



**ŠKOLA ZA DIZAJN, GRAFIKU
I ODRŽIVU GRADNJU - SPLIT**

Škola za dizajn, grafiku i održivu gradnju Split
Mätze hrvatske 11
21000 Split
T: +385(0)21 434 580
mail: info@gogss.hr
mail: ured@ss-dizajngrafikuodrzivugradnju-st.skole.hr
www.gogss.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ŠK.GOD. 2023./2024.

Split, listopad 2023.

Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	1
2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE	7
2.1. Financiranje	7
2.2. Prostorni uvjeti	8
2.3. Opremljenost prostora.....	10
2.4. Naknada za povećane troškove obrazovanja.....	11
3. UČENICI	12
3.1. Broj učenika prema programima za šk.god.2023./2024.....	12
3.2. Broj učenika i odjela za šk. god. 2023./2024.....	13
4. DJELATNICI ŠKOLE.....	14
4.1. Ravnateljica	14
4.2. Stručni suradnici	14
4.3. Nastavnici	15
4.4. Ostali djelatnici	17
5. ORGANIZACIJA NASTAVE.....	17
5.1. Prema broju radnih dana u tjednu i prema dnevnom radu	17
5.2. Izborna nastava	18
5.3. Humanitarni rad i volonterstvo	19
5.4. Fakultativna nastava.....	19
6. KALENDARI I VREMENICI	20
6.1. KALENDAR RADA ŠKOLSKE GODINE 2023./24.....	20
6.2. Vremenik izrade i obrane završnog rada šk.god. 2023./2024.....	24
6.3. Kalendar i vremenik državne mature u šk.god. 2023./2024. – prvi rok.....	25
6.4. Kalendar i vremenik državne mature u šk.god. 2023./2024. – drugi rok	26
7. NASTAVNI PLANOVI.....	28
7.1. Umjetnički programi.....	28
7.1.1. Dizajner unutrašnje arhitekture	28
7.1.2. Aranžersko - scenografski dizajner.....	29
7.1.3. Dizajner keramike.....	30
7.1.4. Dizajner metala	31
7.2. Četverogodišnji strukovni programi	32

7.2.1. Grafički urednik dizajner	32
7.2.2. Grafički tehničar pripreme	33
7.2.3. Grafički tehničar dorade.....	34
7.2.4. Grafički tehničar tiska.....	35
7.2.5. Medijski tehničar	36
7.2.6. Web dizajner	37
7.2.7. Web programer.....	38
7.2.8. Tehničar održivog razvoja i gradnje	39
7.3. Trogodišnji strukovni programi	41
7.3.1. Autolakirer.....	41
7.3.2. Keramičar-oblagач.....	42
7.3.3. Monter suhe gradnje.....	43
7.3.4. Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	44
7.3.5. Soboslikar – ličilac – jmo	45
7.3.6. Zidar.....	46
8. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA USTANOVE	47
8.1. Nastavničko vijeće	47
8.2. Razredno vijeće	48
8.3. Popis stručnih aktiva i voditelja.....	49
8.3.1. Voditelji stručnih aktiva.....	49
8.3.2. Stručni aktivi.....	50
8.3.3. Međužupanijski i županijski aktivi.....	54
8.4. PROGRAMI RADA STRUČNIH VIJEĆA	54
8.4.1. Program rada stručnog hrvatskog jezika i vjeronomuške...	54
8.4.2. Program rada stručnog vijeća stranih jezika	55
8.4.3. Program rada stručnog vijeća matematike i fizike	56
8.4.4. Program rada povijesti, etike i politike i gospodarstva.....	57
8.4.5. Program rada stručnog vijeća umjetnosti i dizajna.....	58
8.4.6. Program rada stručnog vijeća weba i informatike	60
8.4.7. Program rada stručnog vijeća strojarstva i ostalih usluga	62
8.5. Program rada razrednika.....	63
8.6. Program rada razrednog odjela.....	64
8.7. Program rada vijeća učenika	67

8.8. Program rada vijeća roditelja	68
8.9. Rad školskog odbora	69
8.10. Prosudbeni odbor.....	70
8.11. Program rada prosudbenog odbora.....	71
8.12. Plan i program provedbe državne mature	72
8.13. Plan i program pripravničkog stažiranja.....	74
8.14. Plan i program profesionalnog usmjerenja učenika	75
8.15. Plan rada ERASMUS+KA1 AKREDITACIJA 2023 - 2027 i ERASMUS KA2 DIGITAL CLEAN UP CAMPAIGN 2023 - 2025.....	76
8.16. Plan i program rada školske zadruge GOGS	78
8.17. Školski preventivni program (školska preventivna strategija)	80
8.17.1. Procjena stanja i potreba	80
8.17.2. Rizični čimbenici mogu biti:.....	81
8.17.3. Zaštitini čimbenici mogu biti:	81
8.17.4. Ciljevi programa	82
8.17.5. Nositelji aktivnosti.....	83
8.17.6. Aktivnosti programa.....	84
8.17.7. Rad s učenicima.....	84
8.17.8. Rad s roditeljima.....	95
8.17.9. Rad s nastavnicima	98
8.17.10. Provedba i praćenje provedbe školskog preventivnog programa	100
8.18. Rad ravnateljice	101
8.19. Program rada voditelja.....	103
8.20. Godišnji plan rada školskog pedagoga	106
8.21. Plan i program rada psihologa	111

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv i sjedište	ŠKOLA ZA DIZAJN, GRAFIKU I ODRŽIVU GRADNJU SPLIT	
Adresa, županija	Split, Matice hrvatske 11, Splitsko - dalmatinska županija	
Šifra ustanove	17-126-517	
Matični broj	0338656	OIB - 44867213226
Telefoni / fax	021/ 434-580, 434-582 fax: 021/465-427	
Web adresa	www.gogss.hr	
E - mail adresa	ured@ss-dizajngrafikuiodrzivugradnju-st.skole.hr	
Žiro - račun	IBAN: HR4824070001100560413. OTP BANKA	
Ukupni broj učenika	742	
Ukupni broj odjela	33	
Ukupni broj djelatnika	ravnateljica	1
	nastavnika	89
	stručnih suradnika	2
	administrativno-tehničkog osoblja	4
	pomoćnog osoblja	10

OBRAZOVNA PODRUČJA	PROGRAM	TRAJANJE OBRAZOVANJA
ODRŽIVI RAZVOJ	<i>tehničar održivog razvoja-eksperimentalni program</i>	4
GRADITELJSTVO, GEODEZIJA I GRAĐEVINSKI MATERIJALI	<i>rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima mehaničar građevinskih strojeva zidar tesar keramičar armirač ličilac – soboslikar autolakirer krovopokrivač fasader podopolagač asfalter – izolater dimnjačar, staklorezač monter suhe gradnje</i>	3
GRAFIKA	<i>opći grafički tehničar grafički tehničar grafički tehničar tehnički urednik grafički tehničar–grafički urednik grafički tehničar za tisk grafički tehničar za pripremu grafički tehničar za doradu grafičar dizajner multimedija grafički urednik-dizajner WEB dizajner medijski tehničar WEB programer</i>	4
	<i>grafičar slagar monter grafičar tiskar grafičar reprograf i kemigraf grafičar za doradu grafičar pripreme knjigoveža kartonažer</i>	3
LIKOVNA UMJETNOST	<i>dizajner unutrašnje arhitekture aranžersko – scenografski dizajner dizajner metala</i>	4

	<i>dizajner keramike</i>	
PROGRAM ZA STJECANJE NIŽE STRUČNE SPREME ZA ZANIMANJA	<i>rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima</i> <i>zidar</i> <i>tesar</i> <i>keramičar</i> <i>armirač</i> <i>monter suhe gradnje</i> <i>ličilac – soboslikar</i> <i>autolakirer</i> <i>krovopokrivač</i> <i>fasader</i> <i>podopolagač</i> <i>asfalter – izolater</i> <i>dimnjačar</i> <i>staklorezač</i> <i>grafičar slagar – monter</i> <i>grafičar tiskar</i> <i>grafičar reprograf i kemigraf</i> <i>grafičar za doradu</i> <i>knjigoveža</i> <i>kartonažer</i> <i>tapetar</i> <i>pismoslikar</i> <i>rudar površinskog kopa</i> <i>geobušač</i> <i>rukovatelj rudarskim strojevima</i> <i>mehaničar graditeljskih i rudarskih strojeva</i>	3
	<i>pomoćni zidar</i> <i>pomoćni tesar</i> <i>pomoćni keramičar</i> <i>pomoćni savijač željeza (armirač)</i> <i>pomoćni krovopokrivač</i> <i>pomoćni soboslikar</i> <i>pomoćni ličilac</i> <i>pomoćni rudar površinskog kopa</i> <i>pomoćni geobušač</i> <i>parketar</i> <i>pomoćni soboslikar</i>	1
PROGRAMI OSPOSOBLJAVANJA ZA JEDNOSTAVNE POSLOVE	<i>rukovatelj električnim kolicima</i> <i>rukovatelj hidrauličnim dizalicama</i> <i>rukovatelj betonarom</i>	<i>0,5-1,0</i>

	<p><i>rukovatelj asfaltnom bazom</i></p> <p><i>rukovatelj dozerom</i></p> <p><i>rukovatelj motornom kositicom</i></p> <p><i>rukovatelj vozilima i strojevima za prikupljanje i odvoz smeća</i></p> <p><i>rukovatelj grederom</i></p> <p><i>rukovatelj strojevima za čišćenje javnih površina</i></p> <p><i>radnik za postavljanje i rastavljanje cijevne skele</i></p> <p><i>rukovatelj strojem za rezanje asfalta i betona prenosivi i samohodni strojevi</i></p> <p><i>rukovatelj drobiličnim postrojenjima i separacijama</i></p> <p><i>rukovatelj strojem za obilježavanje horizontalne prometne signalizacije</i></p> <p><i>rukovatelj utovarivačima</i></p> <p><i>rukovatelj viličarima</i></p> <p><i>rukovatelj valjcima</i></p> <p><i>rukovatelj nabijačima</i></p> <p><i>rukovatelj rovokopačima</i></p> <p><i>rukovatelj bagerom</i></p> <p><i>rukovatelj elektrokolicima</i></p> <p><i>rukovatelj motornim pilama</i></p> <p><i>rukovatelj buldozderima i grederima</i></p> <p><i>rukovatelj crpkom za beton i mikserom</i></p> <p><i>rukovatelj strojevima za polaganje betona i asfalta</i></p> <p><i>rukovatelj autodizalicama</i></p> <p><i>rukovatelj kompresorima i kompresorskim stanicama</i></p> <p><i>miner</i></p> <p><i>palitelj mina</i></p> <p><i>rukovatelj skreperom</i></p> <p><i>rukovatelj hidrauličkom zglobnom platformom</i></p> <p><i>rukovatelj toranjskom dizalicom</i></p> <p><i>rukovatelj malim dizalicama</i></p>	
PROGRAM USAVRŠAVANJA	<i>građevinski poslovođa</i>	1

Škola ima status pravne osobe koja djelatnost srednjeg školstva obavlja kao javnu službu.

Osnovana je Rješenjem Skupštine općine Split, Klasa:021-05/92-04/143,

Ur.br:2181-01-01-92-13 od 17. rujna 1992.g.

Škola je upisana u registar Trgovačkog suda u Splitu, pod nazivom GRADITELJSKO INDUSTRIJSKO OBRTNIČKA ŠKOLA – SPLIT Br:Us-10/93. od 11. svibnja 1993.g.

Rješenjem Trgovačkog suda u Splitu, Škola mijenja naziv u GRADITELJSKA OBRTNIČKA I GRAFIČKA ŠKOLA U SPLITU, Br: Tt-96/430-2. od 28. 05.1996.g.

Odlukom Ministarstva prosvjete i športa – Klasa:602-03/02-01/103. Ur.br:532/1-02-1. od 01. veljače 2002.g. osnivačka prava se prenose na Splitsko – dalmatinsku županiju.

Rješenjem Trgovačkog suda u Splitu , Škola mijenja naziv u ŠKOLA ZA DIZAJN, GRAFIKU I ODRŽIVU GRADNJU, Br: Tt – 11/1592-2. od 25. 05. 2011.g.

Škola izvođenjem nastavnog plana i programa obrazuje kadrove za stjecanje srednje stručne spreme u obrazovnim sektorima: **GRADITELJSTVO, OSTALE USLUGE, GRAFIČKA TEHNOLOGIJA I AUDIO-VIZUALNE TEHNOLOGIJE I LIKOVNA UMJETNOST I DIZAJN.**

Od šk. god. 2018./19. škola izvodi eksperimentalni program **WEB PROGRAMER**, program su pripremili profesori naše škole.

Od šk. god. 2019./20. škola izvodi eksperimentalni program **TEHNIČAR ODRŽIVOG RAZVOJA I GRADNJE**, program su pripremili profesori naše škole.

Škola pored izvođenja srednjoškolskog obrazovanja, obavlja i dopunsku djelatnost na osnovu Rješenja Trgovačkog suda u Splitu, Br:Tt-01/78-5. od 16. veljače 2001.g.

Nastavni plan i program Škola realizira na osnovu Rješenja Ministarstva prosvjete i kulture:

1. Klasa: 602-03/92-01-1335
Ur.br:532-02-6/3-93-01
od 17. ožujka 1993.g.
(graditeljstvo, ostale usluge, grafika)
2. Klasa: UP/I^o-602-03/00-01/134
Ur.br:532-02-02/5-00-2
Zagreb, 22. ožujka 2000.g.
(likovna umjetnost, dizajner unutrašnje arhitekture)
3. Klasa: UP/I^o-602-03/01-01/454
Ur.br:532-02-02/5-01-1
Zagreb, 28. veljače 2001.g.
(likovna umjetnost, aranžersko scenografski dizajner)

4. Klasa: UP/I^o-602-03/01-01/163
Ur.br: 532-02-02/6-01-1
Zagreb, 28. lipnja 2001.g.
(graditeljstvo, monter suhe gradnje)

5. Klasa: UP/I^o-602-03/03-01/9
Ur.br: 532-02-02/3-03-2
Zagreb, 30. lipnja 2003.g.
(grafikač-dizajner medijskih sadržaja)

6. Klasa: UP/I-602-03/07-05/00027
Ur.br: 533-09-07-0004
Zagreb, 27. ožujka 2007.
(likovna umjetnost, dizajner metala i dizajner keramike)

7. Klasa: UP/I-602-03/11-05/00049
Ur.br: 533-09-11-0002
Zagreb, 21. travnja 2011.g.
(grafika - grafički urednik dizajner, web dizajner, medijski tehničar)

8. Klasa: UP/I-602-03/17-05/00155
Ur.br: 533-25-17-0004
Zagreb, 13. rujna 2017.g.
(grafika – web dizajner, medijski tehničar)

9. Klasa: UP/I-602-03/19-10/00006
Ur.br: 533-05-19-0002
Zagreb, 14. ožujka 2019. g.
(WEB programer)

10. Klasa: UP/I-602-03/19-05/00052
Ur.br: 533-05-19-0006
Zagreb, 11. lipnja 2019.g.
(tehničar održivog razvoja i gradnje)

11. Klasa: UP/I- 602-03/21-05/00015
Ur.br: 533- 05-21-0008
Zagreb, 21.lipnja 2021.g.
(grafčki tehničar tiska i grafički tehničar dorade)

Škola izvodi i programe obrazovanja odraslih na osnovu Rješenja Ministarstva prosvjete i kulture:

Klasa: 602-07/93-01-153
Ur.br: 532-02-2/2-93-01 od 18.11.1993.g.

Rješenja:
Klasa: UP/I – 602-07/01-01/239
Ur.br: 532-02-02/6-01-1 od 10. srpnja 2001.g.

Rješenja Ministarstva prosvjete i športa –
Klasa: UP/I-602-07/01-01/380
Ur.br: 532-02-02/7-01-1 od 26.listopada 2001.g.

Rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa –
Klasa: UP/I-602-07/07-03/00135
Ur.br: 533-09-08-0004 od 11. siječnja 2008.g.

2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE

2.1. Financiranje

Sredstva za financiranje Škole osiguravaju se državnim proračunom ; proračunom Županije splitsko – dalmatinske i vlastitim prihodima.

U državnom proračunu osiguravaju se sredstva za:

- plaće zaposlenika za ostvarivanje redovnog nastavnog programa srednje škole,
- naknade zaposlenika srednje škole utvrđene kolektivnim ugovorom,
- stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika,
- povećane troškove školovanja učenika na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- programe za rad s darovitim učenicima,
- programe informatizacije srednjeg školstva,
- programe opremanja školskih knjižnica,
- povećane troškove školovanja učenika s teškoćama u razvoju,
- sufinanciranje programa privatnog školstva,
- kapitalne projekte izgradnje utvrđene posebnim dijelom Državnog proračuna
- druge programe od zajedničkog interesa za djelatnost srednjeg školstva (sustav informiranja, stručno – pedagoški časopisi, stručne knjige, programi ustanova i stručnih udruga, obljetnice i manifestacije te programi izvannastavnih aktivnosti).

U proračunu Županije osiguravaju se sredstva za:

- investicijsko održavanje školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava i pomagala,
- nabavu školske opreme, nastavnih sredstava i pomagala,
- materijalne troškove srednje škole,
- prijevoz zaposlenika srednje škole,
- potpore za sufinanciranje smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima,
- kapitalnu izgradnju školskog prostora i opreme prema standardima i normativima koje utvrđuje ministar.

Vlastitim prihodima:

- nabava školske opreme,
- sufinanciranje učeničkih izleta i ekskurzija,
- stručno usavršavanje profesora,
- nabava informatičke opreme,
- nabava stručne literature,
- umrežavanje učionica i kabineta,
- investicijsko održavanje.

2.2. Prostorni uvjeti

Djelatnost Škole obavlja se u dvije zgrade. Učionički prostor se nalazi u zgradama Matice hrvatske 11, Split i unutar istog školskog posjeda u Školskim radionicama, Ul. Bruna Bušića bb Split. Zgrada je građena od 1989.-1992. godine. Useljena je 14. rujna 1992. godine. Zgrada ima uporabnu dozvolu.

U istoj zgradi smještene su četiri škole:

- Škola za dizajn, grafiku i održivu gradnju,
- Graditeljsko-geodetska tehnička škola,
- Prirodoslovna tehnička škola,
- III. Gimnazija.

Svaka od tih škola djeluje u vlastitom prostoru, koristeći zajednički hol i hodnike, kao i prostor knjižnice i otvorenog dvorišnog prostora.

Škola za dizajn, grafiku i održivu gradnju u zajedničkoj zgradi koristi	1 426,33 m ²
Hol, knjižnica i postor kancelarija za upravu	1 347,38 m ²
Radionice u drugoj zgradi u okviru školskog posjeda	2 775,89 m ²
Gimnastička dvorana	886,07 m ²
Grafičke radionice i učionice	416,63 m ²
Graditeljske radionice i učionice	845,79 m ²
Održivi razvoj praktikum i učionice	363,60 m ²
Umjetničke radionice i učionice	1335,35 m ²
Školska galerija	166,92 m ²
Usluge (Autolakireri i soboslikari)	185 m ²
UKUPNO zatvorenog nastavnog prostora	6 973,07 m ²
Otvoreni prostor Atletska staza i vanjsko igraliste	1 200,00 m ²
UKUPNO	8 173,00 m ²



Vlastiti prostor Škole sastoji se od 18 specijaliziranih učionica, 10 informatičkih kabinet i 12 specijaliziranih radionica, dva školska hola za okupljanje opremljenih za dnevni boravak učenika, te 10 uredskih prostorija i zbornice.

Novi nastavni planovi i programi, te prostorni i materijalni uvjeti potrebni za izvođenje nastave ne zadovoljavaju naše nove potrebe, te smo primorani školske radionice adaptirati u učionice.



Škola ima gimnastičku dvoranu koju koristi skupa s Graditeljsko-geodetskom tehničkom školom. Gimnastička dvorana je preuređena i dograđena, te opremljena uz pomoć Županije Splitsko – Dalmatinske i radom učenika naše škole u okviru praktične nastave graditelja.



2.3. Opremljenost prostora

Škola je dosta dobro opremljena nastavnim sredstvima i pomagalima (sve učionice su umrežene). Svaka učionica je opremljena projektorom i nastavničkim računalom te je klimatizirana, u dvije učionice imamo pametne ploče.

GRADITELJSTVO

Novosagrađena radionica za izvođenje praktične nastave za zidare
Novopremljena radionica za montažere suhe gradnje
Radionica za rukovatelje građevinskim strojevima
Radionica za keramičare
Svlačionice i pomoći radni prostori

USLUGE

Autolakirerska radionica sa komorom
Soboslikarska radionica
Svlačionice i pomoći radni prostori

GRAFIKA I MULTIMEDIJA

Školska radionica za pripremu i tisk opremljena strojem za tisk
Radionica za sitotisk i doradu
Studio i režija
Zvuk i školski radio
4 informatičke učionice sa računalima

UMJETNOST

Radionica za dizajn metala i prostor za plamenik
Radionica za dizajn keramike i prosorija sa pećima za keramiku
Radionica za dizajn unutrašnje arhitekrure i namještaja, prostor za CNC stroj
Radionica za aranžersko scenografski dizajn
Specijalizirana učionica za 3D dizajn

HOLOVI ZA ZAJEDNIČKO OKUPLJANJE

Nastavni procesi se odvijaju u dvije zgrade (školska zgrada i radionice) i učenicima je omogućeno u svakom prostoru okupljanje sa sanitarnim čvorovima i potrebnim spremama za materijal.

ZBIRKA STAKLA KOGOJ

Vrijedna muzejska zbirka stakla Slovenskog dizajnera Oskara Kogoja darovana je Školi 2023.g. od Grada Splita, povodom Sudamje, smještena u donjem školskom holu kao trajni podsjetnik i motivacija učenicima na ulogu umjetnosti u društvu. Otvorena je učenicima i javnosti na uvid.



