnji	-	-	1							
Tendencije u modernoj arhitekturi	-	-	1							
Nova tehnološka rješenja u suhoj gradnji	-	-	1							
UKUPNO	-	-	3	3						
UKUPNO CSVET ZA ZANIMANJE*	61	62	63	186						

7.4.8. Građevinski radnik u zgradarstvu/Građevinska radnica u zgradarstvu

OPĆEOBRAZOVNI DIO										
Naziv nastavnog predmeta	Razred, sati, bodovi									
	1. razred			2. razred			3. razred			UKUPNO CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	3	105	6	3	105	6	3	96	6	18
Engleski jezik	2	70	4	2	70	4	2	64	4	12
TZK	2	70	2	2	70	2	2	64	2	6
Povijest	2	70	3	-	-	-	-	-	-	3
Vjeronauk/Etika	1	35	1	1	35	1	1	32	1	3
UKUPNO	10	350	16	8	280	13	8	256	13	42
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI										
Modul	Razred, bodovi				UKUPNO CSVET bodova					
	1. razred	2.razred	3.razred							
	CSVET	CSVET	CSVET							
Graditeljstvo kao zanimanje	4	-	-							
Građevinski projekti	4	-	-							
Računalstvo u graditeljstvu	4	-	-							
Zaštita na radu u graditeljstvu	3	-	-							
Zgrade	5	-	-							
Objekti niskogradnje	1	-	-							
Grubi građevinski radovi	10	-	-							
Završni građevinski radovi	10	-	-							
Osnove matematike	4	-	-							
Komunikacija i primjena IKT-a kod radova u graditeljstvu	-	3	-							
Geometrija ravnine i trigonometrija	-	3	-							
Rukovanje skelama	-	2	-							
Pripremni radovi	-	4	-							
Temeljenje i odvodnja	-	5	-							
Oplate	-	10	-							
Armirački radovi	-	11	-							
Betonski radovi	-	7	-							
Obračun radova u graditeljstvu	-	-	4							
Građevinsko poslovanje	-	-	3							
Izvedba betonskih radova	-	-	8							
Polumontažni stropovi	-	-	4							
Zidarski radovi	-	-	4							
Izvedba zidarskih radova	-	-	12							
Zidarski fasaderski radovi	-	-	6							
Radovi na uređenju okoliša	-	-	4							
UKUPNO CSVET	45	45	45	135						
IZBORNIK STRUKOVNI MODULI										
Izborni modul	Razred, bodovi				UKUPNO CSVET bodova					
	1. razred	2.razred	3.razred							
	CSVET	CSVET	CSVET							
3D modeliranja i vizualizacije	-	2	-							
Suvremene AB gradnje	-	2	-							
Zaštita i obnova graditeljske baštine	-	-	2							
Nova tehnološka rješenja	-	-	2							
UKUPNO	-	4	4	8						
UKUPNO CSVET ZA ZANIMANJE*	61	62	62	185						

7.4.9. Soboslikar-ličilac dekorater/Soboslikarica-ličiteljica dekoraterka

OPĆEOBRAZOVNI DIO										
Naziv nastavnog predmeta	Razred, sati, bodovi									
	1. razred			2. razred			3. razred			UKUPNO CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	3	105	6	3	105	6	3	96	6	18
Engleski jezik	2	70	4	2	70	4	2	64	4	12
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	64	2	6
Povijest	2	70	3	-	-	-	-	-	-	3
Vjeronauk/Etika	1	35	1	1	35	1	1	32	1	3
UKUPNO	10	350	16	8	280	13	8	256	13	42
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI										
Modul						Razred, bodovi				UKUPNO CSVET bodova
						1.razred	2.razred	3.razred		
						CSVET	CSVET	CSVET		
Graditeljstvo kao zanimanje						4	-	-		
Građevinski projekti						4	-	-		
Računalstvo u graditeljstvu						4	-	-		
Zaštita na radu u graditeljstvu						3	-	-		
Zgrade						5	-	-		
Objekti niskogradnje						1	-	-		
Grubi građevinski radovi						10	-	-		
Završni građevinski radovi						10	-	-		
Osnove matematike						4	-	-		
Soboslikarsko-ličilačka sredstva rada						-	8	-		
Likovno i grafičko izražavanje u soboslikarstvu						-	6	-		
Komunikacija i primjena IKT-a kod radova u graditeljstvu						-	3	-		
Soboslikarsko-ličilačke tehnologije						-	6	-		
Priprema, obojenja i dekoracije na ličilačkim podlogama						-	13	-		
Geometrija ravnine i trigonometrija						-	3	-		
Soboslikarsko-ličilački materijali posebnih namjena						-	-	4		
Likovno i grafičko dizajniranje u soboslikarstvu						-	-	6		
Obračun radova u soboslikarstvu						-	-	3		
Građevinsko poslovanje						-	-	3		
Soboslikarsko-ličilačke tehnologije dekorativnih i specijalnih namjena						-	-	8		
Dekorativni ličilački radovi						-	-	14		
UKUPNO						45	39	38	122	
IZBORNI STRUKOVNI MODULI										
Izborni modul						Razred, bodovi				UKUPNO CSVET bodova
						1.razred	2.razred	3.razred		
						CSVET	CSVET	CSVET		
Soboslikarske tehnike i materijali kroz povijest						-	3	-		
Specijalne tehnike oslikavanja zidnih i podnih površina						-	3	-		
Osnove restauracije mineralnih podloga						-	3	-		
2D računalno crtanje u soboslikarstvu						-	3	-		
Osnove restauracije drvenih podloga						-	-	3		

Ukрасne tehnike na metalnim, staklenim i keramičkim podlogama	-	-	3	
Tehnika freske u soboslikarstvu	-	-	3	
Moderne dekorativne tehnike u interijerima	-	-	3	
Vizualizacija u soboslikarskim poslovima	-	-	3	
Reljefne tehnike ukrašavanja zidova	-	-	3	
3D računalno crtanje u soboslikarstvu	-	-	3	
UKUPNO CSVET	-	12	21	33
UKUPNO CSVET ZA ZANIMANJE*	61	64	72	197

7.4.10. Oblagač podova i zidova/Oblagačica podova i zidova

OPĆEOBRAZOVNI DIO										
Naziv nastavnog predmeta	Razred, sati, bodovi									UKUPNO CSVET bodova
	1. razred			2. razred			3. razred			
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	3	105	6	3	105	6	3	96	6	18
Engleski jezik	2	70	4	2	70	4	2	64	4	12
TZK	2	70	2	2	70	2	2	64	2	6
Povijest	2	70	3	-	-	-	-	-	-	3
Vjeronauk/Etika	1	35	1	1	35	1	1	32	1	3
UKUPNO	10	350	16	8	280	13	8	256	13	42
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI										
Modul	Razred, bodovi									UKUPNO CSVET bodova
	1. razred	2.razred		3.razred						
	CSVET	CSVET		CSVET						
Graditeljstvo kao zanimanje	4	-		-						
Građevinski projekti	4	-		-						
Računalstvo u graditeljstvu	4	-		-						
Zaštita na radu u graditeljstvu	3	-		-						
Zgrade	5	-		-						
Objekti niskogradnje	1	-		-						
Grubi građevinski radovi	10	-		-						
Završni građevinski radovi	10	-		-						
Osnove matematike	4	-		-						
Pripremni oblagачki radovi	-	13		-						
Primarni oblagачki radovi	-	5		-						
Izvođenje primarnih oblagачkih radova	-	8		-						
Gotovi elementi	-	3		-						
Geometrija ravnine i trigonometrija	-	3		-						
Komunikacija i primjena IKT-a kod radova u graditeljstvu	-	3		-						
Složena oblaganja	-	14		-						
Obračun radova u graditeljstvu	-	-		4						
Građevinsko poslovanje	-	-		3						
Stepenice	-	-		7						
Dekoracije smolom	-	-		10						
Oblaganje tankoslojnim materijalima	-	-		7						
Oblaganje pločastim materijalima	-	-		7						
Oblaganje gotovim elementima	-	-		5						
UKUPNO CSVET	45	49		43		137				

IZBORNI STRUKOVNI MODULI				
Izborni moduli	Razred, bodovi			UKUPNO CSVET bodova
	1.razred	2.razred	3.razred	
	CSVET	CSVET	CSVET	
3D modeliranja i vizualizacije	-	-	4	
Nova tehnološka rješenja	-	-	4	
Izrada keramike	-	-	4	
Kamini i peći	-	-	4	
UKUPNO CSVET	-	-	16	16
UKUPNO CSVET ZA ZANIMANJE*	61	62	72	195

7.4.11. Rukovatelj samohodnim strojevima/Rukovateljica samohodnim strojevima

OPĆEOBRAZOVNI DIO										
Naziv nastavnog predmeta	Razred, sati, bodovi									UKUPNO CSVET bodova
	1. razred			2. razred			3. razred			
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	3	105	6	3	105	6	3	96	6	18
Engleski jezik	2	70	4	2	70	4	2	64	4	12
TZK	2	70	2	2	70	2	2	64	2	6
Povijest	2	70	3	-	-	-	-	-	-	3
Vjeronauk/Etika	1	35	1	1	35	1	1	32	1	3
UKUPNO	10	350	16	8	280	13	8	256	13	42
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI										
Modul	Razred, bodovi			UKUPNO CSVET bodova						
	1. razred	2.razred	3.razred							
	CSVET	CSVET	CSVET							
Graditeljstvo kao zanimanje	4	-	-							
Građevinski projekti	4	-	-							
Računalstvo u graditeljstvu	4	-	-							
Zaštita na radu u graditeljstvu	3	-	-							
Zgrade	5	-	-							
Objekti niskogradnje	1	-	-							
Grubi građevinski radovi	10	-	-							
Završni građevinski radovi	10	-	-							
Osnove matematike	4	-	-							
Dijelovi građevinskog stroja	-	4	-							
Održavanje strojeva	-	2	-							
Transporti strojeva	-	4	-							
Vrste zemljanih radova	-	2	-							
Utovarivač	-	6	-							
Kombinirka	-	7	-							
Dozer	-	6	-							
Geobušački radovi	-	12	-							
Geometrija ravnine i trigonometrija	-	3	-							
Organizacija rada strojevima	-	-	4							
Građevinsko poslovanje rukovatelja građevinskim strojevima	-	-	4							

Bageri	-	-	7	
Grejderi	-	-	6	
Skrejperi	-	-	4	
Strojevi za fino ravnanje	-	-	7	
Finišeri	-	-	7	
Strojevi za rad s asfaltom	-	-	7	
Dizalice tereta	-	-	3	
UKUPNO CSVET	45	46	49	140
IZBORNI STRUKOVNI MODULI				
Izborni moduli	Razred, bodovi			
	1.razred	2.razred	3.razred	UKUPNO CSVET bodova
	CSVET	CSVET	CSVET	
Makrotuneliranje	-	1	-	
Mikrotuneliranje	-	1	-	
Specijalni strojevi za beton	-	1	-	
Tehnološka rješenja u mehanizaciji	-	1	-	
Specijalni strojevi za željeznice	-	1	-	
UKUPNO CSVET		5		
UKUPNO CSVET ZA ZANIMANJE*	61	64	62	187

*Ukupan broj CSVET za zanimanje ovisi o odabranim izbornim strukovnim modulima.

8. OKVIRNI PLANOW I PROGRAMI RADA USTANOWE

Prema članku 124. Zakona o odgoju i obrazovanju stručna tijela u srednjoj školi su: razredna vijeća i Nastavničko vijeće. Stručna se tijela bave pitanjima organizacije, izvođenja i evaluacije pedagoškog procesa kao i problemima što se vezuju za taj proces. Riječ je o pitanjima koja čine jezgru djelatnosti Škole za dizajn, grafiku i održivu gradnju kao što su učenje, poučavanje, nastavni programi, Školski kurikulum, Godišnji plan i program, uspjeh učenika, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, prelazak učenika u viši razred, oslobađanje učenika od određenih školskih aktivnosti, pedagoške mjere, preispitivanje ocjene, polaganje ispita i drugo. U Školi se stručni rad koordinira i unapređuje putem stručnih organa: Nastavničkog vijeća, razrednih vijeća, stručnih vijeća i razrednika.

8.1. Nastavničko vijeće

Način izbora i djelokrug rada Nastavničkog vijeća utvrđen je Statutom Škole. (čl. 112.).

SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSITELJI
Analiza rezultata odgojno obrazovnog rada	rujan, siječanj, svibanj, srpanj	Stručna služba, ravnateljica, prof. informatike
Godišnji plan i program rada Škole Utvrđivane prijedloga godišnjeg plana i programa Kalendar rada Škole za 2025./26.	rujan	ravnateljica, stručna služba
Imenovanje voditelja stručnih akcija	rujan	ravnateljica na prijedlog stručnih akcija
Utvrđivanje razlikovnih ili	rujan, tijekom šk.	ravnateljica po nalogu

dopunskih ispita za učenike koji su promijenili program	godine	tajnice, pedagoginja
Utvrdjivanje programa za učenike sa zdravstvenim problemima (za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture) po molbama učenika	rujan siječanj	Stručna služba, profesori TZK, školska liječnica
Izvedbeni plan i program izleta i ekskurzija Izveštaj o ostvarenju programa ekskurzije	rujan siječanj	Razrednici, razrednici i nastavnici pratitelji
Pohvale i nagrade učenicima	svibanj, lipanj	razrednici na prijedlog razrednih vijeća
Izricanje pedagoških mjera Opomena Ukor Opomena pred isključenje Isključenje iz škole	po potrebi tijekom godine	razrednik Razredno vijeće Nastavničko vijeće Nastavničko vijeće Ravnateljica
Raspravljanje i odlučivanje o stručnim pitanjima Škole, razreda i razrednih odjela Tekuća problematika	na svim sjednicama koje su planirane Kalendarom rada	ravnateljica, stručna služba, razrednici, voditelji stručnih aktivna i ostali nastavnici
Realizacija nastavnih sati	lipanj	ravnateljica, voditelji smjene
Realizacija nastavnog plana i programa	lipanj	stručna služba, voditelji stručnih aktivna
Obrada stručnih tema Državna matura Pravilnik o izradi i obrani završnog rada	rujan, siječanj	ravnateljica

8.2. Razredno vijeće

Način izbora i djelokrug rada Razrednog vijeća utvrđen je Statutom Škole. (čl. 113.).

SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSITELJI
Raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima razreda	tijekom nastavne godine	Razrednik i ostali nastavnici razrednog vijeća
Brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja u razrednom odjelu i u tu svrhu surađuje s razrednikom	tijekom nastavne godine	Razrednik Stručna služba
Predlaže izlete i ekskurzije razrednog odjela	rujan	Razrednik Stručna služba
Izriče pohvale i predlaže nagrade	svibanj, lipanj	Razrednik, Stručna služba
Izriče pedagoške mjere - ukore	tijekom godine kad se steknu uvjeti	Razrednik, Stručna služba
Odlučuje o predmetnim ispitima na prijedlog predmetnih nastavnika	travanj	Razrednik

8.3. Popis stručnih aktiva i voditelja

U stručnim vijećima (aktivima) organizirano djeluju nastavnici istog predmeta ili istog odgojnoobrazovnog područja. Svaki aktiv ima svoj godišnji program rada u kojem dominira problematika vezana za :

- izradu predmetnih kurikuluma,
- izradu izvedbenih i operativnih programa,
- pripremanje nastave,
- nabavljanje, čuvanje i korištenje nastavnih pomagala i učila,
- ostvarivanje povezanosti teoretske i praktične nastave,
- permanentno stručno, pedagoško-didaktičko-metodičko obrazovanje nastavnika
- praćenje napredovanja i ocjenjivanja učenika,
- aktualiziranje sadržaja metode i oblika rada, u okviru dotičnog predmeta ili područja.

Stručni aktivni rade na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje dvaput u svakom polugodištu. U školskoj 2025./2026. godini u školi će raditi sljedeći aktivni:

STRUČNI AKTIV	VODITELJ/VODITELJICA
HRVATSKI JEZIK, VJERONAUK	Šolić, Vedrana
STRANI JEZIK	Rajčić, Ivica
MATEMATIKA I FIZIKA	Parčina, Maja
POVIJEST, POLITIKA I GOSPODARSTVO I ETIKA	Santrić, Toni
KEMIJA, BIOLOGIJA, GEOGRAFIJA I TEHNOLOGIJA	Ercegović, Aninka
GRADITELJSTVO I ODRŽIVI RAZVOJ	Topić Vuko, Ines
UMJETNOST I DIZAJN	Ukas, Tanja
GRAFIKA I MULTIMEDIJA	Jeličić Grgić, Teodora
WEB I INFORMATIKA	Smilović, Nikolina
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA, GLAZBENI ODGOJ	Ugrin, Nenad
STROJARSTVO I OSTALE USLUGE	Kovačević, Enco

Stručni aktivni će aktivno sudjelovati u rješavanju svih problema vezanih za struku. Vršit će se analize o sadržaju plana i programa, kao i o metodici i metodičkim pristupima. Razmotrit će se pitanja razlikovnih ispita učenika kojima je odobrena promjena programa, zanimanja ili struke, kao i onih koji su došli iz druge škole ili države.

8.4. STRUČNI AKTIVI

8.4.1. Hrvatski jezik i vjeronauk

1. Barać, Nada, vjeroučiteljica
2. Galić, Brankica, vjeroučiteljica
3. Gluić, Jelena/Šepček Borna, prof. hrvatskog jezika i književnosti
4. Jakovčić Čović, Fabjana, prof. hrvatskog jezika i književnosti
5. Misir, Sandra/Jukić Anela, prof. hrvatskog jezika i književnosti,
6. Plosnić, Martina, prof. hrvatskog jezika i književnosti
7. Šolić, Vedrana, prof. hrvatskog jezika i književnosti, voditelj aktiva
8. Varvodić, Marina/Mačukatić Žana, prof. hrvatskog jezika i književnosti

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA HRVATSKOG JEZIKA I VJERONAUKA U ŠK. GOD. 2025./2026.

vrijeme izvršenja	sadržaj rada	izvršitelji	broj sati
kolovoz	Sastanak aktiva, planiranje aktivnosti u novoj školskoj godini.	ravnateljica i članovi aktiva	2
rujan	Sastanak aktiva: izrada Plana i programa rada: - prijedlog izvannastavnih aktivnosti - godišnji izvedbeni kurikulumi - razrada međupredmetnih tema - elementi, kriteriji i načini vrednovanja u nastavi Hrvatskoga jezika i Vjeronauka	stručna služba i članovi aktiva	2
listopad	Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige. Dan rječnika (16. listopada) Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje. Prikupljanje pomoći za udrugu Marijini obroci.	članovi aktiva	6
studeni	Dan hrvatskih knjižnica (posjet Gradskoj knjižnici Marko Marulić). Interliber – sajam knjiga (jednodnevni izlet). Obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara.	članovi aktiva	4+jednodnevni izlet
prosinac	„A di si ti?“, humanitarna akcija. „Zeleni aktiv splitosinteze“. Sastanak aktiva (razrada plana za aktivnosti u drugom polugodištu). Sudjelovanje na stručnim seminarima i podnošenje izvješća.	članovi aktiva	4
siječanj	Priprema i organizacija školskoga natjecanja u poznavanju hrvatskoga jezika. Organiziranje školske razine smotre LiDraNo.	članovi aktiva	4
veljača	Obilježavanje Svjetskog dana čitanja naglas (5. veljače) te Međunarodnog dana materinskog jezika (21. veljače).	članovi aktiva	4
ožujak	Obilježavanje Svjetskog dana pripovijedanja (20. ožujka). Susret maturanata Splitsko-dalmatinske nadbiskupije Humac – Međugorje – Mostar Promocija školskog lista.	Članovi aktiva. Nada Barać i Brankica Galić, vjeroučiteljice	2 + Jednodnevni izlet

travanj	Hodočašće u Rim. Sastanak aktiva s temom stručnog usavršavanja. Obilježavanje Dana hrvatske knjige (22.travnja).	Vjeroučiteljica Nada Barać i stručno vijeće nastavnika društvenih predmeta	6 dana 2 2
svibanj	Sastanak aktiva s temom aktualne problematike (analiza ostvarivanja i usvajanja nastavnih sadržaja kod završnih razreda). Posjet riznici, zvoniku i katedrali sv. Duje Međureligijski dijalog – posjet Islamskoj zajednici i molitvenom prostoru Medžlisu.	članovi aktiva	2
lipanj	Organizacija dopunskog rada. Sastanak aktiva s temom realizacije godišnjeg izvedbenog kurikuluma.	članovi aktiva	2
srpanj	Planiranje aktivnosti u sljedećoj školskoj godini.	ravnateljica i članovi aktiva	2
		UKUPNO	40+stručna ekskurzija i 2 jednodnevna izleta

8.4.2. Strani jezici

1. Alfrević, Daniela, prof. engleskog jezika
2. Gulin, Marijela, prof. engleskog jezika
3. Jakovčić Čović, Fabjana, prof. talijanskog jezika
4. Rajčić, Ivica, prof. engleskog jezika, voditelj aktiva
5. Smolčić, Anita/Kuzmanić Anja, prof. engleskog jezika
6. Topić, Ana, prof. engleskog jezika

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA STRANOG JEZIKA U ŠK. GOD. 2025./2026.

vrijeme izvršenja	sadržaj rada	izvršitelji	broj sati
kolovoz	Sastanak aktiva, planiranje aktivnosti u novoj školskoj godini.	ravnateljica i svi članovi aktiva	1
rujan	- Izrada Plana i programa rada; - operativni i izvedbeni planovi i programi; - Utvrđivanje elemenata i kriterija vrednovanja ; - Obilježavanje Europskog dana stranih jezika; - Nastavak obrazovanja (za učenike koji nastavljaju obrazovanje nakon trogodišnjeg školovanja)	članovi aktiva	4
listopad	- Sudjelovanje na stručnim skupovima - Suradnja sa drugim stručnim vijećima - Međupredmetna suradnja u sklopu modularne nastave	članovi aktiva	6
studeni	- Priprema materijala za školski list - Uređenje školskog panoa	članovi aktiva	5

	- Posjet kazalištu i predstavi na engleskom jeziku(ukoliko bude zainteresiranih učenika)		
Prosinac	Analiza ostvarenja nastavnog plana i programa na kraju prvog obrazovnog razdoblja	članovi aktiva	1
siječanj	Priprema i provedba školskog natjecanja iz engleskog jezika	članovi aktiva	3
veljača	- Obilježavanje Valentinova; - Eventualno sudjelovanje na županijskom natjecanju iz engleskog jezika).	članovi aktiva	3
ožujak	Sudjelovanje u projektnom danu	članovi aktiva	3
travanj	- Sudjelovanje na stručnim skupovima - Eventualno sudjelovanje na državnom natjecanju iz engleskog jezika	članovi aktiva	4
svibanj	Sastanak aktiva, analiza uspjeha i ostvarenja nastavnog plana i programa u završnim razredima	članovi aktiva	1
lipanj	Analiza nastavnog plana i programa na kraju nastavne godine	članovi aktiva	2
srpanj	- Evaluacija rada u protekloj nastavnoj godini - Planiranje aktivnosti u sljedećoj školskoj godini	članovi aktiva	2
NAPOMENA -Mogućnost odlaska u London (UK) ovisno o ponudi i zainteresiranosti učenika -Moguće organiziranje dodatne nastave za pripremu učenika za ispite državne mature (učenici 4. razreda)		UKUPNO	35

