



**ŠKOLA ZA DIZAJN, GRAFIKU
I ODRŽIVU GRADNJU - SPLIT**

Škola za dizajn, grafiku i održivu gradnju Split
Matice hrvatske 11
21000 Split
T: +385(0)21 434 580
mail: info@gogss.hr
mail: ured@ss-dizajngrafikuiodrzivugradnju-st.skole.hr
www.gogss.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ŠK.GOD. 2024./2025.

Split, listopad 2024.

Contents

1.	OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	1
2.	MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE	7
2.1.	Financiranje	7
2.2.	Prostorni uvjeti	8
2.3.	Opremljenost prostora	10
2.4.	Naknada za povećane troškove obrazovanja	11
3.	UČENICI	12
3.1.	Broj učenika prema programima za šk.god.2024./2025.	12
3.2.	Broj učenika i odjela za šk. god. 2024./2025.	13
4.	DJELATNICI ŠKOLE	14
4.1.	Ravnateljica.....	14
4.2.	Stručna služba.....	14
4.3.	Nastavnici	15
4.4.	Ostali djelatnici	17
5.	ORGANIZACIJA NASTAVE.....	17
5.1.	Prema broju radnih dana u tjednu i prema dnevnom radu	17
5.2.	Izborna nastava.....	18
5.3.	Humanitarni rad i volonterstvo	19
5.4.	Fakultativna nastava	19
6.	KALENDARI I VREMENICI	20
6.1.	KALENDAR RADA ŠKOLSKE GODINE 2024./25.....	20
6.2.	Vremenik izrade i obrane završnog rada šk.god. 2024./2025.....	24
6.3.	Kalendar i vremenik državne mature u šk.god. 2024./2025. – prvi rok.....	26
6.4.	Kalendar i vremenik državne mature u šk.god. 2024./2025. – drugi rok.....	27
7.	NASTAVNI PLANOVI.....	29
7.1.	Umjetnički programi.....	29
7.1.1.	Dizajner unutrašnje arhitekture.....	29
7.1.2.	Aranžersko - scenografski dizajner	30
7.1.3.	Dizajner keramike	31
7.1.4.	Dizajner metala	32
7.2.	Četverogodišnji strukovni programi	33

7.2.1. Grafički urednik dizajner	33
7.2.2. Grafički tehničar pripreme	34
7.2.3. Grafički tehničar dorade.....	35
7.2.4. Grafički tehničar tiska.....	36
7.2.5. Medijski tehničar	37
7.2.6. Web dizajner	38
7.2.7. Web programer	39
7.2.8. Tehničar održivog razvoja i gradnje	40
7.3. Trogodišnji strukovni programi	42
7.3.1. Autolakirer.....	42
7.3.2. Keramičar-oblagač.....	43
7.3.3. Monter suhe gradnje.....	44
7.3.4. Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	45
7.3.5. Soboslikar – ličilac – jmo	46
7.3.6. Zidar.....	47
8. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA USTANOVE	48
8.1. Nastavničko vijeće	48
8.2. Razredno vijeće.....	49
8.3. Popis stručnih aktiva i voditelja	50
8.4. STRUČNI AKTIVI.....	51
8.4.1. Hrvatski jezik i vjeronauk	51
8.4.2. Strani jezici	52
8.4.3. Matematika i fizika.....	53
8.4.4. Povijest, politika i gospodarstvo i etika	54
8.4.5. Kemija, biologija, geografija i tehnologija.....	56
8.4.6. Graditeljstvo.....	57
8.4.7. Umjetnost i dizajn	59
8.4.8. Grafika i multimedija.....	61
8.4.9. WEB i informatika	64
8.4.10. Tjelesna i zdravstvena kultura i glazbeni odgoj	65
8.4.11. Strojarsstvo i ostale usluge.....	66
8.4.12. Održivi razvoj i gradnja.....	67
8.5. Međužupanijski i županijski aktivni.....	69

8.6.	Program rada razrednika	70
8.7.	Program rada razrednog odjela	71
8.8.	Program rada vijeća učenika	74
8.8.	Program rada vijeća roditelja	75
8.9.	Rad školskog odbora	76
8.10.	Prosudbeni odbor.....	77
8.11.	Program rada prosudbenog odbora.....	78
8.12.	Program rada Tima za kavalitetu	78
8.13.	Plan i program provedbe državne mature	79
8.14.	Plan i program pripravničkog stažiranja.....	81
8.15.	Plan i program profesionalnog usmjeravanja učenika.....	82
8.16.	Plan rada ERASMUS+KA1 AKREDITACIJA 2023 - 2027 i ERASMUS KA2 DIGITAL CLEAN UP CAMPAIGN 2023 - 2025.....	83
8.17.	Plan i program rada školske zadruge GOGS.....	85
8.17.	Školski preventivni program (školska preventivna strategija).....	87
8.17.1.	Procjena stanja i potreba	87
8.17.2.	Rizični čimbenici mogu biti:.....	88
8.17.3.	Zaštitini čimbenici mogu biti:	88
8.17.4.	Ciljevi programa	89
8.17.5.	Nositelji aktivnosti.....	90
8.17.6.	Aktivnosti programa.....	91
8.17.7.	Rad s učenicima.....	91
8.17.8.	Rad s roditeljima.....	102
8.17.9.	Rad s nastavnicima	105
8.17.10.	Provedba i praćenje provedbe školskog preventivnog programa	107
8.18.	Plan i program rada ravnateljice	108
8.19.	Plan i program rada voditelja	112
8.20.	Plan i program rada pedagoga	115
8.21.	Plan i program rada psihologa	120
8.22.	Plan i program rada socijalnog pedagoga	126

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv i sjedište	ŠKOLA ZA DIZAJN, GRAFIKU I ODRŽIVU GRADNJU SPLIT	
Adresa, županija	Split, Matice hrvatske 11, Splitsko - dalmatinska županija	
Šifra ustanove	17-126-517	
Matični broj	0338656	OIB - 44867213226
Telefoni / fax	021/ 434-580, 434-582 fax: 021/465-427	
Web adresa	www.gogss.hr	
E - mail adresa	ured@ss-dizajngrafikuiodrzivugradnju-st.skole.hr	
Žiro - račun	IBAN: HR4824070001100560413. OTP BANKA	
Ukupni broj učenika	758	
Ukupni broj odjela	34	
Ukupni broj djelatnika	ravnateljica	1
	nastavnika	95
	stručnih suradnika	3
	administrativno-tehničkog osoblja	4
	pomoćnog osoblja	12

OBRAZOVNA PODRUČJA	PROGRAM	TRAJANJE OBRAZOVANJA
ODRŽIVI RAZVOJ	<i>tehničar održivog razvoja- eksperimentalni program</i>	4
GRADITELJSTVO, GEODEZIJA I GRAĐEVINSKI MATERIJALI	<i>rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima mehaničar građevinskih strojeva zidar tesar keramičar armirač ličilac – soboslikar autolakirer krovopokrivač fasader podopolagač asfalter – izolater dimnjačar, staklorezač monter suhe gradnje</i>	3
GRAFIKA	<i>opći grafički tehničar grafički tehničar grafički tehničar tehnički urednik grafički tehničar–grafički urednik grafički tehničar za tisak grafički tehničar za pripremu grafički tehničar za doradu grafičar dizajner multimedija grafički urednik-dizajner WEB dizajner medijski tehničar WEB programer</i>	4
	<i>grafičar slagar monter grafičar tiskar grafičar reprograf i kemigraf grafičar za doradu grafičar pripreme knjigoveža kartonažer</i>	3
LIKOVNA UMJETNOST	<i>dizajner unutrašnje arhitekture aranžersko – scenografski dizajner dizajner metala dizajner keramike</i>	4
PROGRAM ZA STJECANJE NIŽE STRUČNE SPREME ZA ZANIMANJA	<i>rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima zidar tesar</i>	3

	<p> <i>keramičar</i> <i>armirač</i> <i>monter suhe gradnje</i> <i>ličilac – soboslikar</i> <i>autolakirer</i> <i>krovopokrivač</i> <i>fasader</i> <i>podopolagač</i> <i>asfalter – izolater</i> <i>dimnjačar</i> <i>staklorezač</i> <i>grafičar slagar – monter</i> <i>grafičar tiskar</i> <i>grafičar reprograf i kemigraf</i> <i>grafičar za doradu</i> <i>knjigoveža</i> <i>kartonažer</i> <i>tapetar</i> <i>pismoslikar</i> <i>rudar površinskog kopa</i> <i>geobušač</i> <i>rukovatelj rudarskim strojevima</i> <i>mehaničar graditeljskih i</i> <i>rudarskih strojeva</i> </p>	
	<p> <i>pomoćni zidar</i> <i>pomoćni tesar</i> <i>pomoćni keramičar</i> <i>pomoćni savijač željeza (armirač)</i> <i>pomoćni krovopokrivač</i> <i>pomoćni soboslikar</i> <i>pomoćni ličilac</i> <i>pomoćni rudar površinskog kopa</i> <i>pomoćni geobušač</i> <i>parketar</i> <i>pomoćni soboslikar</i> </p>	1
<p> PROGRAMI OSPOSOBLJAVANJA ZA JEDNOSTAVNE POSLOVE </p>	<p> <i>rukovatelj električnim kolicima</i> <i>rukovatelj hidrauličnim dizalicama</i> <i>rukovatelj betonarom</i> <i>rukovatelj asfaltnom bazom</i> <i>rukovatelj dozerom</i> <i>rukovatelj motornom kosilicom</i> <i>rukovatelj vozilima i strojevima za</i> <i>prikupljanje i odvoz smeća</i> <i>rukovatelj grederom</i> <i>rukovatelj strojevima za čišćenje</i> <i>javnih površina</i> <i>radnik za postavljanje i rastavljanje cijevne</i> <i>skele</i> </p>	0,5-1,0

	<i>rukovatelj strojem za rezanje asfalta i betona prenosivi i samohodni strojevi rukovatelj drobilničnim postrojenjima i separacijama rukovatelj strojem za obilježavanje horizontalne prometne signalizacije rukovatelj utovarivačima rukovatelj viličarima rukovatelj valjcima rukovatelj nabijačima rukovatelj rovokopačima rukovatelj bagerom rukovatelj elektrokolicima rukovatelj motornim pilama rukovatelj buldozderima i grederima rukovatelj crpkom za beton i mikserom rukovatelj strojevima za polaganje betona i asfalta rukovatelj autodizalicama rukovatelj kompresorima i kompresorskim stanicama miner palitelj mina rukovatelj skreperom rukovatelj hidrauličkom zglobnom platformom rukovatelj toranjskom dizalicom rukovatelj malim dizalicama</i>	
PROGRAM USAVRŠAVANJA	<i>građevinski poslovođa</i>	<i>1</i>

Škola ima status pravne osobe koja djelatnost srednjeg školstva obavlja kao javnu službu.

**Osnovana je Rješenjem Skupštine općine Split, Klasa:021-05/92-04/143,
Ur.br:2181-01-01-92-13 od 17. rujna 1992.g.**

Škola je upisana u registar Trgovačkog suda u Splitu, pod nazivom GRADITELJSKO INDUSTRIJSKO
OBRTNIČKA ŠKOLA – SPLIT Br:Us-10/93. od 11. svibnja 1993.g.

Rješenjem Trgovačkog suda u Splitu, Škola mijenja naziv u GRADITELJSKA
OBRTNIČKA I GRAFIČKA ŠKOLA U SPLITU, Br: Tt-96/430-2. od 28. 05.1996.g.

Odlukom Ministarstva prosvjete i športa – Klasa:602-03/02-01/103. Ur.br:532/1-02-1. od 01.
veljače 2002.g. osnivačka prava se prenose na Splitsko – dalmatinsku
županiju.

Rješenjem Trgovačkog suda u Splitu , Škola mijenja naziv u ŠKOLA ZA DIZAJN,
GRAFIKU I ODRŽIVU GRADNJU, Br: Tt – 11/1592-2. od 25. 05. 2011.g.

Škola izvođenjem nastavnog plana i programa obrazuje kadrove za stjecanje srednje stručne
spreme u obrazovnim sektorima: **GRADITELJSTVO, OSTALE USLUGE, GRAFIČKA TEHNOLOGIJA I
AUDIO-VIZUALNE TEHNOLOGIJE I LIKOVNA UMJETNOST I DIZAJN.**

Od šk. god. 2018./19. škola izvodi eksperimentalni program **WEB PROGRAMER**, program su
pripremili profesori naše škole.

Od šk. god. 2019./20. škola izvodi eksperimentalni program **TEHNIČAR ODRŽIVOG RAZVOJA I
GRADNJE**, program su pripremili profesori naše škole.

Škola pored izvođenja srednjoškolskog obrazovanja, obavlja i dopunsku djelatnost na osnovu
Rješenja Trgovačkog suda u Splitu, Br:Tt-01/78-5. od 16. veljače 2001.g.

Nastavni plan i program Škola realizira na osnovu Rješenja Ministarstva prosvjete i kulture:

1. Klasa: 602-03/92-01-1335
Ur.br:532-02-6/3-93-01
od 17. ožujka 1993.g.
(graditeljstvo, ostale usluge, grafika)
2. Klasa: UP/I^o-602-03/00-01/134
Ur.br:532-02-02/5-00-2
Zagreb, 22. ožujka 2000.g.
(likovna umjetnost, dizajner unutrašnje arhitekture)
3. Klasa: UP/I^o-602-03/01-01/454
Ur.br:532-02-02/5-01-1
Zagreb, 28. veljače 2001.g.
(likovna umjetnost, aranžersko scenografski dizajner)
4. Klasa: UP/I^o-602-03/01-01/163
Ur.br: 532-02-02/6-01-1
Zagreb, 28. lipnja 2001.g.
(graditeljstvo, monter suhe gradnje)
5. Klasa: UP/I^o-602-03/03-01/9
Ur.br:532-02-02-02/3-03-2
Zagreb, 30. lipnja 2003.g.
(grafikač-dizajner medijskih sadržaja)
6. Klasa: UP/I-602-03/07-05/00027
Ur.br: 533-09-07-0004
Zagreb, 27. ožujka 2007.
(likovna umjetnost, dizajner metala i dizajner keramike)
7. Klasa: UP/I-602-03/11-05/00049
Ur.br: 533-09-11-0002
Zagreb, 21. travnja 2011.g.
(grafika - grafički urednik dizajner, web dizajner, medijski tehničar)

8. Klasa: UP/I-602-03/17-05/00155
Ur.br: 533-25-17-0004
Zagreb, 13. rujna 2017.g.
(grafika – web dizajner, medijski tehničar)

9. Klasa: UP/I-602-03/19-10/00006
Ur.br: 533-05-19-0002
Zagreb, 14. ožujka 2019. g.
(WEB programer)

10. Klasa: UP/I-602-03/19-05/00052
Ur.br: 533-05-19-0006
Zagreb, 11. lipnja 2019.g.
(tehničar održivog razvoja i gradnje)

11. Klasa: UP/I- 602-03/21-05/00015
Ur.br: 533- 05-21-0008
Zagreb, 21.lipnja 2021.g.
(grafički tehničar tiska i grafički tehničar dorade)

Škola izvodi i programe obrazovanja odraslih na osnovu Rješenja Ministarstva prosvjete i kulture:

Rješenja:

Klasa: 602-07/93-01-153

Ur.br: 532-02-2/2-93-01 od 18.11.1993.g.

Klasa: UP/I – 602-07/01-01/239

Ur.br: 532-02-02/6-01-1 od 10. srpnja 2001.g.

Rješenja Ministarstva prosvjete i športa –

Klasa: UP/I-602-07/01-01/380

Ur.br: 532-02-02/7-01-1 od 26.listopada 2001.g.

Rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa –

Klasa: UP/I-602-07/07-03/00135

Ur.br: 533-09-08-0004 od 11. siječnja 2008.g.

2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE

2.1. Financiranje

Sredstva za financiranje škole osiguravaju se državnim proračunom ; proračunom Županije splitsko – dalmatinske i vlastitim prihodima.

U državnom proračunu osiguravaju se sredstva za:

- plaće zaposlenika za ostvarivanje redovnog nastavnog programa srednje škole,
- naknade zaposlenika srednje škole utvrđene kolektivnim ugovorom,
- stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika,
- povećane troškove školovanja učenika na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- programe za rad s darovitim učenicima,
- programe informatizacije srednjeg školstva,
- programe opremanja školskih knjižnica,
- povećane troškove školovanja učenika s teškoćama u razvoju,
- sufinanciranje programa privatnog školstva,
- kapitalne projekte izgradnje utvrđene posebnim dijelom Državnog proračuna
- druge programe od zajedničkog interesa za djelatnost srednjeg školstva (sustav informiranja, stručno – pedagoški časopisi, stručne knjige, programi ustanova i stručnih udruga, obljetnice i manifestacije te programi izvannastavnih aktivnosti).

U proračunu Županije osiguravaju se sredstva za:

- investicijsko održavanje školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava i pomagala,
- nabavu školske opreme, nastavnih sredstava i pomagala,
- materijalne troškove srednje škole,
- prijevoz zaposlenika srednje škole,
- potpore za sufinanciranje smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima,
- kapitalnu izgradnju školskog prostora i opreme prema standardima i normativima koje utvrđuje ministar.

Vlastitim prihodima:

- nabava školske opreme,
- sufinanciranje učeničkih izleta i ekskurzija,
- stručno usavršavanje profesora,
- nabava informatičke opreme,
- nabava stručne literature,
- umrežavanje učionica i kabineta,
- investicijsko održavanje.

2.2. Prostorni uvjeti

Djelatnost Škole obavlja se u dvije zgrade. Učionički prostor se nalazi u zgradi Matice hrvatske 11, Split i unutar istog školskog posjeda u Školskim radionicama, Ul. Bruna Bušića bb Split. Zgrada je građena od 1989.-1992. godine. Useljena je 14. rujna 1992. godine. Zgrada ima uporabnu dozvolu.

U istoj zgradi smještene su četiri škole:

- ŠKOLA ZA DIZAJN, GRAFIKU I ODRŽIVU GRADNJU,
- GRADITELJSKO – GEODETSKA TEHNIČKA ŠKOLA,
- PRIRODOSLOVNA ŠKOLA,
- III. GIMNAZIJA.

Svaka od tih škola djeluje u vlastitom prostoru, koristeći zajednički hol i hodnike, kao i prostor knjižnice i otvorenog dvorišnog prostora.

Škola za dizajn, grafiku i održivu gradnju u zajedničkoj zgradi koristi	1 426,33 m ²
Hol, knjižnica i postor kancelarija za upravu	1 347,38 m ²
Radionice u drugoj zgradi u okviru školskog posjeda	2 775,89 m ²
Gimnastička dvorana	886,07 m ²
Grafičke radionice i učionice	416,63 m ²
Graditeljske radionice i učionice	845,79 m ²
Održivi razvoj praktikum i učionice	363,60 m ²
Umjetničke radionice i učionice	1335,35 m ²
Školska galerija	166,92 m ²
Usluge (Autolakireri i soboslikari)	185 m ²
UKUPNO zatvorenog nastavnog prostora	6 973, 07 m²
Otvoreni prostor Atletska staza i vanjsko igralište	1 200,00 m ²
UKUPNO	8 173,00 m²



Vlastiti prostor Škole sastoji se od 18 specijaliziranih učionica, 10 informatičkih kabineta i 12 specijaliziranih radionica, dva školska hola za okupljanje opremljenih za dnevni boravak učenika, te 10 uredskih prostorija i zbornice.

Novi nastavni planovi i programi, te prostorni i materijalni uvjeti potrebni za izvođenje nastave ne zadovoljavaju naše nove potrebe, te smo primorani školske radionice adaptirati u učionice, kroz vlastita sredstva i praktičnim radom naših učenika.

Trudimo se prilikom njihove dogradnje ili adaptacije raditi prema Pravilniku o materijalnim i pedagoškim standardima za izvođenje nastave u strukovnim srednjim školama. Zbog naslijeđenog objekta radionica to nije svaki put u potpunosti moguće ostvariti. Ipak, sigurnost i zdravlje učenika i nastavnika je naša primarna briga.



Škola ima gimnastičku dvoranu koju koristi skupa s Graditeljsko-geodetskom tehničkom školom. Gimnastička dvorana je preuređena i dograđena, te opremljena uz pomoć Županije Splitsko – Dalmatinske i radom učenika naše škole u okviru praktične nastave učenika graditeljske struke.



2.3. Opremljenost prostora

Škola je dosta dobro opremljena nastavnim sredstvima i pomagalicama i sve su učionice umrežene. Svaka učionica je opremljena projektorom i nastavničkim računalom, te je klimatizirana. U dvije učionice imamo pametne interaktivne ploče.

GRADITELJSTVO

Novosagrađena radionica za izvođenje praktične nastave za zidare
Novopremljena radionica za montažere suhe gradnje
Radionica za rukovatelje građevinskim strojevima
Radionica za keramičare
Svlačionice, alatnica i pomoćni radni prostori

USLUGE

Autolakirerska radionica sa komorom
Soboslikarska radionica
Svlačionice i pomoćni radni prostori

GRAFIKA I MULTIMEDIJA

Školska radionica za pripremu i tisak opremljena strojem za tisak
Radionica za sitotisak i doradu
Studio i režija
Zvuk i školski radio
4 informatičke učionice sa računalima

UMJETNOST

Radionica za dizajn metala i prostor za plamenik
Radionica za dizajn keramike i prostorija sa pećima za keramiku
Radionica za dizajn unutrašnje arhitekture i namještaja, prostor za CNC stroj
Radionica za aranžersko scenografski dizajn
Crtaonica kao međučionički prostor
Specijalizirana učionica za 3D dizajn

HOLOVI ZA ZAJEDNIČKO OKUPLJANJE

Nastavni procesi se odvijaju u dvije zgrade (školska zgrada i radionice) i učenicima je omogućeno u svakom prostoru okupljanje sa sanitarnim čvorovima i potrebnim spremama za materijal. Vanjski prostori su prilagođeni za sjedenje i mjestimično natkriveni. Nigdje u školi, ni na vanjskim prostorima nije dozvoljeno pušenje.

ZBIRKA STAKLA KOGOJ

Vrijedna muzejska zbirka stakla slovenskog dizajnera Oskara Kogoj darovana je Školi 2023.g. od Grada Splita, povodom Sudamje. Smještena je u donjem školskom holu kao trajni podsjetnik i motivacija učenicima na ulogu umjetnosti u društvu. Otvorena je učenicima i javnosti na uvid.



Kako bi u školi nastavili realizaciju kvalitetne nastave, posebno u eksperimentalnim programima, kao i nastavi grafike, weba, medija i umjetnosti, potrebno je ustrajati na nabavi dodatne opreme za što nije lako osigurati financijska sredstva.

- Izvori financiranja:
- Državni proračun
 - Proračun Županije Splitske-dalmatinske
 - Vlastita sredstva
 - Participacija roditelja za upis

2.4. Naknada za povećane troškove obrazovanja

Naknada za povećane troškove obrazovanja, odnosno participacija, utvrđena je odlukom Školskog odbora Škole za dizajn, grafiku i održivu gradnju godinu, uz suglasnost Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport Splitsko–dalmatinske županije,

Roditelj /skrbnik sklapa Ugovor sa Školom o obvezi participiranja za svaku godinu obrazovanja, prema Zakonu o obrazovanju učenika u umjetničkim zanimanjima na sljedeći način:

1. Likovna umjetnost i dizajn, grafički urednik-dizajner, web dizajner i medijski tehničar participiraju u iznosu od 100 eura za svaku godinu obrazovanja.
2. Grafički tehničar pripreme, grafički tehničar dorade, grafički tehničar tiska, web programer i tehničar održivog razvoja i gradnje participiraju u iznosu od 50 eura za svaku godinu obrazovanja.
3. Graditeljska deficitarna zanimanja i usluge su oslobođeni participacije.

Prikupljena sredstva utrošit će se za poboljšanje nastavnih procesa i sljedećih izdataka:

- opremanje učionica, kabineta i radionica (računala, alati, pribori, materijali, gorivo i sl.)
- participiranje terenske nastave
- troškove natjecanja učenika (prijevoz i sl.)
- pomoći socijalno ugroženim učenicima pri odlasku na ekskurziju, maturalnu zabavu i sl.)
- nagrade učenicima

- sportsku i drugu opremu za natjecanje učenika u sportskim disciplinama
- naknada dijela štete koje počine učenici, a počinitelji ne mogu biti utvrđeni

Neutrošena sredstva prenose se u sljedeću školsku godinu.

Roditelj/skrbnik učenika može zatražiti potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja povećanih troškova obrazovanja zbog socijalnih i obiteljskih prilika. Odluku o oslobađanju od plaćanja donosi Školski odbor na prijedlog ravnateljice, te uz suglasnost osnivača.

Od obveze plaćanja naknade za povećane troškove obrazovanja oslobođeni su sljedeći učenici:

- djeca invalida, smrtno stradalih ili nestalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata
- donositelji potvrde Hrvatskog zavoda za socijalni rad

3. UČENICI

3.1. Broj učenika prema programima za šk.god.2024./2025.

VRSTA PROGRAMA	Broj učenika	Broj razrednih odjela	Broj djevojaka	Ponavljači		Odličan uspjeh		Broj učenika s teškoćama	Br. učenika – pripadnika nacionalnih manjina
				Broj	Djevojaka	Broj	Djevojaka		
Umjetnički programi	171	8	144	1	1	32	29	20	-
4-godišnji strukovni programi	453	19	201	3	1	95	46	66	-
3-godišnji strukovni programi	128	6	/	/	/	4	0	34	-
Nastavak obrazovanja	6	1	2	/	/	/	/	2	-
UKUPNO	758	34	345	4	2	131	75	122	-

3.2. Broj učenika i odjela za šk. god. 2024./2025.

Razred	Razrednik	BROJ UČENIKA	OD TOGA DJEVOJAKA	PONAVLJAČA	OD TOG DJEVOJAKA	ODLIČNIH	OD TOG DJEVOJAKA
1 A	Antonela Dragičević	23	18	/	/	3	3
1 B	Meri Roguljić	23	18	1	1	2	2
1 C	Danijela Dabro Setka	26	0	/	/	/	/
1 D	Jelena Botteri	24	0	/	/	/	/
g1B	Edi Murgić	24	11	/	/	4	4
g1D	Tina Prug	22	9	/	/	/	/
g1M	Vedrana Šolić	26	15	/	/	4	4
g1P	Ana Jurjević	25	7	/	/	8	3
1OR	Jelena Filipović Strikić	26	5	1	/	/	/
2 A	Toni Santrić	20	20	/	/	2	2
2 B	Kristina Krstinić	19	14	/	/	1	1
2 C	Zdravko Bonić	21	0	/	/	2	0
2 D	Martina Plosnić	15	0	/	/	1	0
g2B	Mirko Jurko	26	18	/	/	3	2
g2D	Ivan Buljan	25	14	1	/	/	/
g2M	Žana Mačukatić	25	19	/	/	8	7
g2P	Fabjana Jakovčić Čović	19	9	/	/	3	1
2OR	Darija Čerdić Vukušić	20	3	/	/	/	/
3 A	Anita Smolčić	22	21	/	/	4	4
3 B	Borna Šepček	19	14	/	/	2	2
3 C	Silvio Puljić	21	0	/	/	1	0
3 D	Petar Ojdenić	21	0	/	/	/	/
g3B	Elza Vukičević	22	13	/	/	5	3
g3D	Jelena Šalinović	21	11	/	/	2	/
g3M	Marijela Gulin	25	12	/	/	3	1
g3P	Nikolina Smilović	25	8	/	/	13	6
3OR	Ines Topić Vuko	23	6	/	/	/	/
4 A	Petar Bikić	26	23	/	/	10	9
4 B	Ivana Pavić	20	16	/	/	4	3
g4B	Sonja Ortner	26	10	/	/	8	4
g4M	Tomislav Jukić Peladić	24	17	/	/	12	11
g4P	Brankica Galić	25	9	/	/	11	7
4OR	Nikolina Nikolić	23	5	/	/	4	1
NASTAVAK OBRAZOVANJA		6	2	/	/	/	/
UKUPNO:		758	347	3	1	120	80



4. DJELATNICI ŠKOLE

4.1. Ravnateljica

	IME I PREZIME	ZVANJE – NASTAVNI PREDMET	STRUČNA SPREMA	BROJ SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS određeno/ neodređeno
1.	Sela Tecilazić	ravnateljica	VSS	40	neodređeno

4.2. Stručna služba

	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	BROJ SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS određeno/ neodređeno
1.	Nataša Burilović	mag.psih.	VSS	40	neodređeno
2.	Ana Maria Ugrin	mag.paed.	VSS	40	neodređeno
3.	Antonia Borzić	mag.paed.soc.	VSS	40	određeno

4.3. Nastavnici

	IME I PREZIME	ZVANJE – NASTAVNI PREDMET	STRUČNA SPREMA	BROJ SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS određeno/ neodređeno
1.	Alfirević, Daniela	prof. engl. jezika	VSS	40	neodređeno
2.	Alujević, Katarina	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
3.	Babić, Alemka	prof. stručnih predmeta	VSS	33	neodređeno
4.	Babić, Lucia	prof. stručnih predmeta	VSS	40	određeno
5.	Baković, Marin	suradnik u prak. nastavi	SSS	40	određeno
6.	Barać, Nada	vjeroučitelj	VSS	40	neodređeno
7.	Bikić, Petar	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
8.	Blažević, Jasminka	prof. tzk	VSS	40	neodređeno
9.	Boban, Duška	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
10.	Bogdan, Ines	prof. geografije	VSS	13	neodređeno
11.	Bogdanović Jadronja, Nataša	prof. povijesti	VSS	29	neodređeno
12.	Bonić, Zdravko	prof. stručnih predmeta	VŠS	40	određeno
13.	Botteri, Jelena	prof. stručnih predmeta	VSS	40	određeno
14.	Bučević, Ljubica	prof. kemije	VSS	40	neodređeno
15.	Buljan, Ivan	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
16.	Buljan, Kata	prof. matematike	VSS	40	neodređeno
17.	Čubrić, Katarina	prof. fizike	VSS	40	neodređeno
18.	Čulić, Zoran	prof. stručnih predmeta	VSS	11	neodređeno
19.	Ćerdić-Vukšić, Darija	prof. kemije i biologije	VSS	40	neodređeno
20.	Ćurčić, Ivan	prof. geografije	VSS	14	neodređeno
21.	Dabro, Dubravka	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
22.	Dabro Setka Danijela	prof. stručnih predmeta	VSS	40	određeno
23.	Dragičević, Antonela	prof. informatike	VSS	40	neodređeno
24.	Dragičević, Jasna	prof. informatike	VSS	29	neodređeno
25.	Dragišić ,Dunja	dipl. ing. elektrotehnike	VSS	15	određeno
26.	Dragun Marko	strukovni učitelj	VŠS	40	neodređeno
27.	Džale, Doris	prof. informatike	VSS	40	neodređeno
28.	Ercegović, Aninka	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
29.	Filipović Strikić, Jelena	prof. matematike i informatike	VSS	40	neodređeno
30.	Franić, Mario	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
31.	Galić, Brankica	vjeroučiteljica	VSS	25	neodređeno
32.	Gluić, Jelena	prof. hrvatskog jezika	VSS	40	neodređeno
33.	Gojević, Matea	prof. matematike	VSS	22	neodređeno
34.	Grabić, Ivana	prof. povijesti	VSS	27	neodređeno
35.	Grgić-Jeličić, Teodora	prof. stručnih predmeta	VŠS	40	neodređeno
36.	Gulin, Marijela	prof. engleskog jezika	VSS	40	neodređeno
37.	Hočevar Gašparić, Sandra	prof. stručnih predmeta	VSS	27	neodređeno
38.	Jakovčić Čović, Fabjana	prof. hrvatskog jezika	VSS	40	neodređeno
39.	Jukić-Peladić, Tomislav	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno

40.	Jurjević, Ana	prof. fizike	VSS	40	neodređeno
41.	Jurko, Mirko	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
42.	Jukić, Zvonimir	Suradnik u nastavi	VSS	7	određeno
43.	Komar, Mirela	prof. tzk	VSS	40	određeno
44.	Kovačević, Ana	prof. stručnih predmeta	VSS	29	određeno
45.	Kovačević, Enco	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
46.	Kovačić, Petra	prof. likovne umjetnosti	VSS	20	neodređeno
47.	Krstinić, Juraj	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
48.	Krstinić, Kristina	prof. stručnih predmeta	VSS	20	neodređeno
49.	Krstulović, Biljana	prof. matematike	VSS	40	neodređeno
50.	Kulušić, Arijana	prof. glazbene kulture	VSS	11	neodređeno
51.	Kuzmanić, Marina	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
52.	Lelas, Maja	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
53.	Lozina, Milenka	prof. zemljopisa	VSS	13	neodređeno
54.	Mandušić, Tihana	prof. stručnih predmeta	VSS	40	određeno
55.	Martinović, Lidija	prof. biologije i kemije	VSS	18	neodređeno
56.	Matičević, Tomo	prof. stručnih predmeta	VSS	30	neodređeno
57.	Mihaljević, Sara	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
58.	Mikrut, Dražan	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
59.	Misir, Sandra	prof. hrvatskog jezika	VSS	40	neodređeno
60.	Murgić, Edi	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
61.	Nikolić, Nikolina	prof. kemije	VSS	40	određeno
62.	Ojdenić, Petar	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
63.	Ortner, Sonja	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
64.	Parčina, Maja	prof. matematike	VSS	40	neodređeno
65.	Pavić, Domagoj	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
66.	Pavić, Ivana	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
67.	Pervan, Jozo	suradnik u prak. nastavi	SSS	40	neodređeno
68.	Pisac Leo	suradnik u prak. nastavi	VŠS	40	neodređeno
69.	Plosnić, Martina	prof. hrvatskog jezika	VSS	40	neodređeno
70.	Prug, Tina	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
71.	Puljić, Silvio	prof. stručne predmeta	VSS	40	neodređeno
72.	Radina, Tomislav	suradnik u prak. nastavi	SSS	40	neodređeno
73.	Rajčić, Ivica	prof. engl. jezika	VSS	40	neodređeno
74.	Rinčić, Tončica	prof. tzk	VSS	40	neodređeno
75.	Roguljić, Meri	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
76.	Rončević, Duje	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
77.	Santrić, Toni	prof. povijesti	VSS	40	neodređeno
78.	Sekelez, Kornelija	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
79.	Smilović, Nikolina	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
80.	Smolčić Anita	prof. engleskog jezika	VSS	40	neodređeno
81.	Šalinović, Jelena	prof. stručnih predmeta	VSS	40	određeno
82.	Šitum, Frane	prof. likovne umjetnosti	VSS	40	neodređeno
83.	Šolić, Vedrana	prof. hrvatskog j. jezika	VSS	40	neodređeno
84.	Šepček, Borna	prof. hrvatskog j. jezika	VSS	40	određeno
85.	Tomić Mario	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
86.	Topić, Ana	prof. engleskog jezika	VSS	36	neodređeno
87.	Topić-Vuko, Ines	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
88.	Tucak, Nino	suradnik u prak. nastavi	SSS	40	neodređeno
89.	Ugrin, Nenad	prof. tzk	VSS	40	neodređeno
90.	Ukas, Tanja	prof. likovne kulture	VSS	40	neodređeno
91.	Varvodić, Marina	prof. hrvatskog jezika	VSS	40	neodređeno

92.	Vidović, Ana	prof. stručnih predmeta	VSS	40	određeno
93.	Vondra, Sandra	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
94.	Vukičević, Elza	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
95.	Zagorac Antonela	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno

4.4. Ostali djelatnici

	IME I PREZIME	ZVANJE – NASTAVNI PREDMET	STRUČNA SPREMA	BROJ SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS određeno/ neodređeno
1.	Gjirlić, Anđela	tajnik škole	VSS	40	neodređeno
2.	Bašić, Matea	računovođa	VSS	40	neodređeno
3.	Korda, Sandra	administrator	SSS	40	neodređeno
4.	Vickov, Edita	administrator	VSS	40	neodređeno
5.	Lizatović, Sandra	pom. teh. osoblje	SSS	40	neodređeno
6.	Anić, Zoran	domar	SSS	40	neodređeno
7.	Glibota, Nada	spremačica	NKV	40	neodređeno
8.	Bajan, Marija	spremačica	SSS	40	neodređeno
9.	Zec-Peškirić, Jelena	spremačica	SSS	40	neodređeno
10.	Veić Matušić, Jela	spremačica	NKV	40	neodređeno
11.	Tešija, Dragica	spremačica	SSS	40	neodređeno
12.	Lozina, Anđelka	spremačica	SSS	40	neodređeno
13.	Kekez, Marijana	spremačica	SSS	40	neodređeno
14.	Šuto Lozina, Ivana	spremačica	SSS	40	neodređeno
15.	Rubić, Joško	spremač	NKV	40	neodređeno
16.	Bakić, Neven	domar	SSS	40	neodređeno

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

5.1. Prema broju radnih dana u tjednu i prema dnevnom radu

Nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu. Škola radi dnevno u dvije smjene: „A“ i „B“, koje se izmjenjuju po tjednima.