Kako bi u školi nastavili realizaciju kvalitetne nastave, posebno u eksperimentalnim programima, kao i nastavi grafike, weba, medija i umjetnosti, potrebno je ustrajati na nabavi dodatne opreme za što nije lako osigurati finansijska sredstva.

Izvori financiranja:

- Državni proračun
- Proračun Županije Splitske-dalmatinske
- Vlastita sredstva
- Participacija za upis

2.4. Naknada za povećane troškove obrazovanja

Naknada za povećane troškove obrazovanja, odnosno participacija, utvrđena je odlukom Školskog odbora Škole za dizajn, grafiku i održivu gradnju godinu, uz suglasnost Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport Splitsko–dalmatinske županije, na sljedeći način:

Likovna umjetnost i dizajn, web dizajner i medijski tehničar participiraju u iznosu od 100 eura. Grafički tehničar pripreme, grafički tehničar dorade, grafički tehničar tiska, grafički urednik-dizajner, web programer i tehničar održivog razvoja i gradnje participiraju u iznosu od 50 eura za svaku godinu obrazovanja.

Graditeljska deficitirana zanimanja i usluge su oslobođeni paticipacije.

Prikupljena sredstva utrošit će se za poboljšanje nastavnih procesa i sljedećih izdataka:

- opremanje učionica, kabineta i radionica (računala, alati, pribori, materijali, gorivo i sl.)
- participiranje terenske nastave
- troškove natjecanja učenika (prijevoz i sl.)
- pomoći socijalno ugroženim učenicima pri odlasku na ekskurziju, maturalnu zabavu i sl.)
- nagrade učenicima
- sportsku i drugu opremu za natjecanje učenika u sportskim disciplinama
- naknada dijela štete koje počine učenici, a počinitelji ne mogu biti utvrđeni

Neutrošena sredstva prenose se u sljedeću školsku godinu.

Potrebno je napomenuti da su od obveze plaćanja naknade za povećane troškove obrazovanja oslobođeni sljedeći učenici:

- a) djeca invalida, smrtno stradalih ili nestalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata
 b) donositelji potvrde Centra za socijalnu skrb

3. UČENICI

3.1. Broj učenika prema programima za šk.god.2023./2024.

VRSTA PROGRAMA	Broj učenika	Broj razrednih odjela	Broj djevojaka	Ponavljači		Odličan uspjeh		Broj učenika s teškoćama	Br. učenika – pripadnika nacionalnih manjina
				Broj	Djevojaka	Broj	Djevojaka		
Umjetnički programi	178	8	152	1	1	31	28	24	-
4-godišnji strukovni programi	433	18	197	1	0	97	61	54	-
3-godišnji strukovni programi	129	7	3	5	0	4	0	47	-
Nastavak obrazovanja	2	1	1	/	/	/	/	2	-
UKUPNO	742	34	353	7	1	132	89	125	-

3.2. Broj učenika i odjela za šk. god. 2023./2024.

Razred	Razrednik	BROJ UČENIKA	OD TOGA DJEVOJAKA	PONAVLJAČA	OD TOG DJEVOJAKA	ODLIČNIH	OD TOG DJEVOJAKA
1 A	Toni Santrić	21	19	/	/	6	6
1 B	Kristina Krstinić	20	18	/	/	4	4
1 C	Zdravko Bonić	26	0	2	0	0	0
1 D	Martina Plosnić	15	0	1	0	0	0
g1B	Mirko Jurko	26	18	/	/	4	3
g1D	Ivan Buljan	25	15	/	/	0	0
g1M	Marina Varvodić	25	19	/	/	16	15
g1P	Fabijana Jakovčić Čović	20	10	/	/	14	8
1OR	Darija Ćerdić Vukušić	21	3	/	/	0	0
2 A	Anita Smolčić	24	22	/	/	1	1
2 B	Jelena Gluić	17	13	/	/	3	2
2 C	Silvio Puljić	21	0	/	/	1	0
2 D	Petar Ojdениć	23	0	2	0	1	0
g2B	Elza Vukičević	24	13	/	/	5	4
g2D	Maja Lelas	21	11	/	/	0	/
g2M	Marijela Gulin	25	13	/	/	2	2
g2P	Nikolina Smilović	25	8	/	/	9	2
2OR	Ines Topić Vuko	22	6	/	/	1	1
3 A	Petar Bikić	25	22	/	/	6	6
3 B	Ivana Pavić	20	16	/	/	2	1
3 C	Enco Kovačević	22	0	/	/	0	/
3 D	Alemka Babić	10	0	/	/	0	/
g3B	Sonja Ortner	25	10	/	/	4	1
g3C	Edi Murgić	12	3	/	/	2	0
g3M	Tomislav Jukić Peladić	24	17	/	/	5	5
g3P	Brankica Galić	25	9	/	/	9	6
3OR	Ljubica Bučević	24	5	1	0	2	0
4 A	Kornelija Sekelez	25	20	1	1	3	3
4 B	Antonela Zagorac	26	22	/	/	6	5
g4B	Teodora Grgić Jeličić	27	13	/	/	4	3
g4M	Vedrana Šolić	27	16	/	/	8	6
g4P	Sara Mihaljević	24	4	/	/	11	4
4OR	Jelena Filipović Strikić	23	7	/	/	3	1
NASTAVAK OBRAZOVANJA		2	1	/	/	/	/
UKUPNO:		742	353	7	1	132	89



4. DJELATNICI ŠKOLE

4.1. Ravnateljica

	IME I PREZIME	ZVANJE – NASTAVNI PREDMET	STRUČNA SPREMA	BROJ SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS određeno/ neodređeno
1.	Sela Tecilazić	ravnateljica	VSS	40	neodređeno

4.2. Stručni suradnici

	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	BROJ SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS određeno/ neodređeno
1.	Nataša Burilović	mag.psih.	VSS	40	neodređeno
2.	Ana Maria Ugrin	mag.paed.	VSS	40	neodređeno

4.3. Nastavnici

	IME I PREZIME	ZVANJE – NASTAVNI PREDMET	STRUČNA SPREMA	BROJ SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS određeno/ neodređeno
1.	Alfirević, Daniela	prof. engl. jezika	VSS	40	neodređeno
2.	Alujević, Katarina	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
3.	Babić, Alemka	prof. stručnih predmeta	VSS	33	neodređeno
4.	Babić, Lucia	prof. stručnih predmeta	VSS	40	određeno
5.	Baković, Marin	suradnik u praktičnoj nastavi	SSS	40	neodređeno
6.	Barać, Nada	vjeroučitelj	VSS	40	neodređeno
7.	Bikić, Petar	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
8.	Blažević, Jasminka	prof. tzk	VSS	36	neodređeno
9.	Boban, Duška	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
10.	Bogdan, Ines	prof. geografije	VSS	13	neodređeno
11.	Bogdanović Jadronja, Nataša	prof. povijesti	VSS	22	neodređeno
12.	Bonić, Zdravko	prof. stručnih predmeta	VŠS	40	određeno
13.	Botteri, Jelena	prof. stručnih predmeta	VSS	40	određeno
14.	Brkljačić Matea	Prof. matematike	VSS	22	određeno
15.	Bučević, Ljubica	prof. kemije	VSS	40	neodređeno
16.	Buljan, Ivan	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
17.	Buljan, Kata	prof. matematike	VSS	40	neodređeno
18.	Čubrilo, Katarina	prof. fizike	VSS	40	neodređeno
19.	Čulić, Zoran	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
20.	Ćerdić-Vukšić, Darija	prof. kemije i biologije	VSS	40	neodređeno
21.	Ćurčić, Ivan	prof. geografije	VSS	14	neodređeno
22.	Dabro, Dubravka	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
23.	Dabro Setka Danijela	prof. stručnih predmeta	VSS	12	određeno
24.	Dragičević, Antonela	prof. informatike	VSS	40	neodređeno
25.	Dragišić ,Dunja	dipl. ing. elektrotehnike	VSS	20	određeno
26.	Dragun Marko	strukovni učitelj	VŠS	40	neodređeno
27.	Džale, Doris	prof. informatike	VSS	40	neodređeno
28.	Ercegović, Aninka	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
29.	Filipović Strikić, Jelena	prof. matematike i informatike	VSS	40	neodređeno
30.	Franić, Mario	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
31.	Galić, Brankica	vjeroučiteljica	VSS	25	neodređeno
32.	Gluić, Jelena	prof. hrvatskog jezika	VSS	40	neodređeno
33.	Grabić, Ivana	prof. povijesti	VSS	27	neodređeno
34.	Grgić-Jeličić, Teodora	prof. stručnih predmeta	VŠS	40	neodređeno
35.	Gulin, Marijela	prof. engleskog jezika	VSS	40	neodređeno
36.	Hočević Gašparić, Sandra	prof. stručnih predmeta	VSS	9	neodređeno
37.	Jakovčić Čović, Fabjana	prof. hrvatskog jezika	VSS	40	neodređeno
38.	Jukić-Peladić, Tomislav	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno

39.	Jurjević, Ana	prof. fizike	VSS	40	određeno
40.	Jurko, Mirko	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
41.	Komar, Mirela	prof. tzk	VSS	40	određeno
42.	Kovačević, Enco	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
43.	Kovačić, Petra	prof. likovne umjetnosti	VSS	20	neodređeno
44.	Krstinić, Juraj	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
45.	Krstinić, Kristina	prof. stručnih predmeta	VSS	20	određeno
46.	Krstulović, Biljana	prof. matematike	VSS	40	neodređeno
47.	Kulušić, Arijana	prof. glazbene kulture	VSS	11	neodređeno
48.	Kuzmanić, Marina	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
49.	Lelas, Maja	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
50.	Lozina, Milenka	prof. zemljopisa	VSS	13	neodređeno
51.	Martinović, Lidija	prof. biologije i kemije	VSS	18	neodređeno
52.	Matičević, Tomo	prof. stručnih predmeta	VSS	30	neodređeno
53.	Mihaljević, Sara	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
54.	Mikrut, Dražan	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
55.	Misir, Sandra	prof. hrvatskog jezika	VSS	40	neodređeno
56.	Murgić, Edi	prof. stručnih predmeta	VSS	20	neodređeno
57.	Ojdenić, Petar	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
58.	Ortner, Sonja	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
59.	Parčina, Maja	prof. matematike	VSS	40	neodređeno
60.	Pavić, Domagoj	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
61.	Pavić, Ivana	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
62.	Pervan, Jozo	suradnik u prak. nastavi	SSS	40	određeno
63.	Pisac Leo	suradnik u prak. nastavi	VŠS	40	neodređeno
64.	Plosnić, Martina	prof. hrvatskog jezika	VSS	40	neodređeno
65.	Prug, Tina	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
66.	Puljić, Silvio	prof. stručne predmeta	VSS	40	neodređeno
67.	Radina, Tomislav	suradnik u prak. nastavi	SSS	40	neodređeno
68.	Rajčić, Ivica	prof. engl. jezika	VSS	40	neodređeno
69.	Rinčić, Tončica	prof. tzk	VSS	40	neodređeno
70.	Roguljić, Meri	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
71.	Rončević, Duje	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
72.	Santrić, Toni	prof. povijesti	VSS	40	neodređeno
73.	Sekelez, Kornelija	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
74.	Smilović, Nikolina	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
75.	Smolčić Anita	prof. engleskog jezika	VSS	40	neodređeno
76.	Stanić, Slobodana	prof. stručnih predmeta	VSS	22	neodređeno
77.	Šitum, Frane	prof. likovne umjetnosti	VSS	40	neodređeno
78.	Šolić, Vedrana	prof. hrvatskog j. jezika	VSS	40	neodređeno
79.	Tomić Mario	prof. stručnih predmeta	VSS	40	određeno
80.	Topić, Ana	prof. engleskog jezika	VSS	36	neodređeno
81.	Topić-Vuko, Ines	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
82.	Tucak, Nino	suradnik u prak. nastavi	SSS	40	neodređeno
83.	Ugrin, Nenad	prof. tzk	VSS	40	neodređeno
84.	Ukas, Tanja	prof. likovne kulture	VSS	40	neodređeno
85.	Varvodić, Marina	prof. hrvatskog jezika	VSS	40	neodređeno
86.	Vondra, Sandra	prof. stručnih predmeta	VSS	40	određeno
87.	Vukičević, Elza	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno
88.	Zagorac Antonela	prof. stručnih predmeta	VSS	40	neodređeno

4.4. Ostali djelatnici

	IME I PREZIME	ZVANJE NASTAVNI PREDMET	STRUČNA SPREMA	BROJ SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS određeno/ neodređeno
1.	Millardović, Božo	tajnik škole	VSS	40	neodređeno
2.	Bašić, Matea	računovođa	VSS	40	neodređeno
3.	Korda, Sandra	administrator	SSS	40	neodređeno
4.	Vickov, Edita	administrator	VSS	40	neodređeno
5.	Lizatović, Sandra	pom. teh. osoblje	SSS	40	neodređeno
6.	Anić, Zoran	domar	SSS	40	neodređeno
7.	Glibota, Nada	spremačica	NKV	40	neodređeno
8.	Bajan, Marija	spremačica	SSS	40	neodređeno
9.	Stupalo, Gordana	spremačica	NKV	40	neodređeno
10.	Zec-Peškirić, Jelena	spremačica	SSS	40	neodređeno
11.	Veić Matušić, Jela	spremačica	NKV	40	neodređeno
12.	Tešija, Dragica	spremačica	SSS	40	neodređeno
13.	Andelka Lozina	spremačica	SSS	40	neodređeno
14.	Marijana Kekez	spremačica	SSS	40	neodređeno
15.	Ivana Šuto Lozina	spremačica	SSS	40	neodređeno
16.	Joško Rubić	spremač	NKV	40	neodređeno
17.	Bakić, Neven	domar	SSS	40	neodređeno

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

5.1. Prema broju radnih dana u tjednu i prema dnevnom radu

Nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu.

Škola radi dnevno u dvije smjene: „A“ i „B“, koje se izmjenjuju po tjednima.

U smjeni „A“ su razredi: 1A, 1B, g1B, g1D, g1M, g1P, 1OR, 2A, 2B, g2B, g2D, g2M, g2P, 2OR.

U smjeni „B“ su razredi: 1C, 1D, 2C, 2D, 3A, 3B, 3C, 3D, g3B, g3C, g3M, g3P, 3OR, 4A, 4B, g4B, g4M, g4P, 4OR.

Jutarnja smjena počinje u 8:00 sati, a završava u 13:55 sati.

Popodnevna smjena započinje u 14:00 sati, a završava u 19:55 sati.

Veliki odmor je iza 3. školskog sata i traje 20 minuta (ujutro od 10:25 – 10:45, a popodne od 16:25 – 16:45).

Nastavna godina 2023./24. započela je 4. rujna 2023. godine s „A“ smjenom ujutro, a „B“ smjenom popodne.

5.2. Izborna nastava

Tabelarni prikaz izborne nastave vjeronomaka i etike

RAZRED	VJERONAUK		ETIKA	
	BROJ UČENIKA	BROJ SATI TJEDNO	BROJ UČENIKA	BROJ SATI TJEDNO
1 A	17	1	4	1
1 B	16	1	4	1
1 C	25	1	1	1
1 D	14	1	1	1
g 1 B	19	1	7	1
g 1 D	18	1	7	1
g 1 M	18	1	7	1
g 1 P	17	1	3	1
1 OR	15	1	6	1
2 A	21	1	3	1
2 B	13	1	4	1
2 C	19	1	2	1
2 D	23	1	0	0
g 2 B	20	1	4	1
g 2 D	19	1	2	1
g 2 M	16	1	9	1
g 2 P	17	1	8	1
2 OR	17	1	5	1
3 A	19	1	6	1
3 B	18	1	2	1
3 C	21	1	1	1
3 D	10	1	0	0
g 3 B	22	1	3	1
g 3 C	10	1	2	1
g 3 M	20	1	4	1
g 3 P	21	1	4	1
3OR	20	1	4	1
4 A	21	1	4	1
4 B	20	1	6	1
g 4 B	24	1	3	1
g 4 M	19	1	8	1
g 4 P	18	1	6	1
4OR	21	1	2	1
UKUPNO	608	33	132	31



5.3. Humanitarni rad i volonterstvo

AKTIVNOST	MENTOR - VODITELJ	BROJ UČENIKA
HUMANITARNE AKCIJE CRVENI KRIŽ	Tončica Rinčić	20
VOLONTERSTVO	STRUČNA SLUŽBA, Ana Topić	30

5.4. Fakultativna nastava

PREDMET	NASTAVNICI	BROJ SATI ZADUŽENJA	OBRAZLOŽENJE
MEDIJI U SUVREMENOM DRUŠTVU	Tomo Matičević	1	g2M i g2P
UPRAVLJANJE OSOBNIM FINANCIJAMA	Sandra Hočevan Gašparić	1	Učenici III.-ih razreda
BIOSIGURNOST I BIOZAŠTITA	Darija Ćerdić Vukušić	1	Učenici II.-ih razreda
RADIO I MEDIJI	Dubravka Dabro	2	Učenici g3M i g4M razreda

RAČUNALSTVO	Dubravka Dabro	2	Učenici 4a razreda
MATEMATIKA	Kata Buljan i Biljana Krstulović	2	Učenici 3B i 4B razreda
TALIJANSKI JEZIK	Fabjana Jakovčić Čović	2	Učenici 3A, 3B, g3M, g3B
KREIRANJE VIZUALNOG IDENTITETA PROIZVODA 3D DIZAJN	Maja Lelas	1	Učenici g3B razreda
	Silvio Puljić	2	Učenici 3.A razreda
UKUPNO		14	

6. KALENDARI I VREMENICI

6.1. KALENDAR RADA ŠKOLSKЕ GODINE 2023./24.

(NA OSNOVU ODLUKE O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠK. GOD. 2023./24., KALENDARA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2023./2024.“ I „PRAVILNIKA O IZRADBI I OBRANI ZAVRŠNOG RADA“)

MJESEC	DATUM	SADRŽAJ	NAPOMENA
RUJAN	1.9.2023.	Početak školske godine 2032./24.	
	4.9.	Početak nastavne godine 2023./24.	
	31.8./4.9.	Sastanak Aktiva sa ravnateljicom	
	31.8./4.9.	I. NASTAVNIČKO VIJEĆE	31.8.NV. zadnje za šk.god 22./23. i 4.9. prvo za šk.god. 23./24.
	od 19. do 25.9.	Roditeljski sastanci	
	19.9.	Podjela svjedodžbi Državne mature	Nataša Bogdanović Jadronja
LISTOPAD	Do 1.10.	Predaja nastavnih programa	Nastavnici
	3.10.	Osnivanje UČENIČKOG VIJEĆA	
	4.10.	Osnivanje RODITELJSKOG VIJEĆA	
	5.10.	Svjetski Dan nastavnika	
	5.10.	RAZREDNA VIJEĆA za I. razrede	
	5.10.	II. NASTAVNIČKO VIJEĆE	Članovi nastavničkog vijeća
	6.10.	Osnivanje MATURALNOG ODBORA	
	6.10.	Osnivanje PROSUDBENOG ODBORA	
	do.18.10.	Upoznavanje učenika sa načinom, izradom i obranom Stručnog završnog rada	Maturanti, razrednici, mentori

	do 20.10.	Predlaganje tema	mentori
	do 28.10.	Izbor i usvajanje tema za Stručni završni rad	mentori
	29.10.	Promjena vremena!	
	30.10. – 2.11.	JESENJSKI ODMOR UČENIKA	
STUDENI	1.11.	Svi Sveti	Praznik RH
	2.11.	Početak nastave nakon jesenskog odmora	
	8.11.	RAZREDNA VIJEĆA I. i II. razredi	razrednici
	9.11.	RAZREDNA VIJEĆA III. i IV. razredi	razrednici
	9.11.	III. NASTAVNIČKO VIJEĆE	članovi nastavničkog vijeća
	18.11.	Dan sjećanja na VUKOVAR	RH
	do 30.11.	Prijava za obranu Završnog rada za Zimski rok	
PROSINAC	1.12. – 15.12.	Prijava Državne mature/Ijetni rok	Nataša Bogdanović Jadronja
	20.12.	RAZREDNA VIJEĆA I. i I.I razredi	razrednici
	21.12.	RAZREDNA VIJEĆA III. i IV. razredi	razrednici
	21.12.	IV. NASTAVNIČKO VIJEĆE	članovi nastavničkog vijeća
	22.12.2023.	ZAVRŠETAK I. OBRAZOVNOG RAZDOBLJA	
	25.12.	Božić	
	26.12.	Sv. Stjepan	
	27.12.2023. do 5.1.2024.	ZIMSKI ODMOR UČENIKA I. dio	
SIJEČANJ	1.1.2024.	NOVA GODINA	
	5.1.	Završetak I. dijela ZIMSKOG ODMORA	
	8.1.2024.	Početak II. obrazovnog razdoblja	
	25.1. – 31.1.	Školska natjecanja	graditeljstvo, grafika, umjetnost
	27.1.	Dan Holokausta	
	30.1.	V. NASTAVNIČKO VIJEĆE	članovi nastavničkog vijeća
VELJAČA	12. – 16.2.	Zimski rok obrane Završnog rada	Prema rasporedu
	Do. 15.2.	Prijava Državne mature/Ijetni rok	Nataša Bogdanović Jadronja
	10.- 23.	II. dio ZIMSKOG ODMORA UČENIKA	
	23.2.	Završetak II. dijela zimskog odmora učenika	
	26.2.	Početak nastave nakon II dijela zimskog odmora učenika	
OŽUJAK	Datumi AZOO i ASOO	ŽUPANIJSKA NATJECANJA (Lidrano)	
	8.3.	Međunarodni Dan žena	
	11.3.	Sastanak Odbora za godišnju izložbu škole	
	11.3.	RAZREDNA VIJEĆA I. i II. raz.	