8.4.3. Matematika i fizika

1. Čubriilo, Katarina, prof. fizike
2. Dragišić, Dunja, prof. fizike
3. Filipović-Strikić, Jelena, prof. matematike
4. Gojević, Matea, prof. matematike
5. Jurjević Ana, prof. fizike
6. Krstulović, Biljana, prof. matematike
7. Parčina, Maja, prof. matematike, voditelj aktiva
8. Rokov, Antea, prof. fizike
9. Vidović, Ana, prof. matematike

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA MATEMATIKE I FIZIKE U ŠK. GOD. 2025./2026.

vrijeme izvršenja	sadržaj rada	izvršitelji	broj sati
kolovoz	- sastanak aktiva: pripreme za rad u novoj školskoj godini	Svi članovi aktiva	1
rujan	- izrada GIK-ova za sve nastavne programe i satnice - utvrđivanje međupredmetnih tema, savjetovanje i suradnja	Svi članovi aktiva	2

	- formiranje grupa Fakultativne nastave matematike za 3. i 4. razred - utvrđivanje izvedbenog programa, određivanje jedinstvenih elemenata vrednovanja i kriterija vrednovanja za pojedine elemente - uređivanje sadržaja planiranih aktivnosti-Školski kurikulum - provođenje dijagnostičkih (inicijalnih) provjera znanja u svim prvim razredima (trogodišnja i četverogodišnja usmjerenja) te analiza rezultata - nabavka osnovnih sredstava i opreme za učionice te stručne literature za školsku knjižnicu		
listopad	- kalendar stručnih skupova (u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, MZO, HMD-a, CARNet-a) - otkrivanje potencijalno nadarenih učenika te učenika sa poteškoćama u praćenju nastavnog programa	Svi članovi aktiva	2
studen	- program Državne mature - stručni skupovi po kalendaru	Svi članovi aktiva	1
prosinac	- organiziranje izložbi učeničkih radova, kvizova i sl. u cilju popularizacije matematike - analiza rada u prvom polugodištu - analiza realizacije nastavnih planova i programa s osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji - suradnja sa stručno-razvojnom službom, - aktualni problemi (rad s učenicima, suradnja s roditeljima, napredovanje...) - stručni skupovi po kalendaru	Svi članovi aktiva, voditeljica aktiva	6
siječanj	- sudjelovanje na natjecanjima iz matematike i fizike (školsko, županijsko, državo) - stručni skupovi po kalendaru	Svi članovi aktiva	5
veljača	- stručni skupovi po kalendaru - aktualni problemi	Svi članovi aktiva	2
ožujak	- osvrt na stručna usavršavanja (izvješća sa stručnih usavršavanja)	Svi članovi aktiva	6
travanj	- analiza uspjeha na natjecanjima - priprema učenika za Državnu maturu - posjeti znanstvenim ustanovama - aktualni problemi - stručni skupovi po kalendaru	Svi članovi aktiva	2
svibanj	- priprema učenika za Državnu maturu - pregled realizacije nastavnih planova i programa - aktualni problemi - stručni skupovi po kalendaru	Svi članovi aktiva, voditeljica aktiva	4
lipanj	- stručni skupovi po kalendaru - ispit MATEMATIKE na Državnoj maturi - dopunski rad - stručni skupovi po kalendaru	Svi članovi aktiva, voditeljica aktiva	2
srpanj	- analiza rada stručnog skupa i mjere za poboljšanje - analiza uspjeha učenika tijekom školske godine - osvrt na dopunski rad - prijedlozi za podjelu zaduženja nastavnika za sljedeću školsku godinu	Svi članovi aktiva, voditeljica aktiva	2
UKUPNO			35

8.4.4. Povijest, politika i gospodarstvo i etika

1. Bogdanović -Jadronja, Nataša, prof. povijesti
2. Grabić, Ivana, prof. povijesti
3. Hočevār-Gašparić, Sandra, prof. ekonomske grupe predmeta
4. Matičević, Tomo, prof etike
5. Santrić, Toni, prof. povijesti, voditelj aktiva

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA POVIJESTI, POLITIKE I GOSPODARSTVA I ETIKE U ŠK. GOD. 2025./2026.

vrijeme izvršenja	sadržaj rada	izvršitelji	broj sati
kolovoz	Sastanak aktiva: pripreme za rad u novoj školskoj godini; dogovor o stručnom usavršavanju	članovi aktiva	1
rujan	Sastanak aktiva: izrada Plana i programa rada; prijedlog izvannastavnih aktivnosti; izvedbeni i operativni planovi i programi; razrada međupredmetnih tema; razgovor o nastavi povijesti u reformi strukovnih škola; elementi, kriteriji i načini vrednovanja u nastavi Povijesti, Etike i Politike i gospodarstva članovi aktiva 3	članovi aktiva	3
listopad	Razrada prilagodbe sadržaja , metoda i oblika rada, definiranje obrazovnih ishoda za učenike s teškoćama; organiziranje i provođenje sastanaka glede organizacije maturalnog putovanja	članovi aktiva	4
studeni	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje – razgovor s učenicima i paljenje svijeća; organiziranje i provođenje sastanaka glede organizacije maturalnog putovanja	članovi aktiva	6
prosinac	Razgovor o realizaciji plana i programa na kraju prvog polugodišta	članovi aktiva	1
siječanj	Dan sjećanja na žrtve holokausta – razgovor u razredu	članovi aktiva	4
veljača	Sastanak aktiva – razgovor o stručnom usavršavanju,	članovi aktiva	1
ožujak	Kratka analiza ostvarivanja nastavnih programa. Sudjelovanje u programu u povodu Dana škole	članovi aktiva	3
travanj	Kratka analiza ostvarivanja nastavnih programa u završnim razredima; terenska nastava (stručni izlet u Dubrovnik)	članovi aktiva	7
svibanj	Sastanak aktiva s temom realizacije nastavnog plana i programa	članovi aktiva	1
lipanj	Sastanak aktiva s temom stručnoga usavršavanja; kraj nastavne godine, provedba ispita državne mature, dopunski rad, razredni ispiti	članovi aktiva	2
srpanj	Sastanak aktiva: dogovor o zaduženjima u sljedećoj školskoj godini; evaluacija rada za proteklu nastavnu godinu	članovi aktiva	2
UKUPNO			35

8.4.5. Kemija, biologija, geografija i tehnologija

1. Bogdan, Ines, prof. geografije
2. Bučević, Ljubica, prof. biologije i kemije
3. Čerdić Vukušić, Darija/Bebić Martina, prof. biologije i kemije
4. Čurčić, Ivan, prof. geografije
5. Ercegović, Aninka, prof. stručnih predmeta, voditelj aktiva
6. Lozina, Milenka, prof. geografije

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA KEMIJE, BIOLOGIJE, GEOGRAFIJE I TEHNOLOGIJA U ŠK. GOD. 2025./2026.

vrijeme izvršenja	sadržaj rada	izvršitelji	broj sati
kolovoz	Sastanak aktiva: pripreme za rad u novoj školskoj godini; dogovor o stručnom usavršavanj	članovi aktiva	1
rujan	-Sastanak aktiva: izrada Plana i programa rada; prijedlog izvannastavnih aktivnosti; izvedbeni i operativni planovi i programi; godišnji izvedeni kurikulumi; razrada međupredmetnih tema; elementi, kriteriji i načini vrednovanja u nastavi Europska noć istraživača	članovi aktiva članovi aktiva	3
listopad	Radionica gradnje suhozida u Park šumi Marjan pod vodstvom Filipa Bubala Sastanak aktiva za izradu plana i programa za učenike s ip i pp. Dani kruha Suradnja sa Zvezdanim selom Mosor- posjet Zvezdarnici	Nastavnici kemije,ekologije Svi članovi aktiva Nastavnici vjeronauka, biologije i ekologije Nastavnici geografije	5
studeni	Tjedan solidarnosti- suradnja sa HCK Posjet Kemijsko-tehnološkom fakultetu	Nastavnici biologije Nastavnici tehnologije i kemije	2
prosinac	Edukacija o dobrovoljnom darivanju krvi- suradnja sa HCK Obilježavanje Mjeseca borbe protiv alkoholizma i drugih ovisnosti -Analiza ostvarivanja nastavnog plana i programa. -Sudjelovanje na stručnim seminarima i podnošenje izvještaja s njih.	Nastavnici biologije članovi aktiva	4

siječanj	Obilježavanje značajnih datuma u zaštiti prirode- suradnja sa JU More i krš Edukacijske radionice u suradnji s Udrugom Sunce-Zaplovimo STEMvodama Natjecanje iz geografije u kategoriji strukovnih škola	Nastavnici kemije, biologije, ekologije i tehnologije Nastavnici kemije, tehnologije Nastavnici geografije	3
veljača	Razvijanje vještina pružanja prve pomoći- suradnja sa HCK Posjet NZZJZ-Odjel za buku, zrak i vodu	Nastavnici biologije Nastavnici kemije i tehnologije	2
ožujak	Natjecanje Mladih HCK Obilježavanje Tjedna mozga Obilježavanje Svjetskog dana voda	Nastavnici biologije, ekologije i tehnologije, članovi aktiva	6
travanj	Obilježavanje Dana planeta Zemlje: predavanje Klimatske promjene- suradnja sa HCK i Invazivne vrste- suradnja sa JU More i krš -Sudjelovanje u programu u povodu Dana škole. -Održati radionice za Dan škole GeoNight	Nastavnici kemije, ekologije i tehnologije članovi aktiva Nastavnici geografije	4
svibanj	Radionica Mladi za mlade o mentalnom zdravlju- radionica u suradnji sa HCK Obilježavanje svjetskog dana nepušenja Obilježavanje Dan Europe (09. svibanj) Dan otvorenih vrata škole	Nastavnici biologije Nastavnici geografije članovi aktiva	4
lipanj	Organizacija i provođenje završnih ispita. Analiza ostvarenog uspjeha i realizacije programa u razredima koji nisu završni. Provođenje državne mature. Sudjelovanje na stručnim seminarima i podnošenje izvještaja s njih. Sastanak aktiva	članovi aktiva	3
srpanj	Organizacija i provođenje dopunskog rada. Sastanak aktiva: osvrt na rad u protekloj nastavnoj godini dogovor o zaduženjima u sljedećoj šk. godini.	članovi aktiva	2
	Evaluacija rada za proteklu nastavnu godinu.		
UKUPNO			39

8.4.6. Graditeljstvo i održivi razvoj

1. Babić, Alemka, prof. stručnih predmeta
2. Baković, Marin, suradnik u praktičnoj nastavi
3. Borozan, Jakov, suradnik u praktičnoj nastavi
4. Botteri, Jelena, prof. stručnih predmeta
5. Čulić, Zoran, prof. stručnih predmeta
6. Dabro Setka, Danijela, prof. stručnih predmeta
7. Kovačević, Ana, prof. stručnih predmeta
8. Ojdenić, Petar, prof. stručnih predmeta
9. Pervan, Josip, suradnik u praktičnoj nastavi
10. Pisac, Leo, suradnik u praktičnoj nastavi
11. Puljić, Silvio, prof. stručnih predmeta
12. Sekelez, Kornelija, prof. stručnih predmeta
13. Topić Vuko Ines prof. stručnih predmeta, voditelj aktiva
14. Vondra Sanja, prof. stručnih predmeta

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA GRADITELJSTVA U ŠK. GOD. 2025./2026.

vrijeme izvršenja	sadržaj rada	izvršitelji	broj sati
kolovoz	Sastanak aktiva: utvrđivanje zaduženja nastavnika i potrebnih materijalno-tehničkih uvjeta za rad u novoj 2025/2026 šk. god. Samovrednovanje i evaluacija provedbe projekta izvannastavnih aktivnosti za MZO Izvešće sa stručnih skupova.	članovi aktiva i ravnateljica	3
rujan	Sastanak aktiva: izrada Plana i programa rada; prijedlog izvannastavnih aktivnosti; Izvedbeni i operativni planovi i programi; razrada međupredmetnih tema; elementi, kriteriji i načini vrednovanja u nastavi	članovi aktiva	2
listopad	Sastanak aktiva: utvrđivanje tema i zadataka završnih ispita za 2025/2026 g., načinima praćenja izrade kalendar stručnih skupova (u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, MZO, CARNet-a)	članovi aktiva	2
studeni	Sastanak aktiva: priprema i organizacija 1. skupa MŽSV za graditeljstvo i održivu gradnju	članovi aktiva	2
prosinac	Sastanak aktiva Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta Analiza realizacije izvannastavnih/izvanradioničkih aktivnosti u prvom polugodištu	članovi aktiva	2
siječanj	Sastanak aktiva: analiza ostvarivanja nastavnog plana i programa. Izvešće o sudjelovanju na stručnim seminarima i podnošenje izvještaja s istih. Priprema i provođenje školskog natjecanja u znanjima i vještinama građenja	članovi aktiva	2
veljača	Sastanak aktiva: analiza ostvarivanja nastavnog plana i programa. Izvešće o sudjelovanju na stručnim seminarima i podnošenje izvještaja s istih.	nastavnici struke	4

	Priprema i provođenje školskog natjecanja u znanjima i vještinama građenja		
ožujak	Sudjelovanje na stručnim seminarima i podnošenje izvještaja s njih Sudjelovanje u programu povodom Dana škole	članovi aktiva	5
travanj	Sastanak aktiva : priprema i organizacija 2. skupa MŽSV za graditeljstvo i održivu gradnju	članovi aktiva	4
svibanj	Sastanak aktiva u svezi praćenja izvedbe završnih maturalnih radova učenika, pregleda i ocjenjivanja istih Državno natjecanje srednjih strukovnih škola u znanjima i vještinama World Skills Dani otvorenih vrata škole	članovi aktiva	5
lipanj	Sastanak aktiva : organizacija i provođenje završnih ispita. Analiza ostvarenog uspjeha i realizacija programa u razredima koji nisu završni. Priprema za obavljanje ljetne stručne prakse	članovi aktiva	2
srpanj	Sastanak aktiva: dogovor o zaduženjima u sljedećoj šk. godini. Evaluacija rada za proteklu nastavnu godinu	članovi aktiva	2
		UKUPNO	35

8.4.7. Umjetnost i dizajn

1. Alujević, Katarina, prof. stručnih predmeta
2. Bikić, Petar, prof. stručnih predmeta
3. Franić, Mario, prof. stručnih predmeta
4. Kovačić, Petra, prof. stručnih predmeta
5. Krstinić, Juraj, prof. stručnih predmeta
6. Krstinić, Kristina, prof. stručnih predmeta
7. Kuzmanić, Marina, prof. stručnih predmeta
8. Pavić, Domagoj, prof. stručnih predmeta
9. Pavić, Ivana, prof. stručnih predmeta
10. Puljić, Silvio, prof. stručnih predmeta
11. Rončević, Duje, prof. stručnih predmeta
12. Smolčić, Anita, prof. likovne umjetnosti
13. Šitum, Frane, prof. stručnih predmeta
14. Ukas, Tanja, prof. stručnih predmeta, voditelj aktiva
15. Vondra, Sanja, prof. stručnih predmeta
16. Zagorac, Antonela, prof. stručnih predmeta

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UMJETNOSTI I DIZAJNA U ŠK. GOD. 2025./2026.

vrijeme izvršenja	sadržaj rada	izvršitelji	broj sati
kolovoz	Sastanak aktiva, planiranje aktivnosti u novoj školskoj godini. Izvještaj ravnateljice o novim radovima i uređenja školskih učionica i o ustrojstvu škole s obzirom da se uvodi modularna nastava kod prvih razreda. Dogovor o nadolazećim dolascima erasmus gostiju i zaduženjima	ravnateljica i svi članovi aktiva umjetnosti	2

rujan	Sastanak aktiva: izrada Plana i programa rada: -prijedlog izvannastavnih aktivnosti - godišnji izvedbeni kurikulumi - razrada međupredmetnih tema -popis materijala -razgovor o mogućnostima osposobljavanja stroja za proizvodnju keramičkih šalica. -podjela zaduženja po zanimanjima. -dogovaranje ovogodišnje teme za Projektni dan, Minimalizam-maksimalizam	članovi aktiva umjetnosti	2
listopad	Odlazak u Arheološki muzej uz stručno vodstvo muzejskog pedagoga. izrada suvenira -replika inspiriranih izlošcima iz muzeja. Za izvedbu projekta predviđeno je vrijeme od rujna do studenog	učenici i dizajneri metala sa prof. Antonela Zagorac i Mario Franić	30
studen	Izložba za obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara. Priprema i izrada suvenira i poklona za Božić koje ove godine rade dizajneri keramike sa prof. Ivanom Pavić Izrada novih Jaslica ili postav i reparacija starih iz fundusa škole za atrij škole sa prof. Tanja Ukas Izrada radova za natjecanje srednjih likovnih škola LIK 25	članovi aktiva po zaduženjima	30
prosinac	Sastanak aktiva; dogovor o nadolazećim poslovima vezanih za uređenje školskog atrija, postav Jaslica, prodajne izložbe. Postav Božićnih ukrasa i Jaslica u atriju prostora Zavoda za javno zdravstvo.	članovi aktiva po zaduženjima uz koordinaciju prof. Tanje Ukas, Juraj Krstinić, Antonela Zagorac	20
siječanj	-postavljanje izložbe i otvaranje za javnost u prostorijama Alliance francaise de Split u Marmontovoj ulici.	članovi aktiva po zaduženjima uz koordinaciju prof. Antonele Zagorac	10
veljača	Izrada scenografskog rekvizita broda za predstavu Petra Pana u cilju podrške umjetničkoj produkciji plesnog studija "Dimache" i Hrvatskog doma. Međupredmetna suradnja sa učenicima grafike kod istraživanja i izrade logo-a za Projektni dan.	učenici sa prof. Bikić Petar i Kristina Krstinić učenici i prof. Tanja Ukas i Teodora Grgić Jeličić	20 20
ožujak	Projektni dan na temu MINIMALIZAM-MAKSIMALIZAM koji će biti PRIPREMAN u učionicama i POSTAVIT izložbu radova koji su napravljeni na istu temu u atriju škole.	Profesori i učenici svih aktiva škole rade na istu temu	20

	Suradnja s lokalnom zajednicom i korelacija s predmetima hrvatskog, engleskog jezika i grafikom. Izlaganje i prezentacija učeničkih radova na Filozofskom fakultetu u Splitu	Projektnog dana. Koordinacija izložbe prof. Tanja Ukas i Teodora Grgić Jeličić Antonela Zagorac, Mario Franić, Fabijana Čović Jakobčić, Marijela Gulin, Teodora Grgić Jeličić	20
travanj	Sastanak aktiva; realizacija projekta "Iz ruke u ruku" u terminima po dogovoru.	učenici dizajna keramike sa prof. Frane Šitum	10
svibanj	Sastanak aktiva; Organizacija i odabir radova za tradicionalnu godišnju izložbu svih smjerova naše škole u javnom prostoru.	svi predstavnici aktiva škole sa koordinatoricom izložbe prof. Tanja Ukas	30
lipanj	Sastanak aktiva s temom stručnog usavršavanja- analiza. Rezime aktivnosti koji su provedeni u protekloj školskoj godini.	članovi aktiva umjetnosti	2
srpanj	Sastanak aktiva; dogovor o zaduženjima u sljedećoj šk. godini. Evaluacija rada za proteklu nastavnu godinu.	članovi aktiva	2
		UKUPNO	218

8.4.8. Grafika i multimedija

1. Buljan, Ivan, prof. stručnih predmeta
2. Dragun, Marko, strukovni učitelj
3. Grgić Jeličić, Teodora, prof. stručnih predmeta, voditelj aktiva
4. Jukić Peladić, Tomislav, prof. stručnih predmeta
5. Jurko, Mirko, prof. stručnih predmeta
6. Lelas, Maja/Nikšić Ana, prof. stručnih predmeta
7. Murgić, Edi, prof. stručnih predmeta
8. Ortner, Sonja, prof. stručnih predmeta
9. Pejković, Bartul, prof. stručnih predmeta
10. Prug, Tina, prof. stručnih predmeta
11. Tucak, Nino, suradnik u praktičnoj nastavi

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA GRAFIKE I MULTIMEDIJE U ŠK. GOD. 2025./2026.