U smjeni „A“ su razredi: 1A,1B, g1B, g1D, g1M, g1P, 1OR, 2A, 2B, g2B, g2D, g2M, g2P, 2OR.

U smjeni „B“ su razredi: 1C, 1D, 2C, 2D, 3A, 3B, 3C, 3D, g3B, g3D, g3M, g3P, 3OR, 4A, 4B, g4B, g4M, g4P, 4OR.

Jutarnja smjena počinje u 8:00 sati, a završava u 13:55 sati. Popodnevna smjena započinje u 14:00 sati, a završava u 19:55 sati. Veliki odmor je iza 3. školskog sata i traje 20 minuta (ujutro od 10:25 – 10:45, a popodne od 16:25 – 16:45).

Nastavna godina 2024./25. započela je 9. rujna 2024. godine s „B“ smjenom ujutro, a „A“ smjenom popodne.

5.2. Izborna nastava

Tabelarni prikaz izborne nastave vjeronauka i etike

RAZRED	VJERONAUK		ETIKA	
	BROJ UČENIKA	BROJ SATI TJEDNO	BROJ UČENIKA	BROJ SATI TJEDNO
1 A	17	1	6	1
1 B	18	1	5	1
1 C	26	1	/	/
1 D	24	1	/	/
g 1 B	21	1	3	1
g 1 D	19	1	3	1
g 1 M	16	1	10	1
g 1 P	18	1	7	1
1 OR	22	1	4	1
2 A	20	1	/	/
2 B	12	1	7	1
2 C	21	1	/	/
2 D	13	1	2	1
g 2 B	20	1	6	1
g 2 D	19	1	6	1
g 2 M	18	1	7	1
g 2 P	17	1	2	1
2 O R	16	1	4	1
3 A	19	1	3	1
3 B	15	1	4	1
3 C	19	1	2	1
3 D	21	1	/	/
g 3 B	17	1	5	1
g 3 D	18	1	3	1
g 3 M	16	1	9	1
g 3 P	17	1	8	1
3OR	16	1	7	1
4 A	20	1	6	1
4 B	19	1	1	1
g 4 B	22	1	4	1
g 4 M	19	1	5	1
g 4 P	21	1	4	1
4OR	20	1	3	1
UKUPNO	616	33	136	28



5.3. Humanitarni rad i volonterstvo

AKTIVNOST	MENTOR - VODITELJ	BROJ UČENIKA
HUMANITARNE AKCIJE CRVENI KRIŽ	Darija Čerdić Vukušić	20
VOLONTERSTVO	Stručna služba, Ana Topić	30

5.4. Fakultativna nastava

PREDMET	NASTAVNICI	BROJ SATI ZADUŽENJA	OBRAZLOŽENJE
MEDIJI U SUVREMENOM DRUŠTVU	Tomo Matičević	1	Učenici 2.-ih razreda
UPRAVLJANJE OSOBNIM FINACIJAMA	Sandra Hočevar Gašparić	1	Učenici 3A, 3.OR i g3P
BIOSIGURNOST I BIOZAŠTITA	Darija Čerdić Vukušić	1	Učenici 1.-4. razreda
RADIO I MEDIJI	Dubravka Dabro	2	Učenici gM razreda

RAČUNALSTVO	Dubravka Dabro, Dražan Mikrut	2	Učenici umjetničkog usmjerenja
MATEMATIKA	Kata Buljan i Biljana Krstulović	2	Učenici 3.B i 4.B
TALIJANSKI JEZIK	Fabjana Jakovčić Čović	2	Učenici g4.M, g4.B
KREIRANJE VIZUALNOG IDENTITETA PROIZVODA	Edi Murgić	1	Učenici g3.B razreda
PRIMIENJENA RAČUNALNA GRAFIKA	Sonja Ortner	2	Učenici 3.B i 4.B
3D DIZAJN	Silvio Puljić	2	Učenici 3.A razreda
UKUPNO		16	

6. KALENDARI I VREMENICI

6.1. KALENDAR RADA ŠKOLSKE GODINE 2024./25.

(NA OSNOVU ODLUKE O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠK.GOD.2024./25, KALENDARA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2024./25.“ I „PRAVILNIKA O IZRADBI I OBRANI ZAVRŠNOG RADA“)

MJESEC	DATUM	SADRŽAJ	NAPOMENA
RUJAN	9.9.2024.	Početak nastavne godine 2024./25.	MZO
	31.8./ 9.9.	Sastanak Aktiva sa ravnateljicom	Voditelji aktiva i nastavnici
	29.8.	I. NASTAVNIČKO VIJEĆE Kraj 23./24. i početak školske godine 24./25.	29.8.NV. zadnje za šk.god 23./24. i prvo za šk.god. 24./25.
	od 15. do 25.9.	Roditeljski sastanci svih razreda	Prema rasporedu voditelja
	19. 9. 2024.	Podjela svjedodžbi Državne mature	Nataša Bogdanović Jadronja
LISTOPAD	do 1.10.	Predaja nastavnih programa	Nastavnici
	2.10.	Osnivanje RODITELJSKOG VIJEĆA	ravnateljica
	3.10.	Osnivanje UČENIČKOG VIJEĆA	pedagoginja
	5.10.	Svjetski Dan nastavnika	
	7.10.	RAZREDNA VIJEĆA za I. razrede	Prema potrebi i ostali razredi
	7.10.	II. NASTAVNIČKO VIJEĆE	Članovi NV
	11.10.	Osnivanje MATURALNOG ODBORA	
	11.10.	Osnivanje PROSUDBENOG ODBORA	
	do.18.10.	Upoznavanje učenika sa načinom, izradom i obranom Stručnog završnog rada	Maturanti, razrednici, mentori
do 21.10.	Predlaganje tema	mentori	

	do 28.10.	Izbor i usvajanje tema za Stručni završni rad	mentori
	27.10.	Promjena vremena!	
STUDENI	1.11.	Svi Sveti	Blagdan RH
	4.11.	Početak nastave nakon Svih Svetih	
	11.11.	RAZREDNA VIJEĆA I i II razredi	Razrednici i predmetni nastavnici
	12.11.	RAZREDNA VIJEĆA III i IV razredi	Razrednici i predmetni nastavnici
	12.11.	III. NASTAVNIČKO VIJEĆE	Članovi NV
	18.11.	Dan sjećanja na VUKOVAR i ŠKABRNJU	Blagdan RH
	do 30.11.	Prijava za obranu Završnog rada za Zimski rok	Razrednici i mentori
PROSINAC	2.12. – 16.12.	Prijava Državne mature / ljetni rok	Nataša Bogdanović Jadronja
	18.12.	RAZREDNA VIJEĆA I i II razredi	Razrednici i predmetni nastavnici
	19.12.	RAZREDNA VIJEĆA III i IV razredi	Razrednici i predmetni nastavnici
	19.12.	IV. NASTAVNIČKO VIJEĆE	Članovi NV
	20.12.2024.	ZAVRŠETAK I OBRAZOVNOG RAZDOBLJA	
	25.12.	Božić	
	26.12.	Sv. Stjepan	
	20.12. do 7.1.2025.	ZIMSKI ODMOR UČENIKA I. dio	
SIJEČANJ	1.1.2025.	NOVA GODINA	
	7.1.2025.	Završetak I. dijela ZIMSKOG ODMORA	
	7.1.2025.	Početak II. obrazovnog razdoblja	
	25.1. – 31.1.	Školska natjecanja	Graditeljstvo, grafika, umjetnost
	27.1.	Dan Holokausta	
	30.1.	V. NASTAVNIČKO VIJEĆE	Članovi NV
VELJAČA	12. – 18.2.2025.	Zimski rok obrane Završnog rada	Prema rasporedu
	do. 14.2.	Prijava Državne mature / ljetni rok	Nataša Bogdanović Jadronja
	24.2.2025.	Početak II. dijela ZIMSKOG ODMORA UČENIKA	
	2.3.2025.	Završetak II. dijela zimskog odmora učenika	
	3.3.2025.	Početak nastave nakon II. dijela zimskog odmora učenika	
OŽUJAK	Datumi AZOO i ASOO	ŽUPANIJSKA NATJECANJA (Lidrano)	Nikolina Smilović
	8.3.	Međunarodni Dan žena	

	10.3.	Sastanak Odbora za godišnju školsku izložbu	Tanja Ukas i aktivni
	11.3.	RAZREDNA VIJEĆA I i II raz.	Razrednici i predmetni nastavnici
	12.3.	RAZREDNA VIJEĆA III. i IV. raz.	Razrednici i predmetni nastavnici
	12.3.	VI. NASTAVNIČKO VIJEĆE	Članovi NV
	18.3.	DAN ŠKOLE	Svima!
	do 27.3.	Zadnji dan za prijavu obrane Završne radnje	Mentori i razrednici
	30.3.	Promjena vremena	
TRAVANJ	11.4.	RAZREDNA VIJEĆA I. i II. raz.	Razrednici i predmetni nastavnici
	14.4.	RAZREDNA VIJEĆA III. i IV. raz.	Razrednici i predmetni nastavnici
	14.4.	VII. NASTAVNIČKO VIJEĆE	Članovi NV
	17.4.	Početak PROLJETNOG ODMORA UČENIKA	
	20.4.2025.	USKRS	
	22.4.	Početak nastave proljetnog odmora učenika	
	do 30.4.	Roditeljski sastanci za završne razrede	razrednici
	po dogovoru	MATURANTSKA VEČER	razrednici
SVIBANJ	1.5.	PRAZNIK RADA	Blagdan RH
	7.5.	SVETI DUJE, dan Splita	
	22.5.	RAZREDNA VIJEĆA ZA MATURANTE	Razrednici i predmetni nastavnici
	22.5.	VIII. NASTAVNIČKO VIJEĆE	Članovi NV
	8.5 -22.5.	Predmetni i razredni ispiti za završne razrede	Razrednici i predmetni nastavnici
	Po dogovoru	GODIŠNJA ŠKOLSKA IZLOŽBA	Članovi NV
	do 22.5.	PREDAJA ZAVRŠNIH RADNJI	Razrednici i mentori
	23.5. 2024.	ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE ZA MATURANTE	
30.5.	DAN DRŽAVNOSTI	Blagdan RH	
LIPANJ	10.6.	RAZREDNA VIJEĆA ZA I. i II. i III. raz	Razrednici i predmetni nastavnici
	11.6.	IX. NASTAVNIČKO VIJEĆE	Članovi NV
	13.6.	ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE za I., II., i III. razrede	
	19.6.	TIJELOVO	Blagdan RH
	22.6.	Dan antifašističke borbe	Blagdan RH
	31.5. – 28.6.	DRŽAVNA MATURA ljetni rok	Nataša Jadronja Bogdanović
	2.6. - 13.6.	Dopunski rad za IV.raz.	Razrednici i predmetni nastavnici

	2.6. – 13.6.	Predmetni i razredni ispiti za I. II. i III. raz.	Razrednici i predmetni nastavnici
	16.6. – 21.6.	OBRANA ZAVRŠNOG RADA ljetni rok	Razrednici i mentori
	25.6.	X. NASTAVNIČKO VIJEĆE	Članovi NV
	26.6. – 5.7.	Dopunski rad za I., II. i III. raz.	Razrednici i predmetni nastavnici
	26.6.	SVEČANA PODJELA SVJEDODŽBI ZA MATURANTE	razrednici
SRPANJ	8.7.	XI. NASTAVNIČKO VIJEĆE	Članovi NV
	8.7.	Podjela svjedodžbi za I, II i III raz.	Razrednici
	do 10.7.	Prijave obrane završnog rada za jesenski rok	Razrednici
	18.7.	Podjela svjedodžbi DRŽAVNE MATURE	Nataša Jadronja Bogdanović
	22.7. – 31.7.	Prijava Državne mature-jesenski rok	Nataša Jadronja Bogdanović
	do 30.7.	UPISI I PRIJEMNI ISPITI	Upisno povjerenstvo
KOLOVOZ	16.8. -24.8.	POPRAVNI ISPITI	Razrednici i predmetni nastavnici
	19.8.	RAZREDNA VIJEĆA ZA I., II. i III. raz.	Razrednici i predmetni nastavnici
	20.8.	XII. NASTAVNIČKO VIJEĆE	Članovi NV
	30.8.	Obrana završnog rada-jesenski rok	Razrednici i mentori
	16.8 – 1.9.	Državna matura	Nataša Jadronja Bogdanović
	31.8.2025.	ZAVRŠETAK ŠKOLSKE GODINE	

Klasa: 602-02/24-01-883
 Ur.br: 2181-339-24-01-01
 Split, 7. rujna 2024.

Ravnateljica:


Sela Tecilazić, dipl.ing.arh.



6.2. Vremenik izrade i obrane završnog rada šk.god. 2024./2025.

Na osnovu Pravilnika o izradi i obrani završnog rada NN 118/09.

VRIJEDI ZA SVE ROKOVE:	
- do 18. listopada mentori trebaju upoznati učenike završnih razreda sa sadržajem, uvjetima , načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada	
21. listopada 2024.	Zadnji rok za donošenje tema za završni rad
28. listopada 2024.	Zadnji rok za odabir teme za završni rad
A. IZRADBA ZAVRŠNOG RADA	
Učenik obavlja izradbu završnog rada pod stručnim vodstvom mentora tijekom zadnje nastavne godine obrazovnog programa koji pohađa. Učenik je dužan izraditi i pisani dio Izradbe, koju je prihvatio mentor, te ga predati u urudžbeni zapisnik Škole najkasnije 10 dana prije Obrane.	
B. OBRANA ZAVRŠNOG RADA	
LJETNI ROK 2024./2025.	
27. ožujka 2025.	Zadnji rok za prijavu Obrane završnog rada

22. svibnja 2025.	Zadnji rok za predaju pisanog dijela izradbe završnog rada
16. - 21. lipnja 2025.	Ljetni rok Obrane završnog rada (prema posebnom rasporedu)
26. lipnja 2025.	Svečana podjela završnih svjedodžbi
JESENSKI ROK	
10. srpnja 2025.	Zadnji rok za prijavu Obrane završnog rada
22. kolovoza 2025.	Zadnji rok za predaju pisanog dijela izradbe završnog rada
22.-29. kolovoza 2025.	Jesenski rok Obrane završnog rada (prema posebnom rasporedu)
3. rujna 2025.	Podjela svjedodžbi o Obrani završnog rada
ZIMSKI ROK	
15. studenog 2026.	Zadnji rok za prijavu Obrane završnog rada
4. veljače 2026.	Zadnji rok za predaju pisanog dijela Izradbe završnog rada
16. - 17. veljače 2026.	Zimski rok Obrane završnog rada (prema posebnom rasporedu)
24. veljače 2026.	Podjela svjedodžbi o Obrani završnog rada

Ovaj Vremeničnik Izradbe i Obrane završnog rada za šk. god. 2024./25. sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada, te Kurikula Škole za dizajn, grafiku i održivu gradnju Split.

Klasa:602-02/24-01-883/1
 Ur.br:2181-339-24-01-01
 Split, 7. rujna 2024.

Ravnateljica:


Sela Tecilazić, dipl.ing.arh.

6.3. Kalendar i vremenik državne mature u šk.god. 2024./2025. – prvi rok

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA(MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.30
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.30
3. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
4. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
5. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
6. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA(MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
9. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
10. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
11. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
12. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA(MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
17. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
18. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA(MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

PRIJAVA ISPITA: 1. 12. 2024. – 15. 2. 2025.
 OBJAVA REZULTATA: 9. 7. 2025.
 ROK ZA PRIGOVORE: 11. 7. 2025.
 KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 16. 7. 2025.
 PODJELA SVJEDODŽBI: 18. 7. 2025.

6.4. Kalendar i vremenik državne mature u šk.god. 2024./2025. – drugi rok

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA(MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
20. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (TEST + SAŽETAK)	9.00	100+80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
22. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (ESEJ)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA(MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
25. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
27. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
29. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA(MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. RUJNA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
2. RUJNA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
3. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40

5. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
PRIJAVA ISPITA: 19. 7. 2025. – 30. 7. 2025. OBJAVA REZULTATA: 10. 9. 2025. ROK ZA PRIGOVORE: 12. 9. 2025. KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 17. 9. 2025. PODJELA SVJEDODŽBI: 18. 9. 2025.				

7. NASTAVNI PLANOVI

7.1. Umjetnički programi

7.1.1. Dizajner unutrašnje arhitekture

OPĆE-OBRAZOVNI DIO									
	NASTAVNI PREDMET	Broj sati							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.
1.	HRVATSKI JEZIK	4	140	4	140	3	105	3	96
2.	STRANI JEZIK	3	105	3	105	3	105	3	96
3.	POVIJEST	2	70	2	70	2	70	2	64
4.	VJERONAUK / ETIKA	1	35	1	35	1	35	1	32
5.	TZK	2	70	2	70	2	70	2	64
6.	GLAZBENA UMJETNOST	1	35	1	35	-	-	-	-
7.	MATEMATIKA	2	70	2	70	2	70	4	128
8.	KEMIJA	2	70	-	-	-	-	-	-
9.	GEOGRAFIJA	2	70	1	35	-	-	-	-
UKUPNO		19	665	16	560	13	455	15	480
STRUČNI DIO									
	NASTAVNI PREDMET	Broj sati							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.
10.	POVIJEST LIKOVNE UMJETNOSTI	2	70	2	70	2	70	2	64
11.	TEHNIČKO CRTANJE	2	70	2	70	-	-	-	-
12.	PISMO	2	70	-	-	-	-	-	-
13.	CRTANJE I SLIKANJE	5	175	2	70	2	70	2	64
14.	PLASTIČNO OBLIKOVANJE	5	175	-	-	-	-	-	-
15.	TEORIJA OBLIKOVANJA	-	-	2	70	2	70	-	-
16.	PROJEKTIRANJE INTERIJERA	-	-	4	140	4	140	4	128
17.	KONSTRUKCIJE I MATERIJALI	-	-	3	105	3	105	3	96
18.	TEHNOLOGIJA MATERIJALA	-	-	2	70	2	70	2	64
19.	IZRADA UNIKATNOG NAMJEŠTAJA	-	-	2	70	3	105	3	96
20.	OSNOVE ZANATSKIH RADOVA	-	-	-	-	2	70	2	64
21.	POVIJEST STRUKE	-	-	-	-	-	-	2	64
22.	RAČUNALSTVO	-	-	-	-	2	70	-	-
UKUPNO		16	560	19	665	22	770	20	640

7.1.2. Aranžersko - scenografski dizajner

OPĆEO-BRAZOVNI DIO									
	NASTAVNI PREDMET	Broj sati							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.
1.	HRVATSKI JEZIK	4	140	4	140	3	105	3	96
2.	STRANI JEZIK	3	105	3	105	3	105	3	96
3.	POVIJEST	2	70	2	70	2	70	2	64
4.	VJERONAUKE / ETIKA	1	35	1	35	1	35	1	32
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	2	70	2	70	2	64
6.	GLAZBENA UMJETNOST	1	35	1	35	-	-	-	-
7.	MATEMATIKA	2	70	2	70	-	-	-	-
8.	KEMIJA	2	70	-	-	-	-	-	-
9.	GEOGRAFIJA	2	70	1	35	-	-	-	-
UKUPNO		19	665	16	560	11	385	13	352
STRUČNI DIO									
	NASTAVNI PREDMET	Broj sati							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.
10.	POVIJEST LIKOVNE UMJETNOSTI	2	70	2	70	2	70	2	64
11.	TEHNIČKO CRTANJE	2	70	-	-	-	-	-	-
12.	PISMO	2	70	1	35	1	35	-	-
13.	CRTANJE I SLIKANJE	5	175	6	210	-	-	-	-
14.	PLASTIČNO OBLIKOVANJE	5	175	4	140	-	-	-	-
15.	TEORIJA OBLIKOVANJA	-	-	2	70	2	70	-	-
16.	PROJEKTIRANJE	-	-	-	-	3	105	3	96
17.	ARANŽERSKO-SCENOGRFSKE TEHNIKE	-	-	2	70	4	140	5	160
18.	OBLIKOVANJE PROSTORA	-	-	2	70	-	-	-	-
19.	DEKORATIVNO CRTANJE I SLIKANJE	-	-	-	-	5	175	5	160
20.	DEKORATIVNO OBLIKOVANJE	-	-	-	-	5	175	5	160
20.	TEHNOLOGIJA MATERIJALA	-	-	-	-	2	70	2	64
21.	SCENOGRAFIJA	-	-	-	-	-	-	2	64
UKUPNO		16	560	19	665	24	840	24	768

7.1.3. Dizajner keramike

OPĆEO-BRAZOVNI DIO									
	NASTAVNI PREDMET	Broj sati							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		tjedno	god	tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.
1.	HRVATSKI JEZIK	4	140	4	140	3	105	3	96
2.	STRANI JEZIK	3	105	3	105	3	105	3	96
3.	POVIJEST	2	70	2	70	2	70	2	64
4.	VJERONAUKE / ETIKA	1	35	1	35	1	35	1	32
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	2	70	2	70	2	64
6.	GLAZBENA UMJETNOST	1	35	1	35	-	-	-	-
7.	MATEMATIKA	2	70	2	70	-	-	-	-
8.	KEMIJA	2	70	-	-	-	-	-	-
9.	GEOGRAFIJA	2	70	1	35	-	-	-	-
UKUPNO		19	665	16	560	11	385	13	352
STRUČNI DIO									
	NASTAVNI PREDMET	Broj sati							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		tjedno	god	tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.
10.	POVIJEST LIKOVNE UMJETNOSTI	2	70	2	70	2	70	2	64
11.	TEHNIČKO CRTANJE	2	70	-	-	-	-	-	-
12.	PISMO	2	70	-	-	-	-	-	-
13.	CRTANJE I SLIKANJE	5	175	3	105	-	-	-	-
14.	PLASTIČNO OBLIKOVANJE	5	175	-	-	-	-	-	-
15.	TEORIJA OBLIKOVANJA	-	-	2	70	2	70	-	-
16.	KERAMIČKO MODELIRANJE	-	-	6	210	6	210	6	192
17.	PROJEKTIRANJE KERAMIKE	-	-	2	70	2	70	2	64
18.	KERAMIČKA TEHNOLOGIJA	-	-	1	35	2	70	2	64
19.	LONČARSKO KOLO	-	-	3	105	4	140	5	160
20.	KERAMIČKE DEKORATIVNE TEHNIKE	-	-	-	-	3	105	3	96
20.	OBRADA SADRE	-	-	-	-	3	105	3	96
21.	POVIJEST STRUKE	-	-	-	-	-	-	1	32
UKUPNO		16	560	19	665	24	840	24	768

7.1.4. Dizajner metala

OPĆEO-BRAZOVNI DIO									
	NASTAVNI PREDMET	Broj sati							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		tjedno	god	tjedno	god	tjedno	god.	tjedno	god.
1.	HRVATSKI JEZIK	4	140	4	140	3	105	3	96
2.	STRANI JEZIK	3	105	3	105	3	105	3	96
3.	POVIJEST	2	70	2	70	2	70	2	64
4.	VJERONAUKE / ETIKA	1	35	1	35	1	35	1	32
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	2	70	2	70	2	64
6.	GLAZBENA UMJETNOST	1	35	1	35	-	-	-	-
7.	MATEMATIKA	2	70	2	70	-	-	-	-
8.	KEMIJA	2	70	-	-	-	-	-	-
9.	GEOGRAFIJA	2	70	1	35	-	-	-	-
UKUPNO		19	665	16	560	11	385	13	352
STRUČNI DIO									
	NASTAVNI PREDMET	Broj sati							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		tjedno	god	tjedno	god	tjedno	god	tjedno	god.
10.	POVIJEST LIKOVNE UMJETNOSTI	2	70	2	70	2	70	2	64
11.	TEHNIČKO CRTANJE	2	70	-	-	-	-	-	-
12.	PISMO	2	70	-	-	-	-	-	-
13.	CRTANJE I SLIKANJE	5	175	3	105	3	105	4	128
14.	PLASTIČNO OBLIKOVANJE	5	175	3	105	3	105	-	-
15.	TEORIJA OBLIKOVANJA	-	-	2	70	2	70	-	-
16.	OSNOVE OBRADNE METALA	-	-	6	210	6	210	6	192
18.	TEHNOLOGIJA METALA	-	-	2	70	2	70	2	64
19.	PROJEKTIRANJE METALA	-	-	2	70	-	-	-	-
20.	ZLATARSTVO	-	-	-	-	7	245	9	288
21.	ISKUCAVANJE	-	-	-	-	3	105	3	96
22.	RAČUNALSTVO	-	-	-	-	2	70	4	128
UKUPNO		16	560	27	945	30	1050	30	960

7.2. Četverogodišnji strukovni programi

7.2.1. Grafički urednik dizajner

	NASTAVNI PREDMET	Broj sati							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.
1.	HRVATSKI JEZIK	4	140	4	140	3	105	3	96
2.	STRANI JEZIK	3	105	3	105	3	105	3	96
3.	POVIJEST	2	70	2	70	-	-	-	-
4.	VJERONAUKE / ETIKA	1	35	1	35	1	35	1	32
5.	TZK	2	70	2	70	2	70	2	64
6.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	-	-	-	-	2	64
7.	FIZIKA	2	70	2	70	-	-	-	-
8.	MATEMATIKA	3	105	3	105	3	105	3	96
9.	KEMIJA	-	-	2	70	-	-	-	-
10.	BIOLOGIJA	2	70	-	-	-	-	-	-
11.	GEOGRAFIJA	2	70	1	35	-	-	-	-
12.	INFORMATIKA	2	70	2	70	-	-	-	-
13.	LIKOVNA UMJETNOST	2	70	2	70	-	-	-	-
14.	GRAFIČKI DIZAJN	2	70	2	70	2	70	2	64
15.	FOTOGRAFIJA I FILM	-	-	-	-	2	70	-	-
16.	GRAFIČKA TEHNOLOGIJA	2	70	2	70	2	70	2	64
17.	STROJEVI I AUTOMATIKA	-	-	-	-	3	105	2	64
18.	ZAŠTITA OKOLIŠA	-	-	1	35	-	-	-	-
19.	MULTIMEDIJSKE TEHNOLOGIJE	-	-	-	-	2	70	3	96
20.	VIZUALNE KOMUNIKACIJE	-	-	-	-	2	70	2	64
21.	IZBORNI PREDMET	-	-	-	-	-	-	2	64
22.	PRAKTIČNA NASTAVA*	3	105	3	105	6	210	6	210
SVEUKUPNO		32	1120	32	1120	31	1085	33	1074
	IZBORNI PREDMET	Broj sati							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.
23.	IZRADA WEB STRANICE	-	-	-	-	-	-	2	64
24.	PROMOTIVNE AKTIVNOSTI U GRAFIČKOJ STRUCI	-	-	-	-	-	-	2	64
25.	GRAFIČKE TEHNIKE	-	-	-	-	-	-	2	64
NASTAVNI PREDMET		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		god.		god.		god.		god.	
Stručna praksa **		84		84		84		0	

* Praktična nastava se izvodi u računalnoj učionici i radnom procesu.

**Stručna praksa se izvodi u radnom procesu s ciljem razvijanja znanja i vještina koje je učenik stekao tijekom obrazovanja u razredima. Ona se organizira prema ugovorima škole i tvrtke, provodi se nakon završetka nastave i uvjet je za upis učenika u sljedeći razred.