	12.3.	RAZREDNA VIJEĆA III. i IV. raz.	
	12.3.	VI. NASTAVNIČKO VIJEĆE	Članovi nastavničkog vijeća
	18.3.	DAN ŠKOLE	
	do 27.3.	Zadnji dan za prijavu obrane Završnog rada	
	28.3. – 5.4.	PROLJETNI ODMOR UČENIKA	
	31.3.	USKRS	
TRAVANJ	1.4.	Uskrsni ponedjeljak	
	5.4.	Završetak proljetnog odmora	
	8.4.	Početak nastave nakon proljetnog odmora učenika	
	do 16.4.	Roditeljski sastanci za završne razrede	
	po dogovoru	MATURANTSKA VEČER	
	23.4.	RAZREDNA VIJEĆA I. i II. raz.	
	24.4.	RAZREDNA VIJEĆA III. i IV. raz.	
	24.4.	VII. NASTAVNIČKO VIJEĆE	Članovi nastavničkog vijeća
SVIBANJ	1.5.	Praznik rada	RH
	7.5.	Sveti Duje, dan Splita	
	8.5 -23.5.	Predmetni i razredni ispit za završne razrede	
	do 24.5.	PREDAJA ZAVRŠNIH RADOVA	
	24.5.	Završetak nastavne godine za MATURANTE	
	27.5.	RAZREDNA VIJEĆA ZA I. i II. raz	
	28.5.	RAZREDNA VIJEĆA ZA III. i IV. raz.	
	28.5.	VIII. NASTAVNIČKO VIJEĆE	članovi nastavničkog vijeća
	30.5/31.5.	Dan Državnosti RH + Tjelovo	Blagdani RH
	Po dogovoru	GODIŠNJA ŠKOLSKA IZLOŽBA	
LIPANJ	31.5. – 28.6.	DRŽAVNA Matura ljetni rok	
	3.6. - 11.6.	Dopunski rad za IV.raz.	
	3.6. – 21.6.	Predmetni i razredni ispit za I. II. i III. razred	
	10.6. – 14.6.	OBRANA ZAVRŠNOG RADA ljetni rok	
	21.6.2023.	ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE za I., II. i III.raz	
	22.6.	Dan antifašističke borbe	
	24.6.	Početak ljetnog odmora učenika	
	24.6.	RAZREDNA VIJEĆA za I., II. i III. razr.	
	25.6.	IX. NASTAVNIČKO VIJEĆE	članovi nastavničkog vijeća
	26.6. – 5.7.	Dopunski rad za I., II. i III. raz.	
	27.6.	SVEČANA PODJELA SVJEDODŽBI ZA MATURANTE	

SRPANJ	8.7.	Podjela svjedodžbi za I., II. i III. raz.	
	8.7.	X. NASTAVNIČKO VIJEĆE	članovi nastavničkog vijeća
	do 10.7.	Prijave obrane završnog rada za jesenski rok	
	19.7.	Podjela svjedodžbi DRŽAVNE MATURE	
	22.7. – 31.7.	Prijava Državne mature jesenski rok	
	do 30.7.	UPISI (prijemni)	
KOLOVOZ	16.8. -24.8.	POPRAVNI ISPITI	
	19.8.	RAZREDNA VIJEĆA ZA I. II. i III. raz.	
	19.8.	XI. NASTAVNIČKO VIJEĆE	članovi nastavničkog vijeća
	30.8.	Obrana završnog rada JESENSKI ROK	
	16.8 – 1.9.	Državna matura	
	31.8.2024.	ZAVRŠETAK ŠKOLSKE GODINE	

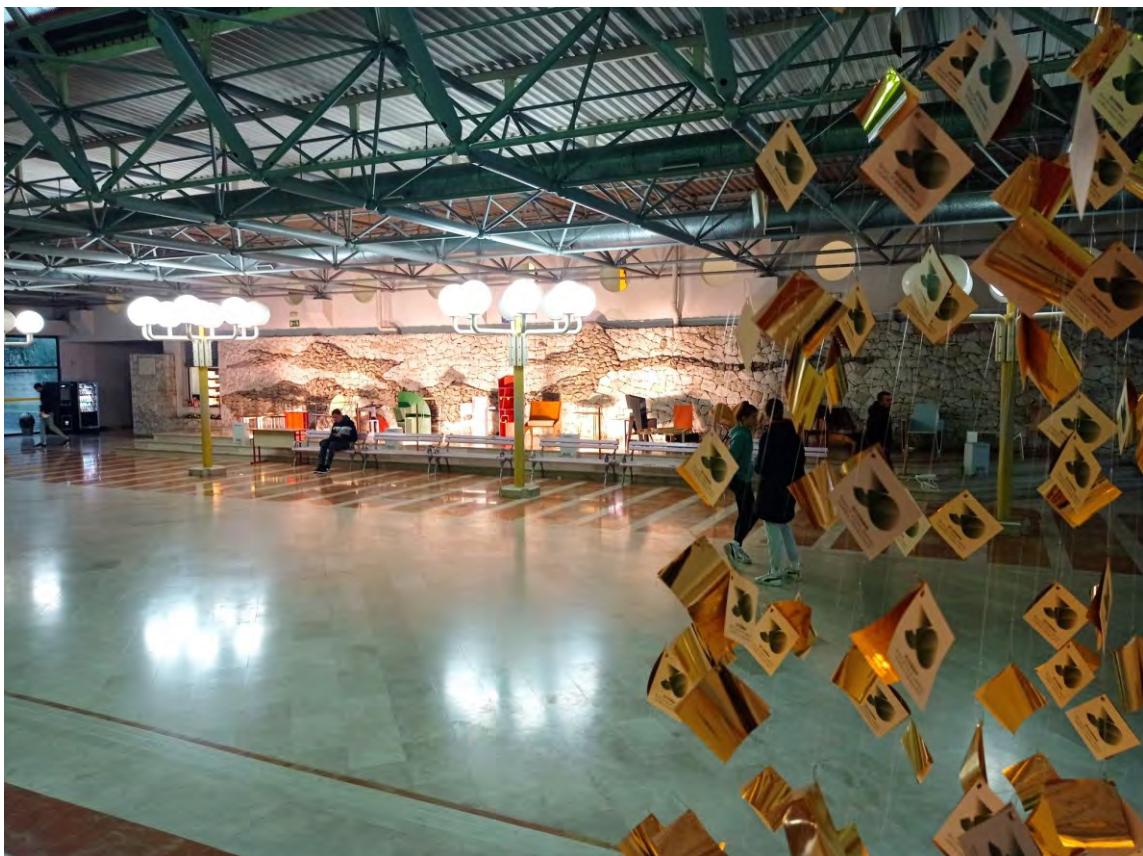
Klasa: 602-02/23-01-534

Ur.br: 2181-339-23-01-01

Split, 15. rujna 2023.

Ravnateljica:
Sela Tecilazić

Sela Tecilazić, dipl.ing.arch.



6.2. Vremenik izrade i obrane završnog rada šk.god. 2023./2024.

Na osnovu Pravilnika o izradi i obrani završnog rada NN 118/09.

VRIJEDI ZA SVE ROKOVE:

- do 18. listopada mentor trebaju upoznati učenike završnih razreda sa sadržajem, uvjetima , načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada

20. listopada 2023.	Zadnji rok za donošenje tema za završni rad
----------------------------	---

28. listopada 2023.	Zadnji rok za odabir teme za završni rad
----------------------------	--

A. IZRADBA ZAVRŠNOG RADA

Učenik obavlja izradbu završnog rada pod stručnim vodstvom mentora tijekom zadnje nastavne godine obrazovnog programa koji pohađa.

Učenik je dužan izraditi i pisani dio Izradbe, koju je prihvatio mentor, te ga predati u urudžbeni zapisnik Škole najkasnije 10 dana prije Obrane.

B. OBRANA ZAVRŠNOG RADA

LJETNI ROK 2023./2024.

27. ožujka 2024.	Zadnji rok za prijavu Obrane završnog rada
-------------------------	--

24. svibnja 2024.	Zadnji rok za predaju pisanog dijela izradbe završnog rada
--------------------------	--

10. - 14. lipnja 2024.	Ljetni rok Obrane završnog rada (prema posebnom rasporedu)
-------------------------------	--

27. lipnja 2024.	Svečana podjela završnih svjedodžbi
-------------------------	-------------------------------------

JESENSKI ROK

10. srpnja 2024.	Zadnji rok za prijavu Obrane završnog rada
-------------------------	--

22. kolovoza 2024.	Zadnji rok za predaju pisanog dijela izradbe završnog rada
---------------------------	--

29. - 30. kolovoza 2024.	Jesenski rok Obrane završnog rada (prema posebnom rasporedu)
---------------------------------	--

3. rujna 2024.	Podjela svjedodžbi o Obrani završnog rada
-----------------------	---

ZIMSKI ROK

15. studenog 2024.	Zadnji rok za prijavu Obrane završnog rada
---------------------------	--

4. veljače 2025.	Zadnji rok za predaju pisanog dijela Izradbe završnog rada
-------------------------	--

16. - 17. veljače 2025.	Zimski rok Obrane završnog rada (prema posebnom rasporedu)
--------------------------------	--

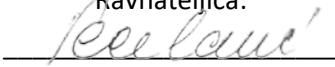
24. veljače 2025.	Podjela svjedodžbi o Obrani završnog rada
-------------------	---

Ovaj Vremenik Izradbe i Obrane završnog rada za šk. god. 2023./24. sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada, te Kurikula Škole za dizajn, grafiku i održivu gradnju Split.

Klasa:602-02/23-01-574

Ur.br:2181-339-23-01-01

Split, 30.rujna.2023.

Ravnateljica:

 Sela Tecilazić, dipl.ing.arh.

6.3. Kalendar i vremenik državne mature u šk.god. 2023./2024. – prvi rok

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA(MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
4. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK 14.00 120 16.00	14.00	120	16.00
5. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
6. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
7. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	75+35+75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100+30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA(MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
10. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
11. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
12. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
13. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30

	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
14. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA(MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
17. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
18. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
19. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	LOGIKA	14.00	150	16.30
20. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
IV.TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA(MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100+80	12.00
25. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
27. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30

PRIJAVA ISPITA: 1. 12. 2023. – 15. 2. 2024.

OBJAVA REZULTATA: 10. 7. 2024.

ROK ZA PRIGOVORE: 12. 7. 2024.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 17. 7. 2024.

PODJELA SVJEDODŽBI: 19. 7. 2024.

6.4. Kalendar i vremenik državne mature u šk.god. 2023./2024. – drugi rok

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA(MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
21. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
22. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (TEST + SAŽETAK)	9.00	100+80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
23. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (ESEJ)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
II. TJEDAN				

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA(MIN)	ZAVRŠETAK ISPITA
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
29. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
30. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70+35+75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75+30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA(MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
2. RUJNA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100+30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
3. RUJNA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65+30+55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75+25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
4. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65+30+55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75+25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
5. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	135	15.40
6. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	100	10.40
	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65+30+55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRIJAVA ISPITA: 20. 7. 2024. – 31. 7. 2024.

OBJAVA REZULTATA: 11. 9. 2024.

ROK ZA PRIGOVORE: 13. 9. 2024.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 18. 9. 2024.

PODJELA SVJEDODŽBI: 20. 9. 2024.

7. NASTAVNI PLANOVI

7.1. Umjetnički programi

7.1.1. Dizajner unutrašnje arhitekture

OPĆE-OBRAZOVNI DIO									
NASTAVNI PREDMET	Broj sati								
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		
	tjedno	god.	tjedno	god	tjedno	god	tjedno	god	
1. HRVATSKI JEZIK	4	140	4	140	3	105	3	96	
2. STRANI JEZIK	3	105	3	105	3	105	3	96	
3. POVIJEST	2	70	2	70	2	70	2	64	
4. VJERONAUK / ETIKA	1	35	1	35	1	35	1	32	
5. TZK	2	70	2	70	2	70	2	64	
6. GLAZBENA UMJETNOST	1	35	1	35	-	-	-	-	
7. MATEMATIKA	2	70	2	70	2	70	4	128	
8. KEMIJA	2	70	-	-	-	-	-	-	
9. GEOGRAFIJA	2	70	1	35	-	-	-	-	
UKUPNO	19	665	16	560	13	455	15	480	
STRUČNI DIO									
NASTAVNI PREDMET	Broj sati								
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		
	tjedno	god	tjedno	god	tjedno	god.	tjedno	god.	
10. POVIJEST LIKOVNE UMJETNOSTI	2	70	2	70	2	70	2	64	
11. TEHNIČKO CRTANJE	2	70	2	70	-	-	-	-	
12. PISMO	2	70	-	-	-	-	-	-	
13. CRTANJE I SLIKANJE	5	175	2	70	2	70	2	64	
14. PLASTIČNO OBLIKOVANJE	5	175	-	-	-	-	-	-	
15. TEORIJA OBLIKOVANJA	-	-	2	70	2	70	-	-	
16. PROJEKTIRANJE INTERIJERA	-	-	4	140	4	140	4	128	
17. KONSTRUKCIJE I MATERIJALI	-	-	3	105	3	105	3	96	
18. TEHNOLOGIJA MATERIJALA	-	-	2	70	2	70	2	64	
19. IZRADA UNIKATNOG NAMJEŠTAJA	-	-	2	70	3	105	3	96	
20. OSNOVE ZANATSKIH RADOVA	-	-	-	-	2	70	2	64	
21. POVIJEST STRUKE	-	-	-	-	-	-	2	64	
22. RAČUNALSTVO	-	-	-	-	2	70	-	-	
UKUPNO	16	560	19	665	22	770	20	640	

7.1.2. Aranžersko - scenografski dizajner

OPĆEO-BRAZOVNI DIO								
	NASTAVNI PREDMET	Broj sati						
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred
		tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno
1.	HRVATSKI JEZIK	4	140	4	140	3	105	3
2.	STRANI JEZIK	3	105	3	105	3	105	3
3.	POVIJEST	2	70	2	70	2	70	2
4.	VJERONAUK / ETIKA	1	35	1	35	1	35	1
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	2	70	2	70	2
6.	GLAZBENA UMJETNOST	1	35	1	35	-	-	-
7.	MATEMATIKA	2	70	2	70	-	-	-
8.	KEMIJA	2	70	-	-	-	-	-
9.	GEOGRAFIJA	2	70	1	35	-	-	-
UKUPNO		19	665	16	560	11	385	13
STRUČNI DIO								
	NASTAVNI PREDMET	Broj sati						
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred
		tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno
10.	POVIJEST LIKOVNE UJMJEQTOSTI	2	70	2	70	2	70	2
11.	TEHNIČKO CRTANJE	2	70	-	-	-	-	-
12.	PISMO	2	70	1	35	1	35	-
13.	CRTANJE I SLIKANJE	5	175	6	210	-	-	-
14.	PLASTIČNO OBLIKOVANJE	5	175	4	140	-	-	-
15.	TEORIJA OBLIKOVANJA	-	-	2	70	2	70	-
16.	PROJEKTIRANJE	-	-	-	-	3	105	3
17.	ARANŽERSKO-SCENOGRAFSKE TEHNIKE	-	-	2	70	4	140	5
18.	OBLIKOVANJE PROSTORA	-	-	2	70	-	-	-
19.	DEKORATIVNO CRTANJE I SLIKANJE	-	-	-	-	5	175	5
20.	DEKORATIVNO OBLIKOVANJE	-	-	-	-	5	175	5
20.	TEHNOLOGIJA MATERIJALA	-	-	-	-	2	70	2
21.	SCENOGRAFIJA	-	-	-	-	-	-	2
UKUPNO		16	560	19	665	24	840	24
								768

7.1.3. Dizajner keramike

OPĆEO-BRAZOVNI DIO									
NASTAVNI PREDMET	Broj sati								
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		
	tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.	
1.	HRVATSKI JEZIK	4	140	4	140	3	105	3	96
2.	STRANI JEZIK	3	105	3	105	3	105	3	96
3.	POVIJEST	2	70	2	70	2	70	2	64
4.	VJERONAUK / ETIKA	1	35	1	35	1	35	1	32
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	2	70	2	70	2	64
6.	GLAZBENA UMJETNOST	1	35	1	35	-	-	-	-
7.	MATEMATIKA	2	70	2	70	-	-	-	-
8.	KEMIJA	2	70	-	-	-	-	-	-
9.	GEOGRAFIJA	2	70	1	35	-	-	-	-
UKUPNO		19	665	16	560	11	385	13	352
STRUČNI DIO									
NASTAVNI PREDMET	Broj sati								
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		
	tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.	
10.	POVIJEST LIKOVNE UMJETNOSTI	2	70	2	70	2	70	2	64
11.	TEHNIČKO CRTANJE	2	70	-	-	-	-	-	-
12.	PISMO	2	70	-	-	-	-	-	-
13.	CRTANJE I SLIKANJE	5	175	3	105	-	-	-	-
14.	PLASTIČNO OBLIKOVANJE	5	175	-	-	-	-	-	-
15.	TEORIJA OBLIKOVANJA	-	-	2	70	2	70	-	-
16.	KERAMIČKO MODELIRANJE	-	-	6	210	6	210	6	192
17.	PROJEKTIRANJE KERAMIKE	-	-	2	70	2	70	2	64
18.	KERAMIČKA TEHNOLOGIJA	-	-	1	35	2	70	2	64
19.	LONČARSKO KOLO	-	-	3	105	4	140	5	160
20.	KERAMIČKE DEKORATIVNE TEHNIKE	-	-	-	-	3	105	3	96
21.	OBRADA SADRE	-	-	-	-	3	105	3	96
UKUPNO		16	560	19	665	24	840	24	768

7.1.4. Dizajner metala

OPĆEO-BRAZOVNI DIO									
NASTAVNI PREDMET	Broj sati								
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		
	tjedno	god	tjedno	god	tjedno	god.	tjedno	god.	
1.	HRVATSKI JEZIK	4	140	4	140	3	105	3	96
2.	STRANI JEZIK	3	105	3	105	3	105	3	96
3.	POVIJEST	2	70	2	70	2	70	2	64
4.	VJERONAUK / ETIKA	1	35	1	35	1	35	1	32
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	2	70	2	70	2	64
6.	GLAZBENA UJMJEVNOST	1	35	1	35	-	-	-	-
7.	MATEMATIKA	2	70	2	70	-	-	-	-
8.	KEMIJA	2	70	-	-	-	-	-	-
9.	GEOGRAFIJA	2	70	1	35	-	-	-	-
UKUPNO		19	665	16	560	11	385	13	352
STRUČNI DIO									
NASTAVNI PREDMET	Broj sati								
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		
	tjedno	god	tjedno	god	tjedno	god	tjedno	god.	
10.	POVIJEST LIKOVNE UJMJEVNOSTI	2	70	2	70	2	70	2	64
11.	TEHNIČKO CRTANJE	2	70	-	-	-	-	-	-
12.	PISMO	2	70	-	-	-	-	-	-
13.	CRTANJE I SLIKANJE	5	175	3	105	3	105	4	128
14.	PLASTIČNO OBLIKOVANJE	5	175	3	105	3	105	-	-
15.	TEORIJA OBLIKOVANJA	-	-	2	70	2	70	-	-
16.	OSNOVE OBRADE METALA	-	-	6	210	6	210	6	192
18.	TEHNOLOGIJA METALA	-	-	2	70	2	70	2	64
19.	PROJEKTIRANJE METALA	-	-	2	70	-	-	-	-
20.	ZLATARSTVO	-	-	-	-	7	245	9	288
21.	ISKUCAVANJE	-	-	-	-	3	105	3	96
22.	RAČUNALSTVO	-	-	-	-	2	70	4	128
UKUPNO		16	560	27	945	30	1050	30	960

7.2. Četverogodišnji strukovni programi

7.2.1. Grafički urednik dizajner

NASTAVNI PREDMET	Broj sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.
1. HRVATSKI JEZIK	4	140	4	140	3	105	3	96
2. STRANI JEZIK	3	105	3	105	3	105	3	96
3. POVIJEST	2	70	2	70	-	-	-	-
4. VJERONAUK / ETIKA	1	35	1	35	1	35	1	32
5. TZK	2	70	2	70	2	70	2	64
6. POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	-	-	-	-	2	64
7. FIZIKA	2	70	2	70	-	-	-	-
8. MATEMATIKA	3	105	3	105	3	105	3	96
9. KEMIJA	-	-	2	70	-	-	-	-
10. BIOLOGIJA	2	70	-	-	-	-	-	-
11. GEOGRAFIJA	2	70	1	35	-	-	-	-
12. INFORMATIKA	2	70	2	70	-	-	-	-
13. LIKOVNA UMJETNOST	2	70	2	70	-	-	-	-
14. GRAFIČKI DIZAJN	2	70	2	70	2	70	2	64
15. FOTOGRAFIJA I FILM	-	-	-	-	2	70	-	-
16. GRAFIČKA TEHNOLOGIJA	2	70	2	70	2	70	2	64
17. STROJEVI I AUTOMATIKA	-	-	-	-	3	105	2	64
18. ZAŠTITA OKOLIŠA	-	-	1	35	-	-	-	-
19. MULTIMEDIJSKE TEHNOLOGIJE	-	-	-	-	2	70	3	96
20. VIZUALNE KOMUNIKACIJE	-	-	-	-	2	70	2	64
21. IZBORNI PREDMET	-	-	-	-	-	-	2	64
22. PRAKTIČNA NASTAVA*	3	105	3	105	6	210	6	210
SVEUKUPNO	32	1120	32	1120	31	1085	33	1074
IZBORNI PREDMET	Broj sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.
23. IZRADA WEB STRANICE	-	-	-	-	-	-	2	64
24. PROMOTIVNE AKTIVNOSTI U GRAFIČKOJ STRUCI	-	-	-	-	-	-	2	64
25. GRAFIČKE TEHNIKE	-	-	-	-	-	-	2	64
NASTAVNI PREDMET	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	god.		god.		god.		god.	
Stručna praksa **	84		84		84		0	

* Praktična nastava se izvodi u računalnoj učionici i radnom procesu.