vrijeme izvršenja	sadržaj rada	izvršitelji	broj sati
kolovoz	1. Sastanak aktiva 28.08.2025.	Svi nastavnici aktiva	1
rujan	1. Aktiv grafike 04.09.2025.	Svi nastavnici aktiva	1
	2. Odlazak s učenicima na MFK (Mediterranski festival knjige)		6
	3. Izrada planova i programa nastavnika	Nastavnici koji sudjeluju u pojedinim aktivnostima	2
	4. Prilozi za kurikulum	SVI	2
	5. Izrada Plana i programa za 2025/2026	Teodora Grgić Jeličić	5
	6. Održavanje stranica je planiran od rujna 2025. do kraja školske godine 31. 08.2026	Tomislav Jukić Peladić	35
	Suradnja sa NZJZ	Elza Vukičević Marko Dragun	40

listopad	1. Izbor završnih radova	Svi mentori	1
	2. Obilježavanje Međunarodnog dana zaštite životinja (4.10) izložba	Svi nastavnici aktiva	1
	3. Aktiv grafike, (agenda; , uređenje praktikuma, IZRADA PROMOTIVNOG MATERIJALA ŠKOLE)	SVI	
	4. Zidovi nisu prepreke, Suradnja s nastavnim zavodom za javno zdravstvo	Elza Vukičević, Marko Dragun	20
	5. Dogovor za izradu Božićnih ukrasa	Sonja Ortner, Tina Prug, Edi Murgić	1
	6. Izrada brošure Bonton i Kako učiti	Sonja Ortner	12
	7. Međužupnijski aktiv	Teodora Grgić Jeličić (svi)	1
	8. Nastavak suradnje sa HRT-om	Teodora Grgić Jeličić	
studeni	1. Međužupanijski stručni skup 22.11.	Teodora Grgić Jeličić	6
	2. Dogovor s knjižnicom Marka Marulića za izložbu projekta međupredmetne suradnje aktiva lik umjet. engl, jezika, hrvatskog jezika,	Teodora Grgić Jeličić i kolege drugih aktiva	5
	3. Dogovor sa Gradom Splitom za oslikavanje polupodzemnih spremnika	Edi Murgić	1
	4. Priprema materijala za školski list Slog (dogovor)	SVI	1
	5. Uređenje školskih praktikuma grafičara, Z1 postavljanje panoa, postavljanje zastora	SVI	4
	6. Planiranje i priprema projekta „Pet friendly škola“	Tina Prug	
	7. Oslikavanje murala dječjeg vrtića	Teodora Grgić Jeličić , Kristina Krstinići aktiv likovne umjetnosti	2 10

prosinac	1. Priprema materijala za školski list	Edi Murgić i ostali nastavnici koji će sudjelovati	20
	2. Obilazak dogovorenih aktivnosti (HRT, arhiv, DES...)	Teodora Grgić Jeličić, Edi Murgić, Tihana, Ana, Sonja, Tina, Tomo, Mirko	2-6
	3. Izložba na dječjem odjelu GKMM 1. I 2.i 3. razredi GT i AVT	Teodora Grgić Jeličić, Edi Murgić	24
	4. Sudjelovanje na buvljaku „A di si ti“	Sonja Ortner, Edi Murgić, Tina Prug	6
siječanj	1. Priprema materijala za školski list	Edi Murgić i ostali nastavnici koji će sudjelovati	40
	2. Posjet dogovorenim tiskarama	Nastavnici GRAFIČKE TEHNOLOGIJE	6
	3. Školsko i izlučno natjecanje za WSC	Nastavnici tehnologije, dizajna i VK	
	4. Mobilnost u Portugal kraj siječnja početak veljače)	Odabrani nastavnici, mentori	
veljača	1. Izložba u Gradskoj knjižnici Marka Marulića /Maskiranje, maske, maskenbali Splitske maskare	Teodora Grgić Jeličić	1
	2. Priprema za Lidrano „Slog“	Edi Murgić	96
	3. Oko stola suradnja sa NZJZ	Elza Vukičević ; Marko Dragun Teodora Grgić Jeličić	6
	4. Aktiv grafike	Teodora Grgić Jeličić sa ostalima	20

ožujak	1. Lidrano	Edi Murgić	6
	2. Međužupanijski stručni skup Grafike	Teodora Grgić Jeličić	5
	3. Oko stola, suradnja sa NZJZ	Elza Vukičević, Marko Dragun	20
	4. Izložba u GKMM međupredmetna suradnja aktiva likov. umjetnosti, engl. jezika. Hrvatskog jezika te školskog radija	Teodora Grgić Jeličić	2
travanj	1. Oko stola , suradnja sa NZJZ	Elza Vukičević, Marko Dragun	20
	2. Projektni dan	TeodoraG. Jeličić Teodora Grgić Jeličić i ostali	20
	3. Aktiv grafike WSC		12 1
	4. World skills Croatia, državno natjecanje	Svi sudionici WSCa mentori	20
svibanj	1. Posjet tiskari Grafotisak i tvornici Violeta	Nikšić Ana, Elza Vukičević	12
	2. Maturanti, završetak nastavne godine, predaja završnih radova	Mentori	1
	3. Aktiv grafike, potvrda završnih radova	Svi nastavnici	1
	4. Završna izložba	Svi Nastavnici koji žele sudjelovati	6
lipanj	1. Obrana završnih radova	Mentori	6
	2. Upisi za djecu s posebnim potrebama	Elza Vukičević	6
srpanj	1. Prijemni ispiti?	Elza Vukičević	10 6
	2. Upisi u sljedeću školsku godinu	Tina Prug	
	3. Završno izvješće aktiva i podjela satnice za iduću šk. godinu	Teodora Grgić Jeličić sa ostalima	1
UKUPNO		Nemoguće je odrediti broj sati jer nije egzakno nego ovisi o puno čimbenika	

Aktiv će sudjelovati na međuzupanijskim aktivima organiziranim u živo ili virtualno

Predavanja koja su organizirana u udrugama ili stručnim skupovima

Individualno nastavnici mogu sudjelovati u bilo kojem online predavanju organiziranom od Agencije za strukovno obrazovanje ili Carneta prijavom kroz sustav EMA

- Navedeni nastavnici koji su nositelji aktivnosti i suradnici navedeni su bez posebnog dogovora s ravnateljicom i bez formalnog zaduženja.

- Zaduženja u dogovoru s ravnateljicom i unutar aktiva

Plan rada aktiva sastavljen je na osnovu prijedloga nastavnika za kurikulum i na osnovu aktivnosti koje se ponavljaju kroz godinu.

Održavanje opreme, učionica i radionice za GT i AVT važna je stavka za ovaj aktiv jer je potreba obnavljanja opreme i uređaja važna za nesmetani tijek nastave, ali i ostalih aktivnosti

Popisi opreme koja je neophodna za budući rad donose se nakon inventure

8.4.9. WEB i informatika

1. Dabro, Dubravka, prof. informatike i stručnih predmeta
2. Dragičević Antonela, prof. informatike i stručnih predmeta
3. Dragičević, Jasna, prof. informatike i stručnih predmeta
4. Džale Doris, prof. stručnih predmeta
5. Jukić Peladić, Tomislav, prof. stručnih predmeta
6. Mihaljević, Sara/Boschi Rea, prof. stručnih predmeta
7. Mikrut, Dražan, prof. informatike i stručnih predmeta
8. Smilović, Nikolina, prof. stručnih predmeta, voditelj aktiva
9. Vidović, Ana, prof. stručnih predmeta

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA WEB-a I INFORMATIKE U ŠK. GOD. 2025./2026.

vrijeme izvršenja	sadržaj rada	izvršitelji	broj sati
kolovoz	Sastanak aktiva: pripreme za rad u novoj školskoj godini	članovi aktiva	1
rujan	-Sastanak aktiva: izrada Plana i programa rada; prijedlog izvannastavnih aktivnosti; izvedbeni i operativni planovi i programi; godišnji izvedeni kurikulumi za prve i druge razrede; razrada međupredmetnih tema; elementi, kriteriji i načini vrednovanja; Erasmus: dolazak učenika i profesora Noć istraživača: Posjet događanja	članovi aktiva	5
listopad	Znastveni piknik: sudjelovanje na predavanjima, prezentacijama, radionicama koje provode brojne udruge, znanstvene institucije, studentske sekcije i škole Hacknite natjecanje: sudjelovanje na natjecanju iz kibernetičke sigurnosti	članovi aktiva	5
studeni	-suradnja s PMF-om: mentoriranje studenata -pripreme za WorldSkills Croatia natjecanje -Rad s darovitom djecom: Početak rada s darovitim učenicima na izradi projekta	članovi aktiva	4

prosinac	Sastanak aktiva: Realizacija plana i programa. InfoKup: Priprema i organizacija školskoga natjecanja iz Informatike u tri kategorije: Osnove i DK, Algoritmi, Razvoj softvera	članovi aktiva	2
siječanj	InfoKup: Provođenje školskoga natjecanja Ideja godine: Priprema i razrada ideje za prijavu natjecanja	članovi aktiva	2
veljača	Otvoreni dani: odlazak na otvorene dane FESB-a i PMF-a	članovi aktiva	1
ožujak	InfoKup: Provođenje županijskog natjecanja Split Tech City: aktivno praćenje aktivnosti organizacije, odlazak na OpenCoffee događanja Erasmus: odlazak učenika na razmjenu	članovi aktiva	2
travanj	posjet IT firmama EDIT besplatna škola programiranja: završnica godišnjeg tečaja, pregled projekata i proglašenje najboljeg	članovi aktiva	2
svibanj	Sastanak aktiva: Realizacija plana i programa. WorldSkills: sudjelovanje na WorldSkills Croatia natjecanju DUMP Days konferencija: Posjet dvodnevnoj studentskoj tech konferenciji na FESBU Festival znanosti: sudjelovanje na festivalu	članovi aktiva	3
lipanj	Sastanak aktiva: Stručno usavršavanje.	članovi aktiva	1
srpanj	Sastanak aktiva: dogovor o zaduženjima u sljedećoj šk. godini. Evaluacija rada za proteklu nastavnu godinu.	članovi aktiva	1
*plan i program sadrži i neke aktivnosti koje se protežu kroz duži period i iziskuju veći broj sati		UKUPNO	29

8.4.10. Tjelesna i zdravstvena kultura i glazbeni odgoj

1. Blažević, Jasminka/Komar Mirela, prof. kineziologije
2. Kulušić, Arijana, prof. glazbenog odgoja
3. Rinčić, Tončica, prof. kineziologije
4. Ugrin, Nenad, prof. kineziologije, voditelj aktiva

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE I GLAZBENOG ODGOJA U ŠK. GOD. 2025./2026.

vrijeme izvršenja	sadržaj rada	izvršitelji	broj sati
kolovoz	Sastanak aktiva: priprema za rad u novon školskoj godini; dogovor o stručnom usavršavanju	članovi aktiva	1
rujan	Sastanak aktiva: izrada Plana i programa rada; prijedlog izvannastavnih aktivnosti; izvedbeni i operativni planovi i programi; godišnji izvedbeni kurikulum za prve, druge, treće i četvrte	članovi aktiva	2

	razrede; razrada međupredmetnih tema; elementi, kriteriji i načini vrednovanja u nastavi TZK-e		
listopad	izrada Plana i programa rada za djecu s teškoćama Međuškolska natjecanja	Prof.Nenad Ugrin	3
studeni	Program u povodu sjećanja na Vukovar.	članovi aktiva	3
prosinac	Sastanak aktiva s temom realizacije plana i programa. Organiziranje prigodnog tekmičenja u povodu Božića.	članovi aktiva	5
siječanj	Odlazak na protupožarnu promatračnicu na Marjanu Posjet sportskim terenima žnjanskog platoa	članovi aktiva	7
veljača	Odlazak na Kupres (skijanje; sanjkanje i dr)	Nastavnici TZK-e	8
ožujak	Obilježavanje dana škole.	članovi aktiva	2
travanj	Odlazak u posjet KUD"Jedinstvo"	članovi aktiva	4
svibanj	Sastanak aktiva s temom realizacije nastavnog plana i programa	članovi aktiva	1
lipanj	Sastanak aktiva s temom stručnog usavršavanja	članovi aktiva	2
srpanj	Sastanak aktiva: dogovor o zaduženjima u sljedećoj školskoj godini. Evaluacija rada za proteklu školsku godinu	članovi aktiva	1
		UKUPNO	39

8.4.11. Strojarsvo i ostale usluge

1. Bonić, Zdravko, prof. stručnih predmeta
2. Kovačević, Enzo, prof. stručnih predmeta, voditelj aktiva
3. Tomić, Mario, prof. stručnih predmeta

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA STROJARSTVA I OSTALIH USLUGA U ŠK. GOD. 2025./2026.

vrijeme izvršenja	sadržaj rada	izvršitelji	broj sati
kolovoz	Sastanak aktiva: pripreme za rad u novoj školskoj godini; dogovor o stručnom usavršavanju	članovi aktiva	1
rujan	Sastanak aktiva: izrada operativnih planova i programa, izrada elemenata, oblika i kriterija vrednovanja i ocjenjivanja u operativnim planovima i programima strojarske grupe predmeta, planirane aktivnosti Vijeća za Školski kurikulum 2025./2026.	članovi aktiva	2
listopad	Sajam SASO u Splitu, sajam graditeljstva u Zagrebu, uključivanje u nastavu nastavka obrazovanja	članovi aktiva s učenicima	5
studeni	Posjet građevinskim firmama u Splitu i okolici	članovi aktiva s učenicima	5

prosinac	Stručni skupovi prema katalogu ASOO-a, suradnja sa Županijskim i međužupanijskim vijećima strojarske grupe predmeta	članovi aktiva	5
siječanj	Uključivanje u nastavu obrazovanja odraslih	članovi aktiva	1
veljača	SLOBODNE AKTIVNOSTI: školski preventivni program, otvoreni dani škole	članovi aktiva s učenicima	3
ožujak	Posjet građevinskim firmama u Splitu i okolici	članovi aktiva s učenicima	4
travanj	Stručni posjet FESB-u	članovi aktiva s učenicima	3
svibanj	PROVOĐENJE ZAVRŠNOG RADA: ljetni, jesenski i zimski KONZULTACIJE ZA IZRADU ZAVRŠNIH RADOVA: tijekom nastavne godine, studeni 2025. – svibanj 2026.	članovi aktiva	3
lipanj	Sastanak aktiva s temom stručnoga usavršavanja.	članovi aktiva	2
srpanj	Sastanak aktiva: dogovor o zaduženjima u sljedećoj šk. godini. Evaluacija rada za proteklu nastavnu godinu.	članovi aktiva	1
		UKUPNO	35



8.5. Međužupanijski i županijski aktiv

AKTIV	VODITELJ
MEĐUŽUPANIJSKI I ŽUPANIJSKI AKTIV GRADITELJSTVO	Ines Topić Vuko
MEĐUŽUPANIJSKI I ŽUPANIJSKI AKTIV GRAFIKE	Teodora Grgić Jeličić
MEĐUŽUPANIJSKI AKTIV ETIKA	Tomo Matičević
MEĐUŽUPANIJSKI AKTIV TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE	Jasminka Blažević



8.6. Program rada razrednika

Razrednik je stručni voditelj razrednog odjela i predsjedatelj razrednog vijeća.

POSLOVI RAZREDNIKA SU:

RAD S UČENICIMA:

- formira razredna odjeljenja
- praćenje učenika i ponašanje učenika
- poticanje učenika za rad
- analizira uspjeh učenika
- pomoć učenicima koji imaju poteškoća u savladavanju nastavnog programa
- unapređivanje međusobne odnose učenika u razredu
- rješavanje pojedinih odgojnih problema u razrednom odjelu
- praćenje izostanaka učenika s nastave
- pravovremeno i postupno izricanje odgojnih mjera učenicima
- obavješćavanje učenika o odlukama stručnih službi i upravnog organa škole

RAD S RODITELJIMA:
- održavati roditeljske sastanak - individualni kontakt s roditeljima u školi - sat primanja roditelja - obavještavati roditelje o problemima učenika u školi (hitni problemi) - obavještava roditelje (pismeno) o odgojnim mjerama učenika
RAD NA RAZREDNOJ EVIDENCIJI I ADMINISTRACIJI:
- vođenje razredne i matične dokumentacije na početku i kraju školske godine - redovito vođenje razredne dokumentacije tijekom školske godine - pisanje izvješća o uspjehu, broju izostanaka s nastave, vladanje učenika - pisanje o uspjehu učenika na kraju prvog razdoblja - pisanje svjedodžbi na kraju školske godine - unos podataka u e-maticu učenika
SURADNJA S NASTAVNICIMA RAZREDNOG I NASTAVNIČKOG VIJEĆA, RAVNATELJICOM I PEDAGOGOM:
- praćenje ostvarenja nastavnog plana i programa - praćenje rezultata uspjeha u učenju iz svih predmeta - predlaganje odgojnih mjera za unapređivanje nastave i odgojnog rada - organizacija materijalne pomoći učenicima slabijeg imovnog stanja

8.7. Program rada razrednog odjela

GODIŠNJI PLAN RAZREDNIKA – MEĐUPREDMETNE TEME	
1. Održivi razvoj: odgojno- obrazovna očekivanja	
- A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu. - A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže - A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života. - A.4.4. Prikuplja, analizira i vrednuje podatke o utjecaju gospodarstva, državne politike i svakodnevnih potrošnje građana na održivi razvoj. - B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. - B.4.2. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem promoviranja socijalne pravde - C.4.1. Prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit. - C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima - C.4.3. Analizira i uspoređuje uzroke i posljedice socijalnih razlika u nekim društvima sa stajališta dobiti pojedinca. - C.4.4. Opisuje utjecaj različitih ekonomskih modela na dobrobit.	
2. Učiti kako učiti: odgojno- obrazovna očekivanja	
- A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. - A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. - A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. - A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. - B.4/5.1. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. - B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. - B.4/5.3. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. - B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. - C.4/5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. - C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. - C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. - C.4/5.4. Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju. - D.4/5.1. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije - D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.	
3. Građanski odgoj i obrazovanje: odgojno- obrazovna očekivanja	
- A.4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava. - A.4.2. Razumije ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini. - A.4.3. Promiče ljudska prava. - A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova. - A.4.5. Promiče prava nacionalnih manjina - B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. - B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici	

- B.4.3. Razumije ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. - C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. - C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu. - C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.
4. IKT: odgojno- obrazovna očekivanja - 4. ciklus
- A 4. 1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. - A 4. 2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti. - A 4. 3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti. - A 4. 4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš. - B 4. 1. Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju. - B 4. 2. Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju. - B 4. 3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju. - C 4. 1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje radi rješenja problema u digitalnome okružju. - C 4. 2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. - ikt C 4. 3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije. - C 4. 4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. - D 4. 1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti. - D 4. 2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT-a. - D 4. 3. Učenik predočava, stvara i dijeli ideje i sadržaje o složenoj temi s pomoću IKT-a. - D 4. 4. Učenik tumači zakonske okvire za zaštitu intelektualnoga vlasništva i odabire načine dijeljenja vlastitih sadržaja i proizvoda.
5. Osobni i socijalni razvoj: odgojno- obrazovna očekivanja
- A 4.1. Razvija sliku o sebi. - A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. - A 4.3. Razvija osobne potencijale. - A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. - B 4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. - B 4.2. Suradnički uči i radi u timu. - B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. - C 4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. - C 4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. - C 4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. - C 4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.
6. Poduzetništvo: odgojno- obrazovna očekivanja
- A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. - A.4.2. Snađi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. - A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja. - B.4.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije - B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima. - B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornog poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice. - C.4.1. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije (nadovezuje se i uključuje elemente očekivanja iz 3. ciklusa).

- pod C.4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije (nadovezuje se i uključuje elemente očekivanja iz 3. ciklusa).
- pod C.4.3. Objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama.

7. Zdravlje: odgojno- obrazovna očekivanja

- A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnog ponašanja.
- A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu.
- A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani.
- A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnom životu.
- A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.
- A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlje.
- B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.
- B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima
- B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja.
- B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.
- B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.
- B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge
- B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja.
- B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.
- C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima.
- C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.
- C.4.1.C Pravilno tumači upute o lijeku i procjenjuje relevantnost zdravstvene informacije.
- C.4.2.A Primjenjuje postupke pružanja prve pomoći pri najčešćim hitnim zdravstvenim stanjima.
- C.4.2.B Opisuje vodeće uzroke obolijevanja i smrtnosti i povezuje određena oboljenja s rizikom za pojavu tih bolesti.
- C.4.2.C Opisuje kako i kada pružiti prvu pomoć učenicima sa zdravstvenim teškoćama.
- C.4.3.A Obrazlaže važnost odaziva na sistematske preglede i preventivne preglede u odrasloj dobi.
- C.4.3.B Opisuje usluge e-zdravstva.
- C.4.3.C Obrazlaže pravo na izdavanje zdravstvene iskaznice EU-a.

8.8. Program rada vijeća učenika

Prema odredbama članka 71. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u školi se osniva Vijeće učenika koje čine predstavnici svakog razrednog odjela. Način izbora i djelokrug rada Vijeća učenika utvrđen je Statutom Škole za dizajn, grafiku i održivu gradnju Split. (čl. 163., čl. 164., čl. 165.)

VRIJEME	PLANIRANE AKTIVNOSTI	BROJ ČLANOVA
Tijekom godine	Uloga Vijeća učenika: Priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju Sudjeluje u izradi izvannastavnih aktivnosti Predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi Pomaže učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza - Suraduje s Nastavničkim vijećem i Školskim odborom pri donošenju Kućnog reda - Obavlja druge poslove sukladno odredbama Statuta i drugih općih akata - Sudjeluje u samovrednovanju škole Svrha rada Vijeća učenika: - angažiranje učenika u radu škole - omogućavanje prezentacije učeničkih stavova i ideja - promicanje škole u užoj i široj zajednici Plan rada Vijeća učenika : - upoznati učenike sa Pravilnikom o radu Vijeća učenika - izabrati nove članove, te rukovodioce Vijeća učenika - upoznati učenike sa radom Udruge srednjoškolaca, Mreža mladih RH te im dati kontakte za suradnju(e-mail, broj telefona...) - raditi na humanitarnim aktivnostima na razini škole - obilježavati važne datume - sudjelovati u realizaciji blagdanskih programa - sudjelovati u organizaciji maskenbala u školi - sudjelovati u organizaciji Valentinovo u školi - sudjelovati u aktivnostima za Dan škole - Siječanj - analiza uspjeha učenika na I. polugodištu - raditi na profesionalnoj orijentaciji učenika završnih razreda	33

Dana 6. listopada 2025. konstituirano je Vijeće učenika za školsku godinu 2025./2026.

8.8. Program rada vijeća roditelja

Prema odredbama članka 71. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u školi se osniva Vijeće roditelja koje čine predstavnici svakog razrednog odjela. Način izbora i djelokrug rada Vijeća roditelja utvrđen je Statutom Škole za dizajn, grafiku i održivu gradnju Split. (čl. 171., čl. 172., čl. 173., čl. 174., čl. 175., čl. 176)

VRIJEME	PLANIRANE AKTIVNOSTI	BROJ ČLANOVA
tijekom godine	Daje mišljenja i prijedloge: - u svezi s prijedlogom i realizacijom školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada - u svezi s radnim vremenom Škole, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada - u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija - u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje - u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu - u svezi s pritužbama na obrazovni rad - u svezi s unapređenjem obrazovnog rada, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima te obavlja druge poslove prema odredbama ovoga statuta i drugih općih akata Škole.	33

Dana 6. listopada 2025. konstituirano je Vijeće roditelja za školsku godinu 2025./2026.

8.9. Rad školskog odbora

Školom upravlja Školski odbor. Način rada Školskog odbora propisan je Zakonom, Statutom i drugim aktima. Školski odbor će se sastajati po potrebi.

Administrativno-tehničke poslove za Školski odbor obavljat će tajništvo Škole.

VRIJEME	PLANIRANE AKTIVNOSTI	BROJ ČLANOVA
rujan	- razmatranje rezultata obrazovnog rada za školsku godinu 2025./26. i izvještaj o realizaciji programa za proteklu školsku godinu - donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu za školsku godinu 2025./2026., a na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnateljice - kontinuirano praćenje realizacije GPiP i ŠK - informacije o zapošljavanju novih radnika, dobivanje suglasnosti za zapošljavanje novih radnika - provođenje postupka javne nabave za investicijske radove u Školi - prijedlozi ravnateljici o pitanjima važnim za rad i sigurnost Škole	7
listopad, studeni	- usklađivanje Statuta i ostalih općih akata Škole prema zakonskim propisima - informacije o kapitalnim ulaganjima, investicijskom i tekućem održavanju Škole - tekuća problematika	
prosinac	- razmatranje obrazovnih i ostalih rezultata - tekuća problematika	
veljača	- rezultati obrazovnog rada u I. polugodištu - rasprava o prijedlogu plana upisa učenika - financijski plan Škole - godišnji obračun financijskog plana, razvojni planovi i programi - rasprava o različitim pitanjima iz nadležnosti Školskog odbora	
ožujak, travanj	- kadrovska pitanja - tekuća problematika - donošenje odluke o upisu učenika za školsku godinu 2025./26. - donošenje odluke o sudjelovanju roditelja u troškovima za obrazovanje učenika za sljedeću školsku godinu	

8.10. Prosudbeni odbor

Prema čl. 22. Pravilnika o izradbi i obrani Završnog rada ravnateljica je imenovala Prosudbeni odbor za šk. god. 2025./2026. kojeg čine predsjednica Prosudbenog odbora, inače ravnateljica ustanove te predsjednici i članovi svih Povjerenstava.