7.2.2. Grafički tehničar pripreme

OPĆEOBRAZOVNI DIO									
	NASTAVNI PREDMET	Sati tjedno/godišnje							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.
1.	HRVATSKI JEZIK	4	140	4	140	3	105	3	96
2.	STRANI JEZIK	2	70	2	70	2	70	2	64
3.	POVIJEST	2	70	2	35	-	-	-	-
4.	ETIKA/VJERONAUKE	1	35	1	35	1	35	1	32
5.	GEOGRAFIJA	2	70	1	35	-	-	-	-
6.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	-	-	-	-	2	64
7.	TZK	2	70	2	70	2	70	2	64
8.	MATEMATIKA	3	105	3	105	3	105	3	96
9.	FIZIKA	2	70	2	70	-	-	-	-
10.	KEMIJA	2	70	2	70	-	-	-	-
11.	BIOLOGIJA	2	70	-	-	-	-	-	-
12.	INFORMATIKA	2	70	2	70	-	-	-	-
STRUČNI DIO									
	NASTAVNI PREDMET	Sati tjedno/godišnje							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.
13.	GRAFIČKA TEHNOLOGIJA	2	70	2	70	2	70	2	64
14.	STROJARSTVO	-	-	3	105	2	70	-	-
15.	ELEKTROTEHNIKA S AUTOMATIKOM	-	-	-	-	2	70	2	64
16.	GRAFIČKI DIZAJN	-	-	-	-	3	105	3	96
17.	PRAKTIČNA NASTAVA	6	210	6	210	12	420	12	384
SVEUKUPNO		32	1120	33	1120	33	1120	32	1024

7.2.3. Grafički tehničar dorade

OPĆEOBRAZOVNI DIO									
	NASTAVNI PREDMET	Sati tjedno/godišnje							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.
1.	HRVATSKI JEZIK	4	140	4	140	3	105	3	96
2.	STRANI JEZIK	2	70	2	70	2	70	2	64
3.	POVIJEST	2	70	2	35	-	-	-	-
4.	ETIKA/VJERONAUKE	1	35	1	35	1	35	1	32
5.	GEOGRAFIJA	2	70	1	35	-	-	-	-
6.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	-	-	-	-	2	64
7.	TZK	2	70	2	70	2	70	2	64
8.	MATEMATIKA	3	105	3	105	3	105	3	96
9.	FIZIKA	2	70	2	70	-	-	-	-
10.	KEMIJA	2	70	2	70	-	-	-	-
11.	BIOLOGIJA	2	70	-	-	-	-	-	-
12.	INFORMATIKA	2	70	2	70	-	-	-	-
STRUČNI DIO									
	NASTAVNI PREDMET	Sati tjedno/godišnje							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.
13.	GRAFIČKA TEHNOLOGIJA	2	70	2	70	2	70	2	64
14.	STROJARSTVO	-	-	3	105	2	70	-	-
15.	ELEKTROTEHNIKA S AUTOMATIKOM	-	-	-	-	2	70	2	64
16.	GRAFIČKI DIZAJN	-	-	-	-	3	105	3	96
17.	PRAKTIČNA NASTAVA	6	210	6	210	12	420	12	384
SVEUKUPNO		32	1120	33	1120	33	1120	32	1024

7.2.4. Grafički tehničar tiska

OPĆEOBRAZOVNI DIO									
	NASTAVNI PREDMET	Sati tjedno/godišnje							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.
1.	HRVATSKI JEZIK	4	140	4	140	3	105	3	96
2.	STRANI JEZIK	2	70	2	70	2	70	2	64
3.	POVIJEST	2	70	2	35	-	-	-	-
4.	ETIKA/VJERONAUKE	1	35	1	35	1	35	1	32
5.	GEOGRAFIJA	2	70	1	35	-	-	-	-
6.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	-	-	-	-	2	64
7.	TZK	2	70	2	70	2	70	2	64
8.	MATEMATIKA	3	105	3	105	3	105	3	96
9.	FIZIKA	2	70	2	70	-	-	-	-
10.	KEMIJA	2	70	2	70	-	-	-	-
11.	BIOLOGIJA	2	70	-	-	-	-	-	-
12.	INFORMATIKA	2	70	2	70	-	-	-	-
STRUČNI DIO									
	NASTAVNI PREDMET	Sati tjedno/godišnje							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.
13.	GRAFIČKA TEHNOLOGIJA	2	70	2	70	2	70	2	64
14.	STROJARSTVO	-	-	3	105	2	70	-	-
15.	ELEKTROTEHNIKA S AUTOMATIKOM	-	-	-	-	2	70	2	64
16.	GRAFIČKI DIZAJN	-	-	-	-	3	105	3	96
17.	PRAKTIČNA NASTAVA	6	210	6	210	12	420	12	384
SVEUKUPNO		32	1120	33	1120	33	1120	32	1024

7.2.5. Medijski tehničar

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																																	
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																															
		1. r azred				2. r azred				3. r azred				4. r azred																			
		godišnje	tjedno			godišnje	tjedno			godišnje	tjedno			godišnje	tjedno																		
	T	V	P N	bodovi		T	V	P N	bodovi		T	V	P N	bodovi		T	V	P N	bodovi														
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	140	4	-	-	6	140	4	-	-	6	105	3	-	-	6	96	3	-	-	6												
	STRANI JEZIK	105	3	-	-	6	105	3	-	-	6	105	3	-	-	6	96	3	-	-	6												
	MATEMATIKA	105	3	-	-	5,5	105	3	-	-	5,5	105	3	-	-	5,5	96	3	-	-	5,5												
	VJERONAUKE / ETIKA	35	1	-	-	2,5	35	1	-	-	2,5	35	1	-	-	2,5	32	1	-	-	2,5												
	TZK	70	2	-	-	2	70	2	-	-	2	70	2	-	-	2	64	2	-	-	2												
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	2	-	-	4												
	FIZIKA	70	2	-	-	4	70	2	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-												
	KEMIJA	-	-	-	-	-	70	2	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-												
	BIOLOGIJA	70	2	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-												
	POVIJEST	70	2	-	-	4,5	70	2	-	-	4,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-												
	GEOGRAFIJA	70	2	-	-	4,5	35	1	-	-	2,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-												
	GLAZBENA UMJETNOST	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35	1	-	-	1,5	32	1	-	-	1												
	INFORMATIKA	70	2	-	-	4	70	2	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-												
LIKOVNA UMJETNOST	70	2	-	-	2	70	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-													
UKUPNO SATI / BODOVA A.		875	25	-	-	45	840	24	-	-	42	455	13	-	-	23,5	480	15	-	-	27												
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		78%				75%				75%				70%				41%				39%				47%				45%			
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																																	
B1. OBVEZNI STRUKOVNI I MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																															
		1. r azred				2. r azred				3. r azred				4. r azred																			
		godišnje	tjedno			godišnje	tjedno			godišnje	tjedno			godišnje	tjedno																		
	T	V	P N	bodovi		T	V	P N	bodovi		T	V	P N	bodovi		T	V	P N	bodovi														
FOTOGRAFIJA	140	-	4	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-													
ZVUK	105	-	3	-	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-													
RAČUNALNA GRAFIKA	-	-	-	-	-	70	-	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-													
VIDEO	-	-	-	-	-	210	-	6	-	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-													
VIZUALNE KOMUNIKACIJE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	2	-	-	4,5	-	-	-	-	-													
ANIMACIJA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	140	-	4	-	7	-	-	-	-	-													
MEDIJSKE PREZENTACIJE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	105	-	3	-	6	96	-	3	-	6													
MEDIJSKI PROJEKTI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	210	-	6	-	12	192	-	6	-	10													
3D ANIMACIJA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	128	-	4	-	6													
UKUPNO SATI / BODOVA B1.		245	-	7	-	15	280	-	8	-	18	525	2	13	-	29,5	416	-	13	-	22												
UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		22%				25%				25%				30%				47%				49%				41%				37%			
B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI *	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																															
		1. r azred				2. r azred				3. r azred				4. r azred																			
		godišnje	tjedno			godišnje	tjedno			godišnje	tjedno			godišnje	tjedno																		
	T	V	P N	bodovi		T	V	P N	bodovi		T	V	P N	bodovi		T	V	P N	bodovi														
FILM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	140	-	4	-	7	-	-	-	-	-													
TELEVIZIJA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	128	-	4	-	7													
KREATIVNA FOTOGRAFIJA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	140	-	4	-	7	-	-	-	-	-													
MEDIJSKA FOTOGRAFIJA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	128	-	4	-	7													
UVOD U AUDIOPRODUKCIJU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	140	-	4	-	7	-	-	-	-	-													
AUDIO PRODUKCIJA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	128	-	4	-	7													
GRAFIČKI DIZAJN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	140	-	4	-	7	-	-	-	-	-													
PRIMIJENJENO CRTANJE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	128	-	4	-	7													
UKUPNO SATI / BODOVA B2.											140		4		7	128		4		7													
UDIO IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		0%				0%				0%				13%				12%				13%				12%							
UKUPNO SATI / BODOVI B1. + B2.		245		7		15	280		8		18	665	2	17		36,5	544		17		29												
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		22%				25%				25%				30%				59%				61%				53%				48%			
C. ZAVRŠNI RAD																																	
UKUPNO BODOVA C.																				4													
SVEUKUPNO SATI / BODOVI A + B+ C		1120	25	7		60	1120	24	8		60	1120	15	17		60	1024	15	17		60												

*Napomena: u trećem i četvrtom razredu polaznici biraju jedan od ponuđenih izbornih predmeta u svakom razredu.

7.2.6. Web dizajner

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																					
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred							
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
	T	V	P N		T		V	P N		T		V	P N		T		V	P N			
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	140	4	-	-	6	140	4	-	-	6	105	3	-	-	6	96	3	-	-	6
	STRANI JEZIK	105	3	-	-	6	105	3	-	-	6	105	3	-	-	6	96	3	-	-	6
	POVIJEST	70	2	-	-	4,5	70	2	-	-	4,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	VJERONAUKE/ETIKA	35	1	-	-	2,5	35	1	-	-	2,5	35	1	-	-	2,5	32	1	-	-	2,5
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2	-	-	2	70	2	-	-	2	70	2	-	-	2	64	2	-	-	2
	POLITIKA I GOSPODARSTVO			-	-	-			-	-	-			-	-	-	64	2	-	-	4
	FIZIKA	70	2	-	-	4	70	2	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	MATEMATIKA	105	3	-	-	5,5	105	3	-	-	5,5	105	3	-	-	5,5	96	3	-	-	5,5
	KEMIJA			-	-	-	70	2	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	BIOLOGIJA	70	2	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	GEOGRAFIJA	70	2	-	-	4,5	35	1	-	-	2,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	GLAZBENA UMJETNOST			-	-	-			-	-	-	35	1	-	-	1,5	32	1	-	-	1
	INFORMATIKA	70	2	-	-	4	70	2	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
LIKOVNA UMJETNOST	70	2	-	-	2	70	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
UKUPNO SATI / BODOVA A.		875	25	-	-	45	840	24	-	-	42	455	13	-	-	23,5	480	15	-	-	27
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA/ BODOVA U UKUPNOM FONDU %		78,13%				75,0%	75,00%				70,00%	40,63%				39,17%	46,88%				45,00%
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																					
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred							
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
	T	V	P N		T		V	P N		T		V	P N		T		V	P N			
PROGRAMIRANJE ZA WEB RJEŠENJA	PROGRAMIRANJE ZA WEB	-	-	-	-	-	70	-	2	-	6	70	-	2	-	4,5	64	-	2	-	5
	BAZE PODATAKA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	-	2	-	4	-	-	-	-	-
VIZUALNO I FUNKCIONALNO OBLIKOVANJE WEB RJEŠENJA	RAČUNALNA GRAFIKA	70	-	2	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	DIZAJN ZA WEB	-	-	-	-	-	105	-	3	-	7	105	-	3	-	6	64	-	2	-	3
	WEB SADRŽAJI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	-	2	-	5	96	-	3	-	5
WEB RJEŠENJE	WEB PROJEKTI	70	-	2	-	4	105	-	3	-	5	140	-	4	-	7	128	-	4	-	7
PROJEKTIRANJE WEB RJEŠENJA	KOMUNIKACIJA I MARKETING ZA WEB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	2	-	-	4	64	2	-	-	3
	INTERNETSKE TEHNOLOGIJE	105	3	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO SATI / BODOVA B1.		245	3	4	-	15	280	-	8	-	18	525	2	13	-	30,5	416	2	11	-	23
UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA/ BODOVA U UKUPNOM FONDU %		21,88%				25,00%	25,00%				30,00%	46,88%				50,83%	40,63%				38,33%

7.2.7. Web programer

NASTAVNI PLAN WEB PROGRAMER																																	
ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO																																	
MODUL	NASTAVNI PREDMET	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati																															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred																			
		G	T	V	Bod.	G	T	V	Bod.	G	T	V	Bod.	G	T	V	Bod.																
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3	-	6,5	105	3	-	6,5	105	3	-	6,5	96	3	-	5,5																
	STRANI JEZIK	70	2	-	5	70	2	-	5	105	3	-	7	96	3	-	6,5																
	POVIJEST	70	2	-	4,5	70	2	-	4,5	-	-	-	-	-	-	-	-																
	GEOGRAFIJA	70	2	-	4	35	1	-	3,5	-	-	-	-	-	-	-	-																
	VJERONAUKE/ETIKA	35	1	-	2,5	35	1	-	2,5	35	1	-	2,5	32	1	-	2,5																
	TZK	70	2	-	2	70	2	-	2	70	2	-	2	64	2	-	2																
	MATEMATIKA	140	4	-	6	140	4	-	6	140	4	-	6	128	4	-	6																
	FIZIKA	70	2	-	4	70	2	-	4	70	2	-	4	64	2	-	4																
	KEMIJA	70	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																
	BIOLOGIJA	35	1	-	2,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																
POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	2	-	4																	
OSNOVE PODUZETNIŠTVA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	2	-	2,5																	
UKUPNO SATI A.		735	21	-	41	595	17	-	34	525	15	-	28	608	19	-	33																
B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI																																	
	NASTAVNI PREDMET	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati																															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred																			
		G	T	V	bod.	G	T	V	bod.	G	T	V	bod.	G	T	V	bod.																
MREŽE IZBORNI MODUL 1	RAČUNALNE MREŽE	-	-	-	-	105	1	2	5	-	-	-	-	-	-	-	-																
	SIGURNOST I KRIPTOGRAFIJA	-	-	-	-	-	-	-	-	105	1	2	5	96	1	2	5																
MIKROUPRAVLJAČI I.M. 2	ROBOTIKA	-	-	-	-	105	1	2	5	-	-	-	-	-	-	-	-																
	PROGRAMIRANJE MIKROUPRAVLJAČA	-	-	-	-	-	-	-	-	105	1	2	5	96	1	2	5																
IZRADA MOBILNIH APLIK. I.M. 3	IZRADA MOBILNOG SUČELJA	-	-	-	-	105	1	2	5	-	-	-	-	-	-	-	-																
	RAZVOJ ANDROID APLIKACIJE	-	-	-	-	-	-	-	-	105	1	2	5	96	1	2	5																
UKUPNO SATI / BODOVA B2.		-	-	-	-	105	1	2	5	105	1	2	5	96	1	2	5																
UKUPNO SATI / BODOVA B1. + B2.		385	5	6	19	525	6	9	26	595	6	11	32	416	5	8	23																
C. ZAVRŠNI RAD																																	
SVEUKUPNO SATI / BODOVA A+B+C		1120	26	6	60	1120	23	9	60	1120	21	11	60	1024	24	8	60																
POSEBNI STRUKOVNI DIO																																	
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMET	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati																															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred																			
		G	T	V	Bod.	G	T	V	Bod.	G	T	V	Bod.	G	T	V	Bod.																
OSNOVE RAČUNALSTVA	OSNOVE PROGRAMIRANJA	140	2	2	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																
	OSNOVE RAČUNALA	70	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																
	INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE U UREDSKOM POSLOVANJU	70	-	2	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																
WEB PROGRAMIRANJE	PROGRAMIRANJE ZA WEB	-	-	-	-	70	1	1	3	105	1	2	6	128	2	2	7																
	WEB APLIKACIJE	-	-	-	-	-	-	-	-	105	1	2	6	96	1	2	5,5																
WEB DIZAJN	IZRADA WEB STRANICA	105	1	2	4	105	1	2	6	-	-	-	-	-	-	-	-																
BAZE PODATAKA	BAZE PODATAKA	-	-	-	-	70	1	1	3	70	1	1	3	-	-	-	-																
JAVA SCRIPT TEHNOLOGIJE	JS RAZVOJ SUČELJA	-	-	-	-	105	1	2	6	105	1	2	6	-	-	-	-																
	JS ALATI I BIBLIOTEKE	-	-	-	-	70	1	1	3	105	1	2	6	96	1	2	5,5																
UKUPNO SATI / BODOVA B1.		385	5	6	19	420	5	7	21	490	5	9	27	320	4	6	18																
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		34,37%				31,67%				37,50%				35,00%				43,75%				45%				31,25%				30%			

* U drugom razredu polaznik bira jedan od ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajućim nastavnim predmetima u drugom, trećem i četvrtom razredu.

7.2.8. Tehničar održivog razvoja i gradnje

A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO																																	
MODUL	NASTAVNI PREDMET	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati																															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred																			
		G	T	V	Bod.	G	T	V	Bod.	G	T	V	Bod.	G	T	V	Bod.																
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3	-	6	105	3	-	6	105	3	-	6	96	3	-	6																
	STRANI JEZIK	70	2	-	5	70	2	-	5	105	3	-	7	96	3	-	7																
	POVIJEST	70	2	-	4	70	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-																
	GEOGRAFIJA	70	2	-	4	35	1	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-																
	VJERONAUKE/ETIKA	35	1	-	2	35	1	-	2	35	1	-	2	32	1	-	2																
	TZK	70	2	-	2	70	2	-	2	70	2	-	2	64	2	-	2																
	MATEMATIKA	140	4	-	6	140	4	-	6	140	4	-	7	128	4	-	7																
	FIZIKA	70	2	-	4	70	2	-	4	70	2	-	5	64	2	-	5																
	KEMIJA	70	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																
	BIOLOGIJA	-	-	-	-	70	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-																
	INFORMATIKA	70	1	1	4	70	1	1	4	-	-	-	-	-	-	-	-																
POLITIKA I GOSP.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	2	-	4																	
UKUPNO SATI A.		735	21	1	41	595	20	1	40	525	15	-	27	544	17	-	33																
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA /BODOVA U UKUPNOM FONDU %		73,3%				72%				70%				65,6 %				50%				45,8 %				58,6%				52,3 %			
B. ZAJEDNIČKI STRUKOVNI DIO																																	
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMET	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati																															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred																			
		G	T	V	Bod.	G	T	V	Bod.	G	T	V	Bod.	G	T	V	Bod.																
Crtanje	TEHNIČKO CRTANJE	70	1	1	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																
	CRTANJE POMOĆU RAČUNALA	-	-	-	-	105	1	2	7	-	-	-	-	-	-	-	-																
Materijali i konstrukcije	TEHNIČKI MATERIJALI	70	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																
	ARHITEKTONSKE KONSTRUKCIJE	-	-	-	-	105	2	1	7	-	-	-	-	-	-	-	-																
Ekologija i održivi razvoj	ODRŽIVI RAZVOJ	70	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																
	OSNOVE EKOLOGIJE I ZAŠTITA OKOLIŠA	70	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																
Energetski održivi sustavi	OSNOVE ENERGETIKE	-	-	-	-	105	2	1	7	-	-	-	-	-	-	-	-																
	OIE I NOVE TEHNOLOGIJE	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	5	64	1	1	5																
Mjerenje i upravljanje	MJERENJE I AUTOMATSKA REGULACIJA	-	-	-	-	-	-	-	-	105	1	2	7	-	-	-	-																
Propisi i poslovanje	TEHNIČKA DOKUMENT. I PROPISI	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	4	-	-	-	-																
	ORGANIZACIJA POSLOVANJA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	1	1	5																
UKUPNO SATI / BODOVA B1.		280	7	1	16	315	5	4	21	245	3	4	16	128	2	2	10																
UKUPNO SATI / BODOVA A+ B1.		1015	28	2	57	910	25	5	61	770	18	4	43	672	19	2	43																
UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		26,7%				28%				30%				34,4%				23,3%				27,1%				13,8%				15,8%			
B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMET	B2- IZBORNI STRUKOVNI DIO – obvezno odabrati na početku III godine obrazovanja jedan modul: ENERGETSKA ODRŽIVOST ili EKOLOŠKA ODRŽIVOST																															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred																			
		5.				6.				7.				8.																			
		G	T	V	bodovi	G	T	V	bod.	G	T	V	bodovi	G	T	V	bodovi																
ENERGETSKA ODRŽIVOST	ENERGETSKI SUSTAVI I GOSPODARENJE ENERGIJOM	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	5	64	1	1	5																
	ZGRADARSTVO I ENERGETSKA ODRŽIVOST	-	-	-	-	-	-	-	-	105	2	1	7	64	1	1	5																
	PRAKTIČNA RADIONICA 1	-	-	-	-	-	-	-	-	105	-	3	4	128	-	4	5																

EKOLOŠKA ODRŽIVOST	GOSPODARENJE PRIRODNIM RESURSIMA I OTPADOM	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	5	64	1	1	5	
	RECIKLAŽNI SUSTAVI I EKOLOŠKA ODRŽIVOST	-	-	-	-	-	-	-	-	105	2	1	7	64	1	1	5	
	PRAKTIČNA RADIONICA 2	-	-	-	-	-	-	-	-	105	-	3	4	128	-	4	5	
UKUPNO SATI / BODOVA B2.		-	-	-	-	-	-	-	-	280	3	5	16	256	2	6	15	
UDIO IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		-				-	-			-	26,7%			27,2 %	27,6%			25, 8 %
UKUPNO SATI / BODOVA B1. +B2.		28 0	6	2	17	315	4	5	21	525	6	9	32	384	4	8	25	
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		26,7%			28 %	30%			34,4%	50%		54,2%	41,4%		39,7%			
C. ZAVRŠNI RAD																		
UKUPNO BODOVA C.																	4	
SVEUKUPNO SATI / BODOVA A+B+C		1015	28	2	57	910	25	5	61	1050	21	9	59	928	21	8	63	
UKUPNO BODOVA																	240	

*Napomena: U trećem i četvrtom razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajućim izbornim nastavnim predmetima

7.3. Trogodišnji strukovni programi

7.3.1. Autolakirer

A - OPĆEOBRAZOVNI DIO PROGRAMA (35 tjedana)						
PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED	
	BROJ SATI		BROJ SATI		BROJ SATI	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
HRVATSKI JEZIK	3	105	3	105	3	96
STRANI JEZIK	2	70	2	70	2	64
POVIJEST	2	70	-	-	-	-
VJERONAUKE/ETIKA	1	35	1	35	1	32
TZK	1	35	1	35	1	32
POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	2	70	-	-
UKUPNO A	9	315	9	315	7	224
B - STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA (35 tjedana)						
PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED	
	BROJ SATI		BROJ SATI		BROJ SATI	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
TEHNOLOGIJA ZANIMANJA	2	70	3	105	4	128
CRTANJE S OSNOVAMA OBOJENJA	1	35	1	35	1	32
MATEMATIKA U STRUCI	2	70	1	35	1	32
RAČUNALSTVO	2	70	-	-	-	-
UKUPNO B	7	245	5	175	6	192
IZBORNI DIO PROGRAMA						
PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED	
	BROJ SATI		BROJ SATI		BROJ SATI	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
TZK	1	35	1	35	1	32
MATEMATIKA U STRUCI	-	-	1	35	1	32
OSNOVE RESTAURIRANJA STARIH VOZILA	-	-	1	35	1	32
DIZAJN POSEBNIH EFEKATA (altern.)	-	-	(1)	-	1	32
EKOLOGIJA (alternativa)	(1)	-	(1)	-	(1)	32
UKUPNO C	1	35	2	105	3	128
PRAKTIČNA NASTAVA (40 tjedana)						
PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED	
	BROJ SATI		BROJ SATI		BROJ SATI	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
TEHNOLOŠKE VJEŽBE	1	35	3	105	3	96
PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI	-	325	-	165	-	64
PRAKTIČNA NASTAVA U RADNOM PROCESU (min.)	-	540	-	630	-	640
UKUPNO D	-	900	-	900	-	800

7.3.2. Keramičar-oblagač

A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO							
TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI							
Naziv predmeta	Prvi razred		Drugi razred		Treći razred		Ukupan broj sati
	Tjedno	ukupno	Tjedno	ukupno	Tjedno	ukupno	
HRVATSKI JEZIK	3	105	3	105	3	96	306
STRANI JEZIK	2	70	2	70	2	64	204
POVIJEST	2	70					70
ETIKA/VJERONAUKE	1	35	1	35	1	32	102
TZK	2	70	2	70	2	64	204
POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	2	70	-	-	70
MATEMATIKA	2	70	2	70	2	64	204
RAČUNALSTVO					2	64	64
UKUPNO SATI A.	12	420	12	420	12	384	1224
B. POSEBNI STRUČNI DIO							
B1. STRUKOVNO TEORIJSKI PREDMETI							
Naziv predmeta	Prvi razred		Drugi razred		Treći razred		Ukupan broj sati
	Tjedno	ukupno	Tjedno	ukupno	Tjedno	ukupno	
GRAĐEVINSKI MATERIJALI	2	70	2	70	-	-	140
GRAĐEVINSKE KONSTRUKCIJE	2	70	2	70	-	-	140
POZNAVANJE NACRTA	-	-	-	-	2	64	64
ORGANIZACIJA I OBRAČUN RADOVA	-	-	-	-	2	64	64
KERAMIČARSKI I OBLAGAČ. RADOVI	2	70	2	70	2	64	204
UKUPNO SATI B1.	6	210	6	210	6	192	612
B2. PRAKTIČNA NASTAVA							
PRAKTIČNA NASTAVA	16	560	16	560	16	512	1632
UKUPNO SATI B2.	16	560	16	560	16	512	1632
UKUPNO SATI B1. + B2.	22	770	22	770	22	704	2244
UKUPNO A + B	34	1190	34	1190	34	1088	3468
STRUČNA PRAKSA	-	182	-	182	-	35	399

7.3.3. Monter suhe gradnje

A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO							
TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI							
Naziv predmeta	Prvi razred		Drugi razred		Treći razred		Ukupan broj sati
	Tjedno	ukupno	Tjedno	ukupno	Tjedno	ukupno	
HRVATSKI JEZIK	3	105	3	105	3	96	306
STRANI JEZIK	2	70	2	70	2	64	204
POVIJEST	2	70	-	-	-	-	70
ETIKA/ VJERONAUKE	1	35	1	35	1	32	102
TZK	2	70	2	70	2	64	204
POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	2	70	-	-	70
MATEMATIKA	2	70	2	70	2	64	204
RAČUNALSTVO	-	-	-	-	2	64	64
UKUPNO SATI A.	12	420	12	420	12	384	1224
B. POSEBNI STRUČNI DIO							
B1. STRUKOVNO TEORIJSKI PREDMETI							
Naziv predmeta	Prvi razred		Drugi razred		Treći razred		Ukupan broj sati
	Tjedno	ukupno	Tjedno	ukupno	Tjedno	ukupno	
GRAĐEVNI MATERIJALI	2	70	-	-	-	-	70
GRAĐEVINSKE KONSTRUKCIJE	2	70	2	70	-	-	140
POZNAVANJE NACRTA	-	-	2	70	2	64	134
ORGANIZACIJA I OBRAČUN RADOVA	-	-	-	-	2	64	64
IZVOĐENJE SUHE GRADNJE	2	70	2	70	2	64	204
UKUPNO SATI B1.	6	210	6	210	6	192	612
B2. PRAKTIČNA NASTAVA							
Naziv predmeta	Prvi razred		Drugi razred		Treći razred		Ukupan broj sati
	Tjedno	ukupno	Tjedno	ukupno	Tjedno	ukupno	
GRAĐEVNI MATERIJALI	2	70	-	-	-	-	70
UKUPNO SATI B2.	17	595	17	595	17	544	1734
UKUPNO SATI B1. + B2.	23	805	23	805	23	736	2346
UKUPNO A + B	35	1225	35	1225	35	1120	3570
STRUČNA PRAKSA	/	182	/	182	/	35*	/

7.3.4. Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima

OPĆE-OBRAZOVNI DIO							
	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI					
		Prvi razred		Drugi razred		Treći razred	
		tjedno	ukupno	tjedno	ukupno	tjedno	ukupno
1.	HRVATSKI JEZIK	3	105	3	105	3	96
2.	STRANI JEZIK	2	70	2	70	2	64
3.	POVIJEST	2	70	-		-	
4.	ETIKA/VJERONAUKE	1	35	1	35	1	35
5.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	-		2		-	
6.	TZK	2	70	2	70	2	64
7.	MATEMATIKA	2	70	2	70	2	64
8.	RAČUNALSTVO	-		-	-	2	64
UKUPNO		12	420	12	350	12	387
STRUČNI DIO							
	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI					
		Prvi razred		Drugi razred		Treći razred	
		tjedno	ukupno	tjedno	ukupno	tjedno	ukupno
9.	TEHNIČKA FIZIKA	2	70	-	-	-	-
10.	POZNAVANJE MATERIJALA	2	70	-	-	-	-
11.	TEHNIČKO CRTANJE S ELEMENTIMA STROJEVA	4	140	-	-	-	-
12.	MOTORI I PRIJENOSI	4	140	-	-	-	-
13.	ULJNA HIDRAULIKA I PNEUMATIKA	-	-	2	70	-	-
14.	ELEKTROINSTALACIJA STROJEVA	-	-	-		2	64
15.	IZVOĐENJE GRAĐEVINSKIH RADOVA STROJEVIMA	-	-	2	70	2	64
16.	TEHNOLOGIJA ZANIMANJA	2	70	2	70	2	64
17.	PRAKTIČNA NASTAVA	8	280	16	560	16	512
UKUPNO		22	770	22	770	22	704

Stručna praksa na trećoj godini predviđena je za polaganje završnog ispita

7.3.5. Soboslikar – ličilac – jmo

OPĆEOBRAZOVNI DIO							
NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupan broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
HRVATSKI JEZIK	3	105	3	105	3	96	306
STRANI JEZIK	2	70	2	70	2	64	204
POVIJEST	2	70	-	-	-	-	70
VJERONAUKE/ETIKA	1	35	1	35	1	32	102
TZK	1	35	1	35	1	32	102
POLITIKA I GOSPODAR.	-	-	2	70	-	-	70
UKUPNO	9	315	9	315	7	224	854
STRUČNO – TEORIJSKI DIO PROGRAMA (35 TJEDANA)							
NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupan broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
TEHNOLOGIJA ZANIMANJA	2	70	3	105	4	128	303
CRTANJE S OSNOVAMA OBOJENJA	1	35	1	35	1	32	102
MATEMATIKA U STRUCI	2	70	1	35	1	32	137
RAČUNALSTVO	2	70	-	-	-	-	70
UKUPNO B	7	245	5	175	6	192	612
IZBORNI DIO PROGRAMA							
NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupan broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
TZK	1	35	1	35	1	32	102
MATEMATIKA U STRUCI	-	-	1	35	1	32	67
OSNOVE RESTAURIRANJA	-	-	1	35	1	32	67
STILOVI I RAZDOBLJA	-	-	-	-	1	32	32
PRIPREMA NA RAČUNALU	-	-	(1)	-	(1)	-	-
EKOLOGIJA (ALT)	(1)	-	-	-	-	-	-
UKUPNO C	1	35	2	105	3	128	268
NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupan broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
TEHNOLOŠKE VJEŽBE	1	35	3	105	3	96	236
PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI (MAX)	-	325	-	165	-	64	790
PRAKTIČNA NASTAVA U RADNOM PROCESU (MIN)	-	540	-	630	-	640	1810
UKUPNO D		900		900		800	2600

7.3.6. Zidar

OPĆEOBRAZOVNI DIO							
NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupan broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
HRVATSKI JEZIK	3	105	3	105	3	96	306
STRANI JEZIK	2	70	2	70	2	64	204
POVIJEST	2	70	-	-	-	-	70
VJERONAUKE/ETIKA	1	35	1	35	1	32	102
TZK	1	35	1	35	1	32	102
POLITIKA I GOSP.	-	-	2	70	-	-	70
UKUPNO	9	315	9	315	7	224	854
STRUČNO – TEORIJSKI DIO PROGRAMA (35 TJEDANA)							
NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupan broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
MATEMATIKA U STRUCI	2	70	2	70	2	64	204
GRAĐEVINSKE KONSTRUKCIJE	2,5	87	2	70	-	-	157
ELEMENTI NIKOGRADNJE	-	-	-	-	2	64	64
POZNAVANJE NACRTA	-	-	2	70	-	-	70
OTPORNOST GRAĐEVINE	-	-	-	-	2	64	64
ORGANIZACIJA GRAĐENJA	-	-	-	-	2	64	64
OSNOVE RAČUNALSTVA	1,5	53	-	-	-	-	53
UKUPNO	6	210	6	210	8	256	676
IZBORNI DIO							
NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupan broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
MATEMATIKA U STRUCI	1	35	1	35	1	32	303
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	1	35	1	35	1	35	102
KULTURA STANOVANJA	-	-	1	35	-	-	137
TEHNOLOGIJA GRAĐENJA	1	70	1	35	1	32	70
UKUPNO	1	35	1	35	1	32	102
PRAKTIČNI DIO							
NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupan broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
TEHNOLOGIJA STRUKE	2	70	-	-	-	-	70
TEHNOLOGIJA ZIDARSKIH RADOVA	-	-	2	70	2	64	134
PRAKTIČNA NASTAVA	-	830	-	830	-	732	2392
UKUPNO		900		900		796	2596

8. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA USTANOVE

Prema članku 124. Zakona o odgoju i obrazovanju stručna tijela u srednjoj školi su: razredna vijeća i Nastavničko vijeće. Stručna se tijela bave pitanjima organizacije, izvođenja i evaluacije pedagoškog procesa kao i problemima što se vezuju za taj proces. Riječ je o pitanjima koja čine jezgru djelatnosti Škole za dizajn, grafiku i održivu gradnju kao što su učenje, poučavanje, nastavni programi, Školski kurikulum, Godišnji plan i program, uspjeh učenika, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, prelazak učenika u viši razred, oslobađanje učenika od određenih školskih aktivnosti, pedagoške mjere, preispitivanje ocjene, polaganje ispita i drugo. U Školi se stručni rad koordinira i unapređuje putem stručnih organa: Nastavničkog vijeća, razrednih vijeća, stručnih vijeća i razrednika.

8.1. Nastavničko vijeće

Način izbora i djelokrug rada Nastavničkog vijeća utvrđen je Statutom Škole. (čl. 112.).

SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSITELJI
Analiza rezultata odgojno obrazovnog rada	rujan, siječanj, svibanj, srpanj	Stručna služba, ravnateljica, prof. informatike
Godišnji plan i program rada Škole Utvrđivane prijedloga godišnjeg plana i programa Kalendar rada Škole za 2024./25.	rujan	ravnateljica, stručna služba
Imenovanje voditelja stručnih aktiva	rujan	ravnateljica na prijedlog stručnih aktiva
Utvrđivanje razlikovnih ili dopunskih ispita za učenike koji su promijenili program	rujan, tijekom šk. godine	ravnateljica po naputku tajnice, pedagoginja
Utvrđivanje programa za učenike sa zdravstvenim problemima (za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture) po molbama učenika	rujan siječanj	Stručna služba, profesori TZK, školska liječnica
Izvedbeni plan i program izleta i ekskurzija Izveštaj o ostvarenju programa ekskurzije	rujan siječanj	Razrednici, razrednici i nastavnici pratitelji
Pohvale i nagrade učenicima	svibanj, lipanj	razrednici na prijedlog razrednih vijeća
Izricanje pedagoških mjera Opomena Ukor Opomena pred isključenje Isključenje iz škole	po potrebi tijekom godine	razrednik Razredno vijeće Nastavničko vijeće Nastavničko vijeće Ravnateljica
Raspravljanje i odlučivanje o stručnim pitanjima Škole, razreda i razrednih odjela Tekuća problematika	na svim sjednicama koje su planirane Kalendarom rada	ravnateljica, stručna služba, razrednici, voditelji stručnih aktiva i ostali nastavnici
Realizacija nastavnih sati	lipanj	ravnateljica, voditelji smjene

Realizacija nastavnog plana i programa	lipanj	stručna služba, voditelji stručnih aktiva
Obrada stručnih tema Državna matura Pravilnik o izradi i obrani završnog rada	rujan, siječanj	ravnateljica

8.2. Razredno vijeće

Način izbora i djelokrug rada Razrednog vijeća utvrđen je Statutom Škole. (čl. 113.).

SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSITELJI
Raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima razreda	tijekom nastavne godine	Razrednik i ostali nastavnici razrednog vijeća
Brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja u razrednom odjelu i u tu svrhu surađuje s razrednikom	tijekom nastavne godine	Razrednik Stručna služba
Predlaže izlete i ekskurzije razrednog odjela	rujan	Razrednik Stručna služba
Izriče pohvale i predlaže nagrade	svibanj, lipanj	Razrednik Stručna služba
Izriče pedagoške mjere - ukore	tijekom godine kad se steknu uvjeti	Razrednik Stručna služba
Odlučuje o predmetnim ispitima na prijedlog predmetnih nastavnika	travanj	Razrednik

8.3. Popis stručnih aktiva i voditelja

U stručnim vijećima (aktivima) organizirano djeluju nastavnici istog predmeta ili istog odgojnoobrazovnog područja. Svaki aktiv ima svoj godišnji program rada u kojem dominira problematika vezana za :

- izradu predmetnih kurikuluma,
- izradu izvedbenih i operativnih programa,
- pripremanje nastave,
- nabavljanje, čuvanje i korištenje nastavnih pomagala i učila,
- ostvarivanje povezanosti teoretske i praktične nastave,
- permanentno stručno, pedagoško-didaktičko-metodičko obrazovanje nastavnika
- praćenje napredovanja i ocjenjivanja učenika,
- aktualiziranje sadržaja metode i oblika rada, u okviru dotičnog predmeta ili područja.

Stručni aktivni rade na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje dvaput u svakom polugodištu. U školskoj 2024./2025. godini u školi će raditi sljedeći aktivni:

STRUČNI AKTIV	VODITELJ/VODITELJICA
HRVATSKI JEZIK, VJERONAUKE	Šolić, Vedrana
STRANI JEZIK	Rajčić, Ivica
MATEMATIKA I FIZIKA	Krstulović, Biljana
POVIJEST, POLITIKA I GOSPODARSTVO I ETIKA	Santrić, Toni
KEMIJA, BIOLOGIJA, GEOGRAFIJA I TEHNOLOGIJA	Ercegović, Aninka
GRADITELJSTVO	Roguljić, Meri
UMJETNOST I DIZAJN	Ukas, Tanja
GRAFIKA I MULTIMEDIJA	Jeličić Grgić, Teodora
WEB I INFORMATIKA	Smilović, Nikolina
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA, GLAZBENI ODGOJ	Ugrin, Nenad
STROJARSTVO I OSTALE USLUGE	Kovačević, Enco
ODRŽIVI RAZVOJ I GRADNJA	Topić Vuko, Ines

Stručni aktivni će aktivno sudjelovati u rješavanju svih problema vezanih za struku. Vršit će se analize o sadržaju plana i programa, kao i o metodici i metodičkim pristupima. Razmotrit će se pitanja razlikovnih ispita učenika kojima je odobrena promjena programa, zanimanja ili struke, kao i onih koji su došli iz druge škole ili države.

8.4. STRUČNI AKTIVI

8.4.1. Hrvatski jezik i vjeronauk

1. Barać, Nada, vjeroučiteljica
2. Galić, Brankica, vjeroučiteljica
3. Gluić, Jelena/Šepček Borna, prof. hrvatskog jezika i književnosti
4. Jakovčić Čović, Fabjana, prof. hrvatskog jezika i književnosti
5. Misir, Sandra, prof. hrvatskog jezika i književnosti,
6. Plosnić, Martina, prof. hrvatskog jezika i književnosti
7. Šolić, Vedrana, prof. hrvatskog jezika i književnosti, voditelj aktiva
8. Varvodić, Marina/Mačukatić Žana, prof. hrvatskog jezika i književnosti

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA HRVATSKOG JEZIKA I VJERONAUKA U ŠK. GOD. 2024./2025.

vrijeme izvršenja	sadržaj rada	izvršitelji	broj sati
kolovoz	Sastanak aktiva, planiranje aktivnosti u novoj školskoj godini.	ravnateljica i svi članovi aktiva	2
rujan	Sastanak aktiva: izrada Plana i programa rada: - prijedlog izvannastavnih aktivnosti - godišnji izvedbeni kurikulumi - razrada međupredmetnih tema - elementi, kriteriji i načini vrednovanja u nastavi Hrvatskoga jezika	stručna služba i svi članovi aktiva	2
listopad	Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige. Dan rječnika (16. listopada)	svi članovi aktiva	3
studeni	Dan hrvatskih knjižnica (posjet Gradskoj knjižnici Marko Marulić). Interliber – sajam knjiga (jednodnevni izlet).	Svi članovi aktiva i knjižničarka	4
prosinač	Sastanak aktiva (razrada plana za aktivnosti u drugom polugodištu). Sudjelovanje na stručnim seminarima i podnošenje izvješća.	svi članovi aktiva	2
siječanj	Priprema i organizacija školskoga natjecanja u poznavanju hrvatskoga jezika. Organiziranje školske razine smotre LiDraNo.	svi članovi aktiva	4
veljača	Obilježavanje Svjetskog dana čitanja naglas (5. veljače) te Međunarodnog dana materinskog jezika (21. veljače).	svi članovi aktiva	6
ožujak	Obilježavanje Svjetskog dana pripovijedanja (20. ožujka).	svi članovi aktiva	6
travanj	Sastanak aktiva s temom stručnog usavršavanja Obilježavanje Dana hrvatske knjige (22.travnja).	svi članovi aktiva	6
svibanj	Sastanak aktiva s temom aktualne problematike (analiza ostvarivanja i usvajanja nastavnih sadržaja kod završnih razreda).	ravnateljica i svi članovi aktiva	2
lipanj	Organizacija dopunskog rada. Sastanak aktiva s temom realizacije godišnjeg izvedbenog kurikuluma.	svi članovi aktiva	2

srpanj	Planiranje aktivnosti u sljedećoj školskoj godini.	ravnateljica i svi članovi aktiva	2
		UKUPNO	40

8.4.2. Strani jezici

1. Alfirević, Daniela, prof. engleskog jezika
2. Gulin, Marijela, prof. engleskog jezika
3. Jakovčić Čović, Fabjana, prof. talijanskog jezika
4. Rajčić, Ivica, prof. engleskog jezika, voditelj aktiva
5. Smolčić, Anita, prof. engleskog jezika
6. Topić, Ana, prof. engleskog jezika

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA STRANOG JEZIKA U ŠK. GOD. 2024./2025.

vrijeme izvršenja	sadržaj rada	izvršitelji	broj sati
kolovoz	Sastanak aktiva, planiranje aktivnosti u novoj školskoj godini.	ravnateljica i svi članovi aktiva	1
rujan	- Izrada Plana i programa rada; - operativni i izvedbeni planovi i programi; - Utvrđivanje elemenata i kriterija vrednovanja ; - Obilježavanje Europskog dana stranih jezika; - Nastavak obrazovanja (za učenike koji nastavljaju obrazovanje nakon trogodišnjeg školovanja)	svi članovi aktiva	4
listopad	- Sudjelovanje na stručnim skupovima; - Suradnja s drugim stručnim vijećima	svi članovi aktiva	4
studeni	- Priprema materijala za školski list; - Sudjelovanje u samovrednovanju; - Uređenje školskog panoa	Svi članovi aktiva	3
prosinac	Analiza ostvarenja nastavnog plana i programa na kraju prvog obrazovnog razdoblja	svi članovi aktiva	1
siječanj	Priprema i provedba školskog natjecanja iz engleskog jezika	svi članovi aktiva	3
veljača	- Obilježavanje Valentinova; - Eventualno sudjelovanje na županijskom natjecanju iz engleskog jezika).	svi članovi aktiva	4
ožujak	Sudjelovanje u projektnom danu	svi članovi aktiva	3
travanj	Sudjelovanje na stručnim skupovima	svi članovi aktiva	4
svibanj	Kratka analiza ostvarenja nastavnih planova i programa	svi članovi aktiva	1
lipanj	- Analiza nastavnog plana i programa na kraju nastavne godine; - Odabir udžbenika za sljedeću školsku godinu	svi članovi aktiva	3
srpanj	- Sastanak aktiva, dogovor o zaduženjima za sljedeću školsku godinu; - Evaluacija rada u protekloj nastavnoj godini	svi članovi aktiva	4

	<ul style="list-style-type: none"> - Napomena: moguć odlazak na kazališne predstave , izložbe i slično (ovisno o ponudi i zainteresiranosti učenika); - Moguće organiziranje dodatne nastave za pripremu učenika za Ispite državne mature(učenici 4.raz.) ukoliko bude zainteresiranih učenika i mogućnosti za provedbu. 		
		UKUPNO	35

8.4.3. Matematika i fizika

1. Buljan, Kata, prof. matematike
2. Čubrilo, Katarina, prof. fizike
3. Dragišić, Dunja, prof. fizike
4. Filipović-Strikić, Jelena, prof. matematike
5. Gojević, Matea, prof. matematike
6. Jurjević Ana, prof. fizike
7. Krstulović, Biljana, prof. matematike, voditelj aktiva
8. Parčina, Maja, prof. matematike i informatike

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA MATEMATIKE I FIZIKE U ŠK. GOD. 2024./2025.

vrijeme izvršenja	sadržaj rada	izvršitelji	broj sati
kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> - sastanak aktiva: pripreme za rad u novoj školskoj godini 	Svi članovi aktiva	1
rujan	<ul style="list-style-type: none"> - izrada GIK-ova za sve nastavne programe i satnice - utvrđivanje međupredmetnih tema, savjetovanje i suradnja - formiranje grupa Fakultativne nastave matematike za 3. i 4. razred - utvrđivanje izvedbenog programa, određivanje jedinstvenih elemenata vrednovanja i kriterija vrednovanja za pojedine elemente - uređivanje sadržaja planiranih aktivnosti-Školski kurikulum - provođenje dijagnostičkih (inicijalnih) provjera znanja u svim prvim razredima (trogodišnja i četverogodišnja usmjerenja) te analiza rezultata - nabavka osnovnih sredstava i opreme za učionice te stručne literature za školsku knjižnicu 	Svi članovi aktiva	2
listopad	<ul style="list-style-type: none"> - kalendar stručnih skupova (u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, MZO, HMD-a, CARNet-a) - formiranje grupa dodatne i dopunske nastave - otkrivanje potencijalno nadarenih učenika te učenika sa poteškoćama u praćenju nastavnog programa 	Svi članovi aktiva	2
studeni	<ul style="list-style-type: none"> - program Državne mature - stručni skupovi po kalendaru 	Svi članovi aktiva	1
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - popularizacija matematike kroz sudjelovanje u projektu „Zlatna večer matematike“ 	Svi članovi aktiva,	6

	<ul style="list-style-type: none"> - organiziranje izložbi učeničkih radova, kvizova i sl. u cilju popularizacije matematike - analiza rada u prvom polugodištu - analiza realizacije nastavnih planova i programa s osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji - suradnja sa stručno-razvojnou službom, - aktualni problemi (rad s učenicima, suradnja s roditeljima, napredovanje...) - stručni skupovi po kalendaru 	voditeljica aktiva	
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na natjecanjima iz matematike i fizike (školsko, županijsko, državo) - stručni skupovi po kalendaru 	Svi članovi aktiva	5
veljača	<ul style="list-style-type: none"> - stručni skupovi po kalendaru - aktualni problemi 	Svi članovi aktiva	2
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na stručna usavršavanja (izvješća sa stručnih usavršavanja) - sudjelovanje u projektu „Matematički ožujak“ 	Svi članovi aktiva	6
travanj	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha na natjecanjima - priprema učenika za Državnu maturu - posjeti znanstvenim ustanovama - aktualni problemi - stručni skupovi po kalendaru 	Svi članovi aktiva	2
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - priprema učenika za Državnu maturu - pregled realizacije nastavnih planova i programa - aktualni problemi - sudjelovanje u natjecanju iz matematike „Dalmatinski festival matematike“ - stručni skupovi po kalendaru 	Svi članovi aktiva, voditeljica aktiva	4
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - stručni skupovi po kalendaru - ispit MATEMATIKE na Državnoj maturi - produžna nastava - stručni skupovi po kalendaru 	Svi članovi aktiva, voditeljica aktiva	2
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - analiza rada stručnog skupa i mjere za poboljšanje - analiza uspjeha učenika tijekom školske godine - osvrt na dopunski rad - prijedlozi za podjelu zaduženja nastavnika za sljedeću školsku godinu 	Svi članovi aktiva, voditeljica aktiva	2
		UKUPNO	35

8.4.4. Povijest, politika i gospodarstvo i etika

1. Bogdanović -Jadronja, Nataša, prof. povijesti
2. Grabić, Ivana, prof. povijesti
3. Hočevan-Gašparić, Sandra /Grubišić, Teo, prof. ekonomske grupe predmeta
4. Matičević, Tomo, prof. etike
5. Santrić, Toni, prof. povijesti, voditelj aktiva

**PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA POVIJESTI, POLITIKE I GOSPODARSTVA I ETIKE U ŠK. GOD.
2024./2025.**

vrijeme izvršenja	sadržaj rada	izvršitelji	broj sati
kolovoz	Sastanak aktiva: pripreme za rad u novoj školskoj godini; dogovor o stručnom usavršavanju	članovi aktiva	1
rujan	Sastanak aktiva: izrada Plana i programa rada; prijedlog izvannastavnih aktivnosti; izvedbeni i operativni planovi i programi; razrada međupredmetnih tema; razgovor o nastavi povijesti u reformi strukovnih škola; elementi, kriteriji i načini vrednovanja u nastavi Povijesti, Etike i Politike i gospodarstva	članovi aktiva	3
listopad	Razrada prilagodbe sadržaja , metoda i oblika rada, definiranje obrazovnih ishoda za učenike s teškoćama; terenska nastava povijesti u arheološkom lokalitetu Salona	članovi aktiva	4
studeni	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje – razgovor s učenicima i paljenje svijeća	članovi aktiva	6
prosinac	Razgovor o realizaciji plana i programa na kraju prvog polugodišta	članovi aktiva	1
siječanj	Dan sjećanja na žrtve holokausta – razgovor u razredu	članovi aktiva	4
veljača	Sastanak aktiva – razgovor o stručnom usavršavanju, reformi strukovnog obrazovanja; terenska nastava etike (planirani izlet u Rim)	članovi aktiva	7
ožujak	Kratka analiza ostvarivanja nastavnih programa. Sudjelovanje u programu u povodu Dana škole	članovi aktiva	3
travanj	Kratka analiza ostvarivanja nastavnih programa u završnim razredima	članovi aktiva	1
svibanj	Sastanak aktiva s temom realizacije nastavnog plana i programa	članovi aktiva	1
lipanj	Sastanak aktiva s temom stručnoga usavršavanja; kraj nastavne godine, provedba ispita državne mature, dopunski rad, razredni ispiti	članovi aktiva	2
srpanj	Sastanak aktiva: dogovor o zaduženjima u sljedećoj školskoj godini; evaluacija rada za proteklu nastavnu godinu	članovi aktiva	2
UKUPNO			35

8.4.5. Kemija, biologija, geografija i tehnologija

1. Bogdan, Ines, prof. geografije
2. Bučević, Ljubica/Nikolić, Nikolina, prof. biologije i kemije
3. Čerdić Vukušić, Darija, prof. biologije i kemije
4. Čurčić, Ivan, prof. geografije
5. Ercegović, Aninka, prof. stručnih predmeta, voditelj aktiva
6. Lozina, Milenka, prof. geografije
7. Martinović, Lidija, prof. biologije i kemije

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA KEMIJE, BIOLOGIJE, GEOGRAFIJE I TEHNOLOGIJA U ŠK. GOD. 2024./2025.

vrijeme izvršenja	sadržaj rada	izvršitelji	broj sati
kolovoz	Sastanak aktiva: pripreme za rad u novoj školskoj godini; dogovor o stručnom usavršavanj	Svi članovi aktiva	1
rujan	-Sastanak aktiva: izrada Plana i programa rada; prijedlog izvannastavnih aktivnosti; izvedbeni i operativni planovi i programi; godišnji izvedeni kurikulumi; razrada međupredmetnih tema; elementi, kriteriji i načini vrednovanja u nastavi Europska noć istraživača	Svi članovi aktiva Svi članovi aktiva	3
listopad	Festival održivosti na Kemijsko tehnološkom fakultetu Sastanak aktiva za izradu plana i programa za učenike s ip i pp. Dani kruha Suradnja sa Zvezdanim selom Mosor- posjet Zvezdarnici	Nastavnici kemije, ekologije i tehnologije Svi članovi aktiva Nastavnici vjeronauka, biologije i ekologije Nastavnici geografije	5
studeni	Tjedan solidarnosti- suradnja sa HCK	Nastavnici biologije	2
prosinac	Edukacija o dobrovoljnom darivanju krvi- suradnja sa HCK Obilježavanje Mjeseca borbe protiv alkoholizma i drugih ovisnosti -Analiza ostvarivanja nastavnog plana i programa. -Sudjelovanje na stručnim seminarima i podnošenje izvještaja s njih.	Nastavnici biologije Svi članovi aktiva	4

siječanj	Obilježavanje značajnih datuma u zaštiti prirode- suradnja sa JU More i krš Natjecanje iz geografije u kategoriji strukovnih škola	Nastavnici kemije, biologije, ekologije i tehnologije Nastavnici geografije	3
veljača	Razvijenje vještina pružanja prve pomoći- suradnja sa HCK	Nastavnici biologije	2
ožujak	Natjecanje Mladih HCK Obilježavanje Tjedna mozga Obilježavanje Svjetskog dana voda	Nastavnici biologije, ekologije i tehnologije	6
travanj	Obilježavanje Dana planeta Zemlje: predavanje Klimatske promjene- suradnja sa HCK i Invazivne vrste- suradnja sa JU More i krš -Sudjelovanje u programu u povodu Dana škole. -Održati radionice za Dan škole GeoNight	Nastavnici kemije, ekologije i tehnologije Svi članovi aktiva Nastavnici geografije	
svibanj	Radionica Mladi za mlade o mentalnom zdravlju- radionica u suradnji sa HCK Obilježavanje svjetskog dana nepušenja Obilježavanje Dan Europe (09. svibanj)	Nastavnici biologije Nastavnici geografije	4
lipanj	Organizacija i provođenje završnih ispita. Analiza ostvarenog uspjeha i realizacije programa u razredima koji nisu završni. Provođenje državne mature. Sudjelovanje na stručnim seminarima i podnošenje izvještaja s njih. Sastanak aktiva	Svi članovi aktiva	3
srpanj	Organizacija i provođenje dopunskog rada. Sastanak aktiva: osvrt na rad u protekloj nastavnoj godini dogovor o zaduženjima u sljedećoj šk. godini. Evaluacija rada za proteklu nastavnu godinu.	Svi članovi aktiva	2
		UKUPNO	35

8.4.6. Graditeljstvo

1. Babić, Alemka, prof. stručnih predmeta
2. Baković, Marin, suradnik u praktičnoj nastavi
3. Botteri, Jelena, prof. stručnih predmeta
4. Čulić, Zoran, prof. stručnih predmeta
5. Dabro Setka, Danijela, prof. stručnih predmeta
6. Kovačević, Ana, prof. stručnih predmeta
7. Ojdenić, Petar, prof. stručnih predmeta
8. Pervan, Jozo, suradnik u praktičnoj nastavi
9. Pisac, Leo, suradnik u praktičnoj nastavi
10. Puljić, Silvio, prof. stručnih predmeta

11. Radina, Tomislav, suradnik u praktičnoj nastavi
12. Roguljić, Meri, prof. stručnih predmeta, voditelj aktiva
13. Sekelez, Kornelija, prof. stručnih predmeta

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA GRADITELJSTVA U ŠK. GOD. 2024./2025.

vrijeme izvršenja	sadržaj rada	izvršitelji	broj sati
kolovoz	Izvešće o radu aktiva u tekućoj školskoj godini Priprema za rad u novoj školskoj godini	Svi članovi aktiva	1
rujan	Zaduženja nastavnika za tekuću školsku godinu Izrada plana i programa rada Izvedbeni i operativni planovi i programi Elementi, kriteriji i načini vrednovanja u nastavi predmeta Tehnologija zanimanja i Praktična nastava Popis izvannastavnih aktivnosti za rujan Uključivanje učenika na obavljanje praktične nastave kod licenciranih poslodavaca	Svi članovi aktiva	2
listopad	Dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika Upoznavanje članova aktiva s projektima pojedinih nastavnika Način praćenja učenika na vanjskoj praksi Izrada prilagođenih programa za učenike s teškoćama	Svi članovi aktiva Stručna služba	2
studeni	Materijalno-tehnički uvjeti u aktivu, načini i mogućnosti poboljšanja Usklađivanje datuma provedbi pisanih provjera znanja i njihovo upisivanje u vremenik e-Dnevnika Izvešća sa seminara Analiza provođenja nastave u školskim radionicama	Svi članovi razrednog vijeća Ravnateljica Stručna služba	2
prosinac	Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta Analiza realizacije nastavnih planova i programa Analiza realizacije izvannastavnih/izvanradioničkih aktivnosti u prvom polugodištu	Svi članovi aktiva	2
siječanj	Priprema i provođenje školskog natjecanja u vještinama građenja Suradnja s licenciranim poslodavcima Planiranje posjeta gradilištima (nakon položene Zaštite pri radu) Predlaganje i usvajanje tema za završne radove	Svi članovi aktiva	6
veljača	Suradnja s drugim aktivima u školi Stručno usavršavanje nastavnika tehnologije i praktične nastave Izvanastavne aktivnosti u okviru održavanja školske zgrade	Svi članovi aktiva Članovi svih ostalih aktiva	6
ožujak	Organiziranje kviza o znanjima i vještinama građenja Korekcija sadržaja u nastavi stručnih predmeta (praćenje novih tehnologija/materijala) Sudjelovanje na izlučnom natjecanju u znanjima i vještinama građenja Sudjelovanje u programu povodom Dana škole	Svi članovi aktiva Ostali djelatnici škole	6
travanj	Prisustvovanje seminarima Upoznavanje sa stručnom literaturom i časopisima	Svi članovi aktiva	1

svibanj	Državno natjecanje srednjih strukovnih škola u znanjima i vještinama World Skills Analiza izrade završnog rada Dani otvorenih vrata škole	Svi članovi aktiva	2
lipanj	Priprema i realizacija radnih probi i polaganja Naučničkog ispita Dogovor o tehnici rada i kriterijima ocjenjivanja na produžnom radu, popravnim i komisijskim ispitima te obrani završnih radova Analiza postignutih rezultata na kraju nastavne godine Priprema za obavljanje ljetne stručne prakse	Svi članovi aktiva Vanjski suradnici (Obrtnička komora)	1
srpanj	Evaluacija rada za proteklu nastavnu godinu	Svi članovi aktiva	1
		UKUPNO	32

8.4.7. Umjetnost i dizajn

1. Alujević, Katarina, prof. stručnih predmeta
2. Bikić, Petar, prof. stručnih predmeta
3. Franić, Mario, prof. stručnih predmeta
4. Kovačić, Petra, prof. stručnih predmeta
5. Krstinić, Juraj, prof. stručnih predmeta
6. Krstinić, Kristina, prof. stručnih predmeta
7. Kuzmanić, Marina/Mandić. Sunčića, prof. stručnih predmeta
8. Pavić, Domagoj, prof. stručnih predmeta
9. Pavić, Ivana, prof. stručnih predmeta
10. Puljić, Silvio, prof. stručnih predmeta
11. Rončević, Duje, prof. stručnih predmeta
12. Smolčić, Anita. prof. likovne umjetnosti
13. Šitum, Frane, prof. stručnih predmeta
14. Ukas, Tanja, prof. stručnih predmeta, voditelj aktiva
15. Vondra, Sanja prof. stručnih predmeta
16. Zagorac, Antonela prof. stručnih predmeta

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UMJETNOSTI I DIZAJNA U ŠK. GOD. 2024./2025

vrijeme izvršenja	sadržaj rada	izvršitelji	broj sati
kolovoz	Sastanak aktiva sa ravnateljicom: izvjestila nas je o reformi koja dolazi. Pripreme za rad u novoj školskoj godini, dogovor o nadolazećim dolascima erasmus mobilnostima.	svi članovi aktiva	1
rujan	Sastanak aktiva: izrada plana i programa rada; prijedlozi izvanškolskih aktivnosti-podjela zaduženja po zanimanjima. Izvedbeni i operativni planovi i programi; godišnji kurikulumi za vannastavne aktivnosti. Dogovaranje ovogodišnje teme za Projektni dan.	svi članovi aktiva	2
listopad	Sastanak aktiva; izrada plana rada školske zadruge i analiza prošlogodišnjih ostvarenih ciljeva. Dolaze nam učenici iz Latvije na dva tjedna erasmus mobilnosti. Mural za park šumu Marjan.	svi članovi aktiva; Mural(Petar Bikić, Kristina	3

		Krstinić, Edi Murgić)	
studeni	Izložba za obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara. Priprema i izrada suvenira i poklona za Božić. Izrada novih Jaslica za atrij škole. Izrada radova za LIK 25 -Natjecanje u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje škola vizualnih umjetnosti. Odlazak sa grupom učenika u Latviju na dva tjedna. Mural za dječji vrtić "Agava"- Cvit mediterana	svi članovi aktiva; Mural(Petar Bikić, Kristina krstinić, Teodora Grčić Jeličić,) Jaslice (Tanja Ukas, Mario Franić) Vukovar;(Tanja Ukas, Nada Barać)	5
prosinac	Sastanak aktiva; dogovor o nadolazećim poslovima vezanih za uređenje školskog atrija, postav Jaslica, prodajne izložbe. Postav Božićnih ukrasa i Jaslica u atriju prostora Zavoda za javno zdravstvo.	svi članovi aktiva; Jaslice (Tanja Ukas) Prodajna izložba (Jure Krstinić)	4
siječanj	Sastanak aktiva ; Postav izložbe u prostorima Alians France u Marmontovoj ulici. Erasmus mobilnosti posjet školi u Portugalu	svi članovi aktiva; Aliance F.- (Antonela Zagorac)	3
veljača	Sastanak aktiva; dogovor o postavu izložbe u Nadbiskupsku palaču povodom Uskrsa. Posjet HNK u Splitu.	svi članovi aktiva; Antonela Zagorac Tanja Ukas	3
ožujak	Projektan dan na temu ZNANOST I UMJETNOST koji će biti održan u učionicama i sa postavom izložbe radova koji su napravljeni na istu temu u atriju škole.	svi članovi našeg aktiva i članovi aktiva cijele škole	6
travanj	Sastanak aktiva; realizacija projekta "Iz ruke u ruku" u terminima po dogovoru. Suradnja sa odjelom grafike Teodorom Grčić Jeličić, čije bi učenika Kristina Krstinić podučila tehniku stop animacije.	svi članovi aktiva Frane Šitum	4
svibanj	Sastanak aktiva; organizacija i odabir radova za tradicionalnu godišnju izložbu svih smjerova naše škole u javnom prostoru.	svi članovi aktiva	6
lipanj	Sastanak aktiva s temom stručnog usavršavanja- analiza.	svi članovi aktiva	2
srpanj	Sastanak aktiva; dogovor o zaduženjima u sljedećoj šk. godini. Evaluacija rada za proteklu nastavnu godinu.	svi članovi aktiva	2
		UKUPNO	41

8.4.8. Grafika i multimedija

1. Buljan, Ivan, prof. stručnih predmeta
2. Dragun, Marko, strukovni učitelj
3. Grgić Jeličić, Teodora, prof. stručnih predmeta voditelj aktiva
4. Jukić Peladić, Tomislav, prof. stručnih predmeta
5. Jurko, Mirko, prof. stručnih predmeta
6. Lelas, Maja/Jelena Šalinović, prof. stručnih predmeta
7. Murgić, Edi, prof. stručnih predmeta
8. Ortner, Sonja, prof. stručnih predmeta
9. Prug, Tina, prof. stručnih predmeta
10. Tucak, Nino, suradnik u praktičnoj nastavi

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA GRAFIKE I MULTIMEDIJE U ŠK. GOD. 2024./2025.

vrijeme izvršenja	sadržaj rada	izvršitelji	broj sati
kolovoz	1. Sastanak aktiva 28.08.2024.	Svi nastavnici aktiva	1
	2. Međužupanijski stručni skup 30.08.2024.		3
rujan	1. Aktiv grafike 10.09.2024.	Svi nastavnici aktiva	1
	2. Izrada planova i programa pojedinih nastavnika	Nastavnici koji sudjeluju u pojedinim aktivnostima	6
	3. Prilozi za kurikulum		2
	4. Izrada Plana i programa za 2024/2025	Teodora Grgić Jeličić	5
	5. Održavanje stranica je planirano od rujna 2024. do kraja školske godine 31. 08.2025	Tomislav Jukić Peladić	
	6. Sudjelovanje u projektu Erasmus KA2 od 30.09.do 04.10	Edi Murgić, Tihana Mandušić, Teodora Grgić Jeličić	35
	7. Zidovi nisu prepreke i Suradnja sa NZJZ	Elza Vukičević Marko Dragun	40
listopad	1. Izbor završnih radova	Svi mentori	1
	2. Aktiv grafike, (agenda; DES, uređenje praktikuma, IZRADA PROMOTIVNOG MATERIJALA ŠKOLE)	Svi nastavnici aktiva	1
	3. Zidovi nisu prepreke, Suradnja s nastavnim zavodom za javno zdravstvo	Elza Vukičević, Marko Dragun	20
	4. Dogovor za izradu Božićnih ukrasa	Sonja Ortner, Tina Prug, Edi Murgić	1
	5. Izrada brošure Bonton i Kako učiti	Sonja Ortner	12

	<p>6. Primijenjena računalna grafika, početak međupredmetne suradnje na godišnjoj razini</p> <p>7. Dogovor sa DESom za praktičnu nastavu učenika</p> <p>8. Nastavak suradnje sa HRT-om</p>	<p>Sonja Ortner</p> <p>Edi Murgić, Nino Tucak, Marko Dragun</p> <p>Teodora Grgić Jeličić</p>	<p>2 sata tjedno</p> <p>1</p> <p>1</p>
studeni	<p>1. Kreiranje vizualnog identiteta</p> <p>2. Međužupanijski stručni skup</p> <p>3. Dogovor s knjižnicom Marka Marulića za izložbu projekta međupredmetne suradnje aktiva lik umjet. engl, jezika, hrvatskog jezika, Radija</p> <p>4. Dogovor sa Gradom Splitom za oslikavanje polupodzemnih spremnika</p> <p>5. Priprema materijala za školski list Slog</p> <p>6. Uređenje školskih praktikuma grafičara, Z1 postavljanje panoa, postavljanje zastora</p> <p>7. Planiranje i priprema projekta „Pet friendly škola“</p> <p>8. Oslikavanje murala dječjeg vrtića „Agava“</p>	<p>Edi Murgić</p> <p>Teodora Grgić Jeličić</p> <p>Teodora Grgić Jeličić i kolege drugih aktiva</p> <p>Edi Murgić</p> <p>Teodora Grgić Jeličić</p> <p>Tina Prug</p> <p>Teodora Grgić Jeličić i aktiv likovne umjetnosti</p>	<p>6</p> <p>5</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>10</p>
prosinac	<p>1. Priprema materijala za školski list</p> <p>2. Obilazak dogovorenih aktivnosti (HRT, arhiv, DES...)</p> <p>3. Izložba na dječjem odjelu GKMM 1., 2.i 3. razredi GT i AVT</p> <p>4. Sudjelovanje na buvljaku „A di si ti“</p>	<p>Edi Murgić i ostali nastavnici koji će sudjelovati</p> <p>Teodora Grgić Jeličić, Edi Murgić</p> <p>Teodora Grgić Jeličić, Edi Murgić</p> <p>Sonja Ortner, Edi Murgić, Tina Prug</p>	<p>20</p> <p>2-6</p> <p>12</p> <p>24</p>
siječanj	<p>1. Priprema materijala za školski list</p> <p>2. Posjet dogovorenim tiskarama</p> <p>3. Školsko i izlučno natjecanje za WSC</p>	<p>Edi Murgić i ostali nastavnici koji će sudjelovati</p> <p>Nastavnici tiska</p> <p>Sonja Ortner, Tina Prug, Teodora Grgić Jeličić</p>	<p>40</p> <p>6</p>

veljača	1. Izložba u Gradskoj knjižnici Marka Marulića /Maskiranje, maske, maskenbali Splitske maškare	Teodora Grgić Jeličić	1
	2. Posjet Norveškom Gjoviku u sklopu Erasmus KA2 tema Digital Clean up	Edi Murgić, Teodora Grgić Jeličić	96
	3. Priprema za Lidrano „Slog“	Edi Murgić	6
	4. Oko stola suradnja sa NZJZ	Elza Vukičević ; Marko Dragun	20
	5. Aktiv grafike	Teodora Grgić Jeličić sa ostalima	1
ožujak	1. Lidrano	Edi Murgić	6
	2. Međužupanijski stručni skup Grafike	Teodora Grgić Jeličić	5
	3. Oko stola, suradnja sa NZJZ	Elza Vukičević, Marko Dragun	20
	4. Izložba u GKMM međupredmetna suradnja aktiva likov. umjetnosti, engl. jezika. Hrvatskog jezika te školskog radija	Teodora Grgić Jeličić	2
travanj	1. Izrada murala na plaži Obojena svjetlost (u dogovoru s Gradom Splitom)- međupredmetni projekt	Edi Murgić i aktiv Likovne umjetnosti	20
	2. Oko stola , suradnja sa NZJZ	Elza Vukičević, Marko Dragun	20
	3. Projektni dan	Teodora Grgić Jeličić i ostali	12
	4. Aktiv grafike WSC	Svi sudionici WSCa	1
	5. World skills Croatia, državno natjecanje	Teodora Grgić Jeličić koordinacija, nastavnici struke	20
svibanj	1. Posjet tiskari Grafotisak i tvornici Violeta	Jelena Šalinović, Elza Vukičević	12
	2. Maturanti, završetak nastavne godine, predaja završnih radova	Mentori	1
	3. Aktiv grafike, potvrda završnih radova	Svi nastavnici	1
	4. Završna izložba	Svi Nastavnici koji žele sudjelovati	6
lipanj	1. Obrana završnih radova	Mentori	6
	2. Upisi za djecu s posebnim potrebama	Elza Vukičević	6
srpanj	1. Prijemni ispiti	Elza Vukičević	10
	2. Upisi u sljedeću školsku godinu	Tina Prug	6

	3. Završno izvješće aktiva i podjela satnice za iduću šk. godinu	Teodora Grgić Jeličić sa ostalima	1
UKUPNO		Nemoguće je odrediti broj sati jer nije egzakno nego ovisi o puno čimbenika	

Aktiv će sudjelovati na međuzupanijskim aktivima organiziranim u živo ili virtualno
Predavanja koja su organizirana u udrugama ili stručnim skupovima
Individualno nastavnici mogu sudjelovati u bilo kojem online predavanju organiziranom od Agencije za strukovno obrazovanje ili Carneta prijavom kroz sustav EMA

- Navedeni nastavnici koji su nositelji aktivnosti i suradnici navedeni su bez posebnog dogovora s ravnateljicom i bez formalnog zaduženja.
- Zaduženja u dogovoru s ravnateljicom i unutar aktiva

Plan rada aktiva sastavljen je na osnovu prijedloga nastavnika za kurikulum i na osnovu aktivnosti koje se ponavljaju kroz godinu.