** Stručna praksa se izvodi u radnom procesu s ciljem razvijanja znanja i vještina koje je učenik stekao tijekom obrazovanja u razredima. Ona se organizira prema ugovorima škole i tvrtke, provodi se nakon završetka nastave i uvjet je za upis učenika u sljedeći razred.

7.2.2. Grafički tehničar pripreme

OPĆEOBRAZOVNI DIO								
	NASTAVNI PREDMET	Sati tjedno/godišnje						
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred
		tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno
1.	HRVATSKI JEZIK	4	140	4	140	3	105	3
2.	STRANI JEZIK	2	70	2	70	2	70	2
3.	POVIJEST	2	70	2	35	-	-	-
4.	ETIKA/VJERONAUK	1	35	1	35	1	35	1
5.	GEOGRAFIJA	2	70	1	35	-	-	-
6.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	-	-	-	-	2
7.	TZK	2	70	2	70	2	70	2
8.	MATEMATIKA	3	105	3	105	3	105	3
9.	FIZIKA	2	70	2	70	-	-	-
10.	KEMIJA	2	70	2	70	-	-	-
11.	BIOLOGIJA	2	70	-	-	-	-	-
12.	INFORMATIKA	2	70	2	70	-	-	-
STRUČNI DIO								
	NASTAVNI PREDMET	Sati tjedno/godišnje						
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred
		tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno
13.	GRAFIČKA TEHNOLOGIJA	2	70	2	70	2	70	2
14.	STROJARSTVO	-	-	3	105	2	70	-
15.	ELEKTROTEHNIKA S AUTOMATIKOM	-	-	-	-	2	70	2
16.	GRAFIČKI DIZAJN	-	-	-	-	3	105	3
17.	PRAKTIČNA NASTAVA	6	210	6	210	12	420	12
SVEUKUPNO		32	1120	33	1120	33	1120	32
								1024

7.2.3. Grafički tehničar dorade

OPĆEOBRAZOVNI DIO									
	NASTAVNI PREDMET	Sati tjedno/godišnje							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.
1.	HRVATSKI JEZIK	4	140	4	140	3	105	3	96
2.	STRANI JEZIK	2	70	2	70	2	70	2	64
3.	POVIJEST	2	70	2	35	-	-	-	-
4.	ETIKA/VJERONAUK	1	35	1	35	1	35	1	32
5.	GEOGRAFIJA	2	70	1	35	-	-	-	-
6.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	-	-	-	-	2	64
7.	TZK	2	70	2	70	2	70	2	64
8.	MATEMATIKA	3	105	3	105	3	105	3	96
9.	FIZIKA	2	70	2	70	-	-	-	-
10.	KEMIJA	2	70	2	70	-	-	-	-
11.	BIOLOGIJA	2	70	-	-	-	-	-	-
12.	INFORMATIKA	2	70	2	70	-	-	-	-
STRUČNI DIO									
	NASTAVNI PREDMET	Sati tjedno/godišnje							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.
13.	GRAFIČKA TEHNOLOGIJA	2	70	2	70	2	70	2	64
14.	STROJARSTVO	-	-	3	105	2	70	-	-
15.	ELEKTROTEHNIKA S AUTOMATIKOM	-	-	-	-	2	70	2	64
16.	GRAFIČKI DIZAJN	-	-	-	-	3	105	3	96
17.	PRAKTIČNA NASTAVA	6	210	6	210	12	420	12	384
SVEUKUPNO		32	1120	33	1120	33	1120	32	1024

7.2.4. Grafički tehničar tiska

OPĆEOBRAZOVNI DIO									
	NASTAVNI PREDMET	Sati tjedno/godišnje							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.
1.	HRVATSKI JEZIK	4	140	4	140	3	105	3	96
2.	STRANI JEZIK	2	70	2	70	2	70	2	64
3.	POVIJEST	2	70	2	35	-	-	-	-
4.	ETIKA/VJERONAUK	1	35	1	35	1	35	1	32
5.	GEOGRAFIJA	2	70	1	35	-	-	-	-
6.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	-	-	-	-	2	64
7.	TZK	2	70	2	70	2	70	2	64
8.	MATEMATIKA	3	105	3	105	3	105	3	96
9.	FIZIKA	2	70	2	70	-	-	-	-
10.	KEMIJA	2	70	2	70	-	-	-	-
11.	BIOLOGIJA	2	70	-	-	-	-	-	-
12.	INFORMATIKA	2	70	2	70	-	-	-	-
STRUČNI DIO									
	NASTAVNI PREDMET	Sati tjedno/godišnje							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.
13.	GRAFIČKA TEHNOLOGIJA	2	70	2	70	2	70	2	64
14.	STROJARSTVO	-	-	3	105	2	70	-	-
15.	ELEKTROTEHNIKA S AUTOMATIKOM	-	-	-	-	2	70	2	64
16.	GRAFIČKI DIZAJN	-	-	-	-	3	105	3	96
17.	PRAKTIČNA NASTAVA	6	210	6	210	12	420	12	384
SVEUKUPNO		32	1120	33	1120	33	1120	32	1024

7.2.5. Medijski tehničar

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO

MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																							
		1. razred						2. razred						3. razred						4. razred					
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi				
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	140	4	-	-	6	140	4	-	-	6	105	3	-	-	6	96	3	-	-	6				
	STRANI JEZIK	105	3	-	-	6	105	3	-	-	6	105	3	-	-	6	96	3	-	-	6				
	MATEMATIKA	105	3	-	-	5,5	105	3	-	-	5,5	105	3	-	-	5,5	96	3	-	-	5,5				
	VJERONAUK / ETIKA	35	1	-	-	2,5	35	1	-	-	2,5	35	1	-	-	2,5	32	1	-	-	2,5				
	TZK	70	2	-	-	2	70	2	-	-	2	70	2	-	-	2	64	2	-	-	2				
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	2	-	-	4				
	FIZIKA	70	2	-	-	4	70	2	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
	KEMIJA	-	-	-	-	-	70	2	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
	BIOLOGIJA	70	2	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
	POVIJEST	70	2	-	-	4,5	70	2	-	-	4,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
	GEOGRAFIJA	70	2	-	-	4,5	35	1	-	-	2,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
	GLAZBENA UMIJETNOST	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35	1	-	-	1,5	32	1	-	-	1				
	INFORMATIKA	70	2	-	-	4	70	2	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
	LIKOVNA UMIJETNOST	70	2	-	-	2	70	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
UKUPNO SATI / BODOVA A.		875	25	-	-	45	840	24	-	-	42	455	1	3	-	-	23,5	480	15	-	-	27			
UDJET OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		78%			75%			75%			70%			41%			39%			47%			45%		

B. POSEBNI STRUKOVNI DIO

B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																							
		1. razred						2. razred						3. razred						4. razred					
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi				
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	FOTOGRAFIJA	140	-	4	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	ZVUK	105	-	3	-	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	RAČUNALNA GRAFIKA	-	-	-	-	-	70	-	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	VIDEO	-	-	-	-	-	210	-	6	-	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	VIZUALNE KOMUNIKACIJE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	2	-	-	4,5	-	-	-	-	-	-	-	-	
	ANIMACIJA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	140	-	4	-	7	-	-	-	-	-	-	-	-	
	MEDIJSKE PREZENTACIJE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	105	-	3	-	6	96	-	3	-	6	-	10	-	
	MEDIJSKI PROJEKTI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	210	-	6	-	12	192	-	6	-	10	-	-	-	
	3D ANIMACIJA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	128	-	4	-	6	-	-	-	
	UKUPNO SATI / BODOVA B1.	245	-	7	-	15	280	-	8	-	18	525	2	13	-	29,5	416	-	13	-	22	-	-	-	
	UDJET OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %	22%			25%			25%			30%			47%			49%			41%			37%		

B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI *	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																							
		1. razred						2. razred						3. razred						4. razred					
		godиšnje	tjedno			bodovi	godиšnje	tjedno			bodovi	godиšnje	tjedno			bodovi	godиšnje	tjedno			bodovi				
IZBORNI STRUKOVNI MODULI	FILM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	140	-	4	-	7	-	-	-	-	
	TELEVIZIJA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	128	-	4	-	7	-	-	-	
	KREATIVNA FOTOGRAFIJA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	140	-	4	-	7	-	-	-	-	
	MEDIJSKA FOTOGRAFIJA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	128	-	4	-	7	-	-	-	-	
	UVOD U AUDIOPRODUKCIJU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	140	-	4	-	7	-	-	-	-	
	AUDIO PRODUKCIJA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	128	-	4	-	7	-	-	-	-	
	GRAFIČKI DIZAJN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	140	-	4	-	7	-	-	-	-	
	PRIMIJENJENO CRTANJE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	128	-	4	-	7	-	-	-	-	
	UKUPNO SATI / BODOVA B2.	245		7		15	280		8		18	665	2	17		36,5	544		1	7		29			
	UDJET STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %	22%			25%			25%			30%			59%			61%			53%			48%		
C. ZAVRŠNI RAD																									
UKUPNO BODOVA C.																									4
SVEUKUPNO SATI / BODOVI A + B+C		1120	25	7		60	1120	2	8		60	1120	15	17		60	1024	1	7		60				

*Napomena: u trećem i četvrtom razredu polaznici biraju jedan od ponuđenih izbornih predmeta u svakom razredu.

7.2.6. Web dizajner

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO

MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godиšnje i tjedno - teорија, вјежбе и практична настава) i број бодова																								
		1. razred						2. razred						3. razred						4. razred						
		godišnje	T	V	P	N	bodovi	godišnje	T	V	P	N	bodovi	godišnje	T	V	P	N	bodovi	godišnje	T	V	P	N	bodovi	
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	140	4	-	-	-	6	140	4	-	-	-	6	105	3	-	-	-	6	96	3	-	-	6		
	STRANI JEZIK	105	3	-	-	-	6	105	3	-	-	-	6	105	3	-	-	-	6	96	3	-	-	6		
	POVIJEST	70	2	-	-	-	4,5	70	2	-	-	-	4,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	VJERONAUK/ETIKA	35	1	-	-	-	2,5	35	1	-	-	-	2,5	35	1	-	-	-	2,5	32	1	-	-	2,5		
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2	-	-	-	2	70	2	-	-	-	2	70	2	-	-	-	2	64	2	-	-	2		
	POLITIKA I GOSPODARSTVO			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	2	-	-	4			
	FIZIKA	70	2	-	-	-	4	70	2	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	MATEMATIKA	105	3	-	-	-	5,5	105	3	-	-	-	5,5	105	3	-	-	-	5,5	96	3	-	-	5,5		
	KEMIJA			-	-	-	-	70	2	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	BIOLOGIJA	70	2	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	GEOGRAFIJA	70	2	-	-	-	4,5	35	1	-	-	-	2,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	GLAZBENA UMJETNOST			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35	1	-	-	-	1,5	32	1	-	-	1		
	INFORMATIKA	70	2	-	-	-	4	70	2	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	LIKOVNA UMJETNOST	70	2	-	-	-	2	70	2	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
UKUPNO SATI / BODOVA A.		875	25	-	-	-	45	840	24	-	-	-	42	455	13	-	-	-	23,5	480	1	5	-	27		
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA/ BODOVA U UKUPNOM FONDU %		78,13%				75,0%			75,00%				70,00%			40,63%				39,17%			46,88%			45,00%

B. POSEBNI STRUKOVNI DIO

B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godиšnje i tjedno - теорија, вјежбе и практична настава) i број бодова																								
		1. razred						2. razred						3. razred						4. razred						
		godišnje	T	V	P	N	bodovi	godišnje	T	V	P	N	bodovi	godišnje	T	V	P	N	bodovi	godišnje	T	V	P	N	bodovi	
PROGRAMIRANJE ZA WEB RJEŠENJA	PROGRAMIRANJE ZA WEB	-	-	-	-	-	-	70	-	2	-	-	6	70	-	2	-	4,5	64	-	2	-	-	5		
	BAZE PODATAKA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	-	2	-	4	-	-	-	-	-	-		
VIZUALNO I FUNKCIONALNO OBLIKOVANJE WEB RJEŠENJA	RAČUNALNA GRAFIKA	70	-	2	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	DIZAJN ZA WEB	-	-	-	-	-	-	105	-	3	-	-	7	105	-	3	-	6	64	-	2	-	3	-	-	
WEB RJEŠENJE	WEB SADRŽAJI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	-	2	-	5	96	-	3	-	5	-	-	
	WEB PROJEKTI	70	-	2	-	-	4	105	-	3	-	-	5	140	-	4	-	7	128	-	4	-	7	-	-	
PROJEKTIRANJE WEB RJEŠENJA	KOMUNIKACIJA I MARKETING ZA WEB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	2	-	-	4	64	2	-	-	3	-	-	
	INTERNETSKE TEHNOLOGIJE	105	3	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
UKUPNO SATI / BODOVA B1.		245	3	4	-	-	15	280	-	8	-	-	18	525	2	13	-	30,5	416	2	1	1	-	23		
UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA/ BODOVA U UKUPNOM FONDU %		21,88%				25,00%			25,00%				30,00%			46,88%				50,83%			40,63%			38,33%

7.2.7. Web programer

NASTAVNI PLAN WEB PROGRAMER ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO																						
MODUL	NASTAVNI PREDMET	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati																				
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred								
		G	T	V	Bod.	G	T	V	Bod.	G	T	V	Bod.	G	T	V	Bod.					
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3	-	6,5	105	3	-	6,5	105	3	-	6,5	96	3	-	5,5					
	STRANI JEZIK	70	2	-	5	70	2	-	5	105	3	-	7	96	3	-	6,5					
	POVIJEST	70	2	-	4,5	70	2	-	4,5	-	-	-	-	-	-	-	-					
	GEOGRAFIJA	70	2	-	4	35	1	-	3,5	-	-	-	-	-	-	-	-					
	VJERONAUK/ETIKA	35	1	-	2,5	35	1	-	2,5	35	1	-	2,5	32	1	-	2,5					
	TZK	70	2	-	2	70	2	-	2	70	2	-	2	64	2	-	2					
	MATEMATIKA	140	4	-	6	140	4	-	6	140	4	-	6	128	4	-	6					
	FIZIKA	70	2	-	4	70	2	-	4	70	2	-	4	64	2	-	4					
	KEMIJA	70	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
	BIOLOGIJA	35	1	-	2,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	2	-	4					
	OSNOVE PODUZETNIŠTVA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	2	-	2,5					
UKUPNO SATI A.		735	21	-	41	595	17	-	34	525	15	-	28	608	19	-	33					
B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMET	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati																				
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred								
MREŽE IZBORNI MODUL 1	RAČUNALNE MREŽE	-	-	-	-	105	1	2	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
	SIGURNOST I KRIPTOGRAFIJA	-	-	-	-	-	-	-	-	105	1	2	5	96	1	2	5					
MIKROUPRAVLJAČI I.M. 2	ROBOTIKA	-	-	-	-	105	1	2	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
	PROGRAMIRANJE MIKROUPRAVLJAČA	-	-	-	-	-	-	-	-	105	1	2	5	96	1	2	5					
IZRADA MOBILNIH APLIKACIJA I.M. 3	IZRADA MOBILNOG SUČELJA	-	-	-	-	105	1	2	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
	RAZVOJ ANDROID APLIKACIJE	-	-	-	-	-	-	-	-	105	1	2	5	96	1	2	5					
UKUPNO SATI / BODOVA B2.		-	-	-	-	105	1	2	5	105	1	2	5	96	1	2	5					
UKUPNO SATI / BODOVA B1. + B2.		385	5	6	19	525	6	9	26	595	6	11	32	416	5	8	23					
C. ZAVRŠNI RAD																						
SVEUKUPNO SATI / BODOVA A+B+C		1120	26	6	60	1120	2	9	60	1120	2	11	60	1024	2	8	60					
POSEBNI STRUKOVNI DIO																						
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMET	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati																				
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred								
		G	T	V	Bod.	G	T	V	Bod.	G	T	V	Bod.	G	T	V	Bod.					
OSNOVE RAČUNALSTVA	OSNOVE PROGRAMIRANJA	140	2	2	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
	OSNOVE RAČUNALA	70	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
	INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE U UREDSKOM POSLOVANJU	70	-	2	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
WEB PROGRAMIRANJE	PROGRAMIRANJE ZA WEB	-	-	-	-	70	1	1	3	105	1	2	6	128	2	2	7					
	WEB APLIKACIJE	-	-	-	-	-	-	-	-	105	1	2	6	96	1	2	5,5					
WEB DIZAJN	IZRADA WEB STRANICA	105	1	2	4	105	1	2	6	-	-	-	-	-	-	-	-					
BAZE PODATAKA	BAZE PODATAKA	-	-	-	-	70	1	1	3	70	1	1	3	-	-	-	-					
JAVA SCRIPT TEHNOLOGIJE	JS RAZVOJ SUČELJA	-	-	-	-	105	1	2	6	105	1	2	6	-	-	-	-					
	JS ALATI I BIBLIOTEKE	-	-	-	-	70	1	1	3	105	1	2	6	96	1	2	5,5					
UKUPNO SATI / BODOVA B1.		385	5	6	19	420	5	7	21	490	5	9	27	320	4	6	18					
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U		34,37%			31,67%			37,50%			35,00%			43,75%			45%		31,25%		30%	
UKUPNOM FONDU %																						

* U drugom razredu polaznik bira jedan od ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajućim nastavnim predmetima u drugom, trećem i četvrtom razredu.

7.2.8. Tehničar održivog razvoja i gradnje

MODUL	NASTAVNI PREDMET	A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO																											
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred															
		G	T	V	Bod.	G	T	V	Bod.	G	T	V	Bod.	G	T	V	Bod.												
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3	-	6	105	3	-	6	105	3	-	6	96	3	-	6												
	STRANI JEZIK	70	2	-	5	70	2	-	5	105	3	-	7	96	3	-	7												
	POVIJEST	70	2	-	4	70	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-												
	GEOGRAFIJA	70	2	-	4	35	1	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-												
	VJERONAUK/ETIKA	35	1	-	2	35	1	-	2	35	1	-	2	32	1	-	2												
	TZK	70	2	-	2	70	2	-	2	70	2	-	2	64	2	-	2												
	MATEMATIKA	140	4	-	6	140	4	-	6	140	4	-	7	128	4	-	7												
	FIZIKA	70	2	-	4	70	2	-	4	70	2	-	5	64	2	-	5												
	KEMIJA	70	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-												
	BIOLOGIJA	-	-	-	-	70	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-												
	INFORMATIKA	70	1	1	4	70	1	1	4	-	-	-	-	-	-	-	-												
	POLITIKA I GOSP.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	2	-	4												
UKUPNO SATI A.		735	21	1	41	595	20	1	40	525	15	-	27	544	17	-	33												
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA /BODOVA U UKUPNOM FONDU %		73,3%			72%			70%			65,6 %			50%			45,8 %												
B. ZAJEDNIČKI STRUKOVNI DIO																													
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMET	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati																											
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred															
		G	T	V	Bod.	G	T	V	Bod.	G	T	V	Bod.	G	T	V	Bod.												
Crtanje	TEHNIČKO CRTANJE	70	1	1	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-												
	CRTANJE POMOĆU RAČUNALA	-	-	-	-	105	1	2	7	-	-	-	-	-	-	-	-												
Materijali i konstrukcije	TEHNIČKI MATERIJALI	70	2		4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-												
	ARHITEKTONSKE KONSTRUKCIJE	-	-	-	-	105	2	1	7	-	-	-	-	-	-	-	-												
Ekologija i održivi razvoj	ODRŽIVI RAZVOJ	70	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-												
	OSNOVE EKOLOGIJE I ZAŠTITA OKOLIŠA	70	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-												
Energetski održivi sustavi	OSNOVE ENERGETIKE	-	-	-	-	105	2	1	7	-	-	-	-	-	-	-	-												
	OIE I NOVE TEHNOLOGIJE	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	5	64	1	1	5												
Mjerenje i upravljanje	MJERENJE I AUTOMATSKA REGULACIJA	-	-	-	-	-	-	-	-	105	1	2	7	-	-	-	-												
	TEHNIČKA DOKUMENT. I PROPISI	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	4	-	-	-	-												
Propisi i poslovanje	ORGANIZACIJA POSLOVANJA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	1	1	5												
UKUPNO SATI / BODOVA B1.		280	7	1	16	315	5	4	21	245	3	4	16	128	2	2	10												
UKUPNO SATI / BODOVA A+ B1.		1015	28	2	57	910	25	5	61	770	18	4	43	672	19	2	43												
UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		26,7%			28%			30%			34,4%			23,3%			13,8% 15,8%												
B2. IZBORN I STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMET	B2- IZBORNI STRUKOVNI DIO – obvezno odabratи na početku III godine obrazovanja jedan modul: ENERGETSKA ODRŽIVOST ili EKOLOŠKA ODRŽIVOST																											
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred															
		5.				6.				7.				8.															
		G	T	V	bodovi	G	T	V	bod.	G	T	V	bodovi	G	T	V	bodovi												
ENERGETSKA ODRŽIVOST	ENERGETSKI SUSTAVI I GOSPODARENJE ENERGIJOM	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	5	64	1	1	5												
	ZGRADARSTVO I ENERGETSKA ODRŽIVOST	-	-	-	-	-	-	-	-	105	2	1	7	64	1	1	5												
	PRAKTIČNA RADIONICA 1	-	-	-	-	-	-	-	-	105	-	3	4	128	-	4	5												