Članovi prosudbenog odbora:

ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA	
Predsjednik povjerenstva	
Sela Tecilazić, ravnateljica	
Razrednici:	
1. Anita SMOLČIĆ, 4A 2. Jelena GLUIĆ/Borna ŠEPČEK, 4B 3. Elza VUKIČEVIĆ, g4B 4. Maja LELAS/Ana NIKŠIĆ, g4D 5. Marijela GULIN, g4M 6. Nikolina SMILOVIĆ, g4P 7. Ines TOPIĆ VUKO, 4OR 8. Zdravko BONIĆ, 3C 9. Martina PLOSNIĆ, 3D	
Ostali članovi:	
1. BABIĆ, Alemka 2. BAKOVIĆ, Marin 3. BIKIĆ, Petar 4. BOROZAN, Jakov 5. BOTTERI, Jelena 6. BULJAN, Ivan 7. ČULIĆ, Zoran 8. DABRO SETKA, Danijela 9. DABRO, Dubravka 10. DRAGIČEVIĆ, Antonela 11. DRAGIČEVIĆ, Jasna 12. DRAGUN, Marko 13. DŽALE, Doris 14. FRANIĆ, Mario 15. GRGIĆ JELIČIĆ, Teodora 16. JUKIĆ PELADIĆ, Tomislav 17. JURKO, Mirko 18. KOVAČEVIĆ, Ana 19. KOVAČEVIĆ, Enco 20. KOVAČIĆ, Petra 21. KRSTINIĆ, Juraj 22. KRSTINIĆ, Kristina 23. KUZMANIĆ Marina 24. MANDUŠIĆ, Tihana 25. MIHALJEVIĆ, Sara/BOSCHI, Rea 26. MIKRUT, Dražan	27. MURGIĆ, Edi 28. OJDENIĆ, Petar 29. ORTNER, Sonja 30. PARČINA, Maja 31. PAVIĆ, Domagoj 32. PAVIĆ, Ivana 33. PEJKOVIĆ, Bartul 34. PERVAN, Josip 35. PISAC, Leo 36. PRUG, Tina 37. PULJIĆ, Silvio 38. ROGULJIĆ, Meri 39. RONČEVIĆ, Duje 40. SEKELEZ, Kornelija 41. ŠALINOVIĆ, Jelena 42. ŠITUM, Frane 43. TOMIĆ, Mario 44. TUCAK, Nino 45. UKAS, Tanja 46. VIDOVIĆ, Ana 47. VONDRA, Sanja 48. ZAGORAC, Antonela

8.11. Program rada prosudbenog odbora

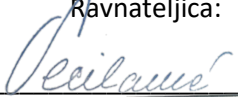
VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANE AKTIVNOSTI
tijekom godine	- Daje učenicima odgovarajuće upute za obranu Završnog rada i upozorava ih na pridržavanje rokova i procedure te propisanih pravila i uputa - utvrđuje popis učenika za obranu Završnog rada - određuje zadaće i način rada Povjerenstava te zaprima i pohranjuje pisani dio završnih radova - osigurava prostorije za provođenje obrane Završnog rada - nadzire provođenje i osigurava pravilnosti postupka provedbe obrane Završnog rada - informira učenike o postupku provođenja obrane - pravovremeno dostavlja rezultate obrane učenicima - vodi brigu o provedbi prilagođenoga postupka obrane Završnog rada za učenike s teškoćama u razvoju - utvrđuje konačnu ocjenu izradbe, konačnu ocjenu obrane Završnog rada te opći uspjeh iz izradbe i obrane Završnoga rada za svakoga učenika na prijedlog Povjerenstava na temelju Poslovnika o radu školskoga prosudbenog odbora i Povjerenstava za obranu Završnoga rada kojega donosi upravno tijelo ustanove.

Klasa: 602-02/25-01-717/2

Ur.br:2181-339-25-01-01

Split, 30. rujna 2025.

Ravnateljica:


Sela Tecilazić, dipl.ing.arh.

8.12. Program rada Tima za kvalitetu

Tim za kvalitetu u okviru rada na procesu samovrednovanja svih segmenata u Školi, izrađuje Razvojni plan škole na početku školske godine, sukreator je Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa Škole, radi na unapređenju izvođenja strukovnog kurikulumu te na kraju školske godine izrađuje Izvješće o provedenom procesu samovrednovanja

SADRŽAJ / AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVARIVANJA
Analiza procesa u šk. god. 2025./2026., razmatranje mogućnosti poboljšanja	rujan
KREDA/SWOT analiza po prioritetnim područjima	tijekom školske godine
Izrada plana unapređenja na razini Škole	tijekom školske godine
Pripremanje materijala za provedbu anketiranja među roditeljima i učenicima	tijekom školske godine
Provedba i analiza rezultata provedenih upitnika	ožujak, travanj
Sortiranje i analiza dokumentacije	svibanj, lipanj
Izrada Godišnjeg izvješća	lipanj, kolovoz

8.13. Plan i program provedbe državne mature

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Članovi školskog ispitnog povjerenstva za provedbu ispita državne mature za školsku 2025./2026. godinu su:

- Sela Tecilazić, ravnateljica - predsjednik povjerenstva
- Nataša Bogdanović Jadronja/Nikolina Smilović, ispitna koordinatorica
- Anita Smolčić, član
- Jelena Gluić/Borna Šepček, član
- Elza Vukičević, član
- Marijela Gulin, član
- Ines Topić Vuko, član

PLAN I PROGRAM PROVEDBE DRŽAVNE MATURE
Poslovi i zadatci ispitnog povjerenstva
Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove: - utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru, - odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature, a odluku dostavlja Centru, - odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita i obavještava Centar u rokovima i na način koji propisuje Centar - prati provedbu ispita državne mature, - zaprima prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na bodovanje te utvrđuje opravdanost razloga podnošenja prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar, - utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita, - obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.
Poslovi i zadatci ispitnog koordinatora
- Poslovi i odgovornost ispitnoga koordinatora jesu: - osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite, - raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama, - zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala, - određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita, - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita, - povrat ispitnih materijala Centru, - informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja, - sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala, - savjetovanje učenika o odabiru ispita izbornoga dijela državne mature, - informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite - na razini škole, - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama, - informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške, - sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,

- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i
- novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira ispita izbornoga dijela državne mature,
- unošenje podataka u Središnji registar državne mature,
- unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima
- ispisivanje i podjela potvrda o položenim ispitima državne mature.

Poslovi i zadatci dežurnih nastavnika

Za vrijeme pisanja ispita dežurna su dva nastavnika, koji ne smiju biti nastavnici predmeta iz kojega se polaže ispit, a od kojih je jedan voditelj ispitne prostorije. Voditelj ispitne prostorije:

- proziva učenike, odnosno pristupnike koji polažu ispit u toj prostoriji,
- provjerava identitet prozvanoga učenika, odnosno pristupnika (prema Obrascu o pristupanju - i ponašanju pristupnika),
- upisuje u Obrazac dolazak učenika, odnosno pristupnika te ga usmjerava na njegovo mjesto,
- čita upute za provedbu svakoga pojedinog ispita,
- uručuje ispitni materijal pristupnicima,
- provjerava ispravnost ispitnoga materijala,
- obavještava ispitnoga koordinatora u slučajevima kada uoči neispravnost ispitnoga - materijala i isti zamjenjuje ispravnim,
- u slučaju neispravnoga zvučnog zapisa ili uređaja za reprodukciju zvuka prekida ispit,
- osigurava da učenici, odnosno pristupnici ne napuste ispitnu prostoriju i u najkraćem roku
- zamjenjuje neispravan uređaj ili zapis,
- po završetku ispita preuzima ispitni materijal, provjerava je li sav ispitni materijal uložen u
- omotnicu za povrat ispitnoga materijala i označen identifikacijskom oznakom te zatvara omotnicu s ispitnim materijalima,
- ispitni materijal iz ispitne prostorije i izvješće o provedbi ispita predaje ispitnome koordinatoru. Uz voditelja ispitne prostorije u dijelu poslova sudjeluju i dežurni nastavnici

8.14. Plan i program pripravničkog stažiranja

VRIJEME	PLANIRANE AKTIVNOSTI
tijekom godine	Tijekom stažiranja pripravnik treba izvršiti sljedeće zadatke:. 1. Upoznati Ustav Republike Hrvatske, propise iz područja srednjeg školstva (Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi), temeljne dokumente na kojima se zasniva rad Škole za dizajn, grafiku i održivu gradnju (Statut škole, nastavne planove i programe te Pravilnike koji reguliraju život i rad škole), školske obveze i prava nastavnika. 2. Naučiti planirati i programirati odgojno-obrazovne sadržaje iz nastavnog predmeta - pripremati se za nastavu - izvoditi nastavu u razrednim odjelima u kojima pripravnik predaje - sustavno pratiti, vrednovati i ocjenjivati učenike u skladu s Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi po stručnim aktivima, koristiti suvremena nastavna sredstva i pomagala, udžbenike i stručnu literaturu - ostvarivati poslove razrednika - unapređivati komunikaciju s učenicima i roditeljima - voditi pedagošku dokumentaciju - sudjelovati u radu stručnih tijela škole 3. Pripravnici – stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa (u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje)

8.15. Plan i program profesionalnog usmjeravanja učenika

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	SUDIONICI
a) Rad s učenicima:		
Individualno i skupno informiranje učenika trećih i četvrtih razreda u svezi nastavka školovanja	veljača, ožujak, travanj	pedagoginja
Informiranje učenika i razrednika četvrtog razreda o načinu izbora teme za završni rad, mentora za završni rad i informiranje o kalendaru aktivnosti izradbe i obrane završnog rada	listopad, ožujak, lipanj, kolovoz	Prosudbeni odbor
Individualna obrada i savjetovanje učenika četvrtih razreda o izboru budućeg zanimanja	tijekom godine	pedagoginja
Održati sat razrednika s temom: „Faktori koji su važni pri izboru zanimanja“ (IV r.)	ožujak	pedagoginja
Individualna obrada i tretman učenika čije su psihofizičke sposobnosti u suprotnosti s zahtjevima upisanog zanimanja	tijekom godine	Stručna služba škole
Organiziranje posjete Smotri sveučilišta	tijekom godine	pedagoginja
b) Rad s roditeljima:		
Na roditeljskim sastancima četvrtih razreda razgovor na temu: “Uloga roditelja u odabiru zanimanja”	travanj	pedagoginja
Individualno informiranje roditelja o programima i zanimanjima naše škole	tijekom godine	Stručna služba škole
c) Ostali poslovi:		
Organiziranje i provođenje Otvorenog dana škole na kojem se učenici i roditelji mogu upoznati s programima, uvjetima rada, prostorom, nastavnicima te specifičnostima škole i budućeg zanimanja	lipanj	Pedagoginja, Predstavnici aktiva
Priprema i distribucija upisnih materijala	travanj, svibanj	pedagoginja, Edi Murgić
Organizacija tribina i predavanja gostiju s pojedinih fakulteta u našoj školi	tijekom godine	pedagoginja
Organizacija stručnih ekskurzija i posjeta tvrtkama, sajmovima i izložbama	tijekom godine	Nastavnici
Suradnja sa CISOK-om	tijekom godine	pedagoginja

8.16. Plan rada ERASMUS+KA1 AKREDITACIJA 2023 - 2027 i ERASMUS KA2 DIGITAL CLEAN UP CAMPAIGN 2023 - 2025

RAZMJENA I MJESEC	PLANIRANE AKTIVNOSTI	REALIZACIJA I ISHODI AKTIVNOSTI
HRVATSKA KA1 Rujan/listopad 2025 domaćin za 24 učenika i 4 nastavnika iz Nizemske (Deltion college Zwolle)	Pomoć partnerima oko smještaja, organizacija projektnog zadatka, prostora i tima nastavnika kao i izvanučioničke nastave	Učenici iz Nizozemske i Hrvatske organizirani u grupe osmišljavaju i dizajniraju/programiraju uratke na temu projektnog zadatka te rezultate prezentiraju u okviru završne evaluacije u Školi za dizajn, grafiku i održivu gradnju kontinuirano jačanje strukovnih, jezičnih, digitalnih i međukulturalnih kompetencija učenika i nastavnika kroz rad s kolegama iz srodnih sektorskih škola u EU. podizanje kvalitete rada nastavnika, poticanje motiviranosti učenika osiguranje prepoznatljivosti škole kao odgojno-obrazovne institucije.
NJEMAČKA KA1 Rujan/listopad 2025. na mobilnost ide 10 učenika u pratnji 4 nastavnika	Komunikacija i dogovor s AMPEU, komunikacija i suradnja sa školama partnerima, dogovor termina i uvjeta mobilnosti, provedba natječaja za odabir učenika i nastavnika, organizacija i provedba priprema za odabrane učenike i nastavnike (pedagoške i kulturološke, jezične i strukovne, digitalna pismenost, financijska pismenost), odlazak na mobilnost, evaluacija prije mobilnosti, za vrijeme mobilnosti i po povratku s mobilnosti. Diseminacija rezultata mobilnosti, analiza ishoda i vrednovanje.	stvaranje jasnih mogućnosti i konkretnog plana za suradnju/organizaciju mobilnosti
ŠVEDSKA KA1 Rujan/listopad 2025. 3 nastavnika (pripremni posjet)	Odlazak na pripremni posjet u NTI Gymnasiet u gradu Helsingborgu – u svrhu upoznavanja sa sustavom obrazovanja u Švedskoj, vještinama učenika smjera programer te dogovor o mogućnostima suradnje i razmjene učenika i nastavnika.	kontinuirano jačanje strukovnih, jezičnih, digitalnih i međukulturalnih kompetencija učenika i nastavnika kroz rad s kolegama iz srodnih sektorskih škola u EU. podizanje kvalitete rada nastavnika, poticanje motiviranosti učenika osiguranje prepoznatljivosti
PORTUGAL KA1 siječanj 2025 4 učenika u pratnji 5 nastavnika	Komunikacija i dogovor s AMPEU, komunikacija i suradnja sa školama partnerima, dogovor termina i uvjeta mobilnosti, provedba natječaja za odabir učenika i nastavnika, organizacija i provedba priprema za odabrane učenike i nastavnike (pedagoške i kulturološke, jezične i strukovne, digitalna pismenost, financijska pismenost), odlazak na mobilnost, evaluacija prije mobilnosti, za vrijeme mobilnosti i po povratku s	kontinuirano jačanje strukovnih, jezičnih, digitalnih i međukulturalnih kompetencija učenika i nastavnika kroz rad s kolegama iz srodnih sektorskih škola u EU. podizanje kvalitete rada nastavnika, poticanje motiviranosti učenika osiguranje prepoznatljivosti

	mobilnosti. Diseminacija rezultata mobilnosti, analiza ishoda i vrednovanje.	škole kao odgojno-obrazovne institucije
ŠPANJOLSKA KA1 veljača 2026 4 učenika u pratnji 3 nastavnika	Komunikacija i dogovor s AMPEU, komunikacija i suradnja sa školama partnerima, dogovor termina i uvjeta mobilnosti, provedba natječaja za odabir učenika i nastavnika, organizacija i provedba priprema za odabrane učenike i nastavnike (pedagoške i kulturološke, jezične i strukovne, digitalna pismenost, financijska pismenost), odlazak na mobilnost, evaluacija prije mobilnosti, za vrijeme mobilnosti i po povratku s mobilnosti. Diseminacija rezultata mobilnosti, analiza ishoda i vrednovanje.	kontinuirano jačanje strukovnih, jezičnih, digitalnih i međukulturalnih kompetencija učenika i nastavnika kroz rad s kolegama iz srodnih sektorskih škola u EU podizanje kvalitete rada nastavnika, poticanje motiviranosti učenika osiguranje prepoznatljivosti škole kao odgojno-obrazovne institucije
NIZOZEMSKA KA1 ožujak 2025 8 učenika u pratnji 4 nastavnika	Komunikacija i dogovor s AMPEU, komunikacija i suradnja sa školama partnerima, dogovor termina i uvjeta mobilnosti, provedba natječaja za odabir učenika i nastavnika, organizacija i provedba priprema za odabrane učenike i nastavnike (pedagoške i kulturološke, jezične i strukovne, digitalna pismenost, financijska pismenost), odlazak na mobilnost, evaluacija prije mobilnosti, za vrijeme mobilnosti i po povratku s mobilnosti. Diseminacija rezultata mobilnosti, analiza ishoda i vrednovanje.	kontinuirano jačanje strukovnih, jezičnih, digitalnih i međukulturalnih kompetencija učenika i nastavnika kroz rad s kolegama iz srodnih sektorskih škola u EU podizanje kvalitete rada nastavnika, poticanje motiviranosti učenika osiguranje prepoznatljivosti škole kao odgojno-obrazovne institucije
SLOVENIJA KA1 svibanj 2 nastavnika/ stručna služba	Odlazak na mobilnost- aktivnost praćenja rada (job shadowing)	kontinuirano jačanje strukovnih, jezičnih, digitalnih i međukulturalnih kompetencija nastavnika kroz rad s kolegama iz srodnih sektorskih škola u EU

8.17. Plan i program rada školske zadruge GOGS

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	SURADNICI U ŠKOLI I IZVAN ŠKOLE	POTREBNA SREDSTVA (IZNOSI I NAMJENA)
-Osnivanje sekcija, izrada programa sekcija i animacija članstva -Privremeni zadružni odbor priprema prijedlog Pravila UZ i prijedlog Godišnjeg plana -Privremeni odbor priprema materijale za osnivačku skupštinu -Sazivanje osnivačke skupštine, izbor zadružnog odbora, predsjednika odbora, zamjenika i tajnika -Školski odbor imenuje zadružni odbor -Na osnivačkoj skupštini se usvajaju akti (Pravila i Godišnji plan) -Imenovanje voditelja -Animiranje članstva	RUJAN/ LISTOPAD 2025.	- voditelji sekcija - ravnateljica - pedagoginja - učenici - roditelji	
-Izrada prigodnih umjetničkih predmeta za Božić -Izrada dokumenata učeničke zadruge – članske iskaznice	STUDENI 2025.	- voditelji sekcija - ravnateljica - pedagoginja - učenici - roditelji	potrošni materijal za izradu ukrasnih predmeta potrošni materijal za izradu članskih iskaznica
Organizacija Božićnog sajma/ buvljaka u prostorima škole i uže lokalne zajednice i prodaja ukrasnih predmeta na Božićnom sajmu/ buvljaku	PROSINAC 2025.	- voditelji sekcija - ravnateljica - pedagoginja - učenici - roditelji	- materijali za uređenje štanda
Uspjeh i rezultati učeničke zadruge u I. polugodištu -Osvrt na rezultate rada učeničke zadruge u I. polugodištu	SIJEČANJ 2026.	-voditelji sekcija - ravnateljica - pedagoginja - učenici	
-Početak pripreme za županijsku smotru učeničkih zadruga -održavanje Godišnje skupštine UZ -izrada uporabnih i ukrasnih predmeta za proljetni sajam/buvljak	VELJAČA 2026.	-voditelji sekcija - ravnateljica - pedagoginja - učenici	-materijali za izradu ukrasnih predmeta
Izrada predmeta za županijsku smotru učeničkih zadruga -izrada uskršnjih i prigodnih ukrasnih i uporabnih predmeta za prodajne izložbe -sudjelovanje na sajmovima i izložbama	OŽUJAK 2026.	-voditelji sekcija - učenici	-materijali za izradu suvenira i prigodnih ukrasa
Ekološke aktivnosti u školi	TRAVANJ 2026.	-voditelji sekcija - ravnateljica	- materijali za uređenje štanda

-Dan planeta Zemlje, Dan zaštite vode, Svjetski dan zdravlja -Izrada predmeta za županijsku smotru učeničkih zadruga -pripreme za sudjelovanje na Županijskoj smotri UZ -Izrada godišnjeg izvješća o radu UZ		- pedagoginja - učenici	
-Godišnja skupština učeničke zadruge -Sudjelovanje na županijskoj smotri učeničkih zadruga -Organizacija sajma za Dan škole u prostorima škole i prodaja izrađenih predmeta -dogovor o pohvalama i nagradama za članove UZ	SVIBANJ 2026.	-voditelji sekcija - ravnateljica - pedagoginja - učenici	- potrebe za godišnju skupštinu
-dodjela pohvala i nagrada članovima UZ -evaluacija rada UZ tijekom školske godine -Analiza uspjeha i rezultata učeničke zadruge u I. i II. polugodištu	LIPANJ 2026.	-voditelji sekcija - ravnateljica - pedagoginja - učenici - roditelji	

Sekcije unutar učeničke zadruge:

Broj	IME SEKCIJE	VODITELJ SEKCIJE
1.	OBRADA METALA	Franić, Mario
2.	ODRŽIVI RAZVOJ	Ćerdić Vukušić, Darija
3.	GRAFIKA	Murgić, Edi
4.	OBRADA KERAMIKE	Šitum, Frane
5.	KULTURNA BAŠTINA	Ukas, Tanja
6.	AUDIOVIZUALNA SEKCIJA	Mandušić, Tihana

8.17. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA)

Voditelj/i ŠPP: Maja Lovrinčević, socijalna pedagoginja

Rizični čimbenici:

Rizični čimbenici koji mogu negativno utjecati na obrazovanje učenika, ali i na njihov cjelokupan razvoj, obuhvaćaju različite okolnosti obiteljskog, socijalnog i školskog okruženja. Učenici koji odrastaju u necjelovitim obiteljima, koji žive s jednim roditeljem ili su smješteni u domove zbog nedostatka odgovarajuće roditeljske skrbi ili obiteljskog nasilja, mogu biti izloženi dodatnim teškoćama koje mogu negativno utjecati na njihovo emocionalno stanje i školski uspjeh. Dio učenika smješten je u učeničke domove, što može predstavljati izazov u prilagodbi na novo okruženje i udaljenost od obitelji.