Održavanje opreme, učionica i radionice za GT i AVT važna je stavka za ovaj aktiv jer je potreba obnavljanja opreme i uređaja važna za nesmetani tijek nastave, ali i ostalih aktivnosti

Popisi opreme koja je neophodna za budući rad donose se nakon inventure

8.4.9. WEB i informatika

1. Dabro, Dubravka, prof. informatike i stručnih predmeta
2. Dragičević Antonela, prof. informatike i stručnih predmeta
3. Dragičević, Jasna, prof. informatike i stručnih predmeta
4. Duška Boban/Babić, Lucia/Mandušić, Tihana, prof. stručnih predmeta
5. Džale Doris, prof. stručnih predmeta
6. Jukić Peladić, Tomislav, prof. stručnih predmeta
7. Mihaljević, Sara/Vidović Ana, prof. stručnih predmeta
8. Mikrut, Dražan, prof. informatike i stručnih predmeta
9. Parčina, Maja, prof. stručnih predmeta
10. Smilović, Nikolina, prof. stručnih predmeta, voditelj aktiva

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA WEB-a I INFORMATIKE U ŠK. GOD. 2024./2025.

vrijeme izvršenja	sadržaj rada	izvršitelji	broj sati
kolovoz	Sastanak aktiva: pripreme za rad u novoj školskoj godini	svi članovi aktiva	1
rujan	-Sastanak aktiva: izrada Plana i programa rada; prijedlog izvannastavnih aktivnosti; izvedbeni i operativni planovi i programi; godišnji izvedeni kurikulumi za prve i druge razrede; razrada međupredmetnih tema; elementi, kriteriji i načini vrednovanja; Infobip Shift konferencija: Posjet dvodnevnoj najvećoj developerskoj konferenciji u Europi	svi članovi aktiva	5
listopad	Znanstveni piknik: sudjelovanje na predavanjima, prezentacijama, radionicama koje provode brojne udruge, znanstvene institucije, studentske sekcije i škole Hacknite natjecanje: sudjelovanje na natjecanju iz kibernetičke sigurnosti	svi članovi aktiva	5

studeni	-suradnja s PMF-om: mentoriranje studenata -pripreme za WorldSkills Croatia natjecanje -Rad s darovitim djecom: Početak rada s darovitim učenicima na izradi projekta	svi članovi aktiva	4
prosinač	Sastanak aktiva: Realizacija plana i programa. InfoKup: Priprema i organizacija školskoga natjecanja iz Informatike u tri kategorije: Osnove i DK, Algoritmi, Razvoj softvera	svi članovi aktiva	2
siječanj	InfoKup: Provođenje školskoga natjecanja Pretežno vedro: Izrada projekta za Nastavni zavod za javno zdravstvo	svi članovi aktiva	2
veljača	Otvoreni dani: odlazak na otvorene dane FESB-a i PMF-a	svi članovi aktiva	1
ožujak	InfoKup: Provođenje županijskog natjecanja Split Tech City: aktivno praćenje aktivnosti organizacije, odlazak na OpenCoffee događanja	svi članovi aktiva	2
travanj	posjet IT firmama EDIT besplatna škola programiranja: završnica godišnjeg tečaja, pregled projekata i proglašenje najboljeg	svi članovi aktiva	2
svibanj	Sastanak aktiva: Realizacija plana i programa. WorldSkills: sudjelovanje na WorldSkills Croatia natjecanju DUMP Days konferencija: Posjet dvodnevnoj studentskoj tech konferenciji na FESBU	svi članovi aktiva	3
lipanj	Sastanak aktiva: Stručno usavršavanje.	svi članovi aktiva	1
srpanj	Sastanak aktiva: dogovor o zaduženjima u sljedećoj šk. godini. Evaluacija rada za proteklu nastavnu godinu.	svi članovi aktiva	1
		UKUPNO	29

8.4.10. Tjelesna i zdravstvena kultura i glazbeni odgoj

1. Blažević, Jasminka, prof. kineziologije
2. Kulušić, Arijana, prof. glazbenog odgoja
3. Rinčić, Tončica/ Komar, Mirela, prof. kineziologije
4. Ugrin, Nenad, prof. kineziologije, voditelj aktiva

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE I GLAZBENOG ODGOJA U ŠK. GOD. 2024./2025.

vrijeme izvršenja	sadržaj rada	izvršitelji	broj sati
kolovoz	Sastanak aktiva: priprema za rad u novon školskoj godini; dogovor o stručnom usavršavanju	Svi članovi aktiva	1
rujan	Sastanak aktiva: izrada Plana i programa rada; prijedlog izvannastavnih aktivnosti; izvedbeni i operativni planovi i programi; godišnji	Svi članovi aktiva	2

	izvedbeni kurikulum za prve, druge, treće i četvrte razrede; razrada međupredmetnih tema; elementi, kriteriji i načini vrednovanja u nastavi TZK-e		
listopad	Odlazak u posjetu NK" Hajduk" (upoznavanje s radom omladinske škole)	Nastavnici TZK-e	3
studeni	Program u povodu sjećanja na Vukovar.	Svi članovi aktiva	3
prosinac	Sastanak aktiva s temom realizacije plana i programa. Organiziranje prigodnog tekmičenja u povodu Božića.	Svi članovi aktiva	5
siječanj	Odlazak na protupožarnu promatračnicu na Marjanu Posjet fitness centru "Supergim"	Svi članovi aktiva	7
veljača	Odlazak na Kupres (skijanje; sanjkanje i dr)	Nastavnici TZK-e	8
ožujak	Obilježavanje dana škole.	Svi članovi aktiva	2
travanj	Odlazak u posjet KUD" Jedinstvo"	Svi članovi aktiva	4
svibanj	Sastanak aktiva s temom realizacije nastavnog plana i programa	Svi članovi aktiva	1
lipanj	Sastanak aktiva s temom stručnog usavršavanja	Svi članovi aktiva	2
srpanj	Sastanak aktiva: dogovor o zaduženjima u sljedećoj školskoj godini. Evaluacija rada za proteklu školsku godinu	Svi članovi aktiva	1
		UKUPNO	39

8.4.11. Strojarstvo i ostale usluge

1. Bonić, Zdravko, prof. stručnih predmeta
2. Kovačević, Enzo, prof. stručnih predmeta, voditelj aktiva
3. Tomić, Mario, prof. stručnih predmeta

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA STROJARSTVA I OSTALIH USLUGA U ŠK. GOD. 2024./2025.

vrijeme izvršenja	sadržaj rada	izvršitelji	broj sati
kolovoz	Sastanak aktiva: pripreme za rad u novoj školskoj godini; dogovor o stručnom usavršavanju	svi članovi aktiva	1
rujan	Sastanak aktiva: izrada operativnih planova i programa, izrada elemenata, oblika i kriterija vrednovanja i ocjenjivanja u operativnim planovima i programima strojarske grupe predmeta, planirane aktivnosti Vijeća za Školski kurikulum 2024./2025.	svi članovi aktiva	2
listopad	Sajam SASO u Splitu, sajam graditeljstva u Zagrebu, uključivanje u nastavu nastavka obrazovanja	svi članovi aktiva s učenicima	5

studeni	Posjet građevinskim firmama u Splitu i okolici	svi članovi aktiva s učenicima	5
prosina	Stručni skupovi prema katalogu ASOO-a, suradnja sa Županijskim i međuzupanijskim vijećima strojarke grupe predmeta	svi članovi aktiva	5
siječanj	Uključivanje u nastavu obrazovanja odraslih	članovi aktiva	1
veljača	SLOBODNE AKTIVNOSTI: školski preventivni program, otvoreni dani škole	svi članovi aktiva s učenicima	3
ožujak	Posjet građevinskim firmama u Splitu i okolici	svi članovi aktiva s učenicima	4
travanj	Stručni posjet FESB-u	svi članovi aktiva s učenicima	3
svibanj	PROVOĐENJE ZAVRŠNOG RADA: ljetni, jesenski i zimski KONZULTACIJE ZA IZRADU ZAVRŠNIH RADOVA: tijekom nastavne godine, studeni 2024. – svibanj 2025.	svi članovi aktiva	3
lipanj	Sastanak aktiva s temom stručnoga usavršavanja.	svi članovi aktiva	2
srpanj	Sastanak aktiva: dogovor o zaduženjima u sljedećoj šk. godini. Evaluacija rada za proteklu nastavnu godinu.	svi članovi aktiva	1
		UKUPNO	35

8.4.12. Održivi razvoj i gradnja

1. Bonić, Zdravko, prof. stručnih predmeta
2. Bučević, Ljubica/Nikolić, Nikolina, prof. stručnih predmeta
3. Ercegović, Aninka, prof. stručnih predmeta
4. Jukić, Zvonimir, suradnik u nastavi
5. Sekelez, Kornelija, prof. stručnih predmeta
6. Topić Vuko, Ines, prof. stručnih predmeta, voditelj aktiva

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA ODRŽIVOG RAZVOJA I GRADNJE U ŠK. GOD. 2024./2025.

vrijeme izvršenja	sadržaj rada	izvršitelji	broj sati
kolovoz	Sastanak aktiva: utvrđivanje zaduženja nastavnika i potrebnih materijalno-tehničkih uvjeta za rad u novoj 2024/2025 šk. god. Organizacija i planiranje prijave za natječaje na projekte izvannastavnih aktivnosti od strane MZO Izvešće sa stručnih skupova.	svi članovi aktiva i ravnateljica	3
rujan	Sastanak aktiva: izrada Plana i programa rada; prijedlog izvannastavnih aktivnosti; Izvedbeni i operativni planovi i programi; razrada međupredmetnih tema; elementi, kriteriji i načini vrednovanja u nastavi	svi članovi aktiva	2

listopad	Sastanak aktiva: utvrđivanje tema i zadataka završnih ispita za 2024/2025 g., načinima praćenja izrade i planiranim konzultacijama	nastavnici praktične radionice	2
studeni	Sastanak aktiva : priprema i organizacija 1. skupa MŽSV za graditeljstvo i održivu gradnju	svi članovi aktiva	2
prosina	Sastanak aktiva u svezi praćenja i evaluacije provedbe postojećih projekata izvannastavnih aktivnosti , kao i pripreme novog projekta INA za 2025 g.	članovi uključni u projekt INA	2
siječanj	Sastanak aktiva: analiza ostvarivanja nastavnog plana i programa. Izvešće o sudjelovanju na stručnim seminarima i podnošenje izvještaja s istih.	svi članovi aktiva	2
veljača	Organizacija i odlazak sa učenicima trećeg i četvrtog razreda OR na studijski poludnevni izlet u Šibenik – izvanučionička nastava - posjet Studiju za energetske učinkovitost i obnovljive izvore	nastavnici struke, razrednici 3or i 4or razreda.	6
ožujak	Organiziranje i provedba radionica projekta INA „Generacija za pametne kuće“, suradnja i posjet praktikuma partnerske Obrtno tehničke škole, samovrednovanje i evaluacija provedbe projekta	članovi uključeni u projekt INA	6
travanj	Sastanak aktiva : priprema i organizacija 2. skupa MŽSV za graditeljstvo i održivu gradnju	svi članovi aktiva	2
svibanj	Sastanak aktiva u svezi praćenja izvedbe završnih maturalnih radova učenika , pregleda i ocjenjivanja istih	nastavnici struke i razrednica 4 or	3
lipanj	Sastanak aktiva : organizacija i provođenje završnih ispita. Analiza ostvarenog uspjeha i realizacija programa u razredima koji nisu završni. Sudjelovanje na stručnim seminarima i podnošenje izvještaja s njih	svi članovi aktiva i ravnateljica	3
srpanj	Sastanak aktiva: dogovor o zaduženjima u sljedećoj šk. godini. Evaluacija rada za proteklu nastavnu godinu	svi članovi aktiva	2
		UKUPNO	35



8.5. Međuzupanijski i županijski aktivni

AKTIV	VODITELJ
MEĐUŽUPANIJSKI I ŽUPANIJSKI AKTIV GRADITELJSTVO	Ines Topić Vuko
MEĐUŽUPANIJSKI I ŽUPANIJSKI AKTIV GRAFIKE	Teodora Grgić Jeličić
ŽUPANIJSKI AKTIV ETIKA	Tomo Matičević



8.6. Program rada razrednika

Razrednik je stručni voditelj razrednog odjela i predsjedatelj razrednog vijeća.

POSLOVI RAZREDNIKA SU:
RAD S UČENICIMA:
<ul style="list-style-type: none">- formira razredna odjeljenja- praćenje učenika i ponašanje učenika- poticanje učenika za rad- analizira uspjeh učenika- pomoć učenicima koji imaju poteškoća u savladavanju nastavnog programa- unapređivanje međusobne odnose učenika u razredu- rješavanje pojedinih odgojnih problema u razrednom odjelu- praćenje izostanaka učenika s nastave- pravovremeno i postupno izricanje odgojnih mjera učenicima- obavještavanje učenika o odlukama stručnih službi i upravnog organa škole
RAD S RODITELJIMA:
<ul style="list-style-type: none">- održavati roditeljske sastanak- individualni kontakt s roditeljima u školi - sat primanja roditelja- obavještavati roditelje o problemima učenika u školi (hitni problemi)- obavještava roditelje (pismeno) o odgojnim mjerama učenika
RAD NA RAZREDNOJ EVIDENCIJI I ADMINISTRACIJI:
<ul style="list-style-type: none">- vođenje razredne i matične dokumentacije na početku i kraju školske godine- redovito vođenje razredne dokumentacije tijekom školske godine- pisanje izvješća o uspjehu, broju izostanaka s nastave, vladanje učenika- pisanje o uspjehu učenika na kraju prvog razdoblja- pisanje svjedodžbi na kraju školske godine- unos podataka u e-maticu učenika
SURADNJA S NASTAVNICIMA RAZREDNOG I NASTAVNIČKOG VIJEĆA, RAVNATELJICOM I PEDAGOGOM:
<ul style="list-style-type: none">- praćenje ostvarenja nastavnog plana i programa- praćenje rezultata uspjeha u učenju iz svih predmeta- predlaganje odgojnih mjera za unapređivanje nastave i odgojnog rada- organizacija materijalne pomoći učenicima slabijeg imovnog stanja

8.7. Program rada razrednog odjela

GODIŠNJI PLAN RAZREDNIKA – MEĐUPREDMETNE TEME	
1. Održivi razvoj: odgojno- obrazovna očekivanja	
<ul style="list-style-type: none">- A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.- A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže- A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života.- A.4.4. Prikuplja, analizira i vrednuje podatke o utjecaju gospodarstva, državne politike i svakodnevnih potrošnje građana na održivi razvoj.- B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.- B.4.2. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem promoviranja socijalne pravde- C.4.1. Prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit.- C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima- C.4.3. Analizira i uspoređuje uzroke i posljedice socijalnih razlika u nekim društvima sa stajališta dobiti pojedinca.- C.4.4. Opisuje utjecaj različitih ekonomskih modela na dobrobit.	
2. Učiti kako učiti: odgojno- obrazovna očekivanja	
<ul style="list-style-type: none">- A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.- A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.- A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.- A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.- B.4/5.1. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.- B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.- B.4/5.3. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.- B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.- C.4/5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.- C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.- C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.- C.4/5.4. Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.- D.4/5.1. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije- D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.	
3. Građanski odgoj i obrazovanje: odgojno- obrazovna očekivanja	
<ul style="list-style-type: none">- A.4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava.- A.4.2. Razumije ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini.- A.4.3. Promiče ljudska prava.- A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.- A.4.5. Promiče prava nacionalnih manjina- B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice.- B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici	

- B.4.3. Razumije ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.
- C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.
- C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu.
- C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.

4. IKT: odgojno- obrazovna očekivanja - 4. ciklus

- A 4. 1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.
- A 4. 2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti.
- A 4. 3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti.
- A 4. 4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.
- B 4. 1. Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.
- B 4. 2. Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.
- B 4. 3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju.
- C 4. 1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje radi rješenja problema u digitalnome okružju.
- C 4. 2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.
- ikt C 4. 3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije.
- C 4. 4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.
- D 4. 1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti.
- D 4. 2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT-a.
- D 4. 3. Učenik predočava, stvara i dijeli ideje i sadržaje o složenoj temi s pomoću IKT-a.
- D 4. 4. Učenik tumači zakonske okvire za zaštitu intelektualnoga vlasništva i odabire načine dijeljenja vlastitih sadržaja i proizvoda.

5. Osobni i socijalni razvoj: odgojno- obrazovna očekivanja

- A 4.1. Razvija sliku o sebi.
- A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.
- A 4.3. Razvija osobne potencijale.
- A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
- B 4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora.
- B 4.2. Suradnički uči i radi u timu.
- B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
- C 4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.
- C 4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.
- C 4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.
- C 4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.

6. Poduzetništvo: odgojno- obrazovna očekivanja

- A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
- A.4.2. Snaždi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.
- A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja.
- B.4.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije
- B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.
- B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornog poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.
- C.4.1. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije (nadovezuje se i uključuje elemente očekivanja iz 3. ciklusa).

- pod C.4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije (nadovezuje se i uključuje elemente očekivanja iz 3. ciklusa).
- pod C.4.3. Objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama.

7. Zdravlje: odgojno- obrazovna očekivanja

- A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnog ponašanja.
- A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu.
- A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani.
- A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnom životu.
- A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.
- A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlje.
- B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.
- B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima
- B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja.
- B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.
- B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.
- B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge
- B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja.
- B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.
- C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima.
- C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.
- C.4.1.C Pravilno tumači upute o lijeku i procjenjuje relevantnost zdravstvene informacije.
- C.4.2.A Primjenjuje postupke pružanja prve pomoći pri najčešćim hitnim zdravstvenim stanjima.
- C.4.2.B Opisuje vodeće uzroke obolijevanja i smrtnosti i povezuje određena oboljenja s rizikom za pojavu tih bolesti.
- C.4.2.C Opisuje kako i kada pružiti prvu pomoć učenicima sa zdravstvenim teškoćama.
- C.4.3.A Obrazlaže važnost odaziva na sistematske preglede i preventivne preglede u odrasloj dobi.
- C.4.3.B Opisuje usluge e-zdravstva.
- C.4.3.C Obrazlaže pravo na izdavanje zdravstvene iskaznice EU-a.

8.8. Program rada vijeća učenika

Prema odredbama članka 71. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u školi se osniva Vijeće učenika koje čine predstavnici svakog razrednog odjela. Način izbora i djelokrug rada Vijeća učenika utvrđen je Statutom Škole za dizajn, grafiku i održivu gradnju Split. (čl. 163., čl. 164., čl. 165.)

VRIJEME	PLANIRANE AKTIVNOSTI	BROJ ČLANOVA
Tijekom godine	<p>Uloga Vijeća učenika:</p> <p>Priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju</p> <p>Sudjeluje u izradi izvannastavnih aktivnosti</p> <p>Predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi</p> <p>Pomaže učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suraduje s Nastavničkim vijećem i Školskim odborom pri donošenju Kućnog reda - Obavlja druge poslove sukladno odredbama Statuta i drugih općih akata - Sudjeluje u samovrednovanju škole <p>Svrha rada Vijeća učenika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - angažiranje učenika u radu škole - omogućavanje prezentacije učeničkih stavova i ideja - promicanje škole u užoj i široj zajednici <p>Plan rada Vijeća učenika :</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznati učenike sa Pravilnikom o radu Vijeća učenika - izabrati nove članove, te rukovodioce Vijeća učenika - upoznati učenike sa radom Udruge srednjoškolaca, Mreža mladih RH te im dati kontakte za suradnju(e-mail, broj telefona...) - raditi na humanitarnim aktivnostima na razini škole - obilježavati važne datume - sudjelovati u realizaciji blagdanih programa - sudjelovati u organizaciji maskenbala u školi - sudjelovati u organizaciji Valentinovo u školi - sudjelovati u aktivnostima za Dan škole - Siječanj - analiza uspjeha učenika na I. polugodištu - raditi na profesionalnoj orijentaciji učenika završnih razreda 	33

Dana 3. listopada 2024. konstituirano je Vijeće učenika za školsku godinu 2024./2025.

8.8. Program rada vijeća roditelja

Prema odredbama članka 71. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u školi se osniva Vijeće roditelja koje čine predstavnici svakog razrednog odjela. Način izbora i djelokrug rada Vijeća roditelja utvrđen je Statutom Škole za dizajn, grafiku i održivu gradnju Split. (čl. 171., čl. 172., čl. 173., čl. 174., čl. 175., čl. 176)

VRIJEME	PLANIRANE AKTIVNOSTI	BROJ ČLANOVA
tijekom godine	Daje mišljenja i prijedloge: <ul style="list-style-type: none">- u svezi s prijedlogom i realizacijom školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada- u svezi s radnim vremenom Škole, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada- u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija- u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje- u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu- u svezi s pritužbama na obrazovni rad- u svezi s unapređenjem obrazovnog rada, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima te obavlja druge poslove prema odredbama ovoga statuta i drugih općih akata Škole.	33

Dana 3. listopada 2024. konstituirano je Vijeće roditelja za školsku godinu 2024./2025.

8.9. Rad školskog odbora

Školom upravlja Školski odbor. Način rada Školskog odbora propisan je Zakonom, Statutom i drugim aktima. Školski odbor će se sastajati po potrebi.

Administrativno-tehničke poslove za Školski odbor obavljat će tajništvo Škole.

VRIJEME	PLANIRANE AKTIVNOSTI	BROJ ČLANOVA
rujan	<ul style="list-style-type: none"> - razmatranje rezultata obrazovnog rada za školsku godinu 2024./25. i izvještaj o realizaciji programa za proteklu školsku godinu - donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu za školsku godinu 2024./2025., a na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnateljice - kontinuirano praćenje realizacije GPiP i ŠK - informacije o zapošljavanju novih radnika, dobivanje suglasnosti za zapošljavanje novih radnika - provođenje postupka javne nabave za investicijske radove u Školi - prijedlozi ravnateljici o pitanjima važnim za rad i sigurnost Škole 	7
listopad, studeni	<ul style="list-style-type: none"> - usklađivanje Statuta i ostalih općih akata Škole prema zakonskim propisima - informacije o kapitalnim ulaganjima, investicijskom i tekućem održavanju Škole - tekuća problematika 	
prosinač	<ul style="list-style-type: none"> - razmatranje obrazovnih i ostalih rezultata - tekuća problematika 	
veljača	<ul style="list-style-type: none"> - rezultati obrazovnog rada u I. polugodištu - rasprava o prijedlogu plana upisa učenika - financijski plan Škole - godišnji obračun financijskog plana, razvojni planovi i programi - rasprava o različitim pitanjima iz nadležnosti Školskog odbora 	
ožujak, travanj	<ul style="list-style-type: none"> - kadrovska pitanja - tekuća problematika - donošenje odluke o upisu učenika za školsku godinu 2024./25. - donošenje odluke o sudjelovanju roditelja u troškovima za obrazovanje učenika za sljedeću školsku godinu 	

8.10. Prosudbeni odbor

Prema čl. 22. Pravilnika o izradbi i obrani Završnog rada ravnateljica je imenovala Prosudbeni odbor za šk. god. 2024./2025. kojeg čine predsjednica Prosudbenog odbora, inače ravnateljica ustanove te predsjednici i članovi svih Povjerenstava.


Članovi prosudbenog odbora:

ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA	
Predsjednik povjerenstva	
Sela Tecilazić, ravnateljica	
Razrednici:	
1. Petar OJDENIĆ, 3d 2. Silvio PULJIĆ, 3c 3. Petar BIKIĆ, 4A 4. Ivana PAVIĆ, 4B 5. Sonja ORTNER, g4B 6. Tomislav JUKIĆ PELADIĆ, g4M 7. Brankica GALIĆ, g4P 8. Nikolina NIKOLIĆ, 4OR	
Ostali članovi:	
1. BAKOVIĆ, Marin 2. BONIĆ, Zdravko 3. BOTTERI, Jelena 4. BULJAN, Ivan 5. ČULIĆ, Zoran 6. DABRO SETKA, Danijela 7. DABRO, Dubravka 8. DRAGIČEVIĆ, Antonela 9. DRAGIČEVIĆ, Jasna 10. DRAGUN, Marko 11. DŽALE, Doris 12. FRANIĆ, Mario 13. GRGIĆ JELIČIĆ, Teodora 14. JUKIĆ, Zvonimir 15. JURKO, Mirko 16. KOVAČEVIĆ, Ana 17. KOVAČEVIĆ, Enco 18. KOVAČIĆ, Petra 19. KRSTINIĆ, Juraj 20. KRSTINIĆ, Kristina 21. KUZMANIĆ Marina/JERKOVIĆ, Sunčica 22. MANDUŠIĆ, Tihana 23. MIKRUT, Dražan	24. MURGIĆ, Edi 25. PARČINA, Maja 26. PAVIĆ, Domagoj 27. PERVAN, Josip 28. PISAC, Leo 29. PRUG, Tina 30. RADINA, Tomislav 31. ROGULJIĆ, Meri 32. RONČEVIĆ, Duje 33. SEKELEZ, Kornelija 34. SMILOVIĆ, Nikolina 35. ŠALINOVIĆ, Jelena 36. ŠITUM, Frane 37. TOMIĆ, Mario 38. TOPIĆ VUKO, Ines 39. TUCAK, Nino 40. UKAS, Tanja 41. VIDOVIĆ, Ana 42. VONDRA, Sanja 43. VUKIČEVIĆ, Elza 44. ZAGORAC, Antonela

8.11. Program rada prosudbenog odbora

VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANE AKTIVNOSTI
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> - Daje učenicima odgovarajuće upute za obranu Završnog rada i upozorava ih na pridržavanje rokova i procedure te propisanih pravila i uputa - utvrđuje popis učenika za obranu Završnog rada - određuje zadaće i način rada Povjerenstava te zaprima i pohranjuje pisani dio završnih radova - osigurava prostorije za provođenje obrane Završnog rada - nadzire provođenje i osigurava pravilnosti postupka provedbe obrane Završnog rada - informira učenike o postupku provođenja obrane - pravovremeno dostavlja rezultate obrane učenicima - vodi brigu o provedbi prilagođenoga postupka obrane Završnog rada za učenike s teškoćama u razvoju - utvrđuje konačnu ocjenu izradbe, konačnu ocjenu obrane Završnog rada te opći uspjeh iz izradbe i obrane Završnoga rada za svakoga učenika na prijedlog Povjerenstava na temelju Poslovnika o radu školskoga prosudbenog odbora i Povjerenstava za obranu Završnoga rada kojega donosi upravno tijelo ustanove.

Klasa: 602-02/24-01-884
 Ur.br:2181-339-24-01-01
 Split, 07. rujna 2024.

Ravnateljica:

 Sela Tecilazić, dipl.ing.arh.

8.12. Program rada Tima za kvalitetu

Tim za kvalitetu u okviru rada na procesu samovrednovanja svih segmenata u Školi, izrađuje Razvojni plan škole na početku školske godine, sukreator je Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa Škole, radi na unapređenju izvođenja strukovnog kurikulumu te na kraju školske godine izrađuje Izvješće o provedenom procesu samovrednovanja

SADRŽAJ / AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVARIVANJA
Analiza procesa u šk. god. 2023./2024., razmatranje mogućnosti poboljšanja	rujan
KREDA/SWOT analiza po prioritetnim područjima	tijekom školske godine
Izrada plana unapređenja na razini Škole	tijekom školske godine
Pripremanje materijala za provedbu anketiranja među roditeljima i učenicima	tijekom školske godine
Provedba i analiza rezultata provedenih upitnika	ožujak, travanj
Sortiranje i analiza dokumentacije	svibanj, lipanj
Izrada Godišnjeg izvješća	lipanj, kolovoz

8.13. Plan i program provedbe državne mature

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Članovi školskog ispitnog povjerenstva za provedbu ispita državne mature za školsku 2024./2025. godinu su:

- Sela Tecilazić, ravnateljica - predsjednik povjerenstva
- Nataša Bogdanović Jadronja, ispitna koordinatorica
- Petar Bikić, član
- Ivana Pavić, član
- Sonja Ortner, član
- Brankica Galić, član
- Ljubica Bučević/Nikolina Nikolić, član

PLAN I PROGRAM PROVEDBE DRŽAVNE MATURE
Poslovi i zadatci ispitnog povjerenstva
Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove: <ul style="list-style-type: none">- utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature, a odluku dostavlja Centru,- odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita i obavještava Centar u rokovima i na način koji propisuje Centar- prati provedbu ispita državne mature,- zaprima prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na bodovanje te utvrđuje opravdanost razloga podnošenja prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar,- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.
Poslovi i zadatci ispitnog koordinatora
<ul style="list-style-type: none">- Poslovi i odgovornost ispitnoga koordinatora jesu:- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama,- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,- povrat ispitnih materijala Centru,- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja,- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,- savjetovanje učenika o odabiru ispita izbornoga dijela državne mature,- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite- na razini škole,- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,- informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,

- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i
- novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira ispita izbornoga dijela državne mature,
- unošenje podataka u Središnji registar državne mature,
- unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima
- ispisivanje i podjela potvrda o položenim ispitima državne mature.