EKOLOŠKA ODRŽIVOST	GOSPODARENJE PRIRODNIM RESURSIMA I OTPADOM	-	-	-	-	-	-	-	-	70	1	1	5	64	1	1	5
	RECIKLAŽNI SUSTAVI I EKOLOŠKA ODRŽIVOST	-	-	-	-	-	-	-	-	105	2	1	7	64	1	1	5
	PRAKTIČNA RADIONICA 2	-	-	-	-	-	-	-	-	105	-	3	4	128	-	4	5
	UKUPNO SATI / BODOVA B2.	-	-	-	-	-	-	-	-	280	3	5	16	256	2	6	15
UDIO IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %	-		-		-		-		26,7%				27,2 %	27,6%			
UKUPNO SATI / BODOVA B1. +B2.	28 0	6	2	17	315	4	5	21	525	6	9	32	384	4	8	25	
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %	26,7%			28 %	30%			34,4%	50%			54,2%	41,4%			39,7%	
C. ZAVRŠNI RAD																	4
SVEUKUPNO SATI / BODOVA A+B+C	1015	28	2	57	910	25	5	61	1050	21	9	59	928	21	8	63	
UKUPNO BODOVA																240	

*Napomena: U trećem i četvrtom razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajućim izbornim nastavnim predmetima

7.3. Trogodišnji strukovni programi

7.3.1. Autolakirer

A - OPĆEOBRAZOVNI DIO PROGRAMA (35 tjedana)						
PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED	
	BROJ SATI		BROJ SATI		BROJ SATI	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
HRVATSKI JEZIK	3	105	3	105	3	96
STRANI JEZIK	2	70	2	70	2	64
POVIJEST	2	70	-	-	-	-
VJERONAUK/ETIKA	1	35	1	35	1	32
TZK	1	35	1	35	1	32
POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	2	70	-	-
UKUPNO A	9	315	9	315	7	224

B - STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA (35 tjedana)						
PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED	
	BROJ SATI		BROJ SATI		BROJ SATI	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
TEHNOLOGIJA ZANIMANJA	2	70	3	105	4	128
CRTANJE S OSNOVAMA OBOJENJA	1	35	1	35	1	32
MATEMATIKA U STRUCI	2	70	1	35	1	32
RAČUNALSTVO	2	70	-	-	-	-
UKUPNO B	7	245	5	175	6	192

IZBORNI DIO PROGRAMA						
PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED	
	BROJ SATI		BROJ SATI		BROJ SATI	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
TZK	1	35	1	35	1	32
MATEMATIKA U STRUCI	-	-	1	35	1	32
OSNOVE RESTAURIRANJA STARIH VOZILA	-	-	1	35	1	32
DIZAJN POSEBNIH EFEKATA (altern.)	-	-	(1)	-	1	32
EKOLOGIJA (alternativa)	(1)	-	(1)	-	(1)	32
UKUPNO C	1	35	2	105	3	128

PRAKTIČNA NASTAVA (40 tjedana)						
PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED	
	BROJ SATI		BROJ SATI		BROJ SATI	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
TEHNOLOŠKE VJEŽBE	1	35	3	105	3	96
PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI	-	325	-	165	-	64
PRAKTIČNA NASTAVA U RADNOM PROCESU (min.)	-	540	-	630	-	640
UKUPNO D	-	900	-	900	-	800

7.3.2. Keramičar-oblagič

A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO							
Naziv predmeta	Prvi razred		Drugi razred		Treći razred		Ukupan broj sati
	Tjedno	ukupno	Tjedno	ukupno	Tjedno	ukupno	
HRVATSKI JEZIK	3	105	3	105	3	96	306
STRANI JEZIK	2	70	2	70	2	64	204
POVIJEST	2	70					70
ETIKA/VJERONAUK	1	35	1	35	1	32	102
TZK	2	70	2	70	2	64	204
POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	2	70	-	-	70
MATEMATIKA	2	70	2	70	2	64	204
RAČUNALSTVO					2	64	64
UKUPNO SATI A.	12	420	12	420	12	384	1224
B. POSEBNI STRUČNI DIO							
B1. STRUKOVNO TEORIJSKI PREDMETI							
Naziv predmeta	Prvi razred		Drugi razred		Treći razred		Ukupan broj sati
	Tjedno	ukupno	Tjedno	ukupno	Tjedno	ukupno	
GRAĐEVINSKI MATERIJALI	2	70	2	70	-	-	140
GRAĐEVINSKE KONSTRUKCIJE	2	70	2	70	-	-	140
POZNAVANJE NACRTA	-	-	-	-	2	64	64
ORGANIZACIJA I OBRAČUN RADOVA	-	-	-	-	2	64	64
KERAMIČARSKI I OBLAGAČ. RADOVI	2	70	2	70	2	64	204
UKUPNO SATI B1.	6	210	6	210	6	192	612
B2. PRAKTIČNA NASTAVA							
PRAKTIČNA NASTAVA	16	560	16	560	16	512	1632
UKUPNO SATI B2.	16	560	16	560	16	512	1632
UKUPNO SATI B1. + B2.	22	770	22	770	22	704	2244
UKUPNO A + B	34	1190	34	1190	34	1088	3468
STRUČNA PRAKSA	-	182	-	182	-	35	399

7.3.3. Monter suhe gradnje

A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO							
Naziv predmeta	Prvi razred		Drugi razred		Treći razred		Ukupan broj sati
	Tjedno	ukupno	Tjedno	ukupno	Tjedno	ukupno	
HRVATSKI JEZIK	3	105	3	105	3	96	306
STRANI JEZIK	2	70	2	70	2	64	204
POVIJEST	2	70	-	-	-	-	70
ETIKA/ VJERONAUK	1	35	1	35	1	32	102
TZK	2	70	2	70	2	64	204
POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	2	70	-	-	70
MATEMATIKA	2	70	2	70	2	64	204
RAČUNALSTVO	-	-	-	-	2	64	64
UKUPNO SATI A.	12	420	12	420	12	384	1224
B. POSEBNI STRUČNI DIO							
B1. STRUKOVNO TEORIJSKI PREDMETI							
Naziv predmeta	Prvi razred		Drugi razred		Treći razred		Ukupan broj sati
	Tjedno	ukupno	Tjedno	ukupno	Tjedno	ukupno	
GRAĐEVNI MATERIJALI	2	70	-	-	-	-	70
GRAĐEVINSKE KONSTRUKCIJE	2	70	2	70	-	-	140
POZNAVANJE NACRTA	-	-	2	70	2	64	134
ORGANIZACIJA I OBRAČUN RADOVA	-	-	-	-	2	64	64
IZVOĐENJE SUHE GRADNJE	2	70	2	70	2	64	204
UKUPNO SATI B1.	6	210	6	210	6	192	612
B2. PRAKTIČNA NASTAVA							
Naziv predmeta	Prvi razred		Drugi razred		Treći razred		Ukupan broj sati
	Tjedno	ukupno	Tjedno	ukupno	Tjedno	ukupno	
GRAĐEVNI MATERIJALI	2	70	-	-	-	-	70
UKUPNO SATI B2.	17	595	17	595	17	544	1734
UKUPNO SATI B1. + B2.	23	805	23	805	23	736	2346
UKUPNO A + B	35	1225	35	1225	35	1120	3570
STRUČNA PRAKSA	/	182	/	182	/	35*	/

7.3.4. Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima

OPĆE-OBRAZOVNI DIO						
	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI				
		Prvi razred		Drugi razred		Treći razred
		tjedno	ukupno	tjedno	ukupno	tjedno
1.	HRVATSKI JEZIK	3	105	3	105	3
2.	STRANI JEZIK	2	70	2	70	2
3.	POVIJEST	2	70	-		-
4.	ETIKA/VJERONAUK	1	35	1	35	1
5.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	-		2		-
6.	TZK	2	70	2	70	2
7.	MATEMATIKA	2	70	2	70	2
8.	RAČUNALSTVO	-		-	-	2
UKUPNO		12	420	12	350	12
STRUČNI DIO						
	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI				
		Prvi razred		Drugi razred		Treći razred
		tjedno	ukupno	tjedno	ukupno	tjedno
9.	TEHNIČKA FIZIKA	2	70	-	-	-
10.	POZNAVANJE MATERIJALA	2	70	-	-	-
11.	TEHNIČKO CRTANJE S ELEMENTIMA STROJEVA	4	140	-	-	-
12.	MOTORI I PRIJENOSI	4	140	-	-	-
13.	ULJNA HIDRAULIKA I PNEUMATIKA	-	-	2	70	-
14.	ELEKTROINSTALACIJA STROJEVA	-	-	-		2
15.	IZVOĐENJE GRAĐEVINSKIH RADOVA STROJEVIMA	-	-	2	70	2
16.	TEHNOLOGIJA ZANIMANJA	2	70	2	70	2
17.	PRAKTIČNA NASTAVA	8	280	16	560	16
UKUPNO		22	770	22	770	22
704						

Stručna praksa na trećoj godini predviđena je za polaganje završnog ispita

7.3.5. Soboslikar – ličilac – jmo

OPĆEOBRAZOVNI DIO								
NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupan broj sati	
	1. razred		2. razred		3. razred			
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje		
HRVATSKI JEZIK	3	105	3	105	3	96	306	
STRANI JEZIK	2	70	2	70	2	64	204	
POVIJEST	2	70	-	-	-	-	70	
VJERONAUK/ETIKA	1	35	1	35	1	32	102	
TZK	1	35	1	35	1	32	102	
POLITIKA I GOSPODAR.	-	-	2	70	-	-	70	
UKUPNO	9	315	9	315	7	224	854	
STRUČNO – TEORIJSKI DIO PROGRAMA (35 TJEDANA)								
NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupan broj sati	
	1. razred		2. razred		3. razred			
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje		
TEHNOLOGIJA ZANIMANJA	2	70	3	105	4	128	303	
CRTANJE S OSNOVAMA OBOJENJA	1	35	1	35	1	32	102	
MATEMATIKA U STRUCI	2	70	1	35	1	32	137	
RAČUNALSTVO	2	70	-	-	-	-	70	
UKUPNO B	7	245	5	175	6	192	612	
IZBORNI DIO PROGRAMA								
NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupan broj sati	
	1. razred		2. razred		3. razred			
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje		
TZK	1	35	1	35	1	32	102	
MATEMATIKA U STRUCI	-	-	1	35	1	32	67	
OSNOVE RESTAURIRANJA	-	-	1	35	1	32	67	
STILOVI I RAZDOBLJA	-	-	-	-	1	32	32	
PRIPREMA NA RAČUNALU	-	-	(1)	-	(1)	-	-	
EKOLOGIJA (ALT)	(1)	-	-	-	-	-	-	
UKUPNO C	1	35	2	105	3	128	268	
NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupan broj sati	
	1. razred		2. razred		3. razred			
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje		
TEHNOLOŠKE VJEŽBE	1	35	3	105	3	96	236	
PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI (MAX)	-	325	-	165	-	64	790	
PRAKTIČNA NASTAVA U RADNOM PROCESU (MIN)	-	540	-	630	-	640	1810	
UKUPNO D		900		900		800	2600	

7.3.6. Zidar

OPĆEOBRAZOVNI DIO								
NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupan broj sati	
	1. razred		2. razred		3. razred			
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje		
HRVATSKI JEZIK	3	105	3	105	3	96	306	
STRANI JEZIK	2	70	2	70	2	64	204	
POVIJEST	2	70	-	-	-	-	70	
VJERONAUK/ETIKA	1	35	1	35	1	32	102	
TZK	1	35	1	35	1	32	102	
POLITIKA I GOSP.	-	-	2	70	-	-	70	
UKUPNO	9	315	9	315	7	224	854	
STRUČNO – TEORIJSKI DIO PROGRAMA (35 TJEDANA)								
NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupan broj sati	
	1. razred		2. razred		3. razred			
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje		
MATEMATIKA U STRUCI	2	70	2	70	2	64	204	
GRAĐEVINSKE KONSTRUKCIJE	2,5	87	2	70	-	-	157	
ELEMENTI NIKOGRADNJE	-	-	-	-	2	64	64	
POZNAVANJE NACRTA	-	-	2	70	-	-	70	
OTPORNOST GRAĐEVINE	-	-	-	-	2	64	64	
ORGANIZACIJA GRAĐENJA	-	-	-	-	2	64	64	
OSNOVE RAČUNALSTVA	1,5	53	-	-	-	-	53	
UKUPNO	6	210	6	210	8	256	676	
IZBORNI DIO								
NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupan broj sati	
	1. razred		2. razred		3. razred			
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje		
MATEMATIKA U STRUCI	1	35	1	35	1	32	303	
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	1	35	1	35	1	35	102	
KULTURA STANOVANJA	-	-	1	35	-	-	137	
TEHNOLOGIJA GRAĐENJA	1	70	1	35	1	32	70	
UKUPNO	1	35	1	35	1	32	102	
PRAKTIČNI DIO								
NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupan broj sati	
	1. razred		2. razred		3. razred			
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje		
TEHNOLOGIJA STRUKE	2	70	-	-	-	-	70	
TEHNOLOGIJA ZIDARSKIH RADOVA	-	-	2	70	2	64	134	
PRAKTIČNA NASTAVA	-	830	-	830	-	732	2392	
UKUPNO		900		900		796	2596	

8. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA USTANOVE

Prema članku 124. Zakona o odgoju i obrazovanju stručna tijela u srednjoj školi su: razredna vijeća i Nastavničko vijeće. Stručna se tijela bave pitanjima organizacije, izvođenja i evaluacije pedagoškog procesa kao i problemima što se vezuju za taj proces. Riječ je o pitanjima koja čine jezgru djelatnosti Škole za dizajn, grafiku i održivu gradnju kao što su učenje, poučavanje, nastavni programi, Školski kurikulum, Godišnji plan i program, uspjeh učenika, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, prelazak učenika u viši razred, oslobađanje učenika od određenih školskih aktivnosti, pedagoške mjere, preispitivanje ocjene, polaganje ispita i drugo. U Školi se stručni rad koordinira i unapređuje putem stručnih organa: Nastavničkog vijeća, razrednih vijeća, stručnih vijeća i razrednika.

8.1. Nastavničko vijeće

Način izbora i djelokrug rada Nastavničkog vijeća utvrđen je Statutom Škole. (čl. 112.).

SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSITELJI
Analiza rezultata odgojno obrazovnog rada	rujan, siječanj, svibanj, srpanj	Stručna služba, ravnateljica, prof. informatike
Godišnji plan i program rada Škole Utvrđivane prijedloga godišnjeg plana i programa Kalendar rada Škole za 2023./24.	rujan	ravnateljica, stručni suradnici
Imenovanje voditelja stručnih aktiva	rujan	ravnateljica na prijedlog stručnih aktiva
Utvrđivanje razlikovnih ili dopunskih ispita za učenike koji su promjenili program	rujan, tijekom šk. godine	ravnateljica po naputku tajnika, pedagoginja
Utvrđivanje programa za učenike sa zdravstvenim problemima (za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture) po molbama učenika	rujan siječanj	Stručna služba, profesori TZK, školska liječnica
Izvedbeni plan i program izleta i ekskurzija Izvještaj o ostvarenju programa ekskurzije	rujan siječanj	Razrednici, razrednici i nastavnici pratitelji
Pohvale i nagrade učenicima	svibanj, lipanj	razrednici na prijedlog razrednih vijeća
Izricanje pedagoških mjera Opomena Ukor Opomena pred isključenje Isključenje iz škole	po potrebi tijekom godine	razrednik Razredno vijeće Nastavničko vijeće Nastavničko vijeće Ravnateljica
Raspravljanje i odlučivanje o stručnim pitanjima Škole, razreda i razrednih odjela Tekuća problematika	na svim sjednicama koje su planirane Kalendarom rada	ravnateljica, stručna služba, razrednici, voditelji stručnih aktiva i ostali nastavnici

Realizacija nastavnih sati	lipanj	ravnateljica, voditelji smjene
Realizacija nastavnog plana i programa	lipanj	stručni suradnici voditelji stručnih aktiva
Obrada stručnih tema Državna matura Pravilnik o izradi i obrani završnog rada	rujan, siječanj	ravnateljica

8.2. Razredno vijeće

Način izbora i djelokrug rada Razrednog vijeća utvrđen je Statutom Škole. (čl. 113.).

SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSITELJI
Raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima razreda	Studeni, prosinac, travanj	Razrednik i ostali nastavnici razrednog vijeća
Brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja u razrednom odjelu i u tu svrhu surađuje s razrednikom	tijekom nastavne godine	Razrednik Stručna služba
Predlaže izlete i ekskurzije razrednog odjela	rujan	Razrednik Stručna služba
Izriče pohvale i predlaže nagrade	Prosinac, svibanj, lipanj	Razrednik Stručna služba
Izriče pedagoške mjere - ukore	tijekom godine kad se steknu uvjeti	Razrednik Stručna služba
Odlučuje o predmetnim ispitima na prijedlog predmetnih nastavnika	travanj	Razrednik

8.3. Popis stručnih aktiva i voditelja

Stručni aktivi obavljaju poslove u svezi s:

- izradom izvedbenog programa
- izradom kriterija i instrumenata za praćenje i ocjenjivanje znanja i vještina učenika, kao i obveza učenika u svakom predmetu
- predlaganjem nabave nastavnih sredstava i pomagala za odgovarajuće predmete
- odabirom udžbenika i priručnika, te druge pomoćne literature
- predlaganjem rasporeda nastavnika po nastavnim predmetima, razredima i razrednim odjelima
- predlaganjem okvirnog plana stručnog usavršavanja nastavnika članova aktiva,
- obavlja i druge stručne poslove na temelju zaključaka i uputa Nastavničkoga vijeća.

8.3.1. Voditelji stručnih aktiva

STRUČNI AKTIV	VODITELJ/VODITELJICA
HRVATSKI JEZIK, VJERONAUK	Šolić, Vedrana
STRANI JEZIK	Rajčić, Ivica
MATEMATIKA I FIZIKA	Krstulović, Biljana
POVIJEST, POLITIKA I GOSPODARSTVO I ETIKA	Santrić, Toni
KEMIJA, BIOLOGIJA, GEOGRAFIJA I TEHNOLOGIJA	Bučević, Ljubica
GRADITELJSTVO	Roguljić, Meri
UMJETNOST I DIZAJN	Ukas, Tanja
GRAFIKA I MULTIMEDIJA	Jeličić Grgić, Teodora
WEB I INFORMATIKA	Smilović, Nikolina
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA, GLAZBENI ODGOJ	Rinčić, Tončica
STROJARSTVO I OSTALE USLUGE	Kovačević, Enco
ODRŽIVI RAZVOJ I GRADNJA	Vuko Topić, Ines

8.3.2. Stručni aktivи

STRUČNI AKTIV NASTAVNIKA HRVATSKOG JEZIKA I VJERONAUKA	
Barać, Nada	vjeronauk
Galić, Brankica	vjeronauk
Gluić, Jelena	hrvatski jezik
Jakovčić Čović, Fabjana	hrvatski jezik, talijanski jezik
Misir, Sandra	hrvatski jezik
Plosnić, Martina	hrvatski jezik
Šolić, Vedrana	hrvatski jezik
Varvodić, Marina	hrvatski jezik
STRUČNI AKTIV NASTAVNIKA STRANOG JEZIKA	
Alfirević, Daniela	engleski jezik, voditeljica nastave
Gulin, Marijela	engleski jezik
Rajčić, Ivica	engleski jezik
Smolčić, Anita	engleski jezik, likovna umjetnost
Topić, Ana	engleski jezik
STRUČNI AKTIV MATMATIKE I FIZIKE	
Brkljačić, Matea	matematika
Buljan, Kata	matematika
Čubrilo, Katarina	fizika
Dragišić, Dunja	fizika
Filipović-Strikić, Jelena	matematika
Jurjević Ana	fizika
Krstulović, Biljana	matematika
Parčina, Maja	matematika, informatika, izrada web stranica
STRUČNI AKTIV POVJESTI, POLITIKE I GOSPODARSTVA I ETIKE	
Bogdanović -Jadronja, Nataša	povijest, ispitni koordinator za državnu maturu
Grabić, Ivana	povijest
Hočevar-Gašparić, Sandra	politika i gospodarstvo, osnove poduzetništva
Matičević, Tomislav	etika
Santrić, Toni	povijest
Stanić, Slobodana	politika i gospodarstvo
STRUČNI AKTIV KEMIJE, BIOLOGIJE, GEOGRAFIJE I TEHNOLOGIJA	
Bogdan, Ines	geografija
Bučević, Ljubica	gospodarenje prirodnim resursima i otpadom, kemija, tehnologija zanimanja
Ćerdić Vukušić, Darija	građevinski materijali, održivi razvoj, kemija, biologija, poznavanje materijala, praktična radionica, keramička tehnologija
Ćurčić, Ivan	geografija
Ercegović, Aninka	osnove ekologije i zaštita okoliša, tehnologija materijala, tehnologija metala, keramička tehnologija
Lozina, Milenka	geografija

