

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16. i 114/22) te prijedloga ravnateljice Sele Tecilazić, dipl.ing.arh., Školski odbor Škole za dizajn, grafiku i održivu gradnju, na svojoj 21. sjednici dana 19. 12. 2023. godine, donosi

**PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE
ŠKOLE ZA DIZAJN, GRAFIKU I ODRŽIVU GRADNJU**

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje postupak nabave robe, usluga i radova, procijenjene vrijednosti do 26. 544.56 eura za nabavu roba i usluga, odnosno 66.361.4 eura za nabavu radova za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Članak 2.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, na određena područja djelatnosti povezane sa specifičnim predmetima nabave, uzimajući u obzir načela javne nabave.

Članak 3.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 4.

Procijenjena vrijednost nabave temelji se na ukupnoj svoti, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Pri izračunu procijenjene vrijednosti nabave uzima se u obzir ukupna vrijednost nabave koja uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

Članak 4.

Postupak nabave robe, usluga i radova iz članka 1. ovog pravilnika provode predstavnici Naručitelja koje odlukom o imenovanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave imenuje ravnatelj škole (dalje u tekstu: stručno povjerenstvo).

Odlukom iz stavka 1. ovog članka Naručitelj imenuje u stručno povjerenstvo najmanje tri osobe za pripremu i provedbu postupka nabave.

Obveze i ovlasti stručnog povjerenstva su:

- priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- provedba postupka jednostavne nabave: slanje Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, slanje i objava Poziva na dostavu ponuda na web stranici naručitelja, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjena ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

Članak 5.

Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 9.290,60 eura u pravilu se provodi izravnim ugovaranjem po vlastitom izboru, sklapanjem ugovora i/ili izdavanjem narudžbenica.

Članak 6.

Kod postupaka jednostavne nabave jednake ili veće od 9.290,60 eura, a manje od 26.544,56 eura za nabavu roba i usluga odnosno do 66.361,4 eura za radove, naručitelj je obvezan poziv na dostavu ponuda dostaviti na adresu najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru, a može se javno objaviti i na internetskim stranicama škole i/ili Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja skloništa kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost.

Članak 7.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti dostavljen gospodarskog subjekta.

Poziv na dostavu ponude naručitelj može objaviti i na svojim internetskim stranicama, kao i na stranicama oglasnika javne nabave.

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati sve potrebne podatke koje gospodarskom subjektu omogućuje izradu ponude.

Članak 8.

Rok za dostavu ponuda određuje se u pozivu na dostavu ponude.

Rok za dostavu ponude iznosi u pravilu najmanje 8 dana od dana dostave Poziva na dostavu ponude gospodarskom subjektu odnosno od dana objave poziva na internetskoj stranici.

Iznimno, rok za dostavu ponuda može biti i kraći od 8 dana, u slučaju žurnosti, pod uvjetom da je kraći rok po ocjeni stručnog povjerenstva objektivno dovoljan za dostavu ponuda

Članak 9.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda

U pozivu na dostavu ponuda mora biti naveden kriterij odabira, a u slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni dodatni kriteriji (primjerice kvaliteta, tehničke i estetske vrijednosti, organizacija i kvalifikacija osoblja i sl.) temeljem kojih će se ponuda bodovati te način njihova bodovanja.

Članak 10.

Za jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 9.290,60 eura, Naručitelj u postupku može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 11.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj dostavlja ponuditeljima na dokaziv način. Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja. Nakon obavljene dostave ponuditeljima, Naručitelj s odabranim gospodarskim subjektom sklapa ugovor/izdaje narudžbenicu.

Članak 12.

Ovaj pravilnik stupa na snagu prvog dana nakon objave na oglasnoj ploči Naručitelja. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka javne nabave u školi (KLASA: 602-03/17-01-30; URBROJ: 2181-77/17-01-1) od 23. siječnja 2017. godine

KLASA: 602-02/23-01/862
URBROJ: 2181-339-23-01-01
Split, 19. 12. 2023.

Predsjednik Školskog odbora:

Mirko Jurko

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 20. 12. 2023. godine.

Ravnateljica:

Sela Tecilazić, dipl.ing.arh.