Poslovi i zadatci dežurnih nastavnika

Za vrijeme pisanja ispita dežurna su dva nastavnika, koji ne smiju biti nastavnici predmeta iz kojega se polaže ispit, a od kojih je jedan voditelj ispitne prostorije. Voditelj ispitne prostorije:

- proziva učenike, odnosno pristupnike koji polažu ispit u toj prostoriji,
- provjerava identitet prozvanoga učenika, odnosno pristupnika (prema Obrascu o pristupanju - i ponašanju pristupnika),
- upisuje u Obrazac dolazak učenika, odnosno pristupnika te ga usmjerava na njegovo mjesto,
- čita upute za provedbu svakoga pojedinog ispita,
- uručuje ispitni materijal pristupnicima,
- provjerava ispravnost ispitnoga materijala,
- obavještava ispitnoga koordinatora u slučajevima kada uoči neispravnost ispitnoga - materijala i isti zamjenjuje ispravnim,
- u slučaju neispravnoga zvučnog zapisa ili uređaja za reprodukciju zvuka prekida ispit,
- osigurava da učenici, odnosno pristupnici ne napuste ispitnu prostoriju i u najkraćem roku
- zamjenjuje neispravan uređaj ili zapis,
- po završetku ispita preuzima ispitni materijal, provjerava je li sav ispitni materijal uložen u
- omotnicu za povrat ispitnoga materijala i označen identifikacijskom oznakom te zatvara omotnicu s ispitnim materijalima,
- ispitni materijal iz ispitne prostorije i izvješće o provedbi ispita predaje ispitnome koordinatorskom. Uz voditelja ispitne prostorije u dijelu poslova sudjeluju i dežurni nastavnici

8.14. Plan i program pripravničkog stažiranja

VRIJEME	PLANIRANE AKTIVNOSTI
tijekom godine	<p>Tijekom stažiranja pripravnik treba izvršiti sljedeće zadatke:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Upoznati Ustav Republike Hrvatske, propise iz područja srednjeg školstva (Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi), temeljne dokumente na kojima se zasniva rad Škole za dizajn, grafiku i održivu gradnju (Statut škole, nastavne planove i programe te Pravilnike koji reguliraju život i rad škole), školske obveze i prava nastavnika.2. Naučiti planirati i programirati odgojno-obrazovne sadržaje iz nastavnog predmeta<ul style="list-style-type: none">- pripremati se za nastavu- izvoditi nastavu u razrednim odjelima u kojima pripravnik predaje- sustavno pratiti, vrednovati i ocjenjivati učenike u skladu s Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi po stručnim aktivima, koristiti suvremena nastavna sredstva i pomagala, udžbenike i stručnu literaturu- ostvarivati poslove razrednika- unapređivati komunikaciju s učenicima i roditeljima- voditi pedagošku dokumentaciju- sudjelovati u radu stručnih tijela škole3. Pripravnici – stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa (u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje)

8.15. Plan i program profesionalnog usmjeravanja učenika

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	SUDIONICI
a) Rad s učenicima:		
Individualno i skupno informiranje učenika trećih i četvrtih razreda u svezi nastavka školovanja	veljača, ožujak, travanj	pedagoginja
Informiranje učenika i razrednika četvrtog razreda o načinu izbora teme za završni rad, mentora za završni rad i informiranje o kalendaru aktivnosti izradbe i obrane završnog rada	listopad, ožujak, lipanj, kolovoz	Prosudbeni odbor
Individualna obrada i savjetovanje učenika četvrtih razreda o izboru budućeg zanimanja	tijekom godine	pedagoginja
Održati sat razrednika s temom: „Faktori koji su važni pri izboru zanimanja“ (IV r.)	ožujak	pedagoginja
Individualna obrada i tretman učenika čije su psihofizičke sposobnosti u suprotnosti s zahtjevima upisanog zanimanja	tijekom godine	Stručna služba škole
Organiziranje posjete Smotri sveučilišta	tijekom godine	pedagoginja
b) Rad s roditeljima:		
Na roditeljskim sastancima četvrtih razreda razgovor na temu : “Uloga roditelja u odabiru zanimanja“	travanj	pedagoginja
Individualno informiranje roditelja o programima i zanimanjima naše škole	tijekom godine	Stručna služba škole
c) Ostali poslovi:		
Organiziranje i provođenje Otvorenog dana škole na kojem se učenici i roditelji mogu upoznati s programima, uvjetima rada, prostorom, nastavnicima te specifičnostima škole i budućeg zanimanja	lipanj	Pedagoginja, Predstavnici aktiva
Priprema i distribucija upisnih materijala	travanj	pedagoginja, Edi Murgić
Organizacija tribina i predavanja gostiju s pojedinih fakulteta u našoj školi	Tijekom godine	pedagoginja
Organizacija stručnih ekskurzija i posjeta tvrtkama, sajmovima i izložbama	Tijekom godine	Nastavnici
Suradnja sa CISOK-om	Tijekom godine	pedagog

8.16. Plan rada ERASMUS+KA1 AKREDITACIJA 2023 - 2027 i ERASMUS KA2 DIGITAL CLEAN UP CAMPAIGN 2023 - 2025

Nositeljilce aktivnosti: **Ana Topić i Marijela Gulin**

Osnovna namjena aktivnosti: kontinuirano jačanje strukovnih, jezičnih, digitalnih i međukulturalnih kompetencija učenika i nastavnika kroz rad s kolegama iz srodnih sektorskih škola u EU te na taj način podizanje kvalitete rada nastavnika, poticanje motiviranosti učenika i osiguranje prepoznatljivosti škole kao odgojno-obrazovne institucije.

Planirani broj učenika za Erasmus+ KA1 mobilnosti u školskoj godini 2024/25: 6 učenika u pratnji 2 nastavnika. Planirane su 3 kratkotrajne mobilnosti učenika i nastavnika te 2 pripremna posjeta. Planirani broj učenika za Erasmus+ KA2 mobilnosti u školskoj godini 2024/25: 6 učenika u pratnji 2 nastavnika.

Vremenik aktivnosti: cijela školska godina 2024/25

Troškovnik aktivnosti: neprovratno financiranje na osnovu Ugovora potpisanog između AMPEU i škole, a u skladu s pravilima u Vodiču kroz program Erasmus+

RAZMJENA I MJESEC	PLANIRANE AKTIVNOSTI	REALIZACIJA I ISHODI AKTIVNOSTI
<p>HRVATSKA KA2 Rujan/listopad 2024</p> <p>domaćin za 18 učenika i 6 nastavnika iz Nor, Slo, Španj</p>	<p>Pomoć partnerima oko smještaja, organizacija prostora i nastavnika, snimanje videa na temu Digital clean up, predstavljanje video uradaka</p>	<p>Učenici iz 4 države organizirani u grupe osmišljavaju i kreiraju video uratke na temu Digital clean up te rezultate prezentiraju u okviru godišnje izložbe Škole za dizajn, grafiku i održivu gradnju</p>
<p>LATVIJA KA1 studen 2024. na mobilnost ide 6 učenika u pratnji 4 nastavnika</p>	<p>Komunikacija i dogovor s AMPEU, komunikacija i suradnja sa školama partnerima, dogovor termina i uvjeta mobilnosti, provedba natječaja za odabir učenika i nastavnika, organizacija i provedba priprema za odabrane učenike i nastavnike (pedagoške i kulturološke, jezične i strukovne, digitalna pismenost, financijska pismenost), odlazak na mobilnost, evaluacija prije mobilnosti, za vrijeme mobilnosti i po povratku s mobilnosti. Diseminacija rezultata mobilnosti, analiza ishoda i vrednovanje.</p>	<p>kontinuirano jačanje strukovnih, jezičnih, digitalnih i međukulturalnih kompetencija učenika i nastavnika kroz rad s kolegama iz srodnih sektorskih škola u EU.</p> <p>podizanje kvalitete rada nastavnika, poticanje motiviranosti učenika osiguranje prepoznatljivosti škole kao odgojno-obrazovne institucije.</p>

<p>SLOVENIJA KA1 studeni 2024. 2 nastavnika (pripremni posjet)</p> <p>NJEMAČKA prosina 2024 2 nastavnika (pripremni posjet)</p>	<p>Odlazak na pripremni posjet u Šolski center Celje – Srednja šola za gradbeništvo in varovanje okolja/kampus Vitalis u Leipzigu u svrhu upoznavanja sa sustavom obrazovanja u Sloveniji/Njemačkoj, vještina učenika smjera keramičar, zidar i monter suhe gradnje/ arhitektura i graditeljstvo dogovor o mogućnostima suradnje i razmjene učenika i nastavnika.</p>	<p>stvaranje jasnih mogućnosti i konkretnog plana za suradnju/organizaciju mobilnosti</p>
<p>NORVEŠKA KA2 veljača 2025</p> <p>6 učenika u pratnji 2 nastavnika</p>	<p>Upotreba kreiranih postera i snimljenih video materijala za daljnju promociju digitalnog čišćenja te osmišljavanje kvalitetne kampanje na društvenim mrežama koja bi omogućila da što više ljudi sazna za kampanju i promijeni svoje digitalne navike.</p>	<p>Kreiranje kvalitetne kampanje na društvenim mrežama, međunarodna suradnja učenika i nastavnika</p>
<p>SLOVENIJA KA1 ožujak 2025</p> <p>6 učenika u pratnji 2 nastavnika</p>	<p>Komunikacija i dogovor s AMPEU, komunikacija i suradnja sa školama partnerima, dogovor termina i uvjeta mobilnosti, provedba natječaja za odabir učenika i nastavnika, organizacija i provedba priprema za odabrane učenike i nastavnike (pedagoške i kulturološke, jezične i strukovne, digitalna pismenost, financijska pismenost), odlazak na mobilnost, evaluacija prije mobilnosti, za vrijeme mobilnosti i po povratku s mobilnosti. Diseminacija rezultata mobilnosti, analiza ishoda i vrednovanje.</p>	<p>kontinuirano jačanje strukovnih, jezičnih, digitalnih i međukulturalnih kompetencija učenika i nastavnika kroz rad s kolegama iz srodnih sektorskih škola u EU</p> <p>podizanje kvalitete rada nastavnika, poticanje motiviranosti učenika osiguranje prepoznatljivosti škole kao odgojno-obrazovne institucije</p>
<p>NIZOZEMSKA KA1 ožujak 2025</p> <p>6 učenika u pratnji 2 nastavnika</p>	<p>Komunikacija i dogovor s AMPEU, komunikacija i suradnja sa školama partnerima, dogovor termina i uvjeta mobilnosti, provedba natječaja za odabir učenika i nastavnika, organizacija i provedba priprema za odabrane učenike i nastavnike (pedagoške i kulturološke, jezične i strukovne, digitalna pismenost, financijska pismenost), odlazak na mobilnost, evaluacija prije mobilnosti, za vrijeme mobilnosti i po povratku s mobilnosti. Diseminacija rezultata mobilnosti, analiza ishoda i vrednovanje.</p>	<p>kontinuirano jačanje strukovnih, jezičnih, digitalnih i međukulturalnih kompetencija učenika i nastavnika kroz rad s kolegama iz srodnih sektorskih škola u EU</p> <p>podizanje kvalitete rada nastavnika, poticanje motiviranosti učenika osiguranje prepoznatljivosti škole kao odgojno-obrazovne institucije</p>
<p>ŠPANJOLSKA KA2 2 nastavnika</p>	<p>Pripreme za mobilnost, odlazak na mobilnost, diseminacija rezultata projekta, finaliziranje projektnog izvješća</p>	<p>Nastavnici iz 4 države sumiraju rezultate projekta i prezentiraju javnosti te pišu finalni izvještaj.</p>

8.17. Plan i program rada školske zadruge GOGS

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	SURADNICI U ŠKOLI I IZVAN ŠKOLE	POTREBNA SREDSTVA (IZNOSI I NAMJENA)
<ul style="list-style-type: none"> -Osnivanje sekcija, izrada programa sekcija i animacija članstva -Privremeni zadružni odbor priprema prijedlog Pravila UZ i prijedlog Godišnjeg plana -Privremeni odbor priprema materijale za osnivačku skupštinu -Sazivanje osnivačke skupštine, izbor zadružnog odbora, predsjednika odbora, zamjenika i tajnika -Školski odbor imenuje zadružni odbor -Na osnivačkoj skupštini se usvajaju akti (Pravila i Godišnji plan) -Imenovanje voditelja -Animiranje članstva 	RUJAN/ LISTOPAD 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - voditelji sekcija - ravnateljica - pedagoginja - učenici - roditelji 	
<ul style="list-style-type: none"> -Izrada prigodnih umjetničkih predmeta za Božić -Izrada dokumenata učeničke zadruge – članske iskaznice 	STUDENI 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - voditelji sekcija - ravnateljica - pedagoginja - učenici - roditelji 	<p>potrošni materijal za izradu ukrasnih predmeta</p> <p>potrošni materijal za izradu članskih iskaznica</p>
Organizacija Božićnog sajma/ buvljaka u prostorima škole i uže lokalne zajednice i prodaja ukrasnih predmeta na Božićnom sajmu/ buvljaku	PROSINAC 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - voditelji sekcija - ravnateljica - pedagoginja - učenici - roditelji 	- materijali za uređenje štanda
<ul style="list-style-type: none"> Uspjeh i rezultati učeničke zadruge u I. polugodištu -Osvrt na rezultate rada učeničke zadruge u I. polugodištu 	SIJEČANJ 2025.	<ul style="list-style-type: none"> -voditelji sekcija - ravnateljica - pedagoginja - učenici 	
<ul style="list-style-type: none"> -Početak pripreme za županijsku smotru učeničkih zadruga -održavanje Godišnje skupštine UZ -izrada uporabnih i ukrasnih predmeta za proljetni sajam/buvljak 	VELJAČA 2025.	<ul style="list-style-type: none"> -voditelji sekcija - ravnateljica - pedagoginja - učenici 	-materijali za izradu ukrasnih predmeta
<ul style="list-style-type: none"> Izrada predmeta za županijsku smotru učeničkih zadruga -izrada uskršnjih i prigodnih ukrasnih i uporabnih predmeta za prodajne izložbe -sudjelovanje na sajmovima i izložbama 	OŽUJAK 2025.	<ul style="list-style-type: none"> -voditelji sekcija - učenici 	-materijali za izradu suvenira i prigodnih ukrasa

<p>Ekološke aktivnosti u školi</p> <p>-Dan planeta Zemlje, Dan zaštite vode, Svjetski dan zdravlja</p> <p>-Izrada predmeta za županijsku smotru učeničkih zadruga</p> <p>-pripreme za sudjelovanje na Županijskoj smotri UZ</p> <p>-Izrada godišnjeg izvješća o radu UZ</p>	TRAVANJ 2025.	<p>-voditelji sekcija</p> <p>- ravnateljica</p> <p>- pedagoginja</p> <p>- učenici</p>	- materijali za uređenje štanda
<p>-Godišnja skupština učeničke zadruge</p> <p>-Sudjelovanje na županijskoj smotri učeničkih zadruga</p> <p>-Organizacija sajma za Dan škole u prostorima škole i prodaja izrađenih predmeta</p> <p>-dogovor o pohvalama i nagradama za članove UZ</p>	SVIBANJ 2025.	<p>-voditelji sekcija</p> <p>- ravnateljica</p> <p>- pedagoginja</p> <p>- učenici</p>	- potrebe za godišnju skupštinu
<p>-dodjela pohvala i nagrada članovima UZ</p> <p>-evaluacija rada UZ tijekom školske godine</p> <p>-Analiza uspjeha i rezultata učeničke zadruge u I. i II. polugodištu</p>	LIPANJ 2025.	<p>-voditelji sekcija</p> <p>- ravnateljica</p> <p>- pedagoginja</p> <p>- učenici</p> <p>- roditelji</p>	

Sekcije unutar učeničke zadruge:

Broj	IME SEKCIJE	VODITELJ SEKCIJE
1.	OBRADA METALA	Franić, Mario
2.	ODRŽIVI RAZVOJ	Ćerdić Vukušić, Darija
3.	GRAFIKA	Murgić, Edi
4.	OBRADA KERAMIKE	Šitum, Frane
5.	KULTURNA BAŠTINA	Ukas, Tanja
6.	AUDIOVIZUALNA SEKCIJA	Mandušić, Tihana

8.17. Školski preventivni program (školska preventivna strategija)

8.17.1. Procjena stanja i potreba

Školski preventivni program (ŠPP) baziran je na potrebama učenika, na procjeni rizičnih i zaštitnih čimbenika i usmjeren ka pozitivnim promjenama. Osmišljen je na način da djeluje tijekom čitavog odgojno – obrazovnog procesa kako bi učenik bio osposobljen za kvalitetno samozaštitno djelovanje. Škola će se usmjeriti na jačanje i osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika i ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika. Potrebe učenika su procijenjene od strane razrednika, nastavnika i stručnih suradnika (Razredna i Nastavnička vijeća), roditelja (Vijeće roditelja, roditeljski sastanci, individualni informativni razgovori s razrednikom) i samih učenika (Vijeće učenika, Satovi razrednog odjela, individualni i grupni rad sa stručnom službom škole i nastavnicima) te su objedinjene u ovom programu.

Područja u kojima se pokazala posebna potreba za dodatnim preventivnim radom i aktivnostima su:

- Prevencija ovisnosti (droga i zloupotreba lijekova, alkohol, nikotin...)
- Prevencije nasilničkog ponašanja (fizičkog, verbalnog i virtualnog – cyberbullying)
- Prevencija na području spolnosti (prerano stupanje u spolne odnose, spolno prenosive bolesti, maloljetnička trudnoća)
- Prevencija na području zdravlja – zdravog životnog stila (mentalno zdravlje, poremećaji prehrane, pretilost, slobodno vrijeme, redovita i adekvatna fizička aktivnost)
- Prevencija na području školovanja, zapošljavanja i budućnosti učenika (učenje i organizacija slobodnog vremena, mogućnosti nastavka školovanja i državna matura, pomoćna zanimanja i zapošljavanje, mogućnosti zapošljavanja/tržišna konkurentnost i potrebe kvalitete za rad)
- Prevencija na području zaštite okoliša (razvoj ekološke svijesti, ponašanja kojima čuvamo okoliš)

Iz tog razloga proizlazi potreba za preventivnim aktivnostima s roditeljima učenika i edukacijom nastavnika kako bi se sukladno i što obuhvatnije djelovalo na učenike.

8.17.2. Rizični čimbenici mogu biti:

Dio učenika živi samo s jednim roditeljem (rastavljeni roditelji ili jedan od roditelja je pokojan), veliki broj učenika su putnici, učenici smješteni u učenički dom, dio učenika živi u lošim socioekonomskim prilikama, dio učenika dolazi sa slabijim osnovnoškolskim uspjehom i nedovoljno razvijenim navikama učenja, učenici su skloni izostajanju, značajan broj učenika s teškoćama u razvoju (16%)– učenici s teškoćama integrirani u redovne razredne odjele koji se školuju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke i učenici koji se školuju po redovitom programu uz individualizirane postupke, maloljetničke trudnoće.

8.17.3. Zaštitini čimbenici mogu biti:

Stručna služba koja se sastoji od pedagoginje, psihologinje i socijalne pedagoginje; učenici imaju mogućnost individualnog i grupnog rada (savjetovanje, pomoć u učenju, pomoć i praćenje tijekom školovanja); kvalitetna suradnja sa vanjskim stručnjacima (NZJZ SDŽ, školska liječnica, MUP, HZSR, Zavod za zapošljavanje, CISOK, Učenički dom, razne udruge, Centar za krizna stanja...); pomoćnici u nastavi koji pružaju pomoć i podršku učenicima s teškoćama; sudjelovanje učenika na raznim natjecanjima iz općih i strukovnih predmeta te postizanje izvrsnih rezultata na županijskoj i državnoj razini; sudjelovanje škole u Centru izvrsnosti Splitsko – dalmatinske županije; volontiranje i jak jumanitarni rad škole, prikupljanje financijske pomoći putem „Caritasa“ i „Crvenog križa“ (projekt Solidarnost na djelu); izvannastavne aktivnosti; sudjelovanje škole u nizu preventivnih aktivnosti i programa (projekti HZJZ „Zidovi nisu prepreke“, „Oko stola“, „Plakati za dušu“, MUP „Zdrav za 5“, Crveni križ „Mladi za mlade o mentalnom zdravlju“, „Prevenција trgovanja ljudima“); aktivnosti, programi i projekti vezani uz obrazovanje i struku („Erasmus+“); kontinuirana stručna usavršavanja nastavnika, stručnih učitelja praktične nastave i stručnih suradnika; kontinuirana suradnja škole s roditeljima; mogućnost zapošljavanja u struci nakon završenog srednjoškolskog obrazovanja; izvrsna opremljenost škole, stručnih praktikuma i učionica informatičkom opremom te opremom i softverima struke.

8.17.4. Ciljevi programa

Cilj je školskog preventivnog programa prevenirati; spriječiti pojavu problema ili njihovo razvijanje. Prevencija može biti univerzalna, selektivna i indicirana. Univerzalna prevencija obuhvaća sve učenike i sprječava razvoj problema u ponašanju, rizičnih ponašanja i teškoća koje bi mogle loše utjecati na učenika. Selektivna prevencija obuhvaća intervencije usmjerene na pojedine učenike ili subgrupe učenika čiji su rizici za razvoj problema veći od prosjeka jer su izloženi djelovanju rizičnih čimbenika. Indicirana prevencija obuhvaća intervencije usmjerene na visoko rizične učenike kod kojih su problemi rano primijećeni, a najčešće ih prvo uočavaju roditelji ili škola.

Cilj je ŠPP Škole opća ili univerzalna prevencija koja obuhvaća sve učenike i pojačava zaštitne čimbenike, a smanjuje djelovanje rizičnih čimbenika. Selektivnom prevencijom i ciljanim aktivnostima obuhvaćeni su određeni razredi, dobne skupine ili strukture učenika u kojima su uočeni rizični čimbenici. Kod indicirane prevencije, roditelji i učenici upućuju se u neku od vanjskih institucija s ciljem pružanja adekvatne stručne pomoći i tretmana, a u školi su u praćenju stručne službe koja surađuje s roditeljima i vanjskim institucijama kako bi se učenicima pružila sveobuhvatna pomoć i podrška.

Polazište za kreiranje ŠPP jest spoznaja da su učinkovite intervencije za mlade školske dobi intervencije usmjerene na razvoj vještina (razvoj generičkih vještina, vještina odolijevanja i vještina koje doprinose zdravim i sigurnim izborima u životu), intervencije usmjerene na osjećanje i doživljavanje (jačanje unutarnjih kvaliteta, samopouzdanja, samopoštovanja, motivacijskih aspekata) i intervencije usmjerene na znanje u kombinaciji s razvojem vještina (primjerice znanje o sredstvima ovisnosti i njihovoj štetnosti u kombinaciji s razvojem socijalnih i komunikacijskih vještina).

Iz uočenih potreba za prevencijom u našoj školi, ciljevi programa su:

- prevencija ovisnosti o drogama i zloupotrebi lijekova, nikotina, alkohola
- prevencija nasilničkog ponašanja
- nenasilno rješavanje sukoba
- razvijanje kvalitetnih i tolerantnih međuljudskih odnosa
- razvijanje tolerancije i prihvaćanja različitosti
- prevencija emocionalnih teškoća, problema u ponašanju i svih oblika nasilja
- emocionalna pismenost
- razvoj komunikacijskih i socijalnih vještina
- razvijanje primjerenog načina komuniciranja i ophođenja na društvenim mrežama
- jačanje unutarnjih kvaliteta - osnaživanje samopouzdanja i samopoštovanja, jačanje dobre slike o sebi i motivacijskih aspekata
- poticanje volontiranja među učenicima
- zaštita mentalnog zdravlja učenika
- razvoj zdravih životnih stilova
- razvoj odgovornog spolnog ponašanja
- prevencija školskog neuspjeha i organizirano korištenje slobodnog vremena
- osiguranje uvjeta za poboljšanje obrazovnih postignuća, uspješniju socijalizaciju i emocionalno funkcioniranje učenika s teškoćama u razvoju
- adekvatno i pravovremeno informiranje učenika o mogućnostima daljnjeg obrazovanja, državnoj maturi i zapošljavanju
- poboljšanje roditeljskih vještina i jačanje suradnje sa školom
- razvoj vještina odgovornog i sigurnog ponašanja u prometu
- razvoj ekološke svijesti i poticanje ponašanja kojima čuvamo okoliš i prirodu

8.17.5. Nositelji aktivnosti

Nositelji aktivnosti usmjerenih na cijelu populaciju učenika su svi ili barem većina nastavnika škole, budući da je glavni cilj Školskog preventivnog programa primarna prevencija rizičnih ponašanja učenika. Nositelji aktivnosti učenika koje se realiziraju kroz različite projekte u koje je uključena škola su voditelji tih projekata. Nositelji edukacije nastavnika bi uz stručnu službu škole (kroz permanentan savjetodavni rad s nastavnicima) bili stručnjaci izvan škole.

Povjerenstvo za školski preventivni program koordinira pojedine aktivnosti i prati realizaciju preventivnog programa tijekom školske godine. Članovi povjerenstva: socijalna pedagoginja (voditeljica ŠPP), psihologinja, pedagoginja, razrednici i vanjski stručnjaci.

8.17.6. Aktivnosti programa

8.17.7. Rad s učenicima

AKTIVNOSTI / PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj učenika	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
<p>1. <u>ABECEDA PREVENCIJE</u></p> <p>Autor programa: Agencija za odgoj i obrazovanje i socijalne pedagoginje Alma Rovis Brandić, prof. dr. sc. Dejana Bouillet, Ana Ivančan, Sanja Radić Bursać, Ana Marković</p> <p>Kratak opis programa: Abeceda prevencije predstavlja konceptualni okvir za razvoj i implementaciju školskih preventivnih strategija koje povezuju međupredmetne teme i školske preventivne programe. Njezina svrha je unaprijediti resurse školskih ustanova kako bi uz podršku Agencije za odgoj i obrazovanje primjereno realizirale obveze vezane uz prevenciju ponašajnih i emocionalnih problema učenika putem razvoja, implementacije i evaluacije programa stručne podrške školama.</p> <p>Ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osiguranje minimalnih standarda kvalitete školskih preventivnih strategija - Ujednačavanje preventivne prakse u hrvatskim školama - Razvoj održivog sustava podrške učiteljima i nastavnicima u planiranju i realizaciji školskih preventivnih strategija. 	Agencija za odgoj i obrazovanje	Svi razredi	750	Socijalna pedagoginja, razrednici	Minimalno 4 preventivne aktivnosti s učenicima trogodišnjih programa (30 -45 minutapo satu). Minimalno 6 preventivnih aktivnosti tijekom s učenicima četverogodišnjih i petogodišnjih programa, u (30-45 minuta po satu) Minimalno 2 tematska roditeljska sastanka po godini/razredu.

<p>2. SAVJETOVALIŠTE ZA ZAŠTITU MENTALNOG ZDRAVLJA I PREVENCIJU OVISNOSTI I SAVJETOVALIŠTE ZA ZAŠTITU ZDRAVLJA DJECE I MLADIH</p> <p>Autor programa: NZJZ SDŽ</p> <p>Vanjski suradnici: Interdisciplinarni tim - psiholog, socijalni radnik, defektolog, liječnik specijalist dječje i adolescentne psihijatrije, liječnik specijalist.</p> <p>Kratak opis usluge: Savjetovanje školske djece, mladih i njihovih roditelja, u «Savjetovalištu» važno je mjesto prevencije, tretmana i dijagnostike. Cilj rada Savjetovališta je zaštita i unapređenje mentalnog zdravlja, te prevencija ovisnosti. Obuhvaća individualno i obiteljsko savjetovanje, telefonsko savjetovanje, e-savjetovanje, toksikološku analizu urina, specijalističke, dijagnostičke i terapijske postupke, po potrebi i suradnju s drugim ustanovama i institucijama. Većina korisnika „Savjetovališta“ dolazi samoinicijativno ili na nagovor vršnjak zbog emocionalnih poteškoća, poteškoća u učenju ili zbog otežanog funkcioniranja u obiteljskom, školskom, općenito socijalnom okruženju. Osim toga stručni suradnici Službe provode programe sekundarne prevencije, koji su namijenjeni adolescentima-konzumentima i eksperimentatorima droga, a čiji korisnici dolaze samoinicijativno ili s nalogom Općinskog državnog odvjetništva, Hrvatskog zavoda za socijalni rad ili Općinskog suda.</p> <p>Ciljevi: Indicirana prevencija ovisnosti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - uočavanje određenih poteškoća u ponašanju i učenju od strane nastavnika i stručnih suradnika škole i daljnji postupak pomoći, tretmana i liječenja sukladno uočenom problemu u Savjetovalištu - zaštita mentalnog zdravlja 	<p>Ministarstvo zdravlja HZJZ SDŽ</p> <p>(dio Nacionalne strategije suzbijanja zlouporabe droga i Nacionalne strategije zaštite mentalnog zdravlja)</p>	<p>1. – 4.</p>	<p>/</p>	<p>Škola u suradnji s Interdisciplinarnim timom Savjetovališta (psiholog, socijalni radnik, defektolog, liječnik specijalist dječje i adolescentne psihijatrije, liječnik specijalist)</p>	<p>Susreti po potrebi i dogovoru</p>
<p>3. SAVJETODAVNI RAD ŠKOLSKE LIJEČNICE U ŠKOLI</p> <p>Autor usluge: HZJZ</p> <p>Vanjski suradnici: Hajdi Krstulović, dr.med., spec.šk.med., Đorđija Vidić, prvostupnica sestrištva</p>	<p>Ministarstvo zdravlja HZJZ SDŽ</p> <p>(dio Nacionalne strategije)</p>	<p>1. – 4.</p>	<p>/</p>	<p>Stručna služba škole u suradnji sa školskom liječnicom i medicinskom sestrom</p>	<p>Tijekom školske godine</p>

<p>Kratak opis usluge: Liječnica ili medicinska sestra educira zainteresirane učenike o spolno prenosivim bolestima, kontracepciji, maloljetničkim trudnoćama, poremećajima prehrane, ovisnostima, bolestima i drugim temama iz područja zaštite zdravlja. Nude usluge individualnog i grupnog savjetovanja. Također surađuje sa stručnom službom škole, informira o učenicima i piše mjesečno izvješće o istom.</p> <p>Ciljevi: Univerzalna prevencija:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kontroliranje zdravstvenog stanja i utvrđivanje poremećaja zdravlja - smanjenje spolno prenosivih bolesti - smanjenje broja maloljetničkih trudnoća - prevencija ovisnosti. 	<p>suzbijanja zlouporabe droga i Nacionalne strategije zaštite mentalnog zdravlja)</p>				
<p>4. <u>OBITELJSKI CENTAR - SAVJETODAVNI RAD</u></p> <p>Autor usluge: Hrvatski zavod za socijalni rad Split</p> <p>Vanjski suradnici: Stručni tim Obiteljskog centra</p> <p>Kratak opis usluge: Obiteljski centar je podružnica HZSR Split. Nudi usluge savjetovanja i pomoći učeniku i roditelju u cilju poboljšanja obiteljske dinamike, komunikacije učenik – roditelj, rješavanja aktualnih teškoća, suradnje sa školama. Škola može predložiti učeniku i roditelju uslugu savjetovanja i pomoći u OC uz daljnju timsku suradnju po potrebi. Najčešća potreba uključivanja Obiteljskog centra u suradnju je kod narušene obiteljske dinamike, problema u ponašanju kod učenika i rizičnih ponašanja učenika.</p> <p>Ciljevi: Selektivna i indicirana prevencija problema u ponašanju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prevencija rizičnih ponašanja - prevencija problema u ponašanju - razvoj životnih vještina. 	<p>Ministarstvo Socijalne politike i mladih HZSR Split</p>	<p>1. – 4.</p>	<p>/</p>	<p>Stručna služba škole u suradnji sa stručnim timom Obiteljskog centra</p>	<p>Susreti po potrebi i dogovoru.</p>

<p>5. ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE SPLIT</p> <p>Autor usluge: Zavod za zapošljavanje Split</p> <p>Vanjski suradnici: Stručni interdisciplinarni tim (psiholog, liječnik medicine rada, socijalni radnik)</p> <p>Kratki opis usluge: Interdisciplinarni tim (psiholog, liječnik medicine rada, socijalni radnik) Zavoda za zapošljavanje Split u suradnji sa školom savjetuje učenike I roditelje o mogućoj promjeni zanimanja, posebno za učenike s teškoćama u razvoju I učenike sa zdravstvenim teškoćama. Po potrebi i dogovoru, mogu u školi održati predavanje i informirati učenike o određenoj temi. Stručna služba škole surađuje sa Zavodom s posebnim naglaskom na upisane učenike s teškoćama u prvom razredu.</p> <p>Ciljevi: Univerzalna i selektivna prevencija: prevencija na području školovanja, zapošljavanja i budućnosti učenika, zaštita mentalnog zdravlja i razvoj životnih vještina.</p>	Zavod za zapošljavanje Split	1. – 4.	/	Interdisciplinarni tim (psiholog, liječnik medicine rada, socijalni radnik) Zavoda za zapošljavanje Split u suradnji sa stručnom službom škole	Susreti po potrebi i dogovoru
OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Autor/i	Razred	Broj učenika	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
<p>1. PROJEKT „OKO STOLA“</p> <p>Autor programa: Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije – Služba za mentalno zdravlje</p> <p>Kratak opis programa: Osnovna namjena projekta je zaštita i unaprjeđenje mentalnog zdravlja kroz osvještavanje prehrambenih navika, emocionalnih stanja i njihove povezanosti. Projekt Oko stola nastao je kao odgovor na rezultate istraživanja provedenog u 2019. godini na uzorku od 915 učenika splitskih srednjih škola, a koji su pokazali da su adolescenti nedovoljno osviješteni o povezanosti emocionalnih stanja i prehrambenih navika.</p> <ul style="list-style-type: none"> • održavanje školskog turnira uz uporabu izrađenog i vrednovanog alata, izrada popratnih materijala • odabir predstavnika Škole za međuškolski turnir 	Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije – Služba za mentalno zdravlje	2.	/	Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije – Služba za mentalno zdravlje; školska psihologinja; Ravnateljica Sela Tecilazić Marko Dragun; Elza Vukičević	veljača – svibanj 2025.