Martinović, Lidija	kemija, biologija
STRUČNI AKTIV GRADITELJSTVA	
Babić, Alemka	elementi niskogradnje, zgradarstvo i energetske održivosti, izvođenje suhe gradnje, građevinske konstrukcije, tehnologija struke, tehnologija zidarskih radova, matematika u struci
Baković, Marin	praktična nastava
Ban, Ante	praktična nastava
Botteri, Jelena	poznavanje nacrta, tehnologija zanimanja, projektiranje interijera, konstrukcije i materijali
Čulić, Zoran	projektiranje interijera
Ojdenić, Petar	crtanje s osnovama obojenja, tehnološke vježbe, restauracija starih vozila, osnove restauracije
Pervan, Jozo	praktična nastava
Pisac, Leo	praktična nastava
Puljić, Silvio	poznavanje nacrta, izvođenje suhe gradnje, povijest struke, arhitektonske konstrukcije, projektiranje interijera
Radina, Tomislav	praktična nastava
Roguljić, Meri	osnove zanatskih radova, keramičarski radovi, tehnički materijali, organizacija građenja, izvođenje građevinskih radova strojevima, organizacija i obračun radova, tehničko crtanje
Sekelez, Kornelija	konstrukcije i materijali, osnove zanatskih radova, otpornost građevina
STRUČNI AKTIV UMJETNOSTI I DIZAJNA	
Alujević, Katarina	povijest likovne umjetnosti, teorija oblikovanja, likovna umjetnost
Bikić, Petar	crtanje i slikanje
Franić, Mario	osnove obrade metala, zlatarstvo, projektiranje keramike
Kovačić, Petra	dekorativno oblikovanje, obrada sadre
Krstinić, Juraj	izrada unikatnog namještaja, projektiranje
Krstinić, Kristina	pismo, projektiranje keramike, aranžersko scenografske tehnike, keramičke dekorativne tehnike
Kuzmanić, Marina	primjenjeno crtanje, plastično oblikovanje, pismo, crtanje i slikanje, teorija oblikovanja, povijest struke
Pavić, Domagoj	plastično oblikovanje, oblikovanje prostora
Pavić, Ivana	lončarsko kolo, keramičko modeliranje
Puljić, Silvio	poznavanje nacrta, izvođenje suhe gradnje, povijest struke, arhitektonske konstrukcije, projektiranje interijera
Rončević, Duje	crtanje i slikanje, pismo
Smolčić, Anita	likovna umjetnost, engleski jezik

Šitum, Frane	keramičko modeliranje, plastično oblikovanje, projektiranje metala, projektiranje keramike, lončarsko kolo, dekorativno oblikovanje
Ukas, Tanja	aranžersko-scenografske tehnike, scenografija, dekorativno crtanje i slikanje
Vondra, Sanja	poznavanje nacrta, tehnologija zanimanja, tehničko crtanje, konstrukcije i materijali
Vukičević, Elza	grafički dizajn
Zagorac, Antonela	iskucavanje, emajliranje, keramičke dekorativne tehnike, crtanje i slikanje, plastično oblikovanje

STRUČNI AKTIV GRAFIKE I MULTIMEDIJE

Buljan, Ivan	elektrotehnika s automatom, praktična nastava, grafička tehnologija
Dragun, Marko	praktična nastava s tehnologijom zanimanja, praktična nastava
Grgić Jeličić, Teodora	praktična nastava, vizualne komunikacije
Jukić Peladić, Tomislav	grafička tehnologija, Web projekti, medijske prezentacije, informatika
Jurko, Mirko	grafička tehnologija, računalna grafika, dizajn za web, 3d animacije
Lelas, Maja	promotivne aktivnosti u grafičkoj struci, grafička tehnologija, medijska fotografija, fotografija i film, praktična nastava, kreiranje vizualnog identiteta proizvoda, grafički dizajn, multimediji tehnologije
Murgić, Edi	grafička tehnologija, kreativna fotografija, praktična nastava, multimediji tehnologije
Ortner, Sonja	praktična nastava, web sadržaji, grafička tehnologija, komunikacija i marketing za web
Prug, Tina	praktična nastava, animacija, komunikacija i marketing za Web, web sadržaji
Tucak, Nino	praktična nastava

STRUČNI AKTIV WEBa I INFORMATIKE

Dabro, Dubravka	informatika, računalstvo, zvuk, internetske tehnologije, osnove računala, radio i mediji
Dragičević Antonela	računalstvo, programiranje za web, izrada web stranica, web aplikacije
Duška Boban/Babić, Lucia	fotografija, video, medijski projekti
Džale Doris	programiranje za web, baze podataka, web aplikacije, sigurnost i kriptografija
Jukić Peladić, Tomislav	grafička tehnologija, Web projekti, medijske prezentacije, informatika
Mihaljević, Sara	razvoj android aplikacija, JS razvoj sučelja, izrada mobilnog sučelja, baze podataka
Mikrut, Dražan	računalstvo, informatika, informacijske tehnologije u uredskom poslovanju, računalne mreže, administrator e-dnevnika

Parčina, Maja	matematika, informatika, izrada web stranica
Smilović, Nikolina	osnove programiranja, JS alati i biblioteke, baza podataka

SRTUČNI AKTIV STROJARSTVA I OSTALIH USLUGA

Bonić, Zdravko,	praktična nastava, praktična radionica, strojevi i automatika, motori i prijenosi, mjerjenje i automatska regulacija, reciklažni sustavi i ekološka održivost,
Kovačević, Enzo	tehničko crtanje s elementima strojeva, tehnologija zanimanja, uljna hidraulika i pneumatika, strojarstvo, reciklažni sustavi i ekološka održivost, elektroinstalacija strojeva, praktična nastava
Tomić, Mario	tehnička fizika, tehnologija zanimanja, energetski sustavi i gospodarenje energijom, organizacija poslovanja, OIE i nove tehnologije, tehnička dokumentacija i propisi, osnove energetike
Topić Vuko, Ines	tehničko crtanje, strojevi i automatika, OIE i nove tehnologije, praktična radionica, crtanje pomoću računala, zgradarstvo i energetska održivost

STRUČNI AKTIV ODRŽIVOГ RAZVOJA I GRADNJE

Bonić, Zdravko,	praktična nastava, praktična radionica, strojevi i automatika, motori i prijenosi, mjerjenje i automatska regulacija, reciklažni sustavi i ekološka održivost,
Bučević, Ljubica	gospodarenje prirodnim resursima i otpadom, kemija, tehnologija zanimanja
Ercegović, Aninka	osnove ekologije i zaštita okoliša, tehnologija materijala, tehnologija metala, keramička tehnologija
Jukić, Zvonimir	praktična radionica 1 za ekološki modul OR
Sekelez, Kornelija	konstrukcije i materijali, osnove zanatskih radova, otpornost građevina
Topić Vuko, Ines	tehničko crtanje, strojevi i automatika, OIE i nove tehnologije, praktična radionica, crtanje pomoću računala, zgradarstvo i energetska održivost

STRUČNI AKTIV TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE I GLAZBENOG ODGOJA

Blažević, Jasmina	Tjelesna i zdravstvena kultura
Kulušić, Arijana	Glazbena umjetnost
Rinčić, Tončica	Tjelesna i zdravstvena kultura
Ugrin, Nenad	Tjelesna i zdravstvena kultura

8.3.3. Međužupanijski i županijski aktivi

AKTIV	VODITELJ
MEĐUŽUPANIJSKI I ŽUPANIJSKI AKTIV GRADITELJSTVO	Ines Topić Vuko
MEĐUŽUPANIJSKI I ŽUPANIJSKI AKTIV GRAFIKE	Teodora Grgić Jeličić
ŽUPANIJSKI AKTIV ETIKA	Tomo Matičević

8.4. PROGRAMI RADA STRUČNIH VIJEĆA

8.4.1. Program rada stručnog hrvatskog jezika i vjeronauka

AKTIVNOSTI
Nova školska godina trebala bi biti na tragu izmjena načina rada s učenicima novih generacija koji traže i nove, drukčije planove i programe, kao i oblike i metode nastave. Naravno, mi na nivou škole ne možemo „iskakati“ iz propisanog i zakonskog, ali možemo mijenjati način izvođenja i metode nastave.
Ovo je jubilarna godina za našu školu. Slavimo 30 godina postojanja i tom prilikom izradit će se katalog koji bi „pokrio“ zadnjih pet godina rada škole, a nadovezao bi se na monografiju koja je izašla prije pet godina. Naš aktiv sudjelovat će i u izradi tog kataloga. Planiramo i promociju kataloga pri kraju kalendarske godine kako bismo promovirali i objedinili sve ono što se radi tijekom nastavnih godina u svim sektorima koje imamo u školi.
U novoj školskoj godini zaduženje za vođenje školskog lista preuzela je profesorica Sandra Misir (opet u suradnji s Edijem Murgićem).
Aktiv Hrvatskog jezika trebao bi imati i jezičnu skupinu koja bi se bavila problematikom jezika (gramatike, pravopisa, pisanog izražavanja) i tako napokon konkurirala gimnazijama na natjecanjima iz Hrvatskog jezika.
Mišljenja sam da bismo učenike trebali „izvoditi“ iz učionica i usađivati im potrebu za novim medijima – kazalištem, kinom, izložbama, predavanjima, sudjelovanjima na raspravama, uključivanjem u rad novinarske grupe (učeničke, a ne nastavničke), rad na unaprijed dogovorenim projektima vezanim za materinski jezik (vježbanje javnog nastupa, koncipiranje školskih priredaba).
Predlažem i obnovu suradnje s gradskim kazalištima kako bi veći broj učenika usvojio naviku gledanja kazališnih predstava (povoljnije preplate i ulaznice, općenito).
U našim godišnjim kurikulumima isplanirana su i obilježavanja godišnjica vezanih za književnike, ali i sve važno za promicanje književnosti kao umjetnosti. Poseban naglasak je na datume vezane za hrvatski jezik (Mjesec knjige, Dan pismenosti, Mjesec hrvatskog jezika...).
Predlažem i književne večeri za učenike zainteresirane za knjigu i čitanje koje bi se održavale u našoj školi. Moderatori bi bili nastavnici hrvatskog jezika ili stranih jezika.
U rujnu se tradicionalno održava Mediteranski festival knjige u Splitu. Izabrat ćemo predavanja koja bi bila zanimljiva učenicima i uputiti ih da sudjeluju.
U studenom namjeravamo učenike povesti na Interliber, međunarodni sajam knjiga i učila u Zagrebu

U školskom kurikulumu isplanirane su i filmske večeri koje će voditi profesorica Marina Varvodić u suradnji s profesorom Tonijem Santrićem (aktiv Povijesti).

Osim nastavnica predmeta Hrvatski jezik, u radu našeg aktiva sudjeluju i nastavnice Vjeronomaka. U njihovom planu je već standardno obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje. Izvanučionična nastava u svom planu bilježi susret s Hrvatskim nadzmljem.

Što se tiče školskih izleta, planiran je susret maturanata (travanj) , ali i stručno putovanje u Rim (u veljači).

8.4.2. Program rada stručnog vijeća stranih jezika

RED. BR.	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
1.	-izrada nastavnih planova i programa -utvrđivanje elemenata i kriterija vrednovanja	Rujan 2023.	D.Alfirević,prof. M.Gulin,prof. A.Smolčić,prof. A.Topić,prof I.Rajčić,prof
2.	-priprema materijala za školski list -uređenje školskog panoa -sudjelovanje u projektnom danu-planiraju se posjeti kazališnim predstavama,kino projekcijama,izložbama -suradnja sa drugim stručnim vijećima -sudjelovanje na stručnim skupovima(AZOO i EMA) -sudjelovanje u samovrednovanju -dodatna nastava za učenike 4.razreda -nastavak obrazovanja (za učenike koji nastavljaju obrazovanje nakon trogodišnjeg školovanja)	Tijekom Školske godine	D.Alfirević,prof. M.Gulin,prof. A.Smolčić,prof. A.Topić,prof. I.Rajčić,prof.
3.	-organizacija i provedba školskog natjecanja	Siječanj 2024.	D.Alfirević,prof. M.Gulin,prof. A.Smolčić,prof. A.Topić,prof. I.Rajčić,prof.
4.	-Erasmus program + Jezična i kulturnoška priprema u sklopu projekta	Tijekom Školske godine	M.Gulin,prof. A.Topić,prof.
5.	-Analiza ostvarenja nastavnog plana i programa -Pripreme za početak iduće školske godine	Na kraju Školske godine	D.Alfirević,prof. M.Gulin,prof. A.Smolčić,prof. A.Topić,prof. I.Rajčić,prof.

8.4.3. Program rada stručnog vijeća matematike i fizike

AKTIVNOST	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
Zlatna večer matematike 2023, (info https://sites.google.com/view/zvm2022) Teme: o 2023. Europska godina vještina https://croatia.representation.ec.europa.eu/news/europska-godina-vjestina-2023-2022-10-12_hr o Vjerojatnost i statistika - https://sites.google.com/view/ds-statistika-2023/	6. prosinca 2023.	Krstulović, Biljana Filipović Strikić, Jelena Buljan, Kata Parčina, Maja Brkljačić, Matea
Matematički ožujak o Svjetski dan broja Pi - The International Day of Mathematics (IDM) (Tema: Igrajući se matematikom ...) https://www.idm314.org/ o Svjetski tjedan mozga - Brain Awareness Week https://www.brainawareness.org/ o Svjetski tjedan novca - Global Money Week (GMW) https://globalmoneyweek.org/	14. ožujka 2024. 11. -19. ožujka 2024. 18.-24. ožujka 2024	Krstulović, Biljana Filipović Strikić, Jelena Buljan, Kata Parčina, Maja Brkljačić, Matea
Projektni dan u školi	svibanj 2024	Krstulović, Biljana Filipović Strikić, Jelena Buljan, Kata Parčina, Maja Brkljačić, Matea
Dalmatinski festival matematike 2024 ekipno natjecanje učenika osnovnih i srednjih škola o mjesto: Sveučilišni odjel za stručne studije (SOSS) o info https://sites.google.com/view/dfm-2023/	10. svibnja 2024.	Krstulović, Biljana Filipović Strikić, Jelena Buljan, Kata Parčina, Maja Brkljačić, Matea

8.4.4. Program rada povijesti, etike i politike i gospodarstva

OBRAZOVNO RAZDOBLJE	VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ AKTIVNOSTI
I. POLUGODIŠTE	RUJAN 2023. – PROSINAC 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - dogovor o planu rada aktiva - zaduženja članova aktiva u nastavi - izrada nastavnih planova i programa - izrada obrazovnih ishoda - dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja: elementi ocjenjivanja određeni su zasebno za nastavu Povijesti, Etike i Politike i gospodarstva - kriteriji ocjenjivanja priloženi su uz nastavne planove i programe - posjet Mediteranskom festivalu knjige - dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika - analiza rezultata rada učenika - prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha u radu - stručni skupovi - analiza realizacije nastavnog plana i programa s osvrtom na eventualne teškoće - filmske večeri
II. POLUGODIŠTE	SIJEČANJ 2024. – KOLOVOZ 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza rada i uspjeha učenika u prvom polugodištu - sudjelovanje u programu Centra izvrsnosti multimedije i jezika - posjet HRT-u Split, Foto klubu Split i Kinoteci Zlatna vrata - filmske večeri - stručni skupovi - sudjelovanje u radu Državnog ispitičnog povjerenstva za natjecanje iz filozofije - Suradnja s Odsjekom za filozofiju Filozofskog fakulteta u Splitu na kolegiju Praktikum i praktična nastava - vođenje Županijskog stručnog vijeća etike Splitsko-dalmatinske županije - izvođenje fakultativnog predmeta Mediji u suvremenom društvu - analiza realizacije nastavnog plana i programa s posebnim osvrtom na završne razrede - terenska nastava - završetak nastavne godine za završne razrede - analiza realizacije nastavnog plana i programa - stručni skup - provođenje dopunskog rada – po potrebi - sudjelovanje u provođenju ispita državne mature (kao dežurni nastavnici) - izrada godišnjih izvješća o radu aktiva - upoznavanje s rezultatima upisa - podjela satnice za iduću školsku godinu i planiranje zaduženja

8.4.5. Program rada stručnog vijeća umjetnosti i dizajna

	AKTIVNOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1.	Natjecanje LIK23/24..., Tema od Agencije za odgoj i obrazovanje obično dođe krajem studenoga, pa tek tada možemo o natjecanju razgovarati.	
2.	Uređenje škole povodom adventa i Božića. - odabir izložaka, novih ili iz fundusa. - uređenje velikog atrija I bor - uređenje prostora zbornice i kancelarija. - izrada poklona za profesore (zadužila se.) - izrada novih jaslica,	Tanja Ukas, Kristina Krstinić Tanja Ukas Petra Kovačić,prof Tanja Ukas, prof.
3.	Organizirati i postaviti Izložbu u javnom gradskom prostoru. Dogovorili smo da to bude prizemlje Sveučilišne biblioteke u Kampusu. Jedan dio izložbenog prostora osmislići da učenici, bolji crtači crtaju portrete osnovaca. -Jedan dio osigurati i za prodajni prostor Zadruge. -Napraviti letak za tu prigodu.	Aktiv umjetnosti
4.	Projektni dan Tema će biti Kazalište i pripovijedanje Organizirat ćemo ga nekoliko dana prije 30.03.2024. na dan kazališta u atriju škole.	Tanja Ukas/Antonela Zagorac
5.	“Iz ruke u ruku” Potaknuti suradnju I dodatno upoznavanje u školskom kolektivu kroz druženje I kreativni rad na likovnim radionicama, stjecanje novih znanja I vještina.	
6.	Uređenje prostora radionice za strojeve koje služe za serijsku proizvodnju keramičke sitne plastike, koja bi se mogla proizvoditi i prodavati u sklopu školske zadruge. Pregled strojeva i analiza mogućih troškova za obnovu i potreban materijal za proizvodnju	Aktiv umjetnosti
7.	Istražiti mogućnosti finansiranja iz sredstava koja se mogu dobiti od EU. Aktiviranje Zadruge preko koje bi se mogli prodavati ukrasni ili upotrebnii predmeti ili suveniri. Već imamo iskustva kod izrade ,ali nismo imali mogućnosti za proizvodnju u većem broju primjeraka. Učenici bi tako imali uvid u mogućnosti svog zanimanja kod samozapošljavanja.	članovi Zadruge: Ana Maria Ugrin- pedagogica, Mario Franić, Antonela Zagorac , Tanja Ukas.
8.	Sudjelovati u oslikavanje murala u javnom prostoru. Suradnja s GKMM oslikavanje murala za knjižnicu Miljenka Smoje u Žrnovnici. (godina Miljenka Smoje) Uređenje eksterijera škole- oslikavanje fasade	Petar Bikić i Krstinić Kristina
9.	Apliciranje za EU projekt: Čuvari baštine i Dalmatinski suvenir.	
10.	Potrebe aktiva LIKOVNA UMJETNOST koje možemo aplicirati iz sredstava EU	Aktiv umjetnosti

	<ul style="list-style-type: none"> o Za obnovu doniranih strojeva i peći za pečenje biskvita i glazure, koji služe za serijsku proizvodnju sitne plastike od keramike. o Materijal za proizvodnju (glina, kalupi, gips za kalupe, boje engobe , glazure, sredstva za odvajanje, alatke za modeliranje i glaziranje). o Police za sušenje, uređenje prostora za proizvodnju. o Stroj za preradu suhe gline. o Preša za glinu. o Alate, pribor i materijali (boje i staklo za fuziju) za pečenje fuzije se koristi ista peć kao i za keramiku. o Potrebne su nam i nove skulpture kao motiv za crtanje i slikanje. o Papir za crtanje, smeđi i bijeli akvarel i hamer. o Boje, pigmenti , kistovi, drvočki, stiropor, pineli. o Obnova starih i nabava novih strojeva u radionici za obradu drva. o Nadopuna alata i materijala za ucionicu obrade metala, i za emajliranje. o Preša za glinu i stroj za preradu suhe gline. o Programi za 3D modeliranje SketchUp i Twinmotion i bolji kompjuteri od onih koje sada imamo. o Grafički tablet sa olovkom za potrebu aranžerske učionice. 	
--	--	--



8.4.6. Program rada stručnog vijeća weba i informatike

	AKTIVNOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1.	-pripreme za Infokup natjecanje iz Informatike u tri kategorije: Osnove i DK Algoritmi Razvoj softvera	Prof. Maja Parčina Prof. Sara Mihaljević Prof. Nikolina Smilović
2.	-sudjelovanje učenika na EDIT besplatnoj školi programiranja SD županija organizira besplatnu školu programiranja za sve učenike koji se mogu prijaviti na: osnovni tečaj za izradu web stranica, srednji tečaj namijenjen programiranju u Java Script, napredni tečaj Učenici nakon svakog odslušanog predavanja, rješavaju domaće zadatke i izrađuju završni rad koji ih vodi u završnicu i mogućnost osvajanja vrijednih nagrada.	Prof. Nikolina Smilović
3.	-pripreme za WorldSkills Croatia natjecanje	Prof. Antonela Dragičević Prof. Doris Džale
4.	- odlazak na Infobip Shift koferenciju Posjet dvodnevnoj najvećoj developerskoj konferenciji u Europi	Prof. Antonela Dragičević Prof. Doris Džale Prof. Sara Mihaljević Prof. Nikolina Smilović
5.	- prisustvo na DUMP Days konferenciji Posjet dvodnevnoj studentskoj tech konferenciji na FESBU	Prof. Antonela Dragičević Prof. Doris Džale Prof. Sara Mihaljević Prof. Nikolina Smilović Prof. Dubravka Dabro Prof. Dražan Mikrut
6.	- prisustvo na NEXT konferenciji Posjet NEXT konferenciji koju organiziraju učenici	Prof. Antonela Dragičević Prof. Doris Džale Prof. Sara Mihaljević Prof. Nikolina Smilović Prof. Dubravka Dabro Prof. Maja Parčina Prof. Dražan Mikrut
7.	- Junior Engineering Academy Izrada projekta korištenjem Arduino opreme i 3D printera	Prof. Nikolina Smilović
8.	- aktivno praćenje aktivnosti Split Tech City organizacije Neke od aktivnosti su Festival tehnologije i poduzetništva kao i mjeseca okupljanja na OpenCoffee događanjima	Prof. Nikolina Smilović
9.	- odlazak na otvorene dane FESB-a i PMF-a	Prof. Antonela Dragičević Prof. Doris Džale Prof. Sara Mihaljević Prof. Nikolina Smilović Prof. Dubravka Dabro Prof. Maja Parčina Prof. Dražan Mikrut

10.	- posjet sajmu Reboot Infogamer - posjet IT firmama	Prof. Sara Mihaljević Prof. Antonela Dragičević Prof. Doris Džale Prof. Sara Mihaljević Prof. Nikolina Smilović Prof. Dubravka Dabro Prof. Maja Parčina Prof. Dražan Mikrut
11.		Prof. Nikolina Smilović
12.	-suradnja s PMF-om mentoriranje studenata	Prof. Nikolina Smilović



8.4.7. Program rada stručnog vijeća strojarstva i ostalih usluga

Red. Br.	AKTIVNOST	NOSITELJ
1.	IZRADA OPERATIVNIH PLANOVA I PROGRAMA <ul style="list-style-type: none"> • Izrada elemenata, oblika i kriterija vrednovanja i ocjenjivanja u operativnim planovima i programima strojarske grupe predmeta • Planirane aktivnosti Vijeća za Školski kurikulum 2023./2024. 	Članovi aktiva
2.	ORGANIZACIJA I PROVEDBA TERENSKE NASTAVE <ul style="list-style-type: none"> • Sajam SASO u Splitu • Posjet građevinskim firmama u Splitu i okolici • Sajam graditeljstva u Zagrebu 	Članovi aktiva
3.	STRUČNI SKUPOVI <ul style="list-style-type: none"> • stručni skupovi prema katalogu ASOO-a • suradnja sa Županijskim i međuzupanijskim vijećima strojarske grupe predmeta 	Članovi aktiva
4.	SLOBODNE AKTIVNOSTI <ul style="list-style-type: none"> • Školski preventivni program • Otvoreni dani škole 	Članovi aktiva
5.	PROVOĐENJE ZAVRŠNOG RADA <ul style="list-style-type: none"> • Ijetni, jesenski i zimski • KONZULTACIJE ZA IZRADU ZAVRŠNIH RADOVA tijekom nastavne godine, studeni 2023. – svibanj 2024. 	Članovi aktiva
6.	UKLJUČIVANJE U NASTAVU OBRAZOVANJA ODRASLIH	Članovi aktiva
7.	UKLJUČIVANJE U NASTAVU NASTAVKA OBRAZOVANJA	Članovi aktiva
8.	OBJAVLJIVANJE INFORMACIJA O AKTIVNOSTIMA STRUČNOG VIJEĆA NA SLUŽBENIM STRANICAMA ŠKOLE	Članovi aktiva
9.	PRIKUPLJANJE I OBJAVLJIVANJE INFORMACIJA POTREBNIH ZA SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE	Članovi aktiva
10.	ANALIZA OSTVARENJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA U STROJARSKOM ZANIMANJU	Članovi aktiva

8.5. Program rada razrednika

Razrednik je stručni voditelj razrednog odjela i predsjedavatelj razrednog vijeća.