Učenici koji dolaze iz slabijeg socioekonomskog okruženja često se suočavaju s ograničenim pristupom obrazovnim i kulturnim resursima, što može negativno utjecati na njihovu motivaciju, radne navike i školsko postignuće. Slabiji osnovnoškolski uspjeh, nedovoljno razvijene radne navike i sklonost izostajanju s nastave također su čimbenici koji mogu negativno utjecati na nastavak obrazovanja i uspješnost učenika.

Dio učenika s teškoćama u razvoju, koji se školuju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, može se suočavati s dodatnim izazovima u učenju i socijalnoj integraciji, što također može negativno utjecati na njihov razvoj.

Izloženost sredstvima ovisnosti (alkohol, duhan, droga, digitalne ovisnosti i sl.) može negativno utjecati na mentalno i tjelesno zdravlje učenika, njihovo ponašanje i obrazovne rezultate. Uz to, maloljetničke trudnoće predstavljaju rizični čimbenik koji može negativno utjecati na nastavak školovanja i životne okolnosti učenika.

Zaštitni čimbenici mogu biti:

Zaštitni čimbenici koji doprinose uspješnom obrazovanju učenika te njihovom osobnom i socijalnom razvoju obuhvaćaju niz unutarnjih i vanjskih resursa škole, ali i širu mrežu podrške koja djeluje na lokalnoj i nacionalnoj razini. U školi djeluje stručna služba sastavljena od pedagoginje, psihologinje i socijalne pedagoginje, koja učenicima omogućuje individualni i grupni rad kroz savjetovanje, pomoć u učenju te kontinuirano praćenje tijekom školovanja.

Škola ostvaruje kvalitetnu i sustavnu suradnju s vanjskim stručnim institucijama i partnerima, poput Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Splitsko–dalmatinske županije, školske liječnice, MUP-a, Hrvatskog zavoda za socijalni rad, Zavoda za zapošljavanje, CISOK-a, učeničkog doma, različitih udruga i Centra za krizna stanja. Ovakva suradnja omogućuje pravovremenu

podršku učenicima u rizičnim situacijama te doprinosi razvoju njihove socijalne i emocionalne stabilnosti.

Pomoćnici u nastavi pružaju podršku učenicima s teškoćama u razvoju, čime se potiče inkluzivno obrazovanje i stvaraju jednake mogućnosti za sve učenike. Učenici su aktivno uključeni u natjecanja iz općih i strukovnih predmeta, gdje redovito ostvaruju zapažene rezultate na županijskoj i državnoj razini, kao i u programe Centra izvrsnosti Splitsko–dalmatinske županije, što dodatno jača njihovu motivaciju i osjećaj postignuća.

Škola njeguje volontiranje i humanitarni rad, posebno kroz projekte poput „Solidarnosti na djelu“ u suradnji s Caritasom i Crvenim križem, čime se razvija empatija, odgovornost i društvena osjetljivost učenika. Brojne izvannastavne aktivnosti i preventivni programi doprinose izgradnji pozitivnog školskog ozračja – škola aktivno sudjeluje u projektima poput „Zidovi nisu prepreke“, „Oko stola“, „Plakati za dušu“, „Zdrav za 5“, „Mladi za mlade o mentalnom zdravlju“ i „Prevenција trgovanja ljudima“.

Sudjelovanjem u projektima i programima profesionalnog usavršavanja poput „Erasmus+“, kao i kroz kontinuirano stručno usavršavanje nastavnika, stručnih učitelja i suradnika, škola jača vlastite kapacitete i unapređuje kvalitetu odgojno-obrazovnog rada. Posebno važnu ulogu ima suradnja s roditeljima, koja se njeguje kroz različite oblike komunikacije i zajedničke aktivnosti, čime se stvara mreža podrške za svakog učenika.

Škola je izvrsno opremljena modernom informatičkom i stručnom opremom, čime učenicima pruža kvalitetne uvjete za učenje, rad i praktičnu nastavu, te povećava njihove mogućnosti za zapošljavanje nakon završetka srednjoškolskog obrazovanja.

Prevenција u obrazovnom sustavu ima širok i sveobuhvatan karakter – u njoj sudjeluju svi dionici koji neposredno rade s učenicima (nastavnici, stručni suradnici, pomoćnici u nastavi, roditelji, stručne institucije), ali i posredno oni koji imaju utjecaj na obrazovanje, poput lokalne zajednice, medija, kulturnih i zdravstvenih ustanova. Zajedničkim djelovanjem svih uključenih, škola postaje sigurno i poticajno mjesto za rast, učenje i razvoj svakog učenika.

Procjena potreba i stanja:

Škola za dizajn, grafiku i održivu gradnju Split broji ukupno 745 učenika. Od tog broja je više od 15% s rješenjem o primjerenom programu školovanja, učenika s emocionalnim teškoćama i s problemima u ponašanju te učenika koji dolaze iz rizičnih obitelji ili su korisnici socijalne pomoći. Funkcioniranje učenika prati se tijekom cijele nastavne godine od strane nastavnika, razrednika i stručne službe, a procjena potreba napravljena je na temelju kvalitativnih i kvantitativnih analiza: ocjene učenika, izrečenih pedagoških mjera, prolaznosti učenika na kraju školske godine, suradnje s roditeljima, samoprocjene, mišljenja i prijedloga stručnog tima škole, promatranja ponašanja učenika... Na temelju procijenjenih potreba učenici se uključuju u neposredni, individualni i/ili grupni rad sa stručnom službom.

Na temelju procjene razreda i individualne procjene učenika kao i iz neposrednog rada s njima, jasna je potreba za implementacijom preventivnih programa tijekom 2025./2026. školske godine, koji za cilj ima poticanje pozitivnog i cjelokupnog (emocionalnog, kognitivnog, tjelesnog, profesionalnog i socijalnog); poticanje i usvajanje prosocijalnih životnih odabira i ponašanja te usvajanje zdravih životnih stilova. Navedeno će se ostvarivati neposrednim radom s učenicima kroz preventivne aktivnosti (interaktivne radionice, predavanja i programe) te roditeljima, nastavnicima i razrednicima i drugim sudionicima iz neposrednog, školskog i obiteljskog okruženja učenika. Zbog uočenih potreba ciljane populacije, naglasak će biti na Prevenciji nasilja u vezama, prevenciji zlorabe sredstava ovisnosti i prevenciji bihevioralnih ovisnosti (kockanje, ovisnost o internetu). Planirane aktivnosti ostvarit će se kontinuiranom suradnjom svih dionika, prema potrebi, ovisno o aktivnosti.

Školski preventivni program provodit će se na univerzalnoj i selektivnoj i indiciranoj razini prevencije.

Univerzalne intervencije obuhvaćaju aktivnosti koje su namijenjene i koje se provode sa svim učenicima škole – kroz nastavne jedinice, sate razrednog odjela te različite izvannastavne i izvanškolske programe.

Selektivna prevencija odnosi se na mjere i aktivnosti namijenjene ciljanim skupinama učenika koji iskazuju rizična ponašanja, kod kojih su uočeni čimbenici rizika. Indicirana razina prevencije obuhvaća aktivnosti i intervencije usmjerene učenicima koji već pokazuju rane znakove rizika ili poteškoće u ponašanju, učenju, emocionalnom funkcioniranju ili socijalnim odnosima, ali kod kojih se još nije razvilo ozbiljno odstupanje ili poremećaj. Cilj je pravovremeno prepoznati, ublažiti i spriječiti daljnji razvoj problema te ojačati zaštitne čimbenike kod učenika. U njihovu provedbu uključeni su nastavnici, članovi stručne službe škole, zdravstveni djelatnici, socijalni radnici, predstavnici MUP-a, predstavnici Udruga s kojima škola surađuje i drugi relevantni dionici ovisno o potrebi. Aktivnosti školskog preventivnog programa prilagođene su dobi i kompetencijama učenika s kojima će se provoditi te su dodatno prilagođene ovisno o specifičnim potrebama učenika svakog razrednog odjela neposredno prije provedbe.

Svrha školskog preventivnog programa jest osnažiti učenike za razvijanje životnih vještina, donošenje prosocijalnih, normativnih i konstruktivnih odluka te suočavanje sa svakodnevnim izazovima. Program promiče zdrav način života, prevenciju rizičnih ponašanja, smisleno korištenje slobodnog vremena i uključivanje u aktivnosti koje pridonose njihovom psihofizičkom i socijalnom razvoju. Provodi se integrirano kroz nastavu, školske projekte te izvannastavne aktivnosti u skladu s kurikulumom škole. Neke aktivnosti će se, koliko je to moguće, provoditi u sklopu modularne nastave s predmetnim nastavnicima koji svojim

kompetencijama mogu doprinijeti radionicama i prema potrebi postati su voditelji radionica zajedno sa socijalnom pedagoginjom.

Ciljevi Školskog preventivnog programa usmjereni su na stvaranje poticajnog i sigurnog školskog okruženja koje podržava cjelokupan razvoj učenika te jača suradnju između nastavnika, stručnih suradnika, pomoćnika u nastavi, učenika i roditelja kako bi učenici, u skladu sa svojim mogućnostima, ostvarili svoj potencijal na svim područjima odgoja i obrazovanja. Cilj je da adolescenti nakon završetka srednje škole budu osposobljeni za izbor socijalno prihvatljiv ponašanja, imaju razvijene moralne i etičke vrijednosti u skladu sa društvenim normama prihvatljivog ponašanja, sposobni su kritički promišljati o životnim izazovima, osnaženi su za samoregulaciju emocija i ponašanja, kvalitetno i svrhovito provođenje slobodnog vremena i izbora aktivnosti slobodnog vremena, uspješno odupiranje sredstvima ovisnosti.

Ciljevi programa su:

1. **Unaprijediti školsko ozračje** kroz stvaranje podražavajuće sredine koja uvažava potrebe učenika, nastavnika i ostalih djelatnika škole.
2. **Sustavno pratiti odgojne izazove** putem Razrednih vijeća i međusobne suradnje školskog osoblja, s ciljem prevencije neželjenih ponašanja i pravovremenog djelovanja.
3. **Pravovremeno identificirati i pružati podršku učenicima u riziku**, uz aktivnu ulogu stručne službe, roditelja i nastavnika.
4. **Promicati zdrave stilove života** kroz edukaciju i preventivne aktivnosti.
5. **Razvijati životne vještine i otpornost** učenika kako bi se uspješno nosili s izazovima odrastanja.
6. **Poticati na društvenu osjetljivost**, uključivanjem učenika u humanitarne i volonterske aktivnosti.
7. **Pružiti podršku roditeljima u jačanju roditeljskih kompetencija**, kroz edukacije i savjetodavni rad.
8. **Osnažiti nastavnike i pomoćnike u nastavi** za pravovremenu identifikaciju učenika s teškoćama i adekvatno odgovaranje na potrebe učenika s teškoćama.

Aktivnosti programa

Aktivnosti su usmjerene na rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima i pomoćnicima u nastavi. Kako bi se određene aktivnosti provele, škola će surađivati s vanjskim ustanovama: Policijskom upravom, odgojno-obrazovnim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, Gradskim uredom, školskom liječnicom, Udrugama i ostalim institucijama.

8.17.1. Rad s učenicima

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a)Evaluiran* b)Ima stručno mišljenje/preporuku* * c)Ništa od navedenog	Razina intervencije a)Univerzalna b)Selektivna c)Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici

1. PREVENCIJA NASILJA U MLADENAČKIM VEZAMA Opis: Programom se nastoji pridonijeti suzbijanju nasilnog ponašanja u mladenačkim vezama. Ideja vodilja je da ni pod kojim uvjetima u bliskim odnosima nasilje nije prihvatljivo i da za njega nema opravdanja. Ciljevi se ostvaruju provođenjem četiriju interaktivnih radionica s učenicima. Ciljevi: 1. Razjasniti uvjerenja o dobroj i sigurnoj vezi 2. Povećati poznavanje svojih prava u vezi 3. Podići razinu prepoznavanja nasilja u mladenačkim vezama 4. Unaprijediti prepoznavanje osobne izloženosti i svojeg nasilnog ponašanja u vezi 5. Osvijestiti svoju spremnost na prekidanje nasilnih obrazaca ponašanja u vezi 6. Povećati spremnost na traženje i pružanje pomoći u slučaju nasilja u vezi Svrha: Osnažiti učenike za izgradnju zdravih i sigurnih veza kroz razvoj znanja, vještina i stavova koji doprinose prepoznavanju i sprječavanju nasilja u mladenačkim odnosima te poticanju spremnosti na traženje i pružanje podrške u situacijama nasilja.	b) Ima stručno mišljenje/p reporuku (Društvo za psihološku pomoć, ERF)	a)Univerzalna	Prvi razredi – 7 razrednih odjeljenja (3 razredna odjeljenja tijekom prvog polugodišta; 4 razredna odjeljenja tijekom drugog polugodišta)	1A – 24 učenika; 1B – 24 učenika; G1B – 20 učenika; G1D – 24 učenika; G1M – 20 učenika; G1P – 22 učenika; G1W - 18 učenika ukupno 152 učenika	4 susreta po razrednom odjeljenju	Socijalna pedagoginja
2. PREVENCIJA BIHEVIORALNIH OVISNOSTI – KOCKANJE I IGRE NA SREĆU Opis: Provest će se ciklus interaktivnih radionica namijenjenih učenicima s ciljem razbijanja mitova o kockanju i poticanja kritičkog razmišljanja o igrama na sreću.	c)Ništa od navedenog	b)Selektivna	Dva prva razreda (RGS, oblagač podova i zidova, građevinski	1C – 20 učenika; 1D – 21 učenik; 2C – 24 učenika;	3 radionice po razrednom odjeljenju	Socijalna pedagoginja i nastavnica građevinske skupine predmeta Ana Kovačević

U svakom razrednom odjeljenju održat će se tri radionice tijekom kojih će učenici biti upoznati s najčešćim mitovima i činjenicama o kockanju, rizicima povezanim s klađenjem te s matematičkom stranom kocke, odnosno vjerojatnostima dobitaka. Na taj će se način nastava matematike povezati s preventivnim aktivnostima, a učenici će kroz razgovor, analizu primjera i praktične zadatke razvijati razumijevanje zašto je kockanje rizično i kako prepoznati njegove negativne posljedice. Ciljevi: 1. Povećati znanje o tome kako kockanje funkcionira i zašto se gubi novac 2. Razviti kritičko razmišljanje prema reklamama i mitovima o “lakim dobitcima” 3. Prepoznati rane znakove ovisnosti i znati gdje potražiti pomoć 4. Jačati socijalne i emocionalne vještine (samokontrolu, otpornost na pritisak, donošenje zdravih odluka) 5. Promicati zdrave alternative – sport, hobi, druženje, učenje 6. Smanjiti stigmatu vezanu uz traženje pomoći kod problema s kockanjem Svrha: Spriječiti razvoj ovisnosti o kockanju i pomoći učenicima da razviju zdrave navike i kritičan odnos prema igrama na sreću. Glavni cilj je edukacija i osnaživanje učenika da prepoznaju rizike, razviju samokontrolu i kritički promišljaju o posljedicama svojih odluka.			radnik u zgradarstvu, soboslikar ličilac dekorater, građevinski radnik u održivoj gradnji) i 2 druga razreda (RGS, monter suhe gradnje, keramičar, soboslikar i zidar)	2D – 21 učenik ukupno 65 učenika		
--	--	--	---	--	--	--

3. <u>EDUKACIJA UČENIKA O SIGURNOM KORIŠTENJU INTERNETA</u> Opis: Centar za sigurni internet provest će interaktivne radionice s tri razredna odjeljenja s ciljem podizanja svijesti o sigurnosti na internetu. Kroz zanimljive aktivnosti, učenici će se upoznati s mogućim opasnostima u online okruženju te dobiti smjernice kako razvijati vještine i navike za odgovorno i sigurno korištenje interneta. Ciljevi: Poticati sigurno i odgovorno ponašanje na internetu. Razvijati sposobnost prepoznavanja rizičnih situacija u online okruženju. Upoznati učenike s osnovnim alatima digitalne sigurnosti. Jačati kritički pristup digitalnim sadržajima i komunikaciji. Svrha: Radionica je usmjerena na osvještavanje učenika o sigurnom i odgovornom korištenju interneta. Ciljevi uključuju senzibilizaciju, informiranje i edukaciju djece o digitalnoj sigurnosti te upoznavanje s osnovnim alatima i pravilima zaštite na mreži.	c) Ništa od navedenog	b) Univerzalna	Drugi razredi (G2B, G2M i G2P)	G2B – 24 učenika; G2M – 25 učenika; G2P – 24 učenika	11. studenog 2025. – Provest će se jedna interaktivna radionica za svaki razred zasebno	Socijalna pedagoginja i Centar za sigurniji internet – Danijela Perić Krstulović i Ljiljana Čulić
4. <u>ŠKOLSKI VOLONTERSKI KLUB</u> Opis: Razvijanje empatije i solidarnosti kod učenika te poticanje potrebe za altruizmom i širenje pozitivnog ozračja među učenicima. Ciljevi:	c) Ništa od navedenog	a) Univerzalna	Učenici svih razred i svih usmjerenja prema iskazanom interesu	Ovisno o interesu učenika	Tijekom cijele godine	Socijalna pedagoginja i drugi nastavnici i stručni suradnici prema potrebi

Senzibilizirati učenike za potrebe drugih ljudi te potaknuti i razvijati volonterski rad učenika. Aktivnost doprinosi razvoju empatije, solidarnosti i građanske odgovornosti kod učenika kroz sudjelovanje u volonterskim inicijativama unutar i izvan škole. Također jača osjećaj zajedništva, promiče vrijednosti altruizma te doprinosi stvaranju pozitivne i inkluzivne školske klime. Volonterske aktivnosti učenika provodit će se u sklopu sljedećih projekata i udruga: 1. A di si ti 2. Fešta o spizi 3. Podrška u učenju 4. Ostale aktivnosti prema mogućnostima i potrebama						
5. <u>KLUBIRAM</u> Opis: Liga za prevenciju ovisnosti, u suradnji sa socijalnom pedagoginjom škole, provest će edukativno-motivacijsku radionicu s učenicima s ciljem informiranja o volontiranju. Učenici će se upoznati s primjerima volonterskih aktivnosti te potaknuti na aktivno sudjelovanje u volonterskim akcijama. Tijekom radionice izradit će se plan rada školskog volonterskog kluba, a školskim koordinatoricama pružit će se podrška kroz superviziju i mentorstvo kako bi se osigurala kvaliteta i održivost programa. Nakon radionice, učenici će se uz podršku socijalne pedagoginje i Lige za prevenciju ovisnosti nastaviti uključivati u volonterske aktivnosti. Ciljevi: • Informirati, educirati i motivirati učenike za sudjelovanje u volonterskom programu Lige za prevenciju ovisnosti.	c)Ništa od navedenog	a)Univerzalna b)Selektivna	Učenici 1. i 2. razreda	40	1 radionica s učenicima; dodatno individualno informiranje učenika prema potrebi Susreti vezani za planiranje i realizaciju prema potrebi i ovisno o opsegu posla	Socijalna pedagoginja; Liginu edukatori, Liginu volonteri

• Unaprijediti znanja i životne vještine učenika (emotivne, socijalne i komunikacijske) potrebne za aktivni društveni angažman kroz sudjelovanje u edukativnim volonterskim programima i akcijama u lokalnoj zajednici. • Ojačati kapacitete škole za strukturiranu provedbu školskih volonterskih programa. Svrha: Doprinijeti povećanju mogućnosti mladih da izvan redovitog odgojno-obrazovnog sustava, kroz ciljano osmišljene volonterske programe, stječu znanja i vještine te razvijaju stavove koji doprinose unaprjeđenju kvalitete života, socijalnoj uključenosti i građanskom aktivizmu mladih.						
6. <u>PROJEKT „OKO STOLA“</u> Autor programa: Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije – Služba za mentalno zdravlje Kratak opis programa: Osnovna namjena projekta je zaštita i unaprjeđenje mentalnog zdravlja kroz osvještavanje prehrambenih navika, emocionalnih stanja i njihove povezanosti. Projekt Oko stola nastao je kao odgovor na rezultate istraživanja provedenog u 2019. godini na uzorku od 915 učenika splitskih srednjih škola, a koji su pokazali da su adolescenti nedovoljno osviješteni o povezanosti emocionalnih stanja i prehrambenih navika. • održavanje školskog turnira uz uporabu izrađenog i vrednovanog alata, izrada popratnih materijala • odabir predstavnika Škole za međuškolski turnir • priprema za međuškolski turnir	a) NZJZ	a) univerzalna	2.	180	rujan-travanj 2026.	Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije – Služba za mentalno zdravlje; školska psihologinja; Ravnateljica Sela Tecilazić Marko Dragun; Elza Vukičević

Ciljevi: 1. veća informiranost o poremećajima prehrane 2. razvijanje sposobnosti prepoznavanja emocionalnog jedenja i biranja alternativnih ponašanja 3. poticanje zdravijih izbora u prehrani uz recepturu (kuharica za mlade U mom pjatu)						
7. <u>JAVNOZDRAVSTENI PROJEKT: PLAKATI ZA DUŠU</u> Autor programa: Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko- dalmatinske županije – Služba za mentalno zdravlje Kratki opis programa: destigmatizacija i promocija mentalnog zdravlja putem vizualne komunikacije Ciljevi: • Uključivanje učenika u raspravu o važnosti, poteškoćama te zaštiti i unaprjeđenju mentalnog zdravlja • otkrivanje učenika s potencijalnim emocionalnim poteškoćama	b)Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije – Služba za mentalno zdravlje	a)Univerzalna		Uključeni razredni odjeli , djeca i mladi Savjetovaništ a pri NZJZ	vremensko razdoblje u kojem će se razgledavati ili izrađivati plakati 2025./26.	NZJZ SDŽ – Služba za mentalno zdravlje, razrednici, nastavnici struke E. Vukičević i M. Dragun,
8. <u>„ZIDOVI NISU PREPREKE“</u> Autor program: Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije Kratki opis programa: Likovno osvijestiti učenike, povezati likovnost sa svakodnevnim životom, smanjiti nasilje i druga rizična ponašanja u školskom okruženju, životne vještine	Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije	a)Univerzalna	/	/	školska godina 2025./2026.	NZJZ SDŽ, Škola za dizajn, grafiku i održivu gradnju (Zadužene osobe u školi, nastavnici

ciljevi: Zaštita i unapređenje mentalnog zdravlja djece i mladih						struke ,učenici)
9. UČIMO ZAJEDNO VIII Autor programa: Županijski Upravni odjel za prosvjetu Kratak opis programa: Pružanje podrške uspostavi sustava neposredne profesionalne potpore učenicima s teškoćama kako bi se osigurali uvjeti za poboljšanje njihovih obrazovnih postignuća, uspješniju socijalizaciju i emocionalno funkcioniranje. Nastoji se pomoći djeci čije su potrebe najveće a cilj je da pomoćnici u nastavi budu dostupni djeci s teškoćama kojima je to potrebno da bi uspješno pohađala redovitu nastavu. Ciljevi: Potpora uključivanju učenika s teškoćama u srednjoškolsku ustanovu.	Županijski Upravni odjel za prosvjetu	b)Selektivna c)Indicirana	1. – 4.	/	Tijekom školske godine	Županijski Upravni odjel za prosvjetu, Škola za dizajn, grafiku i održivu gradnju Split (ravnateljica, tajništvo, računovodstvo , šk.psihologinja -koordinator za pomoćnike u nastavi).
10. ZDRAV ZA 5 – PREVENCIJA UPORABE DROGA – SIGURNOSNI ASPEKT Autor programa: Stručnjaci nadležnih policijskih postaja Kratak opis programa: Razvoj i provedba zdravstveno odgojnog programa s ciljem promicanja primarne prevencije ovisničkog ponašanja u tinejdžerskoj dobi. Ciljevi: Educirati učenike na temu prevencije ovisnosti. Razvijanje različitih socijalnih vještina tinejdžera kako bi se uspješno suprotstavili rizičnim faktorima u svojoj sredini. Povećati informiranost tinejdžera o opasnostima konzumiranja sredstava ovisnosti kao i upoznavanja s faktorima rizika koje mogu dovesti do konzumiranja istih.	Stručnjaci nadležnih policijskih postaja	a)Univerzalna	1. i 4.	200	Tijekom školske godine	Stručnjaci nadležnih policijskih postaja, školska psihologinja