<p>•priprema za međuškolski turnir</p> <p>Ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - veća informiranost o poremećajima prehrane - razvijanje sposobnosti prepoznavanja emocionalnog jedenja i biranja alternativnih ponašanja - poticanje zdravijih izbora u prehrani uz recepturu (kuharica za mlade U mom pjatu) - 					
<p>2. JAVNOZDRAVSTENI PROJEKT: PLAKATI ZA DUŠU</p> <p>Autor programa: Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije – Služba za mentalno zdravlje</p> <p>Kratki opis programa: destigmatizacija i promocija mentalnog zdravlja putem vizualne komunikacije</p> <p>Ciljevi: - uključivanje učenika u raspravu o važnosti, poteškoćama te zaštititi i unaprjeđenju mentalnog zdravlja</p> <p>- otkrivanje učenika s potencijalnim emocionalnim poteškoćama</p>	<p>Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije – Služba za mentalno zdravlje</p>	<p>uključeni razredni odjeli , djeca i mladi Savjetovališta pri NZJZ</p>		<p>NZJZ SDŽ – Služba za mentalno zdravlje psihologinja, razrednici, nastavnici struke E. Vukičević i M. Dragun,</p>	<p>vremensko razdoblje u kojem će se razgledavati ili izrađivati plakati 2024./25.</p>
<p>3. „ZIDOVI NISU PREPREKE“</p> <p>Autor program: Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije</p> <p>Kratki opis programa: Likovno osvijestiti učenike, povezati likovnost sa svakodnevnim životom, smanjiti nasilje i druga rizična ponašanja u školskom okruženju, životne vještine</p> <p>Ciljevi: Zaštita i unapređenje mentalnog zdravlja djece i mladih</p>	<p>Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>NZJZ SDŽ, Škola za dizajn, grafiku i održivu gradnju (Zadužene osobe u školi, nastavnici struke ,učenici), OŠ Split 3 i OŠ Žnjan Pazdigrad</p>	<p>rujan -listopad 2024.</p>
<p>4. UČIMO ZAJEDNO VII</p> <p>Autor programa: Županijski Upravni odjel za prosvjetu</p> <p>Kratak opis programa: Pružanje podrške uspostavi sustava neposredne profesionalne potpore učenicima s teškoćama kako bi se osigurali uvjeti za</p>	<p>Županijski Upravni odjel za prosvjetu</p>	<p>1. – 4.</p>	<p>/</p>	<p>Županijski Upravni odjel za prosvjetu, Škola za dizajn, grafiku i održivu gradnju Split</p>	<p>Tijekom školske godine</p>

<p>poboljšanje njihovih obrazovnih postignuća, uspješniju socijalizaciju i emocionalno funkcioniranje. Nastoji se pomoći djeci čije su potrebe najveće a cilj je da pomoćnici u nastavi budu dostupni djeci s teškoćama kojima je to potrebno da bi uspješno pohađala redovitu nastavu.</p> <p>Ciljevi: Potpora uključivanju učenika s teškoćama u srednjoškolsku ustanovu.</p>				<p>(ravnateljica, tajništvo, računovodstvo, šk.psihologinja-kordinator za pomoćnike u nastavi).</p>	
<p>5. ZDRAV ZA 5 – PREVENCIJA UPORABE DROGA – SIGURNOSNI ASPEKT</p> <p>Autor programa: Stručnjaci nadležnih policijskih postaja Kratak opis programa: Razvoj i provedba zdravstveno odgojnog programa s ciljem promicanja primarne prevencije ovisničkog ponašanja u tinejdžerskoj dobi. Ciljevi: Educirati učenike na temu prevencije ovisnosti. Razvijanje različitih socijalnih vještina tinejdžera kako bi se uspješno suprotstavili rizičnim faktorima u svojoj sredini. Povećati informiranost tinejdžera o opasnostima konzumiranja sredstava ovisnosti kao i upoznavanja s faktorima rizika koje mogu dovesti do konzumiranja istih.</p>	<p>Stručnjaci nadležnih policijskih postaja</p>	<p>1. i 4.</p>	<p>200</p>	<p>Stručnjaci nadležnih policijskih postaja, školska psihologinja</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
<p>6. PREVENCIJA TRGOVANJA LJUDIMA</p> <p>Autor programa: Hrvatski Crveni Križ Kratak opis programa: Informirati učenike o postojanju oblika modernog ropstva, naučiti ih prepoznati dinamiku procesa trgovanja ljudima kroz radionice za učenike te putem informativnih letaka. Ciljevi: Zaštititi učenike kao potencijalne žrtve trgovanja ljudima</p>	<p>Hrvatski Crveni Križ</p>	<p>3. razredi</p>	<p>/</p>	<p>školska psihologinja, predavači Hrvatskog Crvenog križa</p>	<p>Tijekom školske godine</p>

<p>7. MLADI ZA MLADE O MENTALNOM ZDRAVLJU</p> <p>Autor programa: Hrvatski Crveni Križ</p> <p>Kratak opis programa: Razviti vještine komunikacije, empatije i poštovanja među sudionicima uz poseban naglasak na ulogu i očuvanje mentalnog zdravlja u svakodnevnom životu.</p> <p>Ciljevi: - Povećati svijest sudionika o negativnim utjecajima rodni stereotipa i nasilja u međuljudskim odnosima; potaknuti učenike na razmišljanje o povjerenju u romantičnim vezama osvještavanjem o uvjerenjima i činjenicama o kvalitetnoj i sigurnoj mladenačkoj vezi - Podizanje svijesti o potencijalnom negativnom utjecaju društvenih mreža na mentalno zdravlje, samopouzdanje i akademski uspjeh; naglasak na promjene koje učenici mogu unijeti u svakodnevnu rutinu kako bi smanjili spomenuti negativni utjecaj</p>	Hrvatski Crveni Križ	1. i 2.	/	školska psihologinja, predavači Hrvatskog Crvenog križa (Ivana Miljak)	Tijekom školske godine
<p>8. CISOK SPLIT – CENTAR ZA INFORMIRANJE I SAVJETOVANJE O KARIJERI</p> <p>Autor usluge: CISOK</p> <p>Vanjski suradnici: CISOK – stručni tim</p> <p>Kratki opis usluge: CISOK svojom uslugom želi omogućiti pristup uslugama cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i pomoći u razvoju vještina upravljanja karijerom. Učenicima i njihovim roditeljima nudi informacije i savjete vezane uz ostvarenje profesionalnih potencijala, mogućnosti učenja kojima se stječu nove vještine potrebne na tržištu rada i razvoj onih vještina koje povećavaju mogućnosti za samozapošljavanje i poduzetništvo. Na tu temu mogu se u školi organizirati predavanja, treninzi i radionice.</p> <p>Ciljevi: Univerzalna prevencija:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prevencija na području školovanja, zapošljavanja i budućnosti učenika (odabir adekvatnog zanimanja, savjetovanje, informiranje) - zaštita mentalnog zdravlja 	CISOK	1. – 4.	/	CISOK – stručni tim	Susreti po potrebi i dogovoru

<p>9. <u>SOLIDARNOST NA DJELU</u></p> <p>Autor usluge: Hrvatski Crveni križ</p> <p>Kratki opis usluge: Sabirna akcija Solidarnost na djelu provodi se kao zajednička akcija svih društava Crvenog križa u Republici Hrvatskoj sve od 1973. godine. Uz osnovni cilj – prikupljanje dobara za osobe u potrebi, jednako je važno i poticanje solidarnosti, posebno među mladima. Mnoga se djeca kroz ovu akciju po prvi put susreću s djelovanjem Crvenog križa. Prikupljenim sredstvima nabavlja se humanitarna pomoć sukladno potrebama korisnika na terenu, uglavnom: hrana, peći na drva i ogrjev, lijekovi i sl.</p> <p>Ciljevi: Razviti humanost i solidarnost te poštivanje ljudskih bića i kroz to probuditi u učenicima potrebu za doprinosom u zajednici.</p>	Hrvatski Crveni križ	1. – 4.	/	Stručna služba, razrednici i nastavnici u suradnji s Hrvatskim Crvenim križom	Tijekom cijele godine s naglaskom na studeni/prosinac
<p>10. <u>ŠKOLSKI VOLONTERSKI KLUB</u></p> <p>Autor aktivnosti: Stručna služba, Ana Topić, po potrebi se uključuju i drugi profesori</p> <p>Kratak opis programa: Okupiti zainteresirane učenike u Školski volonterski klub, educirati ih o osnovnim pojmovima vezanima za volontiranje; Uključivati učenike u različite volonterske akcije te pratiti i nadgledati njihov volonterski rad. Rješavanje osobnih i zajedničkih problema, povećavajući zadovoljstvo i otvarajući mogućnosti za druge društvene angažmane u budućnosti.</p> <p>Ciljevi: Pridonijeti kvaliteti svoje lokalne zajednice na način da se učenici aktivno zainteresiraju za dobrobit i probleme svog susjedstva, zajednice pa i države. Pomagački, dobrovoljan i humanitaran rad usmjeren rješavanju temeljnih individualnih društvenih problema i afirmaciji općih društvenih vrijednosti.</p>	Stručna služba, Ana Topić	1. – 4.	/	Stručna služba, Ana Topić, po potrebi se uključuju i drugi profesori	Tijekom školske godine

<p>11. PREVENTIVNE AKTIVNOSTI NA SATOVIMA RAZREDNOG ODJELA IZ PODRUČJA U KOJIMA SE POKAZALA POSEBNA POTREBA ZA PREVENTIVNIM RADOM</p> <p>Kratak opis aktivnosti: Razrednici su temeljem procjene potreba razreda odredili područja u kojima se pokazala posebna potreba za dodatnim preventivnim radom i aktivnostima. Cilj je realizaciju tema važnih za određeni razredni odjel, a intervencije su usmjerene na razvoj vještina (razvoj generičkih vještina, vještina odolijevanja i vještina koje doprinose zdravim i sigurnim izborima u životu), intervencije usmjerene na osjećanje i doživljavanje (jačanje unutarnjih kvaliteta, samopouzdanja, samopoštovanja, motivacijskih aspekata) i intervencije usmjerene na znanje u kombinaciji s razvojem vještina. Opis aktivnosti detaljno je razrađen u Godišnjem planu i programu za sat razrednog odjela.</p> <p>PREVENCIJA OVISNOSTI (droga i zlouporaba lijekova, alkohol, nikotin, kockanje i klađenje) Kratki opis: Intervencije usmjerene na znanje (edukacija o štetnim učincima ovisnosti po psihofizičko zdravlje) u kombinaciji s razvojem vještina (komunikacijske vještine, socijalne vještine) i intervencije usmjerene na osjećanje i doživljavanje (razvoj pozitivne slike o sebi – samopoštovanje i samopouzdanje, adolescencija vrijeme prihvatanja i neprihvatanja, razvoj emocionalnih vještina – empatija, prepoznavanje emocija, kontrola emocija, volontiranje i humanitarni rad). Realizacija: predavanja, pedagoške radionice</p> <p>PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA (fizičkog, verbalnog i virtualnog – cyberbullying, nasilja u mladenačkim vezama) Kratki opis: Intervencije usmjerene na znanje (edukacija o štetnim učincima nasilja po psihofizičko zdravlje) u kombinaciji s razvojem vještina (komunikacijske vještine–nenasilno rješavanje sukoba, komunikacija u</p>	<p>Razrednici Stručna služba Vanjski suradnici</p>	<p>1. – 4.</p>	<p>754</p>	<p>Razrednici Stručna služba Vanjski suradnici</p>	<p>Prema potrebi i dogovoru</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	----------------	------------	--------------------------------------------------------------	--------------------------------------

<p>vezi, socijalne vještine – suradnja, timski rad, nenasilno ponašanje u vezi, sportu, neprimjereno ponašanje u školi i okolini, „fair play“ kao način ponašanja na tribinama i u sportu, ravnopravnost, odnosi u razredu, primjereno ponašanje na terenskoj nastavi i intervencije usmjeren na osjećanje i doživljavanje (tolerancija, prihvaćanje različitosti, razvoj pozitivne slike o sebi – samopoštovanje i samopouzdanje, razvoj emocionalnih vještina–empatija, prepoznavanje emocija, kontrola emocija, emocije u vršnjačkim vezama, razvoj tolerancije, prihvaćanje različitosti, kulturne i vjerske različitosti, simboli i doktrine totalitarnih režima, jačanje nacionalizma kod mladih generacija u sportu i glazbi, predrasude o drugim nacionalnostima, predrasude i stavovi općenito).</p> <p>Realizacija: predavanje, pedagoške radionice</p> <p>PREVENCIJA NA PODRUČJU SPOLNOSTI (prerano stupanje u spolne odnose, spolno prenosive bolesti, maloljetničke trudnoće)</p> <p>Kratak opis: Intervencije usmjerene na znanje (edukacija o odgovornom spolnom ponašanju, reproduktivnom zdravlju) u kombinaciji s razvojem vještina (komunikacijske vještine– komunikacija u vezi) i intervencije usmjeren na osjećanje i doživljavanje (razvoj pozitivne slike o sebi–samopoštovanje i samopouzdanje, emocionalna pismenost–emocije u vršnjačkim vezama, prepoznavanje emocija, simpatija/ljubav ili škola što odabrati).</p> <p>Realizacija: predavanje, pedagoške radionice 3. razred</p> <p>PREVENCIJA NA PODRUČJU ZDRAVLJA (mentalno zdravlje, poremećaji prehrane, pretilost, slobodno vrijeme – učenje i školski uspjeh, redovita i adekvatna fizička aktivnost)</p> <p>Kratak opis: Intervencije usmjerene na znanje (edukacija o temama iz mentalnog zdravlja, informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija, zdravi životni stilovi) u kombinaciji s razvojem vještina (komunikacijske vještine, socijalne vještine, mediji i kritičko razumijevanje medijskih sadržaja, donošenje odluka, planiranje budućnosti, očuvanje tjelesnih potencijala u depresijama i krizama, korištenje tjelesnih potencijala u</p>					
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

<p>urgentni životnim situacijama, vještina uspješnog učenja i kvalitetne organizacije slobodnog vremena) i intervencije usmjeren na osjećanje i doživljavanje (razvoj pozitivne slike o sebi –samopoštovanje i samopouzdanje, razvoj emocionalnih vještina –empatija, volontiranje i humanitarni rad, motivacija, što me pokreće–moje želje, potrebe, interesi, ciljevi, vrijednosti, izbori).</p> <p>Realizacija: predavanja, pedagoške radionice</p> <p><u>PREVENCIJA NA PODRUČJU SIGURNOSTI PROMETA</u></p> <p>Kratak opis: Intervencije usmjerene na znanje (edukacija o odgovornom ponašanju u prometu, rizičnim ponašanjima) u kombinaciji s razvojem vještina (razvoj vještina odgovornog i sigurnog ponašanja u prometu).</p> <p>Realizacija: predavanje, pedagoške radionice</p> <p><u>PREVENCIJA NA PODRUČJU ZAŠTITE OKOLIŠA</u></p> <p>Kratak opis: Intervencije usmjerene na znanje (edukacija o štetnom djelovanju u okolišu, kako pojedinac svakodnevnim postupanjem pridonosi zaštiti okoliša, očuvanje ozonskog omotača) u kombinaciji s razvojem vještina (izrada i primjena prirodne kozmetike).</p> <p>Realizacija: predavanje, pedagoške radionice</p> <p><u>ŠKOLOVANJE, ZAPOŠLJAVANJE, BUDUĆNOST UČENIKA</u></p> <p>Kratak opis: Intervencije usmjerene na znanje (informiranje o državnoj maturi, profesionalnoj orijentaciji, mogućnostima zapošljavanja i daljnjeg školovanja) u kombinaciji s razvojem vještina (komunikacijske vještine – kvalitetna komunikacija između učenika i nastavnika, socijalne vještine - integracija u društvo, izbori specifičnosti pomoćnih zanimanja, cjeloživotno učenje i kompetentnost) i intervencije usmjeren na osjećanje i doživljavanje (razvoj pozitivne slike o emocijama i sebi – samopoštovanje i samopouzdanje).</p> <p>Realizacija: predavanje, pedagoške radionice</p>				
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

8.17.8. Rad s roditeljima

INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE			
Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
<p>1. INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE STRUČNE SLUŽBE ŠKOLE</p> <p>Kratak opis usluge: Stručne suradnice pružaju usluge individualnog savjetovanja roditelja, timski rad I suradnju te, po potrebi, suradnju s razrednicima, nastavnicima, stručnim učiteljima i vanjskim institucijama. Individualno savjetovanje provodi se na inicijativu stručnih suradnica, razrednika, roditelja, učitelja te ostalih sudionika odgojno – obrazovnog procesa. Savjetovanje proizlazi iz potrebe učenika, roditelja i aktualne odgojno – obrazovne problematike pojedinca. Temelj je savjetovanja kvalitetna komunikacija i aktivna suradnja svih sudionika.</p> <p>Cilj: savjetovanje ima preventivni karakter (univerzalna, selektivna, indicirana prevencija), s ciljem rješavanja problema te pomoći roditelju i učeniku u uspješnom završavanju srednjoškolskog obrazovanja.</p>	Roditelji	Po potrebi i dogovoru, a minimalno jednom tjedno	Stručna služba Po potrebi: Razrednici nastavnici stručni učitelji vanjske institucije (HZSR, školska liječnica) ravnateljica
<p>2. INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE (RAZREDNIK)</p> <p>Kratak opis usluge: razrednik pruža usluge individualnog savjetovanja roditelja te po potrebi uključuje stručnu službu škole. Savjetovanje može biti u obliku individualnog, informativnog razgovora na inicijativu roditelja koji se informira o uspjehu i vladanju učenika ili traži pomoć u rješavanju problema. Savjetovanje može biti i na poziv razrednika. Temelj je savjetovanja iskrena komunikacija, povjerenje I aktivna suradnja.</p> <p>Cilj: savjetovanje ima preventivni karakter (univerzalna, selektivna, indicirana prevencija), s ciljem rješavanja problema te pomoći roditelju i učeniku u uspješnom završavanju srednjoškolskog obrazovanja.</p>	Roditelji	Po potrebi i dogovoru, a minimalno jednom tjedno	Razrednik Po potrebi: stručna služba ravnateljica
<p>3. INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE (PREDMETNI NASTAVNIK)</p> <p>Kratak opis usluge: razgovor roditelja s predmetnim nastavnikom ili stručnim učiteljem.</p> <p>Cilj: savjetovanje ima preventivni karakter (univerzalna, selektivna, indicirana prevencija), s ciljem rješavanja problema</p>	Roditelji	Po potrebi i dogovoru	Predmetni nastavnik ili stručni učitelj

<p>4. <u>INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE (VANJSKE INSTITUCIJE NA POTICAJ ŠKOLE)</u></p> <p>Kratak opis usluge: Usluge savjetovanja razrađene su u dijelu koji se odnosi na rad s učenicima, dio "Aktivnosti sa stručnim mišljenjem"). U svrhu prevencije, škola surađuje sa sljedećim institucijama:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Odjel za zaštitu mentalnog zdravlja i izvanbolničko liječenje ovisnosti - Savjetovalište za alkoholom uzrokovane poremećaje pri HZJZ SDŽ - Savjetovalište za prevenciju zdravstvenih rizika povezanih s prehranom pri HZJZ SDŽ - Obiteljski centar – podružnica HZSR Split - Centar za krizne situacije <p>Cilj: preventivno djelovanje (univerzalna, selektivna i indicirana prevencija)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pomoć i podrška roditeljima, informiranje 	<p>Roditelji</p>	<p>Po potrebi i dogovoru</p>	<p>Vanjske institucije u suradnji sa stručnom službom škole</p>
EDUKACIJA NA RODITELJSKIM SASTANCIMA			
Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
<p>1. <u>PREVENTIVNE AKTIVNOSTI NA RODITELJSKIM SASTANCIMA</u></p> <p>Kratak opis aktivnosti: razrednici su temeljem procjene potreba razreda odredili područja u kojima se pokazala posebna potreba za dodatnim preventivnim radom, aktivnostima i suradnjom s roditeljima.</p> <p><u>PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA</u></p> <p>Tema: Cyberbullying, Sigurna škola, Prihvatanje drugačijih od sebe, Zdrava komunikacija među mladima, Rizik od nepoznatih osoba, Emocionalna inteligencija Realizacija: predavanje, radionica, prezentacija, rasprava, primjeri iz prakse, rezultati provedene ankete</p> <p><u>OBRAZOVANJE, ZAPOŠLJAVANJE I BUDUĆNOST</u></p> <p>Tema: Mogućnost zapošljavanja i daljnjeg školovanja, Državna matura i profesionalna orijentacija, kvalitetna komunikacija između učenika i roditelja i uspješan odabir budućeg zanimanja u skladu s mogućnostima učenika, Državna matura i profesionalna orijentacija, Kvalitetna komunikacija na relaciji učenik – predmetni nastavnik struke, Samostalno i</p>	<p>Roditelji učenika prema iskazanim potrebama razrednika za svaki razredni odjel – evidencija potreba u tablici razrednih potreba</p>	<p>1 susret s roditeljima na roditeljskom sastanku</p>	<p>Razrednik Stručni suradnik Nastavnik informatike CISOK HZZ Split Ispitni koordinator za državnu maturu</p>

<p>samopouzdanje u novu fazu života – ohrabriti dijete i biti mu podrška, Podrška obitelji u jačanju samopouzdanja djeteta, pronalasku i uspjehu u poslu Realizacija: predavanje</p> <p>SURADNJA S RODITELJIMA Tema: Uključivanje roditelja kao partnera u obrazovni sustav Realizacija: Predavanje</p> <p>SIGURNOST U PROMETU Tema: Mladi u prometu i odgovornost roditelja Realizacija: usmeno izlaganje, rasprava, izlaganje iskustava i prijedloga</p>			
SUDJELOVANJE U RADU VIJEĆA RODITELJA			
Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
<p>1. <u>PREVENTIVNE AKTIVNOSTI U RADU VIJEĆA RODITELJA</u></p> <p>Kratak opis aktivnosti: Vijeće roditelja čini po jedan predstavnik roditelja iz svakog razrednog odjela. Kroz rad Vijeća roditelja razmatraju se aktualne potrebe i teme učenika i škole (školski uspjeh, ponašanje, izostanci) te se donose prijedlozi i zaključci o unaprjeđenju rada škole. Ciljevi: Univerzalna prevencija rizičnih ponašanja.</p>	<p>Predstavnici roditelja svih razreda</p>	<p>2 susreta, a po potrebi više</p>	<p>Ravnateljica Stručna služba Nastavnici (po potrebi)</p>

8.17.9. Rad s nastavnicima

INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE O POSTUPANJU			
Tema, opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
<p>1. <u>INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE O POSTUPANJU (STRUČNA SLUŽBA)</u></p> <p>Kratak opis usluge: stručne suradnice interdisciplinarni su tim te međusobno surađuju tijekom pružanja usluga individualnog savjetovanja nastavnicima. Individualno savjetovanje može inicirati stručna služba, nastavnika ili treća osoba (ravnateljica, roditelj, učenik, vanjske institucije). Temelj savjetovanja je kvalitetna komunikacija i aktivna suradnja svih sudionika.</p> <p>Cilj: preventivni karakter</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoć nastavniku u rješavanju problema - posredno pomoć roditelju i učeniku s ciljem uspješnog završetka srednjoškolskog obrazovanja. 	Nastavnici	Po potrebi i dogovoru tijekom školske godine	Stručna služba Ravnateljica
GRUPNI RAD, OSNAŽIVANJE ZA RAD NA PREVENICIJI PROBLEMA U PONAŠANJU			
<p>1. <u>GRUPNA STRUČNA USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA I STRUČNIH UČITELJA PRAKTIČNE NASTAVE</u></p> <p>Kratak opis: stručno usavršavanje nastavnika i stručnih učitelja kroz rad stručnih vijeća u školi i izvan nje.</p> <p>Cilj: jačanje kompetencija nastavnika u različitim područjima.</p>	Nastavnici Stručni učitelji praktične nastave	Individualna razina	AZOO ASOO MZO
UNAPREĐENJE KVALITETE RADA S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU			
<p>1. <u>KOLEKTIVNO USAVRŠAVANJE U USTANOVU</u></p> <p>Kratak opis: predavanje gosta predavača o tematici povezanoj s učenicima s teškoćama u razvoju.</p> <p>Cilj: jačanje kompetencija nastavnika u području rada s učenicima s teškoćama u razvoju</p>	Nastavnici, stručni učitelji praktične nastave, stručni suradnici, ravnateljica, roditelji	1 predavanje	Gost predavač

<p>2. <u>INDIVIDUALNO SAVJETODAVNJE O POSTUPANJU</u></p> <p>Kratak opis: Stručna služba nudi uslugu individualnog savjetovanja o postupanju vezanom uz učenike s teškoćama u razvoju.</p> <p>Cilj: preventivno djelovanje, pomoć u rješavanju problema i uspješnom završetku srednjoškolskog obrazovanja.</p>	<p>Nastavnici stručni učitelji praktične nastave</p>	<p>Po potrebi</p>	<p>Stručna služba škole</p>
<p>3. <u>NASTAVNIČKO VIJEĆE, RAZREDNA VIJEĆA, STRUČNA VIJEĆA</u></p> <p>Kratak opis: suradnja, informiranje, razmjena iskustva, edukacije, aktualne teškoće, oblici školovanja, oblici podrške, metode rade s učenicima s teškoćama u razvoju.</p> <p>Cilj: pomoć u uspješnom završetku srednjoškolskog obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju.</p>	<p>Nastavnici stručni učitelji praktične nastave stručna služba ravnateljica</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>Ravnateljica, razrednik voditelji stručnih aktiva</p>

8.17.10. Provedba i praćenje provedbe školskog preventivnog programa

Aktivnosti Školskog preventivnog programa provodit će se u sklopu redovite nastave, sata razrednika, školskih ili razrednih projekata, predavanja i drugih aktivnosti koje organizira školska ustanova. U provedbi aktivnosti programa sudjelovat će svi predmetni nastavnici, stručni učitelji, razrednici, stručna služba i, po potrebi, druge institucije, tijela, obiteljski centri i udruge koje se bave zaštitom djece.

Aktivnosti školskog preventivnog programa provodit će se na roditeljskim sastancima. U sklopu stručnog usavršavanja odgojno – obrazovnih radnika bit će uključene teme vezane uz prevenciju nasilja i zaštite prava učenika.

Stručna služba provest će na kraju svakog polugodišta stručnu evaluaciju provedbe preventivnih programa:

- Neposrednim uvidom u rad nastavnika
- Uvidom u pedagošku dokumentaciju nastavnika
- Prisustvovanjem odgojno – obrazovnim aktivnostima
- Praćenjem realizacije održanih aktivnosti, programa i projekata
- Izvješćem i analizom planiranih i provedenih aktivnosti na sjednicama razrednog i nastavničkog vijeća
- Izradom izvješća o radu škole, postignutim rezultatima i provedenim aktivnostima i programima na kraju prvog polugodišta i na kraju nastavne/školske godine
- Realizacija preventivnog programa.

Ravnateljica će dva puta tijekom školske godine izvijestiti nastavničko vijeće, vijeće roditelja i školski odbor o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.

8.18. Plan i program rada ravnateljice

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME
PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	<ul style="list-style-type: none"> - Upis učenika i formiranje razrednih odjela - Sastanci sa svim stručnim aktivima i donošenje plana rada - Podjela zaduženja nastavnicima i ostalim djelatnicima - Izrada Kalendara rada škole - Predlaganje Godišnjeg plana i programa Škole - Predlaganje Kurikuluma škole - Poticanje postupaka Samovrednovanja - Imenovanje svih koordinatorska i povjerenstava potrebnih za rad škole - Izbor i prijem novih djelatnika u nastavni za nepopunjena radna mjesta - Praćenje rasporeda zaduženja za nastavnike i učenike sa Satničarom škole - Praćenje i provedba Statuta, odredbi Etičkog kodeksa, Pravilnika o kućnom redu, Pravilnika o ocjenjivanju - Poticanje razvojnih projekata, planova i programa - Praćenje Erasmus akreditacije i njene provedbe i diseminacije u zbornici - Provedba Preventivnih programa - Praćenje Projekta Učimo zajedno i rada Stručne službe u organizaciji pomoćnika u nastavi - Nadziranje unosa podataka u e-Dnevnik, e-Maticu i matične knjige - Praćenje financijske ispravnosti rada Škole i Službe za računovodstvene poslove - Praćenje administrativne ispravnosti rada škole i Službe za administraciju - Praćenje rada pravne ispravnosti rada škole i tajničkih poslova - Praćenje razvoja i sudjelovanje na svim skupovima u vezi kurikularne reforme u strukovnom školstvu - Praćenje organizacije i provedbe ekurzija i svih izvanučioničkih i terenskih nastavnih izleta učenika, ali i nastavnika - Praćenje vanjske prakse učenika 	od lipnja 2023., rujan 2024.- kolovoza 2025.
PRAĆENJE I ANALIZA OSTVARENJA IZ GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE	<ul style="list-style-type: none"> - Uvid u pedagošku dokumentaciju i dnevnik rada, završna kontrola i zatvaranje dnevnika . - Uvid u rad i izvješća stručnih aktiva - Uvid rada stručne službe i voditelja nastave 	<ul style="list-style-type: none"> - jednom mjesečno - polugodište - kraj nastavne godine
ORGANIZACIJA I OSIGURANJE SREDSTAVA I UVJETA ZA RAD ŠKOLE	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja - Suradnja s Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu i šport Splitsko-dalmatinske županije - Suradnja sa ASO, AZOO - Suradnja, organizacija i provedba WORLDSKILLS 	po potrebi

	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja sa Obrtničkom komorom Splitsko Dalmatinske županije - Suradnja sa svim tvornicama i firmama koje osiguravaju praktičnu nastavu ili donaciju za poboljšanje rada Škole (Knauf Knin, Cemex, Reciklator...itd) - Sklapanje ugovora o suradnji sa ustanovama koje poboljšavaju kvalitetu rada u nastavnim procesima (HRT, DES, MEDITERAN FILM FESTIVAL SPLIT i RECIKLATOR Solin) - Suradnja i članstvo u Hrvatskoj gospodarskoj komori radi edukacije stručnih nastavnika i učenika u deficitarnim zanimanjima 	
SUDJELOVANJE U RADU RAZREDNIH VIJEĆA, STRUČNIH AKTIVA I AKTIVA RAZREDNIKA	<ul style="list-style-type: none"> - Organiziranje i pripremanje sjednica Nastavničkog vijeća - Predsjedavanje sjednicama Nastavničkog vijeća i realizacija zaključaka - Vođenje evidencija i zapisnika sa sjednica Nastavničkog vijeća - Vođenje evidencije Razrednih vijeća - Vođenje evidencije Vijeća roditelja i Vijeća učenika 	Saziva Sjednice Nastavničkih vijeća po kalendaru rada i izvanrednoj potrebi
RAD S NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNICIMA	<ul style="list-style-type: none"> - Organiziranje sastanaka, praćenje rada, individualni razgovori, savjetovanje i podjela zaduženja - Poticanje na stručnim skupovima i aktivnostima za unaprjeđenje rada u sektorima - Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima - Poticanje i pomoć u organizaciji rada Aktiva i nastavnika na rad u stvaranju školskog lista, školskog radio programa, održavanje školskog weba, debatnog kluba, filmskog kluba i izložaba i natjecanja u smislu promocije Škole 	Prema kalendaru rada
RAD S NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNICIMA	<ul style="list-style-type: none"> - Savjetodavni rad - Uvođenje pripravnika, - Stručno usavršavanje nastavnika, - Praćenje rada nastavnika u razrednom odjelu - hospitiranje na satima nastavnika samostalno i u dogovoru sa Stručnom službom 	Dnevno, tijekom nastavne godine i dnevnoj suradnji sa stručnom Službom i nastavničkim zborom
RAD S UČENICIMA I NJIHOVIM RODITELJIMA/ SKRBNICIMA	<ul style="list-style-type: none"> - Pozdravljanje, predstavljanje i uvodni razgovor s roditeljima svih prvih razreda na prvim roditeljskim sastancima na početku nastavne godine - Savjetodavni i koordinativni rad s razrednicima, nastavnicima, roditeljima te stručnom službom u vezi rješavanje mogućih problema - Praćenje i uvid razredne zajednice kroz rad Vijeća učenika i Vijeća roditelja - Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima u neposrednom kontaktu - Medijacija u svim nesporazumima između učenika, roditelja i nastavnika 	Po potrebi tijekom nastavne godine
RAD U ŠKOLSKOM ODBORU	<ul style="list-style-type: none"> - Prema Zakonu o srednjem školstvu i Statutu Škole i Planu rada u prilogu 	Rujan, travanj, lipanj ili prema potrebi češće