POSLOVI RAZREDNIKA SU:	
RAD S UČENICIMA:	
<ul style="list-style-type: none">- formira razredna odjeljenja- praćenje učenika i ponašanje učenika- poticanje učenika za rad- analizira uspjeh učenika- pomoći učenicima koji imaju poteškoća u savladavanju nastavnog programa- unapređivanje međusobne odnose učenika u razredu- rješavanje pojedinih odgojnih problema u razrednom odjelu- praćenje izostanaka učenika s nastave- pravovremeno i postupno izricanje odgojnih mjera učenicima- obavještavanje učenika o odlukama stručnih službi i upravnog organa škole	
RAD S RODITELJIMA:	
<ul style="list-style-type: none">- održavati roditeljske sastanak- individualni kontakt s roditeljima u školi - sat primanja roditelja- obavještavati roditelje o problemima učenika u školi (hitni problemi)- obavještava roditelje (pismeno) o odgojnim mjerama učenika	
RAD NA RAZREDNOJ EVIDENCIJI I ADMINISTRACIJI:	
<ul style="list-style-type: none">- vođenje razredne i matične dokumentacije na početku i kraju školske godine- redovito vođenje razredne dokumentacije tijekom školske godine- pisanje izvješća o uspjehu, broju izostanaka s nastave, vladanje učenika- pisanje o uspjehu učenika na kraju prvog razdoblja- pisanje svjedodžbi na kraju školske godine- unos podataka u e-maticu učenika	
SURADNJA S NASTAVNICIMA RAZREDNOG I NASTAVNIČKOG VIJEĆA, RAVNATELJICOM I PEDAGOGOM:	
<ul style="list-style-type: none">- praćenje ostvarenja nastavnog plana i programa- praćenje rezultata uspjeha u učenju iz svih predmeta- predlaganje odgojnih mjera za unapređivanje nastave i odgojnog rada- organizacija materijalne pomoći učenicima slabijeg imovnog stanja	

8.6. Program rada razrednog odjela

GODIŠNJI PLAN RAZREDNIKA – MEĐUPREDMETNE TEME	
1. Održivi razvoj: odgojno- obrazovna očekivanja	
<ul style="list-style-type: none">- A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.- A.4.2. Objasnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže- A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života.- A.4.4. Prikuplja, analizira i vrednuje podatke o utjecaju gospodarstva, državne politike i svakodnevne potrošnje građana na održivi razvoj.- B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.- B.4.2. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem promoviranja socijalne pravde- C.4.1. Prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit.- C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objasnjava razlike među društvima- C.4.3. Analizira i uspoređuje uzroke i posljedice socijalnih razlika u nekim društvima sa stajališta dobrobiti pojedinca.- C.4.4. Opisuje utjecaj različitih ekonomskih modela na dobrobit.	
2. Učiti kako učiti: odgojno- obrazovna očekivanja	
<ul style="list-style-type: none">- A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.- A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.- A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.- A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.- B.4/5.1. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.- B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.- B.4/5.3. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.- B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.- C.4/5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.- C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.- C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.- C.4/5.4. Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.- D.4/5.1. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije- D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoći.	
3. Građanski odgoj i obrazovanje: odgojno- obrazovna očekivanja	
<ul style="list-style-type: none">- A.4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava.- A.4.2. Razumije ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini.- A.4.3. Promiče ljudska prava.- A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.- A.4.5. Promiče prava nacionalnih manjina	

- B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice.
- B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici
- B.4.3. Razumije ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.
- C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.
- C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu.
- C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.

4. IKT: odgojno- obrazovna očekivanja - 4. ciklus

- A 4. 1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.
- A 4. 2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti.
- A 4. 3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti.
- A 4. 4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.
- B 4. 1. Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.
- B 4. 2. Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.
- B 4. 3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju.
- C 4. 1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje radi rješenja problema u digitalnome okružju.
- C 4. 2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.
- ikt C 4. 3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije.
- C 4. 4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.
- D 4. 1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti.
- D 4. 2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT-a.
- D 4. 3. Učenik predočava, stvara i dijeli ideje i sadržaje o složenoj temi s pomoću IKT-a.
- D 4. 4. Učenik tumači zakonske okvire za zaštitu intelektualnoga vlasništva i odabire načine dijeljenja vlastitih sadržaja i proizvoda.

5.Osobni i socijalni razvoj: odgojno- obrazovna očekivanja

- A 4.1. Razvija sliku o sebi.
- A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.
- A 4.3. Razvija osobne potencijale.
- A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
- B 4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora.
- B 4.2. Suradnički uči i radi u timu.
- B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
- C 4.1. Prepoznaće i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.
- C 4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.
- C 4.3. Prihvata društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.
- C 4.4. Opisuje i prihvata vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.

6. Poduzetništvo: odgojno- obrazovna očekivanja

- A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
- A.4.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.
- A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja.
- B.4.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije
- B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.

- B.4.3. Prepoznaže važnost odgovornog poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.
- C.4.1. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije (nadovezuje se i uključuje elemente očekivanja iz 3. ciklusa).
- pod C.4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije (nadovezuje se i uključuje elemente očekivanja iz 3. ciklusa).
- pod C.4.3. Objasnjava osnovne namjene finansijskih institucija i koristi se finansijskim uslugama.

7. Zdravlje: odgojno- obrazovna očekivanja

- A.4.1. Objasnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnog ponašanja.
- A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaže znakove poremećaja ravnoteže u organizmu.
- A.4.2.B Prepoznaže važnost primjerene uporabe dodataka prehrani.
- A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnom životu.
- A.4.2.D Prepoznaže važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.
- A.4.3. Objasnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlje.
- B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.
- B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima
- B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja.
- B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobođanja od stresa.
- B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.
- B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge
- B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja.
- B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.
- C.4.1.A Objasnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima.
- C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.
- C.4.1.C Pravilno tumači upute o lijeku i procjenjuje relevantnost zdravstvene informacije.
- C.4.2.A Primjenjuje postupke pružanja prve pomoći pri najčešćim hitnim zdravstvenim stanjima.
- C.4.2.B Opisuje vodeće uzroke obolijevanja i smrtnosti i povezuje određena oboljenja s rizikom za pojavu tih bolesti.
- C.4.2.C Opisuje kako i kada pružiti prvu pomoć učenicima sa zdravstvenim teškoćama.
- C.4.3.A Obrazlaže važnost odaziva na sistematske pregledе i preventivne pregledе u odrasloj dobi.
- C.4.3.B Opisuje usluge e-zdravstva.
- C.4.3.C Obrazlaže pravo na izdavanje zdravstvene iskaznice EU-a.

8.7. Program rada vijeća učenika

Prema odredbama članka 71. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u školi se osniva Vijeće učenika koje čine predstavnici svakog razrednog odjela. Način izbora i djelokrug rada Vijeća učenika utvrđen je Statutom Škole za dizajn, grafiku i održivu gradnju Split. (čl. 163., čl. 164., čl. 165.)

VRIJEME	PLANIRANE AKTIVNOSTI	BROJ ČLANOVA
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none">- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju- izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika- predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi- predlaže kandidate za općinski, gradski i županijski savjet mladih- surađuje kod donošenja kućnog reda- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima	34

Dana 3. listopada 2023. konstituirano je Vijeće učenika za školsku godinu 2023./2024.

8.8. Program rada vijeća roditelja

Prema odredbama članka 71. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u školi se osniva Vijeće roditelja koje čine predstavnici svakog razrednog odjela. Način izbora i djelokrug rada Vijeća roditelja utvrđen je Statutom Škole za dizajn, grafiku i održivu gradnju Split. (čl. 171., čl. 172., čl. 173., čl. 174., čl. 175., čl. 176)

VRIJEME	PLANIRANE AKTIVNOSTI	BROJ ČLANOVA
tijekom godine	Daje mišljenja i prijedloge: <ul style="list-style-type: none">- u svezi s prijedlogom i realizacijom školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada- u svezi s radnim vremenom Škole, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada- u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija- u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje- u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu- u svezi s pritužbama na obrazovni rad- u svezi s unapređenjem obrazovnog rada, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima te obavlja druge poslove prema odredbama ovoga statuta i drugih općih akata Škole.	34

Dana 4. listopada 2023. konstituirano je Vijeće roditelja za školsku godinu 2023./2024.

8.9. Rad školskog odbora

Školom upravlja Školski odbor. Način rada Školskog odbora propisan je Zakonom, Statutom i drugim aktima. Školski odbor će se sastajati po potrebi.

Administrativno-tehničke poslove za Školski odbor obavljat će tajništvo Škole.

VRIJEME	PLANIRANE AKTIVNOSTI	BROJ ČLANOVA
rujan	<ul style="list-style-type: none"> – razmatranje rezultata obrazovnog rada za školsku godinu 2020./21. i izvještaj o realizaciji programa za proteklu školsku godinu – donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma za školsku godinu 2023./2024., a na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnateljice – kontinuirano praćenje realizacije GPiP i ŠK – informacije o zapošljavanju novih radnika, dobivanje suglasnosti za zapošljavanje novih radnika – provođenje postupka javne nabave za investicijske radove u Školi – prijedlozi ravnateljici o pitanjima važnim za rad i sigurnost Škole 	
listopad, studeni	<ul style="list-style-type: none"> – usklađivanje Statuta i ostalih općih akata Škole prema zakonskim propisima – informacije o kapitalnim ulaganjima, investicijskom i tekućem održavanju Škole – tekuća problematika 	7
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - razmatranje obrazovnih i ostalih rezultata - tekuća problematika 	
veljača	<ul style="list-style-type: none"> - rezultati obrazovnog rada u I. polugodištu - rasprava o prijedlogu plana upisa učenika - finansijski plan Škole - godišnji obračun finansijskog plana, razvojni planovi i programi - rasprava o različitim pitanjima iz nadležnosti Školskog odbora 	
ožujak, travanj	<ul style="list-style-type: none"> - kadrovska pitanja - tekuća problematika - donošenje odluke o upisu učenika za školsku godinu 2024./25. - donošenje odluke o sudjelovanju roditelja u troškovima za obrazovanje učenika za sljedeću školsku godinu 	

8.10. Prosudbeni odbor

Prema čl. 22. Pravilnika o izradbi i obrani Završnog rada ravnateljica je imenovala Prosudbeni odbor za šk. god. 2023./2024. kojeg čine predsjednica Prosudbenog odbora, inače ravnateljica ustanove te predsjednici i članovi svih Povjerenstava.

Članovi prosudbenog odbora:

Sela Tecilazić – predsjednica Prosudbenog odbora

RAZREDNICI

1. Kovačević, Enco – 3C
2. Babić, Almeka – 3D
3. Murgić, Edi - g3C
4. Sekelez, Kornelija – 4A
5. Zagorac, Antonela – 4B
6. Grgić Jeličić, Teodora – g4B
7. Šolić, Vedrana – g4M
8. Mihaljević, Sara – g4P
9. Filipović Strikić, Jelena – 4OR

10. Čulić, Zoran
11. Ojdenić, Petar
12. Pisac, Leo
13. Baković, Marin
14. Radina, Tomislav
15. Bučević, Ljubica
16. Puljić, Silvio
17. Roguljić, Meri
18. Topić Vuko, Ines
19. Krstinić, Kristina
20. Bikić, Petar
21. Franić, Mario
22. Kovačić, Petra
23. Šitum, Frane
24. Buljan, Ivan
25. Jurko, Mirko
26. Krstinić, Juraj
27. Kuzmanić, Marina
28. Pavić, Domagoj
29. Pavić, Ivana
30. Rončević, Duje
31. Babić, Lucija
32. Čerdić Vukušić, Darija
33. Bonić, Zdravko
34. Jukić, Zvonimir
35. Tomić, Mario
36. Ukas, Tanja

- 37. Vukičević, Elza
- 38. Dragun, Marko
- 39. Lelas, Maja
- 40. Ortner, Sonja
- 41. Prug, Tina
- 42. Tucak, Nino
- 43. Pervan, Josip
- 44. Dabro, Dubravka
- 45. Mikrut, Dražan
- 46. Dragičević, Antonela
- 47. Džale, Doris
- 48. Smilović, Nikolina

8.11. Program rada prosudbenog odbora

VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANE AKTIVNOSTI
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> – Daje učenicima odgovarajuće upute za obranu Završnog rada i upozorava ih na pridržavanje rokova i procedure te propisanih pravila i uputa – utvrđuje popis učenika za obranu Završnog rada – određuje zadaće i način rada Povjerenstava te zaprima i pohranjuje pisani dio završnih radova – osigurava prostorije za provođenje obrane Završnog rada – nadzire provođenje i osigurava pravilnosti postupka provedbe obrane Završnog rada – informira učenike o postupku provođenja obrane – pravovremeno dostavlja rezultate obrane učenicima – vodi brigu o provedbi prilagođenoga postupka obrane Završnog rada za učenike s teškoćama u razvoju – utvrđuje konačnu ocjenu izradbe, konačnu ocjenu obrane Završnog rada te opći uspjeh iz izradbe i obrane Završnoga rada za svakoga učenika na prijedlog Povjerenstava na temelju Poslovnika o radu školskoga prosudbenog odbora i Povjerenstava za obranu Završnoga rada kojega donosi upravno tijelo ustanove.

8.12. Plan i program provedbe državne mature

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Članovi školskog ispitnog povjerenstva za provedbu ispita državne mature za školsku 2023./2024. godinu su:

- Sela Teclazić, ravnateljica - predsjednik povjerenstva
- Nataša Bogdanović Jadronja, ispitna koordinatorica
- Jelena Filipović Strikić, član
- Sara Mihaljević, član
- Teodora Grgić-Jeličić, član
- Antonela Zagorac, član
- Vedrana Šolić, član

Poslovi i zadatci ispitnog povjerenstva

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature, a odluku dostavlja Centru,
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita i obavještava Centar u rokovima i na način koji propisuje Centar
- prati provedbu ispita državne mature,
- zaprima prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na bodovanje te utvrđuje opravdanost razloga podnošenja prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Poslovi i zadatci ispitnog koordinatora

Poslovi i odgovornost ispitnoga koordinatora jesu:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja,
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,
- savjetovanje učenika o odabiru ispita izbornoga dijela državne mature,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,

- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira ispita izbornoga dijela državne mature,
- unošenje podataka u Središnji registar državne mature,
- unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima
- ispisivanje i podjela potvrda o položenim ispitima državne mature.

Poslovi i zadatci dežurnih nastavnika

Za vrijeme pisanja ispita dežurna su dva nastavnika, koji ne smiju biti nastavnici predmeta iz kojega se polaže ispit, a od kojih je jedan voditelj ispitne prostorije. Voditelj ispitne prostorije:

- proziva učenike, odnosno pristupnike koji polažu ispit u toj prostoriji,
- provjerava identitet prozvanoga učenika, odnosno pristupnika (prema Obrascu o pristupanju - i ponašanju pristupnika),
- upisuje u Obrazac dolazak učenika, odnosno pristupnika te ga usmjerava na njegovo mjesto,
- čita upute za provedbu svakoga pojedinog ispita,
- uručuje ispitni materijal pristupnicima,
- provjerava ispravnost ispitnoga materijala,
- obavještava ispitnoga koordinatora u slučajevima kada uoči neispravnost ispitnoga - materijala i isti zamjenjuje ispravnim,
- u slučaju neispravnoga zvučnog zapisa ili uređaja za reprodukciju zvuka prekida ispit,
- osigurava da učenici, odnosno pristupnici ne napuste ispitnu prostoriju i u najkraćem roku
- zamjenjuje neispravan uređaj ili zapis,
- po završetku ispita preuzima ispitni materijal, provjerava je li sav ispitni materijal uložen u omotnicu za povrat ispitnoga materijala i označen identifikacijskom oznakom te zatvara – omotnicu s ispitnim materijalima,
- ispitni materijal iz ispitne prostorije i izvješće o provedbi ispita predaje ispitnome – koordinatoru. Uz voditelja ispitne prostorije u dijelu poslova sudjeluju i dežurni nastavnici

8.13. Plan i program pripravničkog stažiranja

VRIJEME	PLANIRANE AKTIVNOSTI
tijekom godine	<p>Tijekom stažiranja pripravnik treba izvršiti sljedeće zadatke:</p> <p>1. Upoznati Ustav Republike Hrvatske, propise iz područja srednjeg školstva (Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi), temeljne dokumente na kojima se zasniva rad Škole za dizajn, grafiku i održivu gradnju (Statut škole, nastavne planove i programe te Pravilnike koji reguliraju život i rad škole), školske obveze i prava nastavnika.</p> <p>2. Naučiti planirati i programirati odgojno-obrazovne sadržaje iz nastavnog predmeta</p> <ul style="list-style-type: none">- pripremati se za nastavu- izvoditi nastavu u razrednim odjelima u kojima pripravnik predaje- sustavno pratiti, vrednovati i ocjenjivati učenike u skladu s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi po stručnim aktivima, koristiti suvremena nastavna sredstva i pomagala, udžbenike i stručnu literaturu- ostvarivati poslove razrednika- unapređivati komunikaciju s učenicima i roditeljima- voditi pedagošku dokumentaciju- sudjelovati u radu stručnih tijela škole <p>3. Pripravnici – stručno ospozobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa (u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje)</p>

8.14. Plan i program profesionalnog usmjerenja učenika

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	SUDIONICI
a) Rad s učenicima:		
Individualno i skupno informiranje učenika trećih i četvrtih razreda u svezi nastavka školovanja	veljača, ožujak, travanj	pedagog
Informiranje učenika i razrednika četvrtog razreda o načinu izbora teme za završni rad, mentora za završni rad i informiranje o kalendaru aktivnosti izradbe i obrane završnog rada	listopad, ožujak, lipanj, kolovoz	Prosudbeni odbor
Individualna obrada i savjetovanje učenika četvrtih razreda o izboru budućeg zanimanja	tijekom godine	pedagog
Održati sat razrednika s temom: „Faktori koji su važni pri izboru zanimanja“ (IV r.)	ožujak	pedagog
Individualna obrada i tretman učenika čije su psihofizičke sposobnosti u suprotnosti s zahtjevima upisanog zanimanja	tijekom godine	Stručna služba škole
Organiziranje posjete Smotri sveučilišta	tijekom godine	pedagog
b) Rad s roditeljima:		
Na roditeljskim sastancima četvrtih razreda razgovor na temu : “Uloga roditelja u odabiru zanimanja”	travanj	pedagog
Individualno informiranje roditelja o programima i zanimanjima naše škole	tijekom godine	Stručna služba škole
c) Ostali poslovi:		
Organiziranje i provođenje Otvorenog dana škole na kojem se učenici i roditelji mogu upoznati s programima, uvjetima rada, prostorom, nastavnicima te specifičnostima škole i budućeg zanimanja	lipanj	Pedagog, Predstavnici aktiva
Priprema i distribucija upisnih materijala	travanj	Pedagog, Edi Murgić
Organizacija tribina i predavanja gostiju s pojedinih fakulteta u našoj školi	Tijekom godine	pedagog
Organizacija stručnih ekskurzija i posjeta tvrtkama, sajmovima i izložbama	Tijekom godine	Nastavnici
Suradnja sa CISOK-om	Tijekom godine	pedagog

8.15. Plan rada ERASMUS+KA1 AKREDITACIJA 2023 - 2027 i ERASMUS KA2 DIGITAL CLEAN UP CAMPAIGN 2023 - 2025

Nositeljice aktivnosti: **Ana Topić i Marijela Gulin**

Osnovna namjena aktivnosti: kontinuirano jačanje strukovnih, jezičnih, digitalnih i međukulturalnih kompetencija učenika i nastavnika kroz rad s kolegama iz srodnih sektorskih škola u EU te na taj način podizanje kvalitete rada nastavnika, poticanje motiviranosti učenika i osiguranje prepoznatljivosti škole kao odgojno-obrazovne institucije.

