

## OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

<b>Broj poziva</b>	2 /2024.				
<b>1. Podaci o školi:</b>	<i>Upisati tražene podatke:</i>				
Naziv škole:	<b>ŠKOLA ZA DIZAJN, GRAFIKU I ODRŽIVU GRADNJU - SPLIT</b>				
Adresa:	<b>Ulica Matice hrvatske 11</b>				
Mjesto:	<b>SPLIT</b>				
E-adresa na koju se dostavlja poziv:	<b>NE</b> <span style="float: right;"><i>(čl. 13. st. 13.)</i></span>				
<b>2. Korisnici usluge su učenici:</b>	<b>trećih i četvrtih</b>		<b>razreda</b>		
<b>3. Tip putovanja:</b>	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>				
a) Škola u prirodi		dana		noćenja	
b) Višednevna terenska nastava	<b>3</b>	<b>dana</b>	<b>2</b>	<b>noćenja</b>	
c) Školska ekskurzija		dana		noćenja	
d) Posjet		dana		noćenja	
<b>4. Odredište</b>	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>				
a) Područje u Republici Hrvatskoj	<b>VUKOVAR</b>				
b) <b>Država/e u inozemstvu</b>					
<b>5. Planirano vrijeme realizacije</b> <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	24.	veljače	26.	veljače	2025.
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
<b>6. Broj sudionika:</b>	<i>Upisati broj:</i>				
a) Predviđeni broj učenika	100	<i>s mogućnošću odstupanja za 20 učenika</i>			
b) Predviđeni broj učitelja	4				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	0				
<b>7. Plan puta:</b>	<i>Upisati traženo:</i>				
Mjesto polaska	Split				
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	<b>Vukovar - Đakovo</b> <b>( Sva bitna memorijalna mjesta Vukovara)</b>				
<b>8. Vrsta prijevoza:</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>				
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X				
b) Vlak					
c) Brod					
d) Zrakoplov					
e) Kombinirani prijevoz					
<b>9. Smještaj i prehrana:</b>	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>				
a) Hostel	Hostel Vukovar – u organizaciji škole				
b) Hotel, ako je moguće:					
<input type="checkbox"/> bliže centru grada	<i>(Ime grada/gradova)</i>				
<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	<i>(Ime grada/gradova)</i>				
<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	<i>(Ime grada/gradova)</i>				
c) Pansion					
d) Prehrana na bazi polupansiona					
e) Prehrana na bazi punoga pansiona					
f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za	<b>dva doručka i dvije večere – Vukovar</b> <b>ručak – Đakovo</b>				

učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	<b>učenici s posebnim režimom prehrane</b>
<b>10. U cijenu ponude uračunati:</b>	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>
a) Ulaznice za	<b>Fakultativno navesti cijenu po učeniku, ne uključivati u cijenu aranžmana: Vukovarska bolnica, Vukovarski vodotoranj, Gradski muze Vukovar (dvorac Eltz), Muzej vučedolske kulture</b> Državna ergela Đakovo – uključiti u cijenu aranžmana
b) Sudjelovanje u radionicama	
c) Turističkog vodiča za razgled grada	X (sva navedena odredišta )
<b>11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
c) otkaza putovanja	
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
e) oštećenja i gubitka prtljage	
<b>12. Dostava ponuda:</b>	
Rok dostave ponuda je	<b>6. prosinca 2024.</b> godine do 14.00 sati.
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	12. prosinca 2024. u 19.00 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora .

**Napomena:**

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.