<p>PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Uvođenje inovacija u odgojno - obrazovni rad - Opremanje učionica i kabineta u skladu sa zahtjevima stručnih aktiva i materijalnim mogućnostima Škole - Opremanje zajedničkih prostora za boravak učenika - Praćenje tehničke ispravnosti i funkcionalnosti opreme u vanjskim i učioničkim prostorima - Praćenje i koordinacija provedbe izvanučioničke i terenske nastave - Opremanje knjižnice i kabineta didaktičkim i ostalim potrebnim materijalima - Opremanje školskih radionica i praktikuma - Praćenje vanjske praktične nastave kroz suradnju sa licenciranim obrtnicima - Poticanje uvođenja inovativnih i projektnim metoda rada u nastavu struke - Sudjelovanje i poticanje timskog rada na svim projektima u školi - Praćenje razvoja kurikularne reforme u strukovnom školstvu i podjela informacija Aktivima - Praćenje Erasmus projekata i njihove diseminacije u nastavi - Organizacija sredstava i poticanje stručnih aktiva na natjecanju na WorldSkills Croatia - Organizacija i poticanje stručnih aktiva na sudjelovanje na IT konferencijama i skupovima EDIT SCHOOL EDIT, DAMP DAY, SHIFT KONFERENCIJA i sl. - Organizacija predstavke odjela Medijskih tehničara na MEDITERAN FILM FESTIVALU SPLIT u lipnju 2025. - Organizacija pripreme i tiska školskog lista SLOG i klasifikacija na LIDRANO - Odlazak stručnih suradnika i nastavnika na stručna usavršavanja - Prezentacija škole kroz godišnje izložbe odjela Likovna umjetnost i dizajn, te Grafika; projekte i suradnju sa zajednicom u kojoj se ostvaruje kohezivnost unutar Škole i vidljivost prema vani i zajednici. 	<p>Mjesečno, tijekom školske godine</p>
<p>OSOBNOSTRUČNO PSIHOLOŠKO - PEDAGOŠKO USAVRŠAVANJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje na stručnim skupovima ravnatelja u organizaciji Zavoda za školstvo i Udruge ravnatelja srednjih škola, MZO, ASO i AZZO - Sudjelovanje u radu Zajednice ravnatelja SDŽ i RH - Aktivno sudjelovanje u radu 4 ravnatelja u školskoj i zajedničkoj zgradi - Aktivna u organizaciji i provedbi LIDRANA na Županijskoj razini. U povjerenstvu za izbor najboljih školskih listova Lidrana 28 godina 	<p>Prema katalogu stručnog Usavršavanja MZO, ASO i AZZO ili Udruge ravnatelja RH Ili Aktiva ravnatelja SDŽ</p>
<p>ORGANIZACIJA I REALIZACIJA RADA VANJSKE PRAKSE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Raspoređivanje učenika u licencirane obrte, zaduživanje mentora za njihovo praćenje, izvješće o realizaciji - Suradnja sa Obrtničkom komorom SDŽ 	<p>Rujan 2024, tijekom školske godine Lipanj 2025.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija Obrtničkog ispita u suradnji sa Obrtničkom komorom SDŽ - Uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti (praćenje, analiza i vrednovanje) - Praćenje i koordinacija provedbe izvanučioničke, projektne, integrirane i terenske nastave 	
PRAĆENJE STRUČNIH ISPITA ZA NASTAVNIKE PRIPRAVNIKE	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija ispita i ispitivača - Praćenje i vrednovanje 	listopad 2024., ožujak 2025.
SURADNJA SA STRUČNIM I TEHNIČKIM SLUŽBAMA ŠKOLE	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija i nadzor svih tehničkih službi Škole - Nadziranje unosa podataka u eDnevnik, eMaticu i matične knjige, završno zatvaranje eDnevnika - Uvid i korespondencija sa Karnetom - Uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja - Uvid, analiza i nadzor financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove 	Redovito tijekom školske godine
SUDJELOVANJE U RADU AKTIVA RAVNATELJA GRADA I SPLITSKO DALMATINSKE ŽUPANIJE I DRUGIH ŽUPANIJA RH	<ul style="list-style-type: none"> - Redovito odazivanje skupovima - Rješavanje aktualnih problema - Dobra i kvalitetna suradnja sa ravnateljima iz zajedničke školske zgrade za zajedničku kvalitetu i sigurnost boravka učenika i osoblja 	po pozivu voditelja
SURADNJA I PROMOCIJA ŠKOLE U DRUŠTVENOJ ZAJEDNICI I STRUČNIM USTANOVAMA	<ul style="list-style-type: none"> - Prigodne manifestacije, izložbe i susreti koji su u opisu školskih djelatnosti - Praćenje svih društvenih zbivanja na kojima škola sudjeluje u partnerskim projektima a radi bolje vidljivosti i ugleda u zajednici. - Suradnja sa osnivačem škole SDŽ- Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport - Suradnja sa kotarom Škrabe u kome se nalazi Škola - Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole, koji mogu pomoći ostvarivanju kvalitetne nastave i boravka učenika, te ukupnoj vidljivosti i ugledu ustanove (Obrtnička komora, HGK...i sl) 	po potrebi

8.19. Plan i program rada voditelja

R.br	PODRUČJE I SADRŽAJ RADA	Suradnici
1.	1. ORGANIZACIJA ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA	
1.1.	- sudjelovanje u formiranju razrednih odjela, izboru razrednika i zamjenika razrednika te izradi popisa učenika	Ravnateljica, stručna služba
1.2.	- sudjelovanje u izradi, praćenju i analiziranju tjednih i godišnjih zaduženja nastavnika	ravnateljica, tajnica, voditelj praktične nastave
1.3.	- izrada godišnjeg plana i programa rada voditelja - sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole - sudjelovanje u izradi školskog kurikulumuma	ravnateljica, tajnica, pedagoginja, nastavnici
1.4.	- izrada i praćenje dnevne evidencije radnog vremena (prisutnost na radu i redovno održavanje nastave u Školi) - vođenje mjesečne evidencije o radu nastavnika i evidencije smjenskog rada nastavnika te dnevno korigiranje satnice i organizacija zamjena za odsutne nastavnike uz vođenje potrebne dokumentacije - sudjelovanje u unosu podataka u registar zaposlenika	ravnateljica, voditelj prakt. nastave, tajnica, računovođa
1.5.	- planiranje, organiziranje, praćenje ostvarenja i analiza odgojno obrazovnog rada odnosno nastavnog procesa (osiguravanje uvjeta za normalno odvijanje nastave; prostor, nastavna tehnika i pomagala) - sudjelovanje u planiranju, organizaciji i praćenju redovne, dodatne, dopunske, izborne i fakultativne nastave - izrada rasporeda razrednih odjela po učionicama - praćenje rada nastavnika i ostvarenja odgojno obrazovnog procesa - sudjelovanje u organizaciji, provedbi i praćenju ostvarenja javnih i kulturnih događanja Škole (izleti, Dan maturanata, svečana podjela maturalnih svjedodžbi, humanitarne akcije...), oglednih predavanja, stručnih usavršavanja, natjecanja - izrađivanje plana dežurnih nastavnika i praćenje dežurstva kako bi se sačuvao inventar škole i osigurali normalni uvjeti za nastavni proces - praćenje provedbi iz kućnog reda Škole, evidentiranje šteta inventara i prosljeđivanje procjena ravnateljici - zbrinjavanje učenika u slučaju zdravstvenih poteškoća - sudjelovanje u rješavanju socijalnih konflikata i kriznih situacija	ravnateljica, stručna služba, voditelj praktične nastave, satničar, nastavnici, učenici, roditelji
1.6.	- priprema i organizacija prvog dana - upoznavanje novih nastavnika s organizacijom rada u smjeni - sudjelovanje u organizaciji i realizaciji zajedničkog roditeljskog sastanka za prve razrede na početku školske godine - izrada rasporeda primanja roditelja ravnateljica, stručna služba, voditelj praktične nastave, satničar - sudjelovanje u pregledu pedagoške dokumentacije: e-razredne knjige, e-matične knjige i kontroli unosa u e-maticu i e-dnevnik - sudjelovanje u praćenju zaključivanja ocjena na kraju obrazovnog razdoblja - organiziranje rasporeda upisa u e-maticu na kraju obrazovnog razdoblja	ravnateljica, stručna služba, voditelj praktične nastave, satničar

	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u obradi statističkih podataka za analizu rada na kraju prvog i drugog obrazovnog razdoblja 	
1.7.	<p>RAD U UPISNIM I ISPITNIM POVJERENSTVIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s upisnom komisijom - sudjelovanje u organizaciji, praćenju i analiziranju provedbe državne mature - sudjelovanje u organizaciji i praćenju provedbe dopunskog rada, popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita: utvrđivanje popisa učenika, izrada ispitnog povjerenstva, osiguravanje uvjeta za normalno odvijanje ispita 	ravnateljica, stručna služba, voditelj praktične nastave,
1.8.	<p>SURADNJA I RAD S RAVNATELJEM I STRUČNIM VIJEĆIMA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća, Razrednih vijeća, Vijeća učenika s ciljem informiranja i savjetovanja te analize rada - sudjelovanje u radu stručnih vijeća škole vezano uz organizacijske poslove odgojno obrazovnog procesa, rada s učenicima i kompletnog unapređivanja odgojno obrazovnog rada - sudjelovanje u stručnoj službi škole s ciljem organiziranja, praćenja, analiziranja i unapređenja odgojno obrazovnog procesa te utvrđivanja i rješavanja aktualnih problema - suradnja s računovođom radi mjesečnih evidencija o radu nastavnika - suradnja s tajnicom u vezi registra i mjesečnih evidencija o radu Nastavnika - suradnja s administratorom s ciljem praćenja rada na E-matici 	ravnateljica, stručna služba, voditelj, tajnica, stručna vijeća, računovođa, administrator, razrednici, učenici
2.	<p>SURADNJA S NASTAVNICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoć nastavnicima, razrednicima i nastavnicima pripravnicima u svakodnevnoj realizaciji nastave, organizaciji prostora, nastavnim pomagalima, i kriznim situacijama - komunikacija, pomoć i rad s nastavnicima vezano za organizacijske poslove i kompletno unapređenje odgojno obrazovnog rada 	ravnateljica, stručna služba, nastavnici, razrednik
3.	<p>RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje novih učenika s realizacijom rada u smjeni - svakodnevna komunikacija - pomoć u individualnom radu s učenicima koji remete nastavu i krše kućni red škole - rad na satovima zamjene - pomoć pri organiziranju zdravstvene, socijalne te higijenske zaštite učenika 	ravnateljica, stručna služba
4.	<p>SURADNJA S RODITELJIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s roditeljima prema potrebi tijekom školske godine - pružanje informacija roditeljima o uspjehu i izostancima učenika 	ravnateljica, stručna služba, roditelj, razrednik
5.	<p>SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje, školskim liječnikom, učeničkim domovima, osnovnim školama, Hrvatskim zavodom za socijalni rad, Policijskom upravom, Zavodom za hitnu medicinu 	voditelj, ravnateljica, stručna služba, vanjski suradnici

6.	<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - individualno - praćenje stručne literature, časopisa s područja odgoja i obrazovanja - permanentno usavršavanje u korištenju informatičkih tehnologija - skupno usavršavanje kroz sudjelovanje na stručnim seminarima u organizaciji Ministarstva, Aktiva stručnih suradnika strukovnih škola te kroz sudjelovanje u radu Nastavničkih vijeća i razrednih vijeća 	ravnateljica, sustručnjaci,
7.	<p>OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - vođenje dokumentacije - nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti 	ravnateljica, stručna služba

8.20. Plan i program rada pedagoga

STRUČNO - RAZVOJNI POSLOVI				
Područje rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije	Predviđeno sati	Cilj / Ishodi
Planiranje i programiranje rada	<p>Izrada plana i programa rada pedagoga</p> <ul style="list-style-type: none"> - Godišnji i mjesečni plan i program 	kolovoz	150	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole
	<p>Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prikupljanje podataka za GPIP - Izrada programa profesionalne orijentacije - Sudjelovanje u izradi ŠPP-a - Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih tijela škole - Izrada plana rada Vijeća učenika i Vijeća roditelja - Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom - Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža <p>Izrada Školskog kurikula</p>	rujan		
Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	<p>Samovrednovanje rada škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u radu školskog tima za samovrednovanje - Primjena, obrada i analiza rezultata upitnika - Analiza područja kvalitete - Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole - Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole 	<p>studeni prosinac ožujak</p> <p>lipanj kolovoz</p>	150 sati	Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada

STRUČNO - RAZVOJNI POSLOVI				
Područje rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije	Predviđeno sati	Cilj / Ishodi
Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	Vrednovanje učeničkih postignuća - praćenje i analiza uspjeha učenika - praćenje i analiza vladanja učenika - praćenje i analiza izostanaka - obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na Nastavničkom vijeću	tijekom godine	40 sati	Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno- obrazovnog rada
	Vrednovanje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole	tijekom godine		Rezultati projekta istraživanja primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole
	Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanje odgojno- obrazovnog rada	tijekom godine, ovisno o projektima	70 sati	
Neposredni rad s nastavnicima	Praćenje kvalitete izvođenja odgojno – obrazovnog procesa - izrada instrumenata praćenja (može i ne mora) - praćenje nastave - refleksija s nastavnicima - analiza, izrada izvješća	tijekom godine	2-3 sata po nastavniku 1 sat po odjelu	Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija nastavnika
	Suradnja s nastavnicima u rješavanju odgojnih / obrazovnih problema u razrednom odjelu	tijekom godine	1 sat tjedno po odjelu i nastavniku	
	Suradnja s nastavnicima početnicima i nastavnicima na zamjeni	tijekom godine	1 sat tjedno	
	Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika	tijekom godine		

Neposredni rad s roditeljima	<p>Informiranje i savjetovanje roditelja</p> <ul style="list-style-type: none"> - individualni razgovori s roditeljima (upis u 1. razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju / ponašanju, profesionalna orijentacija...) <p>Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka po potrebi</p> <p>Izrada informativno – edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure)</p>	tijekom godine	1 sat po roditelju	Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija
Uvođenje novih programa / inovacija	<p>Sudjelovanje u uvođenju novih programa</p> <p>Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko - metodičkih inovacija</p>	tijekom godine	35 sati 35 sati	Primijenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi
Stručno usavršavanje	Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija	tijekom godine	70 sati	Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa
NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA				
Područje rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije	Predviđeno sati	Cilj / Ishodi
Upis u prvi razred	<p>Upis u prvi razred</p> <ul style="list-style-type: none"> - priprema i provođenje upisa, formiranje razrednih odjela 	ožujak, travanj, svibanj, lipanj, srpanj	1 sat po učeniku 1 sat po odjelu	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda
Utvrđivanje programa	<p>Pedagoška obrada učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> - individualni razgovor s učenikom - praćenje rada učenika na nastavi - pisanje pedagoškog mišljenja - sudjelovanje u timskoj procjeni učenika 	tijekom godine	5 sati po učeniku	Program školovanja primjeren psihofizičkim potrebama učenika

Odgojno -obrazovni rad i podrška učenicima	<p>Odgojno – obrazovni rad</p> <ul style="list-style-type: none"> - pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema, GOO, ZO) 	tijekom godine	1+1 sat po radionici	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija
	<p>Podrška učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - savjetodavni rad s učenicima - profesionalno informiranje i savjetovanje (individualni razgovori s učenicima završnih razreda, organiziranje predavanja za učenike 3. i 4. razreda) 	tijekom godine	70 sati	
	<p>Pedagoške intervencije u razredom odjelu (odgojna problematika)</p>		1 sat po intervenciji	
	<p>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</p>		35 sati	
KOORDINACIJSKI POSLOVI				
Područje rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije	Predviđeno sati	Cilj / Ishodi
Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u radu NV i RV - Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja - Sudjelovanje u radu Vijeća učenika - Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža - Predsjednica povjerenstva za provedbu natječaja - Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja - Koordinacija/sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu i Povjerenstva za dodatne provjere sklonosti i sposobnosti - Suradnja sa stručnim timom u izradi Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac4.a) 	tijekom godine	<p>20 sati</p> <p>5 sati</p> <p>5 sati</p> <p>5 sati po pripravniku</p> <p>1 sat po timu</p> <p>20 sati</p> <p>30 sati</p> <p>70 sati</p>	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole

	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja sa sustručnjacima - Vođenje učeničke Zadruga (predsjednica Zadruga) 			
Suradnja s ustanovama i institucijama	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s NZJZ i službom školske medicine - Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama - Suradnja s Centrom za socijalnu skrb - Suradnja s AZOO-e, MZO-a - Grad Split (Služba za obrazovanje i znanost) - Suradnja s HZZZ-e - Suradnja s MUP-om - Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje - Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama - Suradnja s CISOK-om 	tijekom godine	35 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama
Informacijsko – dokumentacijska djelatnosti	<ul style="list-style-type: none"> -Vođenje Dnevnika rada -Vođenje dokumentacije po područjima rada 	tijekom godine	175 sati	Dokumentaciju o osobnom radu i radu škole

8.21. Plan i program rada psihologa

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	ISHODI	VRIJEME REALIZACIJE
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole	Godišnji plan i program	Rujan Rujan
	Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma	Školski kurikulum	Rujan
	Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa	Plan i program rada psihologa	Rujan
	Sudjelovanje u Izradi Školskog preventivnog programa	ŠPP	Rujan, listopad
	Planiranje postupaka za rad s djecom s teškoćama u razvoju	Plan i program rada psihologa	Rujan
	Planiranje profesionalnog savjetovanja i informiranja učenika	Plan i program rada psihologa, Školski kurikulum	
2. UPIS UČENIKA U SREDNJU ŠKOLU	Sudjelovanje u Organizaciji upisa učenika u prve razrede, učenika s teškoćama	Upute za dežurstva nastavnika, rang liste učenika	Lipanj, kolovoz
	Provedba i organizacija dodatne provjere likovnih sposobnosti za učenike s TUR	Popisi učenika prvih razreda	Kolovoz
	Sudjelovanje u Formiranju odgojno obrazovnih skupina 1. razreda	Dopisi školama, Dokumentacija učenika, mišljenja, rješenja, bilješke psihologa, zapisnici RV	Do kraja rujna
	Izrada i upućivanje dopisa osnovnim školama za prikupljanje informacija i dokumentacije za novoupisane učenike (kompletiranje dosjea učenika) te prosljeđivanje podataka na sjednicama RV 1. Razreda	Dopisi školama, Dokumentacija učenika, mišljenja, rješenja, bilješke psihologa, zapisnici RV	Srpanj, kraj kolovoza-početak rujna
	Koordiniranje upisa učenika s teškoćama u razvoju, suradnja s osnovnim školama, sastanci s učenicima i roditeljima, prvo RV	Prikupljanje potrebne dokumentacije, kontakt sa OŠ te Osnivačem.	
	Koordiniranje upisa učenika koji trebaju potporu Pomoćnika u nastavi		

<p>3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM</p>	<p>Sudjelovanje u Izradi školskog Sudjelovanje u Izradi školskog preventivnog programa</p> <p>Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa prevencije</p> <p>Savjetovanište za učenike u stručnoj službi škole</p> <p>Savjetovanište za roditelje u stručnoj službi škole</p> <p>Volonterski klub Škole u suradnji s nastavnicom Ana Topić</p>	<p>ŠPP</p> <p>Prezentacije, priprema radionica/predavanj, materijali evaluacijski obrasci, potpisne liste, anketa za roditelje/učenike Potpisne liste</p> <p>Bilješke, dosjei učenika</p>	<p>Rujan</p> <p>Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.)</p> <p>Tijekom školske godine</p>
<p>4. RAD S UČENICIMA</p>	<p>Rad s</p> <ul style="list-style-type: none"> - -Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju, - -Intervju s roditeljima za prikupljanje anamnestičkih podataka - -Izrada psihološkog mišljenja i preporuke za nastavak školovanja ili daljnju obradu - -Pokretanje postupka za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika ili pokretanje postupka za ukidanje već postojećeg rješenja ili promijene rješenja - -Savjetodavni rad s učenicima s teškoćama u razvoju - -anamnestički intervju, identifikacija učenika koji će biti uključeni u savjetodavni rad <p>Savjetodavni rad s učenicima – unaprjeđenje učenja i postignuća, smanjenje broja izostanaka s nastave</p> <p>Savjetodavni rad s učenicima sa emocionalnim teškoćama, problemima u ponašanju, obiteljskim teškoćama, zdravstvenim smetnjama, teškoćama u adaptaciji i socijalizaciji, problemima u učenju</p>	<p>Upisna dokumentacija</p> <p>Nalaz i mišljenje</p> <p>Obrasci</p> <p>Zapisnici razgovora s učenicima</p> <p>dosje učenika</p> <p>Dosjei učenika, dokumentacija, zapisnici, dopisi MUP-u, HZSR</p> <p>Zapisnici razgovora s učenicima, prezentacija</p>	<p>Tijekom školske godine</p>

	<p>Profesionalno informiranje i savjetovanje (individualni razgovori s učenicima završnih razreda, organiziranje predavanja za učenike završnih razreda)</p> <p>Prilagodba državne mature za učenike s TUR</p>		
5. RAD S RODITELJIMA	<p>Utvrdjivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkih intervjua s roditeljima</p> <p>Predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima prema potrebi</p> <p>Savjetodavni rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća (teškoće učenja, emocionalne teškoće, problemi ponašanja)</p> <p>Savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju</p>	<p>Bilješke u dosjeima učenika</p> <p>Prezentacije, potpisne liste, evaluacijski listići</p> <p>Bilješke u dnevniku rada i dosjeima učenika</p>	Tijekom školske godine
6. RAD S NASTAVNICIMA	<p>Utvrdjivanje stanja učenika prikupljanjem informacija od nastavnika</p> <p>Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća ponašanja, emocionalnih i zdravstvenih teškoća</p> <p>Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela</p> <p>Pomoć nastavnicima u provođenju kurikuluma zdravstvenog odgoja, preventivnih aktivnosti, aktivnosti sprečavanja nasilja</p> <p>Pomoć nastavnicima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera</p>	<p>Bilješke u dnevniku rada i dosjeima učenika</p> <p>Bilješke u dnevniku rada</p> <p>Zapisnici RV i NV, bilješke u dnevniku rada</p> <p>Bilješke u dnevniku rada, obrasci</p>	Tijekom školske godine

	<p>Suradnja s nastavnicima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika</p> <p>Rad s nastavnicima-pripravnicima te priprema za stručne ispite</p>	Bilješke u dnevniku rada	
7. RAD NA PROJEKTIMA	<p>Koordiniranje projekta UČIMO ZAJEDNO VII (pomoćnici u nastavi)</p> <p>Sudjelovanje u Projektima promocije škole</p> <p>Sudjelovanje u Programima prevencije nasilja i povećanja sigurnosti u školi (suradnja sa Policijom, organizacija radionica)</p> <p>Koordiniranje projekta u suradnji s NZZJZ: "Pretežno vedro"(Zidovi nisu prepreke; "Oko stola" –organizacija i provođenje školskog turnira, „Božićna radionica“; „Plakati za dušu</p> <p>Sudjelovanje u radu školskog volonterskog kluba</p> <p>Suradnja i provedba radionica u suradnji sa Crvenim križom</p>	Projektna dokumentacija	Tijekom školske godine
8. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	<p>Stručno usavršavanje kroz praćenje stručne literature, školskih časopisa, pravilnika</p> <p>Prisustvovanje seminarima za stručne suradnike organiziranim od strane Agencije za odgoj i obrazovanje</p> <p>Sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije te Županijskog stručnog vijeća voditelja školskih preventivnih programa</p> <p>Sastanci Sekcije za školsku psihologiju</p> <p>Državni skup za psihologe</p>	Potvrde : bodovi potrebni za Komoru (licenca psihologa)	Tijekom školske godine

	Sudjelovanje na godišnjoj Konferenciji psihologa te drugim seminarima i edukacijama		
9. PRIPREMA I VOĐENJE DOKUMENTACIJE	<p>Izrada lista praćenja psihologa za učenike uključene u savjetodavni rad</p> <p>Izrada dosjea učenika</p> <p>Izrada statističkih podataka traženih od MZOS-a i Zavoda za statistiku</p> <p>Vođenje dnevnika rada i bilješki</p> <p>Vođenje zapisnika (službene bilješke, povjerenstva za isključenje, ostali zapisnici)</p> <p>Izrada dopisa (vanjske institucije, OŠ..)</p>	<p>Liste praćenja učenika</p> <p>Dosjei učenika</p> <p>Statističke liste</p> <p>Dnevnik rada, bilješke</p> <p>Zapisnici</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p>
10. OSTALI POSLOVI	<p>povjerenstvo za isključenje iz škole, upisno povjerenstvo, povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika)</p> <p>Rad u stručnim tijelima škole Nastavničko vijeće, Razredna vijeća po potrebi</p> <p>Rad s Pomoćnicima u nastavi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Edukacija pomoćnika u nastavi, tjedni sastanci - vođenje projektne dokumentacije, dnevnik rada te evidencija rada PUN. <p>Javna i kulturna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u obilježavanju važnih obljetnica i blagdana - sudjelovanje u organizaciji Dana škole - sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima - sudjelovanje u Projektom danu škole <p>Suradnja s vanjskim institucijama (školskom liječnicom, socijalnim</p>	<p>Tjedno zaduženje</p> <p>Zapisnici povjerenstava</p> <p>Dnevnik rada, evidencija rada, potvrde o završenoj edukaciji</p> <p>Izvješće o radu psihologa, dopisi, dosjei učenika, bilješke u dnevniku rada</p>	<p>Tijekom školske godine</p>

	<p>radnicima Centra za socijalnu skrb, liječnicima obiteljske medicine, liječnicima specijalistima, odgojiteljima dječjih domova, Caritasom, Crvenim križem, HZZ-Odsjekom za profesionalnu orijentaciju, CISOKO-om, HNZJZ-službom za mentalno zdravlje, Državnim odvjetništvom, policijom, udrugama „Most“,....)</p> <p>Suradnja sa stručno-razvojnou službom škole</p> <p>Rubrika „Psihin kutak“ Školski list SLOG, odgojiteljima dječjih domova, Caritasom, Crvenim križem, HZZ-Odsjekom za profesionalnu orijentaciju, CISOKO-om, HNZJZ-službom za mentalno zdravlje, Državnim odvjetništvom, policijom, udrugama „Most“,....)</p> <p>Suradnja sa stručno-razvojnou službom škole</p> <p>Rubrika „Psihin kutak“ Školski list SLOG</p>	<p>Izvešće o radu psihologa, bilješke u dnevniku rada,</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	-------------------------------

8.22. Plan i program rada socijalnog pedagoga

Područja rada socijalne pedagoginje – stručne suradnice:

1. Pripremanje školskih odgojno-obrazovnih programa
2. Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu
 - 2.1. Rad s učenicima
 - 2.2. Neposredan rad s roditeljima
 - 2.3. Neposredan rad s nastavnicima
 - 2.4. Neposredan rad s ravnateljicom, voditeljima smjena i stručnim suradnicima
 - 2.5. Neposredna suradnja sa stručnim ustanovama
3. Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnih rezultata
4. Stručni razvoj nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi
5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost

	POSLOVI I ZADACI	VREMENIK	NOSITELJ
1.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA	9.	
1.1.	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole, okruženja	6.-10.	ravnatelj
1.1.1.	Detektiranje i upoznavanje učenika s teškoćama tijekom upisnog procesa		voditelji smjena
1.1.2.	Detektiranje i upoznavanje učenika s teškoćama koji imaju potrebu za uključivanje pomoćnika u nastavi tijekom upisnog procesa		Stručna služba,
1.1.3.	Sudjelovanje u izboru kandidata za radno mjesto pomoćnika u nastavi		
1.2.	Planiranje i programiranje rada		
1.2.1.	Izrada plana i programa rada za pomoćnike u nastavi		
1.2.2.	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog suradnika defektologa-socijalnog pedagoga		Stručna služba,,
1.2.3.	Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima (utvrđivanje psihofizičkog stanja, tretman, praćenje, radionice)		nastavnici
1.2.4.	Planiranje rada s roditeljima		
1.2.5.	Planiranje suradnje s ravnateljem, stručnim suradnicima, nastavnicima, stručnim ustanovama		
1.2.6.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole		

1.2.7.	Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu		
1.2.8.	Sudjelovanje u izradi individualiziranih programa		
1.2.9.	Koordinator pri izradi, provedbi i evaluaciji Školskog preventivnog programa		
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		
2.1.	Rad s učenicima	9.-6.	Stručna služba,, nastavnici, školski liječnik,
2.1.1.	Identifikacija učenika s teškoćama		
2.1.2.	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama		stručne ustanove
2.1.3.	Utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika		
2.1.4.	Tretman učenika s teškoćama		
2.1.5.	Izrada mišljenja socijalne pedagoginje		
2.1.6.	Savjetodavni rad s učenicima		
2.1.7.	Identifikacija i tretman učenika koji iskazuju pojavne oblike poremećaja u ponašanju		
2.1.8.	Prevenција poremećaja u ponašanju		
2.1.9.	Provođenje radionica kao dio školskih preventivnih aktivnosti		
2.2.10.	Upoznavanje maturanata o pravu na prilagodbu ispitne tehnologije na državnoj maturi		
2.2.	Neposredan rad s roditeljima	9.-8.	Stručna služba,
2.2.1.	Upoznavanje roditelja o radu škole		
2.2.2.	Izveščivanje o odgojno-obrazovnim rezultatima		
2.2.3.	Savjetovalište		
2.2.4.	Radionice s roditeljima (Abeceda prevencije)		
2.2.5.	Tematski roditeljski sastanci po potrebi		
2.3.	Neposredan rad s nastavnicima		
2.3.1.	Senzibilizacija nastavnika na potrebe i različitosti u sposobnosti postignućima učenika		Stručna služba,
2.3.2.	Predlaganja i pomoć pri izboru djelotvornih pedagoških postupaka prema učenicima	9.-8.	

2.3.3.	Planiranje i programiranje rada nastavnika tijekom postupka utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika	9.-8.	Stručna služba, voditelji smjena, ravnatelj
2.3.4.	Upoznavanje nastavnika s vrstom i obilježjima teškoća učenika		
2.3.5.	Pomoć pri izradi individualiziranih programa i njegovom što kvalitetnijem provođenju		
2.3.6.	Pomoć pri provođenju individualiziranih programa		
2.3.7.	Izješćivanje o novinama u radu s učenicima s teškoćama		
2.3.8.	Izješćivanje o novinama u području prevencije		
2.3.8.	Pomoć pri suradnji s roditeljima		
2.4.	Neposredan rad s ravnateljicom, voditeljem smjene i stručnim suradnicima		
2.5.	Neposredna suradnja sa stručnim ustanovama		
3.	PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA	9.-8.	stručni suradnici, voditelji smjena, ravnatelj, nastavnici
3.1.	Praćenje napredovanja učenika s teškoćama u odgojno-obrazovnom procesu (prihvaćenost, uspjeh na kraju obrazovnih razdoblja)		
3.2.	Analiza provedbe i realizacije individualiziranih programa		
3.3.	Sudjelovanje u radu NV i RV		
3.4.	Sudjelovanje u realizaciji školskih projekata		
3.5.	Izrada godišnjeg izvješća rada socijalne pedagoginje		
4.	STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI	9.-8.	Stručna služba,, voditelji smjena, ravnatelj
4.1.	Kontinuirano informiranje nastavnika o novinama na području inkluzije učenika s teškoćama u razvoju te u području preventivskih znanosti		
4.1.1.	Radionica za novozaposlene nastavnike – Rad s učenicima s teškoćama		

4.1.3.	Radionica za nastavničko vijeće – Abeceda prevencije		
4.1.4.	Radionica za razrednike – Abeceda prevencije	9.-8.	
4.2.	Osobno stručno usavršavanje		
4.2.1.	AZOO-županijska vijeća socijalnih pedagoga, stručni skupovi, seminari		
4.2.2.	Praćenje stručne literature		
5.	BIBLIOTEČNA-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
5.1.	Pribavljanje znanstvene i stručne literature		
5.2.	Poticanje nastavnika na korištenje navedene literature		
5.3.	Vođenje školske i pedagoške dokumentacije	9.-8.	Stručna služba
5.4.	Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije		
5.5.	Vođenje dokumentacije o radu socijalne pedagoginje		

Godišnji plan i program rada završava stranicom 129 .

Split, 7. listopada 2024.god.

Ravnateljica:



Sela Tecilazić, dipl.ing.arh.

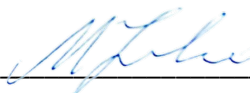
Na osnovu čl. 118. stavka 2., točke 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj Školi (NN. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23.) i čl. 11. i 43. Statuta Škole za dizajn, grafiku i održivu gradnju Split, Školski odbor na sjednici održanoj dana 7. listopada 2024. god. jednoglasno donosi Godišnji plan i program za šk. god. 2024./2025.

Klasa: 602-02/24-01-928

Ur. broj: 2181-339-24-01-01

Split, 7. listopada. 2024. god.

Predsjednik Školskog odbora:



Mirko Jurko, dipl.ing.graf.teh.