11. <u>PREVENCIJA TRGOVANJA LJUDIMA</u> Autor programa: Hrvatski Crveni Križ Kratak opis programa: Informirati učenike o postojanju oblika modernog ropstva, naučiti ih prepoznati dinamiku procesa trgovanja ljudima kroz radionice za učenike te putem informativnih letaka. Ciljevi: Zaštititi učenike kao potencijalne žrtve trgovanja ljudima	Hrvatski Crveni Križ	a)Univerzalna	3. razredi	/	Tijekom školske godine	Školska psihologinja, predavači Hrvatskog Crvenog križa
12. <u>MLADI ZA MLADE O MENTALNOM ZDRAVLJU</u> Autor programa: Hrvatski Crveni Križ Kratak opis programa: Razviti vještine komunikacije, empatije i poštovanja među sudionicima uz poseban naglasak na ulogu i očuvanje mentalnog zdravlja u svakodnevnom životu. Ciljevi: - Povećati svijest sudionika o negativnim utjecajima rodni stereotipa i nasilja u međuljudskim odnosima; potaknuti učenike na razmišljanje o povjerenju u romantičnim vezama osvještavanjem o uvjerenjima i činjenicama o kvalitetnoj i sigurnoj mladenačkoj vezi - Podizanje svijesti o potencijalnom negativnom utjecaju društvenih mreža na mentalno zdravlje, samopouzdanje i akademski uspjeh; naglasak na promjene koje učenici mogu unijeti u svakodnevnu rutinu kako bi smanjili spomenuti negativni utjecaj	Hrvatski Crveni Križ	a)Univerzalna	1. i 2.	/	Tijekom školske godine	školska psihologinja, predavači Hrvatskog Crvenog križa (Ivana Miljak)

13. <u>OLUJE U NAMA- ZAVIRIMO U NAŠ UNUTARNJI SVEMIR/NEMIR</u> Autor programa: Psihologinja: Snježana Nell sa suradnicima: psihologinja Nataša Burilović i nastavnica stručnih predmeta: Sonja Ortner Kratak opis programa: poticanje učenika na promišljanje o mentalnom zdravlju i poteškoćama koje se javljaju za vrijeme odrastanja. Također na ovaj način, učenici bi međusobno razmjenjivali iskustva, emocije, uobličili njihov svijet u „podsjetnik“ za druge kroz izradu plakata nakon malog istraživačkog projekta Ciljevi: Osvijestiti važnost mentalnog zdravlja i preveniranja istog u adolescentnom periodu	Psihologinja a Snježana Nell	a)Univerzalna	3. ili 4.razred	4-8	Tijekom školske godine	Psihologinja: Snježana Nell sa suradnicimapsihologinja Nataša Burilović i nastavnica stručnih predmeta: Sonja Ortner sa učenicima: g3b, g4m, g3m
14. <u>CISOK SPLIT – CENTAR ZA INFORMIRANJE I SAVJETOVANJE O KARIJERI</u> Autor usluge: CISOK Vanjski suradnici: CISOK – stručni tim Kratki opis usluge: CISOK svojom uslugom želi omogućiti pristup uslugama cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i pomoći u razvoju vještina upravljanja karijerom. Učenicima i njihovim roditeljima nudi informacije i savjete vezane uz ostvarenje profesionalnih potencijala, mogućnosti učenja kojima se stječu nove vještine potrebne na tržištu rada i razvoj onih vještina koje povećavaju mogućnosti za samozapošljavanje i poduzetništvo. Na tu temu mogu se u školi organizirati predavanja, treninzi i radionice. Ciljevi: • Prevencija na području školovanja, zapošljavanja i budućnosti učenika (odabir adekvatnog zanimanja, savjetovanje, informiranje)	CISOK	a)Univerzalna	1. – 4.	/	Susreti po potrebi i dogovoru	CISOK – stručni Tim, pedagoginja

• Zaštita mentalnog zdravlja						
15. <u>SOLIDARNOST NA DJELU</u> Autor usluge: Hrvatski Crveni križ Kratki opis usluge: Sabirna akcija Solidarnost na djelu provodi se kao zajednička akcija svih društava Crvenog križa u Republici Hrvatskoj sve od 1973. godine. Uz osnovni cilj – prikupljanje dobara za osobe u potrebi, jednako je važno i poticanje solidarnosti, posebno među mladima. Mnoga se djeca kroz ovu akciju po prvi put susreću s djelovanjem Crvenog križa. Prikupljenim sredstvima nabavlja se humanitarna pomoć sukladno potrebama korisnika na terenu, uglavnom: hrana, peći na drva i ogrjev, lijekovi i sl. Ciljevi: Razviti humanost i solidarnost te poštivanje ljudskih bića i kroz to probuditi u učenicima potrebu za doprinosom u zajednici.	Hrvatski Crveni križ	a)Univerzalna	1. – 4.	/	Tijekom cijele godine s naglaskom na studeni/prosinac	Stručna služba, razrednici i nastavnici u suradnji s Hrvatskim Crvenim križom
16. <u>SOCIOMETRIJSKI STATUS UČENIKA U RAZREDNOM ODJELJENJU</u> Opis aktivnosti: U razrednim odjelima u kojima su zabilježeni problemi u međuvršnjačkim odnosima provodit će se utvrđivanje sociometrijskog statusa učenika. Potrebu za provođenjem sociometrijske procjene pratit će razrednici, predmetni nastavnici i stručna služba škole, u skladu s dinamikom odnosa u razredu i izraženim teškoćama u socijalnoj interakciji. Ciljevi aktivnosti: • Utvrditi pojedinačne sociometrijske indekse, uključujući stupnjeve prihvaćenosti, odbijanja i neutralnosti među učenicima. • Prepoznati strukturu socijalnih odnosa u razredu kroz analizu grupnog sociometrijskog indeksa.	c)Ništa od navedenog	c) indicirana	1. – 4.	po potrebi učenici određenog razrednog odjeljenja	2	socijalna pedagoginja, razrednici

• Identificirati učenike u riziku od socijalne isključenosti te njihove obrasce pripadnosti i socijalnog povezivanja. • Osigurati temelje za planiranje ciljanih odgojno-obrazovnih intervencija i unaprjeđenje međuvršnjačkih odnosa. Svrha aktivnosti: Doprinos prevenciji vršnjačkog nasilja, poticanje pozitivnih socijalnih odnosa i stvaranje inkluzivnog i sigurnog školskog ozračja.						
17. MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI Opis: Rad u manjoj grupi s učenicima koji su u riziku ili već iskazuju poteškoće povezane s konzumacijom psihoaktivnih tvari, s ciljem prevencije težih posljedica, jačanja zaštitnih čimbenika i razvoja zdravih stilova života. Ciljevi: Upoznati učenike s ključnim obilježjima ovisnosti s posebnim naglaskom na ovisnost o lakim i teškim drogama. Također, cilj je razviti svijest o posljedicama koje ovisnosti uzrokuju te utjecati na razvijanje zdravih navika ponašanja.	c)	b) selektivna c) indicirana	Ovisno o procjeni	Ovisno o procjeni	Prema dogovoru	SRS
18. VIJEĆE UČENIKA Opis: Točke dnevnog reda bit će utvrđene i dogovorene prije sazivanja Vijeća učenika ovisno o tekućoj problematici i potrebama. Uključivanje učenika u donošenje odluka koje imaju utjecaj na njih. Svrha: Uključivanje učenika u donošenje odluka koje su direktno vezane za njihov boravak u školi, odgoj i obrazovanje	c)	a) univerzalna	1. – 4.	34	2	Ravnateljica, Pedagoginja

CILJ: Osnajiti učenike za donošenje odluka; potaknuti učenike na proaktivno djelovanje i aktivan odnos prema svojim pravima, ali i obavezama; stvoriti školsko ozračje koje njeguje suradnju djelatnika škole s učenicima.						
19. ABECEDA PREVENCIJE - Radionice razrednika s razrednim odjeljenjem Autor programa: Agencija za odgoj i obrazovanje i socijalne pedagoginje Alma Rovis Brandić, prof. dr. sc. Dejana Bouillet, Ana Ivančan, Sanja Radić Bursać, Ana Marković Kratak opis programa: Abeceda prevencije predstavlja konceptualni okvir za razvoj i implementaciju školskih preventivnih strategija koje povezuju međupredmetne teme i školske preventivne programe. Njezina svrha je unaprijediti resurse školskih ustanova kako bi uz podršku Agencije za odgoj i obrazovanje primjereno realizirale obveze vezane uz prevenciju ponašajnih i emocionalnih problema učenika putem razvoja, implementacije i evaluacije programa stručne podrške školama. Ciljevi: Osiguranje minimalnih standarda kvalitete školskih preventivnih strategija Ujednačavanje prevencijske prakse u hrvatskim školama Razvoj održivog sustava podrške učiteljima i nastavnicima u planiranju i realizaciji školskih preventivnih strategija. <u>RADIONICE S UČENICIMA TROGODIŠNJIH ZANIMANJA</u> <u>Prvi razredi (trogodišnji)</u> 1. Tko sam ja?	c)Ništa od navedenog	a)Univerzalna	1. – 4. razredi	745	Tijekom cijele godine	Razrednici uz podršku socijalne pedagoginje

2. Razredna pravila – Prilika ili neprilika? Nova škola, novi izazovi 3. Sukob kao prilika 4. Nasilje – Prepoznamo ga <u>Drugi razredi (trogodišnji)</u> 1. Stablo odrastanja/Moja mreža odnosa 2. Javno vs. Privatno JA 3. Moja kutija s ALATIMA u zaustavljanju nasilja 4. Tko tu koga kontrolira – Ja emocije ili one mene <u>Treći razredi (trogodišnji)</u> 1. Rješavanje problema po koracima 2. (Ne)Kvalitetni partnerski odnosi 3. Nošenje s pritiskom/stresom 4. Odluke na vagu i mudro postavljanje ciljeva <u>RADIONICE S UČENICIMA ČETVEROGODIŠNJIH ZANIMANJA</u> <u>Prvi razredi</u> 1. Dio po dio...Složimo mozaik potreba 2. Razredna pravila – Prilika ili neprilika? 3. Stablo odrastanja 4. Moji ciljevi 5. Razredna duga sličnosti i različitosti 6. Sukob kao prilika <u>Drugi razredi</u> 1. Kako bez riječi puno reći? 2. Slušati AKTIVNO 3. JA u JA-porukama 4. Ima li rizika u životu na mreži?						
--	--	--	--	--	--	--

5. Školska pozitiva 6. Promovirajmo ljudska prava Treći razredi 1. Javno ja vs. Privatno ja 2. Tko tu koga kontrolira – Ja emocije ili one mene? 3. Moja kutija s alatima u zaustavljanju nasilja 4. Zauzmi se za sebe 5. Rješavanje problema po koracima 6. (Ne)kvalitetni partnerski odnosi Četvrti razredi 1. Mediji i slika o sebi – Kakva je tu veza? 2. Prvi korak u karijernom putu – Samoprocjena 3. Odluke na vagu i mudro postavljanje ciljeva 4. Nošenje s pritiskom/stresnim događajima 5. Kako protiv stereotipa i predrasuda? 6. Biti odgovoran građanin/građanka						
20. SAVJETOVALIŠTE ZA ZAŠTITU MENTALNOG ZDRAVLJA I PREVENCIJU OVISNOSTI I SAVJETOVALIŠTE ZA ZAŠTITU ZDRAVLJA DJECE I MLADIH Autor programa: NZJZ SDŽ Vanjski suradnici: Interdisciplinarni tim - psiholog, socijalni radnik, defektolog, liječnik specijalist dječje i adolescentne psihijatrije, liječnik specijalist. Kratak opis usluge: Savjetovanje školske djece, mladih i njihovih roditelja, u «Savjetovalištu» važno je mjesto prevencije, tretmana i dijagnostike. Cilj rada Savjetovališta je zaštita i unapređenje mentalnog zdravlja, te prevencija ovisnosti. Obuhvaća individualno i obiteljsko savjetovanje, telefonsko savjetovanje, e-	b)Ministars tvo zdravlja HZJZ SDŽ (dio Nacionalne strategije suzbijanja zlouporebe droga i Nacionalne	b)selektivna	1. – 4.	/	Susreti po potrebi i dogovoru	Škola u suradnji s Interdisciplinar nim timom Savjetovališta (psiholog, socijalni radnik, defektolog, liječnik specijalist dječje i

savjetovanje, toksikološku analizu urina, specijalističke, dijagnostičke i terapijske postupke, po potrebi i suradnju s drugim ustanovama i institucijama. Većina korisnika „Savjetovališta“ dolazi samoinicijativno ili na nagovor vršnjak zbog emocionalnih poteškoća, poteškoća u učenju ili zbog otežanog funkcioniranja u obiteljskom, školskom, općenito socijalnom okruženju. Osim toga stručni suradnici Službe provode programe sekundarne prevencije, koji su namijenjeni adolescentima-konzumentima i eksperimentatorima droga, a čiji korisnici dolaze samoinicijativno ili s nalogom Općinskog državnog odvjetništva, Hrvatskog zavoda za socijalni rad ili Općinskog suda. Ciljevi: Indicirana prevencija ovisnosti. - uočavanje određenih poteškoća u ponašanju i učenju od strane nastavnika i stručnih suradnika škole i daljnji postupak pomoći, tretmana i liječenja sukladno uočenom problemu u Savjetovalištu - zaštita mentalnog zdravlja	strategije zaštite mentalnog zdravlja)					adolescentne psihijatrije, liječnik specijalist)
21. ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE SPLIT Autor usluge: Zavod za zapošljavanje Split Vanjski suradnici: Stručni interdisciplinarni tim (psiholog, liječnik medicine rada, socijalni radnik) Kratki opis usluge: Interdisciplinarni tim (psiholog, liječnik medicine rada, socijalni radnik) Zavoda za zapošljavanje Split u suradnji sa školom savjetuje učenike i roditelje o mogućoj promjeni zanimanja, posebno za učenike s teškoćama u razvoju i učenike sa zdravstvenim teškoćama. Po potrebi i dogovoru, mogu u školi održati predavanje i informirati učenike o određenoj temi. Stručna služba škole surađuje sa Zavodom s posebnim naglaskom na upisane učenike s teškoćama u prvom razredu.	b)Zavod za zapošljavanje Split		1.-4.	/	Susreti po potrebi i dogovoru	Interdisciplinarni tim (psiholog, liječnik medicine rada, socijalni radnik) Zavoda za zapošljavanje Split u suradnji sa stručnom službom škole

Ciljevi: Univerzalna i selektivna prevencija: prevencija na području školovanja, zapošljavanja i budućnosti učenika, zaštita mentalnog zdravlja i razvoj životnih vještina.						
22. OBITELJSKI CENTAR - SAVJETOVANJE Autor usluge: Hrvatski zavod za socijalni rad Split Vanjski suradnici: Stručni tim Obiteljskog centra Kratak opis usluge: Obiteljski centar je podružnica HZSR Split. Nudi usluge savjetovanja i pomoći učeniku i roditelju u cilju poboljšanja obiteljske dinamike, komunikacije učenik – roditelj, rješavanja aktualnih teškoća, suradnje sa školama. Škola može predložiti učeniku i roditelju uslugu savjetovanja i pomoći u OC uz daljnju timsku suradnju po potrebi. Najčešća potreba uključivanja Obiteljskog centra u suradnju je kod narušene obiteljske dinamike, problema u ponašanju kod učenika i rizičnih ponašanja učenika. Ciljevi: Selektivna i indicirana prevencija problema u ponašanju: prevencija rizičnih ponašanja; prevencija problema u ponašanju; razvoj životnih vještina.	b) Ministarstv o Socijalne politike i mladih HZSR Split	b)Selektivna c)indicirana	1.-4.	/	Susreti prema potrebi i dogovoru	Stručna služba škole u suradnji sa stručnim timom Obiteljskog centra
23. SAVJETODAVNI RAD ŠKOLSKO LIJEČNICE U ŠKOLI Autor usluge: HZJZ	Ministarstv o zdravlja HZJZ SDŽ	a)univerzalna	1.-4.	/	Tijekom školske godine prema potrebi i dogovoru	Stručna služba škole u suradnji sa školskom liječnicom i

Vanjski suradnici: Hajdi Krstulović, dr.med., spec.šk.med., Đorđija Vidić, prvostupnica sestrinstva Kratak opis usluge: Liječnica ili medicinska sestra educira zainteresirane učenike o spolno prenosivim bolestima, kontracepciji, maloljetničkim trudnoćama, poremećajima prehrane, ovisnostima, bolestima i drugim temama iz područja zaštite zdravlja. Nude usluge individualnog i grupnog savjetovanja. Također surađuje sa stručnom službom škole, informira o učenicima i piše mjesečno izvješće o istom. Ciljevi: Univerzalna prevencija: kontroliranje zdravstvenog stanja i utvrđivanje poremećaja zdravlja; smanjenje spolno prenosivih bolesti; smanjenje broja maloljetničkih trudnoća prevencija ovisnosti	(dio Nacionalne strategije suzbijanja zlouporabe droga i Nacionalne strategije zaštite mentalnog zdravlja)						medicinskom sestrom
---	--	--	--	--	--	--	---------------------

**(Evaluirani programi uključuju sve one programe koji imaju znanstvenu evaluaciju koja prati program I tu se najčešće radi o znanstveno utemeljenim preventivnim programima). Napisati u kolonu od koga je projekt evaluiran i što je evaluirano – proces, učinak, ishod*

***Svi programi koji za svoje provođenje imaju stručno mišljenje Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje*

8.17.2. Rad s roditeljima*

Oblik rada aktivnosti a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
1. <u>UVODNI RODITELJSKI SASTANAK</u>	a)	Roditelji, razrednici, stručna suradnica	Na prvom roditeljskom sastanku učenika prvih razreda upoznati roditelje s oblicima stručno – pedagoške pomoći u okviru škole i drugih ustanova te Pravilnicima kao o Modularnom nastavom	1	Razrednici, ravnateljica, pedagoginja
2. <u>TEMATSKI RODITELJSKI SASTANCI</u> Teme preuzete iz ABCEDE prevencije	a)	Roditelji, razrednici	<u>TROGODIŠNJI SMJEROVI</u> <u>Prvi razredi</u> 1. Kako biti podrška djetetu tijekom prijelaza u srednju školu? 2. Sukobi i nasilje: Uloga škole i roditelja <u>Drugi razredi</u> 1. Sukob kao prilika za izgradnju obiteljskih odnosa-Poučimo ih nenasilnom rješavanju sukoba 2. Srednjoškolac u virtualnom okruženju-kako s novim izazovima?/Medijska pismenost	Minimalno 2 po razrednom odjeljenju tijekom nastavne godine	Razrednici i socijalna pedagoginja prema potrebi

			učenika – Naučimo ih kritičkom promišljanju! <u>Treći razredi</u> 1. Mentalno zdravlje učenika – Kako ga očuvati? 2. Djelotvorna komunikacija u obitelji ČETVEROGODIŠNJI SMJEROVI <u>Prvi razredi</u> 1. Kako biti podrška djetetu tijekom prijelaza u srednju školu? 2. Sukobi i nasilje: Uloga škole i roditelja <u>Drugi razredi</u> 1. Sukob kao prilika za izgradnju obiteljskih odnosa-Poučimo ih nenasilnom rješavanju sukoba 2. Srednjoškolac u virtualnom okruženju-kako s novim izazovima?/Medijska pismenost učenika – Naučimo ih kritičkom promišljanju! <u>Treći razredi</u> 1. Mentalno zdravlje učenika – Kako ga očuvati? 2. Djelotvorna komunikacija u obitelji		
--	--	--	---	--	--

			Četvrti razredi 1. Vještine upravljanja karijerom – Što jesu i kako ih osnažiti kod maturanata 2. Brinem o cjelokupnom zdravlju - brinem o sebi		
3. <u>INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE – STRUČNA SURADNICA</u>	b)/c)	Roditelji, razrednici, stručni suradnici (socijalna pedagoginja/pedagoginja /psihologinja), nastavnici	Kratak opis usluge: Stručne suradnice pružaju usluge individualnog savjetovanja roditelja, timski rad i suradnju te, po potrebi, suradnju s razrednicima, nastavnicima, stručnim učiteljima i vanjskim institucijama. Individualno savjetovanje provodi se na inicijativu stručnih suradnica, razrednika, roditelja, učitelja te ostalih sudionika odgojno – obrazovnog procesa. Savjetovanje proizlazi iz potrebe učenika, roditelja i aktualne odgojno – obrazovne problematike pojedinca. Temelj je savjetovanja kvalitetna komunikacija i aktivna suradnja svih sudionika. Cilj: savjetovanje ima preventivni karakter (univerzalna, selektivna, indicirana prevencija), s ciljem rješavanja problema te pomoći roditelju i učeniku u uspješnom završavanju srednjoškolskog obrazovanja.	Prema potrebi	Stručni suradnici (socijalna pedagoginja/pedagoginja/psihologinja)

4. <u>INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE – PREDMETNI NASTAVNIK</u>	b)/c)	Roditelji	Kratak opis usluge: razgovor roditelja s predmetnim nastavnikom ili stručnim učiteljem. Cilj: savjetovanje ima preventivni karakter (univerzalna, selektivna, indicirana prevencija), s ciljem rješavanja problema	Prema potrebi i dgovoru	Predmetni nastavnik i prema potrebi stručna suradnica, ravnateljica, razrednik
5. <u>INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE - RAZREDNIK</u>	b)/c)	Roditelji	Kratak opis usluge: razrednik pruža usluge individualnog savjetovanja roditelja te po potrebi uključuje stručnu službu škole. Savjetovanje može biti u obliku individualnog, informativnog razgovora na inicijativu roditelja koji se informira o uspjehu i vladanju učenika ili traži pomoć u rješavanju problema. Savjetovanje može biti i na poziv razrednika. Temelj je savjetovanja iskrena komunikacija, povjerenje i aktivna suradnja. Cilj:savjetovanje ima preventivni karakter (univerzalna, selektivna, indicirana prevencija), s ciljem rješavanja problema te pomoći roditelju i učeniku u uspješnom završavanju srednjoškolskog obrazovanja.	Prema potrebi i dgovoru	Razrednik i prema potrebi stručna suradnica i ravnateljica
6. <u>INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE – VANJSKE INSTITUCIJE</u>	b)/c)	Roditelji	Kratak opis usluge: Usluge savjetovanja razrađene su u dijelu koji se odnosi na rad s učenicima, dio "Aktivnosti sa stručnim mišljenjem"). U svrhu prevencije, škola surađuje sa sljedećim institucijama:	Prema potrebi i dogovoru	Vanjske institucije u suradnji sa stručnom službom

			Odjel za zaštitu mentalnog zdravlja i izvanbolničko liječenje ovisnosti Savjetovalište za alkoholom uzrokovane poremećaje pri HZJZ SDŽ Savjetovalište za prevenciju zdravstvenih rizika povezanih s prehranom pri HZJZ SDŽ - Obiteljski centar – podružnica HZSR Split Centar za krizne situacije Cilj: preventivno djelovanje (univerzalna, selektivna i indicirana prevencija) - Pomoć i podrška roditeljima, informiranje		škole
7. <u>VIJEĆE RODITELJA</u>	a)	Roditelji, ravnateljica, pedagoginja, socijalna pedagoginja	Određeno dnevnim redom koji se donosi prije sazivanja Vijeća	2	Ravnateljica, pedagoginja
8. <u>PREDAVANJE ZA RODITELJE</u>	b)	G2B – 24 roditelja; G2M – 25 roditelja; G2P – 24 roditelja; voditeljice Udruge Domine i socijalna pedagoginja	Predavanje „Informiran roditelj – sigurno dijete“ - Predavanje o digitalnoj sigurnosti Osnovna namjena: Želi se ojačati suradnja između škola, roditelja i organizacija te potaknuti prevencija i rješavanje problema digitalnog nasilja. Kratkoročni cilj je unapređenje digitalne sigurnosti djece i mladih kroz jačanje digitalnih kompetencija roditelja. Dugoročni cilj je sprječavanje digitalnog nasilja i podizanje svijesti o digitalnoj	30. listopada 2025. - predavanje u trajanju od 90 minuta;	Socijalna pedagoginja i Udruga Domine - organizacija za promicanje ženskih prava

			sigurnosti. Aktivnosti su usmjerene na roditelje, dok su krajnji korisnici djeca, nastavnici i šira zajednica.		
--	--	--	--	--	--

**Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23, stavku 5 obvezno je jednom godišnje na roditeljskom sastanku provesti neku preventivnu aktivnost (npr. predavanje, radionicu).*

8.17.3. Rad s nastavnicima i pomoćnicima u nastavi*

Oblik rada aktivnosti a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
<u>1. NASTAVNIČKO VIJEĆE</u>	a)	Svi nastavnici	Predavanje za nastavnike: „Izrada individualiziranih kurikuluma“ „Vrednovanje učenika s teškoćama“	1	Pedagoginja, Socijalna Pedagoginja, Psihologinja, Ravnateljica
<u>2. RAZREDNA VIJEĆA</u>	b)	Nastavnici koji predaju učenicima s teškoćama	Definirati načine planiranja rada s učenicima s teškoćama Kako se nositi s problemima u ponašanju	1 po Razrednom vijeću	Socijalna pedagoginja, Psihologinja, Pedagoginja, Razrednici
<u>3. INDIVIDUALNO</u>	a)	Svi nastavnici	Kontinuirano će se provoditi individualne konzultacije s nastavnicima u svrhu usklađivanja pristupa učenicima s obzirom na njihove individualne teškoće i specifične potrebe	Tijekom cijele godine	Stručni suradnici (socijalna pedagoginja/pedagoginja/psihologinja)

<u>4.SAVJETOVANJE POMOĆNIKA U NASTAVI</u>	c)	Pomoćnici u nastavi	Na početku školske godine održat će se sastanci s pomoćnicima u nastavi s ciljem dodjele zaduženja, upoznavanja s novim učenicima te dogovaranja plana rada za nastavnu godinu. Također će se organizirati zajednički sastanak na kojem će sudjelovati pomoćnici, roditelji i učenici kojima su pomoćnici dodijeljeni, a koji kreću u prvi razred. Cilj sastanka je međusobno upoznavanje te dogovor o načinu rada i suradnji tijekom godine. Tijekom cijele nastavne godine provodit će se kontinuirana podrška pomoćnicima u nastavi kroz grupne i individualne oblike rada, s naglaskom na unapređenje kompetencija i osiguravanje kvalitetne podrške učenicima s teškoćama.	Tijekom cijele godine	Psihologinja Socijalna pedagoginja prema potrebi
<u>5.GRUPNA STRUČNA USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA I STRUČNIH UČITELJA PRAKTIČNE NASTAVE</u>	a)	Nastavnici	Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih učitelja kroz rad stručnih vijeća u školi i Stručni učitelji ASOO razina izvan nje. praktične nastave MZO Cilj je jačanje kompetencija nastavnika u različitim područjima.	Tijekom godine po dogovoru	Predavači

**Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23, stavku 6 školska ustanova je obvezna u sklopu stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika najmanje jedanput godišnje planirati i ostvariti teme vezane uz prevenciju nasilja i zaštite prava učenika.*

8.17.4. Suradnja s institucijama u ostvarivanju programa

INSTITUCIJE	
1.	Udruga Domine
2.	Centar za sigurniji internet Split
3.	Dom za nezbrinutu djecu «Maestral» (Split), i «Miljenko i Dobrila» (Kaštela)
3.	Dom za odgoj djece i mladeži, Split
4.	Udruga «Most»
5.	Udruga «Mi»
6.	Udruga za inkluziju «Lastavice»
7.	Liga za borbu protiv ovisnosti
8.	Županijska liga protiv raka
9.	Udruga djece s intelektualnim teškoćama «Zvono»
10.	Info zona
12.	Obiteljski centar
13.	Centar za socijalnu skrb (Split, Kaštela, Omiš, Trogir, Solin)
14.	NZJZ SDŽ
16.	Caritas Splitsko-Makarske Nadbiskupije
17.	Školska ambulanta
18.	Muški i ženski đачki dom
19.	HNK
20.	Teatar mladih
21.	Crveni križ
22.	Športski klubovi u kojima su aktivni učenici škole
24.	Udruga “Sindrom Down 21”
25.	HZZO

8.18. Plan i program rada ravnateljice

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME
PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	- Upis učenika i formiranje razrednih odjela - Sastanci sa svim stručnim aktivima i donošenje plana rada - Podjela zaduženja nastavnicima i ostalim djelatnicima - Izrada Kalendara rada škole - Predlaganje Godišnjeg plana i programa Škole - Predlaganje Kurikuluma škole - Poticanje postupaka Samovrednovanja - Imenovanje svih koordinatorskih i povjerenstava potrebnih za rad škole - Izbor i prijem novih djelatnika u nastavni za nepopunjena radna mjesta - Praćenje rasporeda zaduženja za nastavnike i učenike sa Satničarom škole - Praćenje i provedba Statuta, odredbi Etičkog kodeksa, Pravilnika o kućnom redu, Pravilnika o ocjenjivanju - Poticanje razvojnih projekata, planova i programa - Praćenje Erasmus akreditacije i njene provedbe i diseminacije u zbornici - Provedba Preventivnih programa - Praćenje Projekta Učimo zajedno i rada Stručne službe u organizaciji pomoćnika u nastavi - Nadziranje unosa podataka u e-Dnevnik, e-Maticu i matične knjige - Praćenje financijske ispravnosti rada Škole i Službe za računovodstvene poslove - Praćenje administrativne ispravnosti rada škole i Službe za administraciju - Praćenje rada pravne ispravnosti rada škole i tajničkih poslova - Praćenje razvoja i sudjelovanje na svim skupovima u vezi kurikularne reforme u strukovnom školstvu - Praćenje organizacije i provedbe ekskurzija i svih izvanučioničkih i terenskih nastavnih izleta učenika, ali i nastavnika - Praćenje vanjske prakse učenika	od lipnja 2025., rujan 2025.- kolovoza 2026.
PRAĆENJE I ANALIZA OSTVARENJA IZ GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE	- Uvid u pedagošku dokumentaciju i dnevnik rada, završna kontrola i zatvaranje dnevnika . - Uvid u rad i izvješća stručnih aktivna - Uvid rada stručne službe i voditelja nastave	- jednom mjesečno - polugodište - kraj nastavne godine
ORGANIZACIJA I OSIGURANJE SREDSTAVA I UVJETA ZA RAD ŠKOLE	- Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja - Suradnja s Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu i šport Splitsko-dalmatinske županije - Suradnja sa ASO, AZOO - Suradnja, organizacija i provedba WORLDSKILLS	po potrebi

	- Suradnja sa Obrtničkom komorom Splitsko Dalmatinske županije - Suradnja sa svim tvornicama i firmama koje osiguravaju praktičnu nastavu ili donaciju za poboljšanje rada Škole (Knauf Knin, Cemex, Reciklator...itd) - Sklapanje ugovora o suradnji sa ustanovama koje poboljšavaju kvalitetu rada u nastavnim procesima (HRT, DES, MEDITERAN FILM FESTIVAL SPLIT i RECIKLATOR Solin) - Suradnja i članstvo u Hrvatskoj gospodarskoj komori radi edukacije stručnih nastavnika i učenika u deficitarnim zanimanjima	
SUDJELOVANJE U RADU RAZREDNIH VIJEĆA, STRUČNIH AKTIVA I AKTIVA RAZREDNIKA	- Organiziranje i pripremanje sjednica Nastavničkog vijeća - Predsjedavanje sjednicama Nastavničkog vijeća i realizacija zaključaka - Vođenje evidencija i zapisnika sa sjednica Nastavničkog vijeća - Vođenje evidencije Razrednih vijeća - Vođenje evidencije Vijeća roditelja i Vijeća učenika	Saziva Sjednice Nastavničkih vijeća po kalendaru rada i izvanrednoj potrebi
RAD S NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNICIMA	- Organiziranje sastanaka, praćenje rada, individualni razgovori, savjetovanje i podjela zaduženja - Poticanje na stručnim skupovima i aktivnostima za unaprjeđenje rada u sektorima - Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima - Poticanje i pomoć u organizaciji rada Aktiva i nastavnika na rad u stvaranju školskog lista, školskog radio programa, održavanje školskog weba, debatnog kluba, filmskog kluba i izložaba i natjecanja u smislu promocije Škole	Prema kalendaru rada
RAD S NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNICIMA	- Savjetodavni rad - Uvođenje pripravnika, - Stručno usavršavanje nastavnika, - Praćenje rada nastavnika u razrednom odjelu - hospitiranje na satima nastavnika samostalno i u dogovoru sa Stručnom službom	Dnevno, tijekom nastavne godine i dnevnoj suradnji sa stručnom Službom i nastavničkim zborom
RAD S UČENICIMA I NJIHOVIM RODITELJIMA/ SKRBNICIMA	- Pozdravljanje, predstavljanje i uvodni razgovor s roditeljima svih prvih razreda na prvim roditeljskim sastancima na početku nastavne godine - Savjetodavni i koordinativni rad s razrednicima, nastavnicima, roditeljima te stručnom službom u vezi rješavanje mogućih problema - Praćenje i uvid razredne zajednice kroz rad - Vijeća učenika i Vijeća roditelja - Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima u neposrednom kontaktu - Medijacija u svim nesporazumima između učenika, roditelja i nastavnika	Po potrebi tijekom nastavne godine
RAD U ŠKOLSKOM ODBORU	- Prema Zakonu o srednjem školstvu i Statutu Škole i Planu rada u prilogu	Rujan, travanj, lipanj ili prema potrebi češće

PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	- Uvođenje inovacija u odgojno - obrazovni rad - Opremanje učionica i kabineta u skladu sa zahtjevima stručnih aktiva i materijalnim mogućnostima Škole - Opremanje zajedničkih prostora za boravak učenika - Praćenje tehničke ispravnosti i funkcionalnosti opreme u vanjskim i učioničkim prostorima - Praćenje i koordinacija provedbe izvanučioničke i terenske nastave - Opremanje knjižnice i kabineta didaktičkim i ostalim potrebnim materijalima - Opremanje školskih radionica i praktikuma - Praćenje vanjske praktične nastave kroz suradnju sa licenciranim obrtnicima - Poticanje uvođenja inovativnih i projektnim metoda rada u nastavu struke - Sudjelovanje i poticanje timskog rada na svim projektima u školi - Praćenje razvoja kurikularne reforme u strukovnom školstvu i podjela informacija Aktivima - Praćenje Erasmus projekata i njihove diseminacije u nastavi - Organizacija sredstava i poticanje stručnih aktiva na natjecanju na WorldSkills Croatia - Organizacija i poticanje stručnih aktiva na sudjelovanje na IT konferencijama i skupovima - EDIT SCHOOL EDIT, DAMP DAY, SHIFT KONFERENCIJA i sl. - Organizacija predstavke odjela Medijskih tehničara na MEDITERAN FILM FESTIVALU SPLIT u lipnju 2025. - Organizacija pripreme i tiska školskog lista SLOG i klasifikacija na LIDRANO - Odlazak stručnih suradnika i nastavnika na stručna usavršavanja - Prezentacija škole kroz godišnje izložbe odjela Likovna umjetnost i dizajn, te Grafika; projekte i suradnju sa zajednicom u kojoj se ostvaruje kohezivnost unutar Škole i vidljivost prema vani i zajednici.	Mjesečno, tijekom školske godine
OSOBNOSTRUČNO PSIHOLOŠKO - PEDAGOŠKO USAVRŠAVANJE	- Sudjelovanje na stručnim skupovima ravnatelja u organizaciji Zavoda za školstvo i Udruge ravnatelja srednjih škola, MZO, ASO i AZZO - Sudjelovanje u radu Zajednice ravnatelja SDŽ i RH - Aktivno sudjelovanje u radu 4 ravnatelja u školskoj i zajedničkoj zgradi - Aktivna u organizaciji i provedbi LIDRANA na Županijskoj razini. U povjerenstvu za izbor najboljih školskih listova Lidrana 28 godina	Prema katalogu stručnog Usavršavanja MZO, ASO i AZZO ili Udruge ravnatelja RH Ili Aktiva ravnatelja SDŽ
ORGANIZACIJA I REALIZACIJA RADA VANJSKE PRAKSE	- Raspoređivanje učenika u licencirane obrte, zaduživanje mentora za njihovo praćenje, izvješće o realizaciji - Suradnja sa Obrtničkom komorom SDŽ	Rujan 2025, tijekom školske godine Lipanj 2026.

	- Organizacija Obrtničkog ispita u suradnji sa Obrtničkom komorom SDŽ - Uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti (praćenje, analiza i vrednovanje) - Praćenje i koordinacija provedbe izvanučioničke, projektne, integrirane i terenske nastave	
PRAĆENJE STRUČNIH ISPITA ZA NASTAVNIKE PRIPRAVNIKE	- Organizacija ispita i ispitivača - Praćenje i vrednovanje	listopad 2025., ožujak 2026.
SURADNJA SA STRUČNIM I TEHNIČKIM SLUŽBAMA ŠKOLE	- Organizacija i nadzor svih tehničkih službi Škole - Nadziranje unosa podataka u eDnevnik, - eMaticu i matične knjige, završno zatvaranje eDnevnika - Uvid i korespondencija sa Karnetom - Uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja - Uvid, analiza i nadzor financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove	Redovito tijekom školske godine
SUDJELOVANJE U RADU AKTIVA RAVNATELJA GRADA I SPLITSKO DALMATINSKE ŽUPANIJE I DRUGIH ŽUPANIJA RH	- Redovito odazivanje skupovima - Rješavanje aktualnih problema - Dobra i kvalitetna suradnja sa ravnateljima iz zajedničke školske zgrade za zajedničku kvalitetu i sigurnost boravka učenika i osoblja	po pozivu voditelja
SURADNJA I PROMOCIJA ŠKOLE U DRUŠTVENOJ ZAJEDNICI I STRUČNIM USTANOVAMA	- Prigodne manifestacije, izložbe i susreti koji su u opisu školskih djelatnosti - Praćenje svih društvenih zbivanja na kojima škola sudjeluje u partnerskim projektima a radi bolje vidljivosti i ugleda u zajednici. - Suradnja sa osnivačem škole SDŽ- Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport - Suradnja sa kotarom Škrabe u kome se nalazi Škola - Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole, koji mogu pomoći ostvarivanju kvalitetne nastave i boravka učenika, te ukupnoj vidljivosti i ugledu ustanove (Obrtnička komora, HGK...i sl)	po potrebi

8.19. Plan i program rada voditelja

R.br	PODRUČJE I SADRŽAJ RADA	Suradnici
1.	1. ORGANIZACIJA ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA	
1.1.	- sudjelovanje u formiranju razrednih odjela, izboru razrednika i zamjenika razrednika te izradi popisa učenika	Ravnateljica, stručna služba
1.2.	- sudjelovanje u izradi, praćenju i analiziranju tjednih i godišnjih zaduženja nastavnika	ravnateljica, tajnica, voditelj praktične nastave
1.3.	- izrada godišnjeg plana i programa rada voditelja - sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole - sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu	ravnateljica, tajnica, pedagoginja, nastavnici
1.4.	- izrada i praćenje dnevne evidencije radnog vremena (prisutnost na radu i redovno održavanje nastave u Školi) - vođenje mjesečne evidencije o radu nastavnika i evidencije smjenskog rada nastavnika te dnevno korigiranje satnice i organizacija zamjena za odsutne nastavnike uz vođenje potrebne dokumentacije - sudjelovanje u unosu podataka u registar zaposlenika	ravnateljica, voditelj prakt. nastave, tajnica, računovođa
1.5.	- planiranje, organiziranje, praćenje ostvarenja i analiza odgojno obrazovnog rada odnosno nastavnog procesa (osiguravanje uvjeta za normalno odvijanje nastave; prostor, nastavna tehnika i pomagala) - sudjelovanje u planiranju, organizaciji i praćenju redovne, dodatne, dopunske, izborne i fakultativne nastave - izrada rasporeda razrednih odjela po učionicama - praćenje rada nastavnika i ostvarenja odgojno obrazovnog procesa - sudjelovanje u organizaciji, provedbi i praćenju ostvarenja javnih i kulturnih događanja Škole (izleti, Dan maturanata, svečana podjela maturalnih svjedodžbi, humanitarne akcije...), oglednih predavanja, stručnih usavršavanja, natjecanja - izrađivanje plana dežurnih nastavnika i praćenje dežurstva kako bi se sačuvao inventar škole i osigurali normalni uvjeti za nastavni proces - praćenje provedbi iz kućnog reda Škole, evidentiranje šteta inventara i prosljeđivanje procjena ravnateljici - zbrinjavanje učenika u slučaju zdravstvenih poteškoća - sudjelovanje u rješavanju socijalnih konflikata i kriznih situacija	ravnateljica, stručna služba, voditelj praktične nastave, satničar, nastavnici, učenici, roditelji
1.6.	- priprema i organizacija prvog dana - upoznavanje novih nastavnika s organizacijom rada u smjeni - sudjelovanje u organizaciji i realizaciji zajedničkog roditeljskog sastanka za prve razrede na početku školske godine - izrada rasporeda primanja roditelja ravnateljica, stručna služba, voditelj praktične nastave, satničar - sudjelovanje u pregledu pedagoške dokumentacije: e-razredne knjige, e-matične knjige i kontroli unosa u e-maticu i e-dnevnik - sudjelovanje u praćenju zaključivanja ocjena na kraju obrazovnog razdoblja - organiziranje rasporeda upisa u e-maticu na kraju obrazovnog razdoblja	ravnateljica, stručna služba, voditelj praktične nastave, satničar

	- sudjelovanje u obradi statističkih podataka za analizu rada na kraju prvog i drugog obrazovnog razdoblja	
1.7.	RAD U UPISNIM I ISPITNIM POVJERENSTVIMA - suradnja s upisnom komisijom - sudjelovanje u organizaciji, praćenju i analiziranju provedbe državne mature - sudjelovanje u organizaciji i praćenju provedbe dopunskog rada, popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita: utvrđivanje popisa učenika, izrada ispitnog povjerenstva, osiguravanje uvjeta za normalno odvijanje ispita	ravnateljica, stručna služba, voditelj praktične nastave,
1.8.	SURADNJA I RAD S RAVNATELJEM I STRUČNIM VIJEĆIMA ŠKOLE - sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća, Razrednih vijeća, Vijeća učenika s ciljem informiranja i savjetovanja te analize rada - sudjelovanje u radu stručnih vijeća škole vezano uz organizacijske poslove odgojno obrazovnog procesa, rada s učenicima i kompletnog unapređivanja odgojno obrazovnog rada - sudjelovanje u stručnoj službi škole s ciljem organiziranja, praćenja, analiziranja i unapređenja odgojno obrazovnog procesa te utvrđivanja i rješavanja aktualnih problema - suradnja s računovođom radi mjesečnih evidencija o radu nastavnika - suradnja s tajnicom u vezi registra i mjesečnih evidencija o radu Nastavnika - suradnja s administratorom s ciljem praćenja rada na E-matici	ravnateljica, stručna služba, voditelj, tajnica, stručna vijeća, računovođa, administrator, razrednici, učenici
2.	SURADNJA S NASTAVNICIMA - pomoć nastavnicima, razrednicima i nastavnicima pripravnicima u svakodnevnoj realizaciji nastave, organizaciji prostora, nastavnim pomagalicama, i kriznim situacijama - komunikacija, pomoć i rad s nastavnicima vezano za organizacijske poslove i kompletno unapređenje odgojno obrazovnog rada	ravnateljica, stručna služba, nastavnici, razrednik
3.	RAD S UČENICIMA - upoznavanje novih učenika s realizacijom rada u smjeni - svakodnevna komunikacija - pomoć u individualnom radu s učenicima koji remete nastavu i krše kućni red škole - rad na satovima zamjene - pomoć pri organiziranju zdravstvene, socijalne te higijenske zaštite učenika	ravnateljica, stručna služba
4.	SURADNJA S RODITELJIMA - suradnja s roditeljima prema potrebi tijekom školske godine - pružanje informacija roditeljima o uspjehu i izostancima učenika	ravnateljica, stručna služba, roditelj, razrednik
5.	SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA - suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje, školskim liječnikom, učeničkim domovima, osnovnim školama, Hrvatskim zavodom za socijalni rad, Policijskom upravom, Zavodom za hitnu medicinu	voditelj, ravnateljica, stručna služba, vanjski suradnici
6.	STRUČNO USAVRŠAVANJE - individualno	ravnateljica, sustručnjaci,

	- praćenje stručne literature, časopisa s područja odgoja i obrazovanja - permanentno usavršavanje u korištenju informatičkih tehnologija - skupno usavršavanje kroz sudjelovanje na stručnim seminarima u organizaciji Ministarstva, Aktiva stručnih suradnika strukovnih škola te kroz sudjelovanje u radu Nastavničkih vijeća i razrednih vijeća	
7.	OSTALI POSLOVI - vođenje dokumentacije - nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti	ravnateljica, stručna služba

8.20. Plan i program rada pedagoga

STRUČNO - RAZVOJNI POSLOVI				
Područje rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije	Predviđeno sati	Cilj / Ishodi
Planiranje i programiranje rada	Izrada plana i programa rada pedagoga - Godišnji i mjesečni plan i program	kolovoz	150	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole
	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole - Prikupljanje podataka za GPiP - Izrada programa profesionalne orijentacije - Sudjelovanje u izradi ŠPP-a - Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih tijela škole - Izrada plana rada Vijeća učenika i Vijeća roditelja - Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom - Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravnčkog staža Izrada Školskog kurikula	rujan		
Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	Samovrednovanje rada škole - Sudjelovanje u radu školskog tima za samovrednovanje - Primjena, obrada i analiza rezultata upitnika - Analiza područja kvalitete - Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole - Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole	studen prosinac ožujak lipanj kolovoz	150 sati	Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada

STRUČNO - RAZVOJNI POSLOVI				
Područje rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije	Predviđeno sati	Cilj / Ishodi
Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	Vrednovanje učeničkih postignuća - praćenje i analiza uspjeha učenika - praćenje i analiza vladanja učenika - praćenje i analiza izostanaka - obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na Nastavničkom vijeću	tijekom godine	40 sati	Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno- obrazovnog rada
	Vrednovanje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole	tijekom godine		Rezultati projekta istraživanja primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole
	Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanje odgojno- obrazovnog rada	tijekom godine, ovisno o projektima	70 sati	
Neposredni rad s nastavnicima	Praćenje kvalitete izvođenja odgojno – obrazovnog procesa - izrada instrumenata praćenja (može i ne mora) - praćenje nastave - refleksija s nastavnicima - analiza, izrada izvješća	tijekom godine	2-3 sata po nastavniku	
	Suradnja s nastavnicima u rješavanju odgojnih / obrazovnih problema u razrednom odjelu	tijekom godine	1 sat po odjelu 1 sat tjedno po odjelu i nastavniku	Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija nastavnika
	Suradnja s nastavnicima početnicima i nastavnicima na zamjeni	tijekom godine	1 sat tjedno	
	Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika	tijekom godine		
Neposredni rad s roditeljima	Informiranje i savjetovanje roditelja - individualni razgovori s roditeljima (upis u 1. razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju /		1 sat po roditelju	Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija

	ponašanju, profesionalna orijentacija...) Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka po potrebi Izrada informativno – edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure)	tijekom godine	25 sati	
Uvođenje novih programa / inovacija	Sudjelovanje u uvođenju novih programa Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko - metodičkih inovacija	tijekom godine	35 sati 35 sati	Primijenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi
Stručno usavršavanje	Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija	tijekom godine	70 sati	Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa
NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA				
Područje rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije	Predviđeno sati	Cilj / Ishodi
Upis u prvi razred	Upis u prvi razred - priprema i provođenje upisa, formiranje razrednih odjela	ožujak, travanj, svibanj, lipanj, srpanj	1 sat po učeniku 1 sat po odjelu	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda
Utvrdjivanje programa	Pedagoška obrada učenika - individualni razgovor s učenikom - praćenje rada učenika na nastavi - pisanje pedagoškog mišljenja - sudjelovanje u timskoj procjeni učenika	tijekom godine	5 sati po učeniku	Program školovanja primjeren psiho-fizičkim potrebama učenika

Odgojno -obrazovni rad i podrška učenicima	Odgojno – obrazovni rad - pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a. međupredmetnih tema, GOO, ZO)	tijekom godine	1 sat po radionici	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija
	Podrška učenicima - savjetodavni rad s učenicima - profesionalno informiranje i savjetovanje (individualni razgovori s učenicima završnih razreda, organiziranje predavanja za učenike 3. i 4. razreda)	tijekom godine	70 sati	
	Pedagoške intervencije u razredom odjelu (odgojna problematika)		1 sat po intervenciji	
	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika		35 sati	
KOORDINACIJSKI POSLOVI				
Područje rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije	Predviđeno sati	Cilj / Ishodi
Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova	- Sudjelovanje u radu NV i RV	tijekom godine	20 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole
	- Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja		5 sati	
	- Sudjelovanje u radu Vijeća učenika		5 sati	
	- Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža		5 sati po pripravniku	
	- Predsjednica povjerenstva za provedbu natječaja		1 sat po timu	
	- Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja		20 sati	
	- Koordinacija/sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu i Povjerenstva za dodatne provjere sklonosti i sposobnosti		30 sati	
	- Suradnja sa stručnim timom u izradi Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac4.a)		70 sati	

	- Suradnja sa sustručnjacima - Vođenje učeničke Zadruga (predsjednica Zadruga)			
Suradnja s ustanovama i institucijama	- Suradnja s NZJZ i službom školske medicine - Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama - Suradnja s Centrom za socijalnu skrb - Suradnja s AZOO-e, MZO-a - Grad Split (Služba za obrazovanje i znanost) - Suradnja s HZZZ-e - Suradnja s MUP-om - Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje - Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama - Suradnja s CISOK-om	tijekom godine	35 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama
Informacijsko – dokumentacijska djelatnosti	-Vođenje Dnevnika rada -Vođenje dokumentacije po područjima rada	tijekom godine	175 sati	Dokumentaciju o osobnom radu i radu škole

8.21. Plan i program rada psihologa

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	ISHODI	VRIJEME REALIZACIJE
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole	Godišnji plan i program	Rujan
	Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma	Školski kurikulum	Rujan
	Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa	Plan i program rada psihologa	Rujan
	Sudjelovanje u Izradi Školskog preventivnog programa	ŠPP	Rujan, listopad
	Planiranje postupaka za rad s djecom s teškoćama u razvoju	Plan i program rada psihologa	Rujan
	Planiranje profesionalnog savjetovanja i informiranja učenika	Plan i program rada psihologa, Školski kurikulum	Rujan
2. UPIS UČENIKA U SREDNJU ŠKOLU	Sudjelovanje u Organizaciji upisa učenika u prve razrede, učenika s teškoćama Provedba i organizacija dodatne provjere likovnih sposobnosti za učenike s TUR	Upute za dežurstva nastavnika, rang liste učenika Popisi učenika prvih razreda	Lipanj, kolovoz Kolovoz
	Sudjelovanje u Formiranju odgojno obrazovnih skupina 1. razreda	Dopisi školama, Dokumentacija učenika, mišljenja, rješenja, bilješke psihologa, zapisnici RV	Do kraja rujna
	Izrada i upućivanje dopisa osnovnim školama za prikupljanje informacija i dokumentacije za novoupisane učenike koji imaju pomoćnike u nastavi (kompletiranje dosjea učenika) te proslijeđivanje podataka na sjednicama RV 1. Razreda	Dopisi školama, Dokumentacija učenika, mišljenja, rješenja, bilješke psihologa, zapisnici RV	Srpanj, kraj kolovoza-početak rujna
	Koordiniranje upisa učenika s teškoćama u razvoju, suradnja s osnovnim školama, sastanci s učenicima i roditeljima, prvo RV	Prikupljanje potrebne dokumentacije, kontakt sa OŠ te Osnivačem.	
	Koordiniranje upisa učenika koji trebaju potporu Pomoćnika u nastavi		

3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	Sudjelovanje u Izradi školskog preventivnog programa Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa prevencije Savjetovalište za učenike u stručnoj službi škole Savjetovalište za roditelje u stručnoj službi škole	ŠPP Prezentacije, priprema radionica/predavanj, materijali evaluacijski obrasci, potpisne liste, anketa za roditelje/učenike Potpisne liste Bilješke, dosjei učenika	Rujan Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.) Tijekom školske godine
4. RAD S UČENICIMA	Rad s učenicima s teškoćama u razvoju: - Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju, - intervju s roditeljima za prikupljanje anamnestičkih podataka - izrada psihološkog mišljenja i preporuke za nastavak školovanja ili daljnju obradu - pokretanje postupka za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika ili pokretanje postupka za ukidanje već postojećeg rješenja ili promijene rješenja - savjetodavni rad s učenicima s teškoćama u razvoju - anamnestički intervju, identifikacija učenika koji će biti uključeni u savjetodavni rad Savjetodavni rad s učenicima – unaprjeđenje učenja i postignuća, smanjenje broja izostanaka s nastave Savjetodavni rad s učenicima sa emocionalnim teškoćama, problemima u ponašanju, obiteljskim teškoćama, zdravstvenim smetnjama, teškoćama u adaptaciji i socijalizaciji, problemima u učenju Profesionalno informiranje i savjetovanje (individualni razgovori s učenicima završnih razreda)	Upisna dokumentacija Nalaz i mišljenje Obrasci Zapisnici razgovora s učenicima dosje učenika Dosjei učenika, dokumentacija, zapisnici, dopisi MUP-u, HZSR Zapisnici razgovora s učenicima, prezentacija	Tijekom školske godine

	Prilagodba državne mature za učenike s TUR		
5. RAD S RODITELJIMA	Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkih intervjua s roditeljima Predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima prema potrebi Savjetodavni rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća (teškoće učenja, emocionalne teškoće, problemi ponašanja) Savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju	Bilješke u dosjeima učenika Prezentacije, potpisne liste, evaluacijski listići Bilješke u dnevniku rada i dosjeima učenika	Tijekom školske godine
6. RAD S NASTAVNICIMA	Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem informacija od nastavnika Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća ponašanja, emocionalnih i zdravstvenih teškoća Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela Pomoć nastavnicima u provođenju kurikuluma zdravstvenog odgoja, preventivnih aktivnosti, aktivnosti sprečavanja nasilja Pomoć nastavnicima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera Suradnja s nastavnicima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika Rad s nastavnicima-pripravniciima te priprema za stručne ispite	Bilješke u dnevniku rada i dosjeima učenika Bilješke u dnevniku rada Zapisnici RV i NV, bilješke u dnevniku rada Bilješke u dnevniku rada, obrasci Bilješke u dnevniku rada	Tijekom školske godine

7. RAD NA PROJEKTIMA	Koordiniranje projekta UČIMO ZAJEDNO VIII (pomoćnici u nastavi) Sudjelovanje u Projektima promocije škole Sudjelovanje u Programima prevencije nasilja i povećanja sigurnosti u školi (suradnja sa Policijom, organizacija radionica) Koordiniranje projekta u suradnji s NZZJZ: "Pretežno vedro"(Zidovi nisu prepreke; "Oko stola" –organizacija i provođenje školskog turnira, „Božićna radionica“; „Plakati za dušu Sudjelovanje u radu školskog volonterskog kluba Suradnja i provedba radionica u suradnji sa Crvenim križom	Projektna dokumentacija	Tijekom školske godine
8. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	Stručno usavršavanje kroz praćenje stručne literature, školskih časopisa, pravilnika Prisustvovanje seminarima za stručne suradnike organiziranim od strane Agencije za odgoj i obrazovanje Sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije te Županijskog stručnog vijeća voditelja školskih preventivnih programa Sastanci Sekcije za školsku psihologiju Državni skup za psihologe Sudjelovanje na godišnjoj Konferenciji psihologa te drugim seminarima i edukacijama	Potvrde : bodovi potrebni za Komoru (licenca psihologa)	Tijekom školske godine
9. PRIPREMA I VOĐENJE DOKUMENTACIJE	Izrada lista praćenja psihologa za učenike uključene u savjetodavni rad Izrada dosjea učenika	Liste praćenja učenika Dosjei učenika	Tijekom školske godine

	Izrada statističkih podataka traženih od MZOS-a i Zavoda za statistiku Vođenje dnevnika rada i bilješki Vođenje zapisnika (službene bilješke, povjerenstva za isključenje, ostali zapisnici) Izrada dopisa (vanjske institucije, OŠ..)	Statističke liste Dnevnik rada, bilješke Zapisnici	Tijekom školske godine
10. OSTALI POSLOVI	povjerenstvo za isključenje iz škole, upisno povjerenstvo, povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika) Rad u stručnim tijelima škole Nastavničko vijeće, Razredna vijeća po potrebi Rad s Pomoćnicima u nastavi - Edukacija pomoćnika u nastavi, tjedni sastanci - vođenje projektne dokumentacije, dnevnik rada te evidencija rada PUN. Javna i kulturna djelatnost: - sudjelovanje u obilježavanju važnih obljetnica i blagdana - sudjelovanje u organizaciji Dana škole - sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima - sudjelovanje u Projektnom danu škole Suradnja s vanjskim institucijama (školskom liječnicom, socijalnim radnicima Centra za socijalnu skrb, liječnicima obiteljske medicine, liječnicima specialistima, odgojiteljima dječjih domova, Caritasom, Crvenim križem, HZZ-Odsjekom za profesionalnu orijentaciju, CISOKO-om, HNJIJZ-slужbom za mentalno zdravlje, Državnim odvjetništvom, policijom, udrugama „Most“,....)	Tjedno zaduženje Zapisnici povjerenstava Dnevnik rada, evidencija rada, potvrde o završenoj edukaciji Izvešće o radu psihologa, dopisi, dosjei učenika, bilješke u dnevniku rada Izvešće o radu psihologa, bilješke u dnevniku rada,	Tijekom školske godine

	Suradnja sa stručno-razvojnomo službom škole Rubrika „Psihin kutak” Školski list SLOG, odgojiteljima đaka domova, Caritasom, Crvenim križem, HZZ-Odsjekom za profesionalnu orijentaciju, CISOKO-om, HNŽJZ-službom za mentalno zdravlje, Državnim odvjetništvom, policijom, udrugama „Most“,....) Suradnja sa stručno-razvojnomo službom škole Rubrika „Psihin kutak” Školski list SLOG Job shadowing, odlazak u Celje sa kolegicom iz stručne službe		Tijekom školske godine
--	---	--	------------------------

9.22. Plan i program rada socijalnog pedagoga

PLAN I PROGRAM RADA	TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI
Neposredni rad s učenicima	15	780
Poslovi koji proizlaze iz neposrednog rada s učenicima	5	260
Neposredni rad s roditeljima, nastavnicima, ravnateljem, ostalim stručnim suradnicima u školi i vanjskim suradnicima	5	260
Rad u stručnim tijelima i povjerenstvu	3	156
Stručno usavršavanje i sudjelovanje u radu strukovne organizacije	2	104
Vođenje pedagoške dokumentacije	4	208
Projekti i programi	2	108
Ostali poslovi	4	208
UKUPNO:	40	2084

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD					
1.NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA					
Područje rada	Aktivnosti	Modalitet rada	Vremenik	Sati tjedno	Sati godišnje
Upisi u prvi razred	-Sudjelovanje u provođenju upisa učenika u prvi razred srednje škole -Sudjelovanje u provedbi prijemnih ispita za učenike s teškoćama -Prikupljanje dodatne dokumentacije za učenike s teškoćama	Individualno	Svibanj - rujan	15	780

Socijalnopedagoška procjena	-Utvrđivanje obrazovnih i odgojnih potreba učenika, škole i okruženja -Identifikacija učenika s posebnim odgojno obrazovnim potrebama -Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama -Utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika; - socijalnopedagoška obrada učenika -Identifikacija i procjena učenika koji iskazuju pojavne oblike poremećaja u ponašanju -Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika; izrada mišljenja i prijedloga socijalne pedagoginje -Grupna procjena učenika prvih razreda i ostalih razreda prema potrebi	Individualno i grupno	Rujan-listopad Po potrebi kontinuirano tijekom godine		
Socijalnopedagoški tretmanski rad	-Socijalnopedagoški tretman učenika s teškoćama -Socijalnopedagoški tretman učenika koji iskazuju pojavne oblike poremećaja u ponašanju -Socijalnopedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika) -Savjetodavni rad	Individualno i grupno	Kontinuirano tijekom godine		
Prevenција problema u ponašanju	-Provođenje radionica kao dio školskih preventivnih aktivnosti; uključivanje u modularnu nastavu -Socijalnopedagoške intervencije u razrednom odjelu/individualno (odgojna problematika) -Pravovremena intervencija s ciljem preveniranja težih posljedica	Individualno i grupno Aktivnosti propisane Školskim preventivnim programom i Kurikulumom škole	Kontinuirano tijekom godine		

Sudjelovanje u radu Vijeća učenika	-Uključivanje učenika u donošenje odluka o vlastitom odgojno-obrazovnom procesu -Sudjelovanje na sastancima Vijeća sa školskom pedagoginjom	Grupno	Kontinuirano tijekom godine		
2.POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA					
Područje rada	Aktivnosti			Sati tjedno	Sati godišnje
Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada s učenicima i roditeljima	-Izrada godišnjeg plana i programa rada socijalne pedagoginje -Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu za tekuću školsku godinu -Sudjelovanje u izradi i koordiniranje Školskim preventivnim programom -Sudjelovanje u izradi plana i programa učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama -Izrada mjesečnog plana rada socijalne pedagoginje -Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	Kolovoz, rujan i listopad Tijekom cijele godine		5	260
Priprema za neposredan rad s učenicima	-Dnevno planiranje socio-pedagoškog postupanja -Priprema materijala za individualni rad s učenicima -Priprema materijala za grupni rad s učenicima -Priprema radionica za učenike -Priprema za sastanke školskog volonterskog kluba -Priprema predavanja i radionica za roditelje -Priprema materijala za upise učenika u prvi razred srednje škole	Tijekom cijele godine Svibanj – lipanj			

Stručna suradnja s ravnateljem, nastavnicima i članovima stručnog tima Škole	-Suradnja s ravnateljem - planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno – obrazovnog stanja u školi -Dogovori o pedagoškom postupanju, inkluziji djece s teškoćama u razvoju i odrastanju -Provedba edukacija i radionica za nastavnike -Pomoć nastavnicima pri izradi redovitih programa uz individualizirane postupke i redovitih programa uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke -Suradnja s nastavnicima na praćenju napredovanja učenika s teškoćama u razvoju -Podrška nastavnicima u radu s učenicima s teškoćama -Senzibilizacija učitelja na potrebe i mogućnosti učenika -Podnošenje izvješća o stručnim aktivnostima na NV/RV	Tijekom cijele godine Tijekom cijele godine	5	260
Stručna suradnja s roditeljima	-Individualno i grupno savjetovanje roditelja -Predavanja/radionice za roditeljske sastanke	Tijekom cijele godine		
Suradnja s ustanovama i institucijama koje skrbe o zdravlju, socijalnoj zaštiti i obrazovanju djece i mladeži	-Suradnja s HZSR -Suradnja s MUP-om -Suradnja s Osnovnim i srednjim školama -Suradnja sa zdravstvenim ustanovama -Suradnja s MZOS-em -Suradnja s Ligom za prevenciju ovisnosti	Tijekom cijele godine		
3.RAD U STRUČNIM TIJELIMA I POVJERENSTVU				
Područje rada	Aktivnosti		Sati tjedno	Sati godišnje
Planiranje i provedba upisa	-Suradnja s članovima Povjerenstva -Poslovi provedbe Upisa učenika u školu	Svibanj – rujan	3	156
Planiranje i provedba dodatne provjere sposobnosti za učenike s teškoćama u razvoju	-Provedba prijemnih ispita za učenike s teškoćama koji upisuju prvi razred srednje škole	Lipanj		
4.STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNE ORGANIZACIJE				
Aktivnosti			Sati tjedno	Sati godišnje

-Individualno praćenje i nabava stručne literature, zakona i pravilnika -Planiranje i razvoj profesionalne karijere -Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća socijalnih pedagoga, sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji MZOS-a i AZOO-a i drugih organizacija; sudjelovanje u stručnim skupovima, seminarima i edukacijama -Sudjelovanje u radu stručnih vijeća (Nastavničko i Razredno vijeće)	Tijekom cijele godine	2	104
5. VOĐENJE DOKUMENTACIJE			
Aktivnosti		Sati tjedno	Sati godišnje
-Vođenje dosjea učenika -Vođenje dnevnika rada -Izrada mjesečnog izvještaja o radu -Pohranjivanje dopisa/prijava nadležnim ustanovama ovisno o problematici -Izrada stručnih Mišljenja i prijedloga socijalne pedagoginje -Sudjelovanje u izradi školske dokumentacije; Godišnji plan i program rada socijalne pedagoginje, Kurikulum škole, Izrada godišnjih i polugodišnjih statistika, Izvještaji o provedenim projektima	Tijekom cijele godine Rujan i tijekom godine prema potrebi	4	208
6.PROJEKTI I PROGRAMI			
Aktivnosti		Sati tjedno	Sati godišnje
-Sudjelovanje u provedbi programa i projekata organiziranih od strane škole ili vanjskih institucija (Ministarstvo znanosti, - Zavod za javno zdravstvo, Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Lige za prevenciju ovisnosti)	Ovisno o projektu	2	108
7.OSTALI POSLOVI			
Aktivnosti		Sati tjedno	Sati godišnje
-Dodatni poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi -Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole -Kordinator školskog preventivnog programa -Kordinator školskog volonterskog kluba -Osiguravanje protoka informacija između uprave, nastavnika i učenika -Dežurstvo na državnoj maturi -Svi poslovi po nalogu ravnatelja	Tijekom cijele godine Lipanj, srpanj, kolovoz, rujan Tijekom cijele godine	4	208
UKUPNO SATI		40	2084

Godišnji plan i program rada završava stranicom 154 .

Split, 7. listopada 2025.god.



Ravnateljica:

Sela Tecilazić, dipl.ing.arh.

Na osnovu čl. 118. stavka 2., točke 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj Školi (NN. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23.) i čl. 11. i 43. Statuta Škole za dizajn, grafiku i održivu gradnju Split, Školski odbor na sjednici održanoj dana 7. listopada 2025. god. jednoglasno donosi Godišnji plan i program za šk. god. 2025./2026.

Klasa: 602-02/25-01-773

Ur. broj: 2181-339-25-01-01

Split, 8. listopada 2025. god.

Predsjednica Školskog odbora:

Biljana Krstulović, dipl.inž.mat.