Planirani broj učenika: akreditacijom je dogovoreno da na mobilnost ide 8 učenika u pratnji 2 nastavnika. Planirane su 3 ili 4 takve mobilnost po školskoj godini, ovisno o finansijskim mogućnostima.

Vremenik aktivnosti: cijela školska godina 2023/24

Troškovnik aktivnosti: neprovratno finaciranje na osnovu Ugovora potpisanih između AMPEU i škole, a u skladu s pravilima u Vodiču kroz program Erasmus+

RAZMJENA I MJESEC	PLANIRANE AKTIVNOSTI	REALIZACIJA I ISHODI AKTIVNOSTI
LATVIJA KA1 Listopad 2023. na mobilnost ide 8 učenika u pratnji 2 nastavnika.	Komunikacija i dogovor s AMPEU, komunikacija i suradnja sa školama partnerima, dogovor termina i uvjeta mobilnosti, provedba natječaja za odabir učenika i nastavnika, organizacija i provedba priprema za odabrane učenike i nastavnike (pedagoške i kulturološke, jezične i strukovne, digitalna pismenost, finansijska pismenost), odlazak na mobilnost, evaluacija prije mobilnosti, za vrijeme mobilnosti i po povratku s mobilnosti. Diseminacija rezultata mobilnosti, analiza ishoda i vrednovanje.	kontinuirano jačanje strukovnih, jezičnih, digitalnih i međukulturalnih kompetencija učenika i nastavnika kroz rad s kolegama iz srodnih sektorskih škola u EU. podizanje kvalitete rada nastavnika, poticanje motiviranosti učenika osiguranje prepoznatljivosti škole kao odgojno-obrazovne institucije.
NIZOZEMSKA KA1 studeni 2023. 3 nastavnika	Odlazak na pripremni posjet na Delton college u svrhu upoznavanja sa sustavom obrazovanja u Nizozemskoj, vještinama učenika smjera dizajner unutrašnje arhitekture i web programmer te dogovor o mogućnostima suradnje i razmjene učenika i nastavnika.	stvaranje jasnih mogućnosti i konkretnog plana za suradnju/organizaciju mobilnosti

NORVEŠKA KA2 studeni 2023 2 nastavnika	Prvi sastanak za dogovor detalje provedbe projekta (učenici, datumi, alati, administracija, financiranje).	dogovor o dobi i kriterijima za odabir učenika, točni datumi razmjena, detalji administriranja svih partnera i finansijski plan
NIZOZEMSKA KA1 veljača 2024 8 učenika i 2 nastavnika	Komunikacija i dogovor s AMPEU, komunikacija i suradnja sa školama partnerima, dogovor termina i uvjeta mobilnosti, provedba natječaja za odabir učenika i nastavnika, organizacija i provedba priprema za odabrane učenike i nastavnike (pedagoške i kulturološke, jezične i strukovne, digitalna pismenost, finansijska pismenost), odlazak na mobilnost, evaluacija prije mobilnosti, za vrijeme mobilnosti i po povratku s mobilnosti. Diseminacija rezultata mobilnosti, analiza ishoda i vrednovanje.	kontinuirano jačanje strukovnih, jezičnih, digitalnih i međukulturalnih kompetencija učenika i nastavnika kroz rad s kolegama iz srodnih sektorskih škola u EU podizanje kvalitete rada nastavnika, poticanje motiviranosti učenika osiguranje prepoznatljivosti škole kao odgojno-obrazovne institucije
PORUGAL KA1 ožujak 2024 8 učenika i 2 nastavnika	Komunikacija i dogovor s AMPEU, komunikacija i suradnja sa školama partnerima, dogovor termina i uvjeta mobilnosti, provedba natječaja za odabir učenika i nastavnika, organizacija i provedba priprema za odabrane učenike i nastavnike (pedagoške i kulturološke, jezične i strukovne, digitalna pismenost, finansijska pismenost), odlazak na mobilnost, evaluacija prije mobilnosti, za vrijeme mobilnosti i po povratku s mobilnosti. Diseminacija rezultata mobilnosti, analiza ishoda i vrednovanje.	kontinuirano jačanje strukovnih, jezičnih, digitalnih i međukulturalnih kompetencija učenika i nastavnika kroz rad s kolegama iz srodnih sektorskih škola u EU podizanje kvalitete rada nastavnika, poticanje motiviranosti učenika osiguranje prepoznatljivosti škole kao odgojno-obrazovne institucije
SLOVENIJA KA2 travanj 2024 6 učenika i 2 nastavnika	Provedba natječaja za odabir učenika i nastavnika, pripreme za mobilnost, odlazak na mobilnost, izrada vizualnog identiteta, postera i bookleta/brošure	Učenici iz 4 države organizirani u grupe osmišljavaju i kreiraju postere i booklet/brošuru na temu Digital clean up te rezultate prezentiraju u okviru festivala FOMB
HRVATSKA KA2 svibanj 2024 domaćin za 18 učenika i 6 nastavnika iz Nor, Slo, Španj	Pomoći partnerima oko smještaja, organizacija prostora i nastavnika, snimanje videa na temu Digital clean up, predstavljanje video uradaka	Učenici iz 4 države organizirani u grupe osmišljavaju i kreiraju video uratke na temu Digital clean up te rezultate prezentiraju u okviru godišnje izložbe Škole za dizajn, grafiku i održivu gradnju

8.16. Plan i program rada školske zadruge GOGS

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	SURADNICI U ŠKOLI I IZVAN ŠKOLE	POTREBNA SREDSTVA (IZNOSI I NAMJENA)
<ul style="list-style-type: none"> -Osnivanje sekcija, izrada programa sekcija i animacija članstva -Privremeni zadružni odbor priprema prijedlog Pravila UZ i prijedlog Godišnjeg plana -Privremeni odbor priprema materijale za osnivačku skupštinu -Sazivanje osnivačke skupštine, izbor zadružnog odbora, predsjednika odbora, zamjenika i tajnika -Školski odbor imenuje zadružni odbor -Na osnivačkoj skupštini se usvajaju akti (Pravila i Godišnji plan) -Imenovanje voditelja -Animiranje članstva -Uspostava suradnje s privrednicima i lokalnom zajednicom (podupirući članovi zadruge) 	RUJAN/ LISTOPAD 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - voditelji sekcija - ravnateljica - pedagoginja - učenici - roditelji 	
<ul style="list-style-type: none"> -Edukacija za članove školske zadruge putem radionica -Izrada prigodnih umjetničkih predmeta za Božić -Izrada dokumenata učeničke zadruge – članske iskaznice 	STUDENI 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - voditelji sekcija - ravnateljica - pedagoginja - učenici - roditelji 	<p>potrošni materijal za izradu ukrasnih predmeta</p> <p>potrošni materijal za izradu članskih iskaznica</p>
Organizacija Božićnog sajma/ buvljaka u prostorima škole i uže lokalne zajednice i prodaja ukrasnih predmeta na Božičnom sajmu/ buvljaku	PROSINAC 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - voditelji sekcija - ravnateljica - pedagoginja - učenici - roditelji 	<p>- materijali za uređenje štanda</p>
Uspjeh i rezultati učeničke zadruge u I. polugodištu <ul style="list-style-type: none"> -Osvrt na rezultate rada učeničke zadruge u I. polugodištu 	SIJEČANJ 2024.	<ul style="list-style-type: none"> -voditelji sekcija - ravnateljica - pedagoginja - učenici 	
Početak pripreme za županijsku smotru učeničkih zadruga <ul style="list-style-type: none"> -održavanje Godišnje skupštine UZ -izrada uporabnih i ukrasnih predmeta za proljetni sajam/buvljak 	VELJAČA 2024.	<ul style="list-style-type: none"> -voditelji sekcija - ravnateljica - pedagoginja - učenici 	-materijali za izradu ukrasnih predmeta
Izrada predmeta za županijsku smotru učeničkih zadruga <ul style="list-style-type: none"> -izrada uskršnjih i prigodnih ukrasnih i uporabnih predmeta za prodajne izložbe -sudjelovanje na sajmovima i izložbama 	OŽUJAK 2024.	<ul style="list-style-type: none"> -voditelji sekcija - učenici 	-materijali za izradu suvenira i prigodnih ukrasa

-dostava "Dalmatinskih suvenira" Cl			
<p>Ekološke aktivnosti u školi -Dan planeta Zemlje, Dan zaštite vode, Svjetski dan zdravlja -Izrada predmeta za županijsku smotru učeničkih zadruga -pripreme za sudjelovanje na Županijskoj smotri UZ -Izrada godišnjeg izvješća o radu UZ</p>	TRAVANJ 2024.	<p>-voditelji sekcija - ravnateljica - pedagoginja - učenici</p>	<p>- materijali za uređenje standa</p>
<p>-Godišnja skupština učeničke zadruge -Sudjelovanje na županijskoj smotri učeničkih zadruga -Organizacija sajma za Dan škole u prostorima škole i prodaja izrađenih predmeta -dogovor o pohvalama i nagradama za članove UZ</p>	SVIBANJ 2024.	<p>-voditelji sekcija - ravnateljica - pedagoginja - učenici</p>	<p>- potrebe za godišnju skupštinu</p>
<p>-dodjela pohvala i nagrada članovima UZ -evaluacija rada UZ tijekom školske godine -Analiza uspjeha i rezultata učeničke zadruge u I. i II. polugodištu</p>	LIPANJ 2024.	<p>-voditelji sekcija - ravnateljica - pedagoginja - učenici - roditelji</p>	

Sekcije unutar učeničke zadruge:

Broj	IME SEKCIJE	VODITELJ SEKCIJE
1.	OBRADA METALA	Franić, Mario
2.	ODRŽIVI RAZVOJ	Ćerdić Vukušić, Darija
3.	GRAFIKA	Murgić, Edi
4.	OBRADA KERAMIKE	Šitum, Frane
5.	KULTURNA BAŠTINA	Ukas, Tanja
6.	AUDIOVIZUALNA SEKCIJA	Babić, Lucia

8.17. Školski preventivni program (školska preventivna strategija)

8.17.1. Procjena stanja i potreba

Školski preventivni program (ŠPP) baziran je na potrebama učenika, na procjeni rizičnih i zaštitnih čimbenika i usmjeren ka pozitivnim promjenama. Osmišljen je na način da djeluje tijekom čitavog odgojno – obrazovnog procesa kako bi učenik bio osposobljen za kvalitetno samozaštitno djelovanje. Škola će se usmjeriti na jačanje i osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika i ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika. Potrebe učenika su procijenjene od strane razrednika, nastavnika i stručnih suradnika (Razredna i Nastavnička vijeća), roditelja (Vijeće roditelja, roditeljski sastanci, individualni informativni razgovori s razrednikom) i samih učenika (Vijeće učenika, Satovi razrednog odjela, individualni i grupni rad sa stručnom službom škole i nastavnicima) te su objedinjene u ovom programu.

Područja u kojima se pokazala posebna potreba za dodatnim preventivnim radom i aktivnostima su:

- Prevencija ovisnosti (droga i zloupotreba lijekova, alkohol, nikotin)
- Prevencije nasilničkog ponašanja (fizičkog, verbalnog i virtualnog – cyberbullying)
- Prevencija na području spolnosti (prerano stupanje u spolne odnose, spolno prenosive bolesti, maloljetnička trudnoća)
- Prevencija na području zdravlja – zdravog životnog stila (mentalno zdravlje, poremećaji prehrane, pretilost, slobodno vrijeme, redovita i adekvatna fizička aktivnost)
- Prevencija na području školovanja, zapošljavanja i budućnosti učenika (učenje i organizacija slobodnog vremena, mogućnosti nastavka školovanja i državna matura, pomoćna zanimanja i zapošljavanje, mogućnosti zapošljavanja/tržišna konkurentnost i potrebe kvalitete za rad)
- Prevencija na području zaštite okoliša (razvoj ekološke svijesti, ponašanja kojima čuvamo okoliš)

Iz tog razloga proizlazi potreba za preventivnim aktivnostima s roditeljima učenika i edukacijom nastavnika kako bi se sukladeno i što obuhvatnije djelovalo na učenike.

8.17.2. Rizični čimbenici mogu biti:

Dio učenika živi samo s jednim roditeljem (rastavljeni roditelji ili jedan od roditelja je pokojan), veliki broj učenika su putnici, učenici smješteni u učenički dom, dio učenika živi u lošim socioekonomskim prilikama, dio učenika dolazi sa slabijim osnovnoškolskim uspjehom i nedovoljno razvijenim navikama učenja, učenici su skloni izostajanju, značajan broj učenika s teškoćama u razvoju (17%) – učenici s teškoćama integrirani u redovne razredne odjele koji se školiju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke i učenici koji se školiju po redovitom programu uz individualizirane postupke, maloljetničke trudnoće.

8.17.3. Zaštitini čimbenici mogu biti:

Stručni tim škole koji se sastoji od pedagoga i psihologa te učenici imaju mogućnost individualnog i grupnog rada (savjetovanje, pomoć u učenju, pomoć i praćenje tijekom školovanja), kvalitetna suradnja sa vanjskim stručnjacima (NZJZ SDŽ, školska liječnica, MUP, CZSS, Zavod za zapošljavanje, CISOK, Učenički dom, Liga za prevenciju ovisnosti, razne udruge, Centar za krizna stanja), pomoćnici u nastavi koji pružaju pomoć i podršku učenicima s teškoćama, sudjelovanje učenika na raznim natjecanjima iz općih i strukovnih predmeta te postizanje izvrsnih rezultata na županijskoj i državnoj razini, sudjelovanje škole u Centru izvrsnosti Splitsko – dalmatinske županije, volontiranje i jak jumanitarni rad škole, prikupljanje finansijske pomoći putem „Caritasa“ i „Crvenog križa“ (projekt Solidarnost na djelu), izvannastavne aktivnosti, sudjelovanje škole u nizu preventivnih aktivnosti i programa (projekti HZJZ „Zidovi nisu prepreke“, „Oko stola“; LZPO; MUP „Zdrav za 5“ i ostali projekti), aktivnosti, programi i projekati vezani uz obrazovanje i struku („Erasmus+“), kontinuirana stručna usavršavanja nastavnika, stručnih učitelja praktične nastave i stručnih suradnika, kontinuirana suradnja Škole s roditeljima, mogućnost zapošljavanja u struci nakon završenog srednjoškolskog obrazovanja, izvrsna opremljenost škole, stručnih praktikuma i učionica informatičkom opremom te opremom i softverima struke.

8.17.4. Ciljevi programa

Cilj je školskog preventivnog programa prevenirati; spriječiti pojavu problema ili njihovo razvijanje. Prevencija može biti univerzalna, selektivna i indicirana. Univerzalna prevencija obuhvaća sve učenike i sprječava razvoj problema u ponašanju, rizičnih ponašanja i teškoća koje bi mogle loše utjecati na učenika. Selektivna prevencija obuhvaća intervencije usmjerene na pojedine učenike ili subgrupe učenika čiji su rizici za razvoj problema veći od prosjeka jer su izloženi djelovanju rizičnih čimbenika. Indicirana prevencija obuhvaća intervencije usmjerene na visoko rizične učenike kod kojih su problemi rano primijećeni, a najčešće ih prvo uočavaju roditelji ili škola.

Cilj je ŠPP Škole opća ili univerzalna prevencija koja obuhvaća sve učenike i pojačava zaštitne čimbenike, a smanjuje djelovanje rizičnih čimbenika. Selektivnom prevencijom i ciljanim aktivnostima obuhvaćeni su određeni razredi, dobne skupine ili strukture učenika u kojima su uočeni rizični čimbenici. Kod indicirane prevencije, roditelji i učenici upućuju se u neku od vanjskih institucija s ciljem pružanja adekvatne stručne pomoći i tretmana, a u školi su u praćenju stručne službe koja surađuje s roditeljima i vanjskim institucijama kako bi se učenicima pružila sveobuhvatna pomoć i podrška.

Polazište za kreiranje ŠPP jest spoznaja da su učinkovite intervencije za mlade školske dobi intervencije usmjerene na razvoj vještina (razvoj generičkih vještina, vještina odolijevanja i vještina koje doprinose zdravim i sigurnim izborima u životu), intervencije usmjerene na osjećanje i doživljavanje (jačanje unutarnjih kvaliteta, samopouzdanja, samopoštovanja, motivacijskih aspekata) i intervencije usmjerene na znanje u kombinaciji s razvojem vještina (primjerice znanje o sredstvima ovisnosti i njihovoj štetnosti u kombinaciji s razvojem socijalnih i komunikacijskih vještina).

Iz uočenih potreba za prevencijom u našoj školi, ciljevi programa su:

- prevencija ovisnosti o drogama i zloupotrebi lijekova, nikotina, alkohola
- prevencija nasilničkog ponašanja
- nenasilno rješavanje sukoba
- razvijanje kvalitetnih i tolerantnih međuljudskih odnosa
- razvijanje tolerancije i prihvatanja različitosti
- prevencija emocionalnih teškoća, problema u ponašanju i svih oblika nasilja
- emocionalna pismenost
- razvoj komunikacijskih i socijalnih vještina
- razvijanje primjerenog načina komuniciranja i ophođenja na društvenim mrežama
- jačanje unutarnjih kvaliteta - osnaživanje samopouzdanja i samopoštovanja, jačanje dobre slike o sebi i motivacijskih aspekata
- poticanje volontiranja među učenicima
- zaštita mentalnog zdravlja učenika
- razvoj zdravih životnih stilova
- razvoj odgovornog spolnog ponašanja
- prevencija školskog neuspjeha i organizirano korištenje slobodnog vremena
- osiguranje uvjeta za poboljšanje obrazovnih postignuća, uspješniju socijalizaciju i emocionalno funkcioniranje učenika s teškoćama u razvoju
- adekvatno i pravovremeno informiranje učenika o mogućnostima daljnog

- obrazovanja, državnoj maturi i zapošljavanju
- poboljšanje roditeljskih vještina i jačanje suradnje sa školom
- razvoj vještina odgovornog i sigurnog ponašanja u prometu
- razvoj ekološke svijesti i poticanje ponašanja kojima čuvamo okoliš i prirodu

8.17.5. Nositelji aktivnosti

Nositelji aktivnosti usmjerenih na cijelu populaciju učenika su svi ili barem većina nastavnika škole, budući da je glavni cilj Školskog preventivnog programa primarna prevencija rizičnih ponašanja učenika. Nositelji aktivnosti učenika koje se realiziraju kroz različite projekte u koje je uključena škola su voditelji tih projekata. Nositelji edukacije nastavnika bi uz stručne suradnike škole (kroz permanentan savjetodavni rad s nastavnicima) bili stručnjaci izvan škole.

Povjerenstvo za školski preventivni program koordinira pojedine aktivnosti i prati realizaciju preventivnog programa tijekom školske godine. Članovi povjerenstva: stručna služba škole (voditelji ŠPP), razrednici i vanjski stručnjaci.

8.17.6. Aktivnosti programa

8.17.7. Rad s učenicima

AKTIVNOSTI / PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj učenika	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
<p>1. <u>SAVJETOVALIŠTE ZA ZAŠTITU MENTALNOG ZDRAVLJA I PREVENCIJU OVISNOSTI I SAVJETOVALIŠTE ZA ZAŠTITU ZDRAVLJA DJECE I MLADIH</u></p> <p>Autor programa: NZJZ SDŽ</p> <p>Vanjski suradnici: Interdisciplinarni tim - psiholog, socijalni radnik, defektolog, liječnik specijalist dječje i adolescentne psihijatrije, liječnik specijalist.</p> <p>Kratak opis usluge: Savjetovanje školske djece, mladih i njihovih roditelja, u «Savjetovalištu» važno je mjesto prevencije, tretmana i dijagnostike. Cilj rada Savjetovališta je zaštita i unapređenje mentalnog zdravlje, te prevencija ovisnosti. Obuhvaća individualno i obiteljsko savjetovanje, telefonsko savjetovanje, e-savjetovanje, toksikološku analizu urina, specijalističke, dijagnostičke i terapijske postupke, po potrebi i suradnju s drugim ustanovama i institucijama. Većina korisnika „Savjetovališta“ dolazi samoinicijativno ili na nagovor vršnjak zbog emocionalnih poteškoća, poteškoća u učenju ili zbog otežanog funkcioniranja u obiteljskom, školskom, općenito socijalnom okruženju. Osim toga stručni suradnici Službe provode programe sekundarne prevencije, koji su namijenjeni adolescentima-konzumentima i eksperimentatorima droga, a čiji korisnici dolaze samoinicijativno ili s nalogom Općinskog državnog odvjetništva, Centra za socijalnu skrb ili Općinskog suda.</p> <p>Cilj: Indicirana prevencija ovisnosti.</p>	<p>Ministarstvo zdravlja Hrvatski zavoda za javno zdravstvo SDŽ (dio Nacionalne strategije suzbijanja zlouporabe droga i Nacionalne strategije zaštite mentalnog zdravlja)</p>	1. – 4.	/	<p>Škola u suradnji s Interdisciplinarnim timom Savjetovališta (psiholog, socijalni radnik, defektolog, liječnik specijalist dječje i adolescentne psihijatrije, liječnik specijalist)</p>	Susreti po potrebi i dogovoru

<ul style="list-style-type: none"> - uočavanje određenih poteškoća u ponašanju i učenju od strane nastavnika i stručnih suradnika škole i daljnji postupak pomoći, tretmana i liječenja sukladno uočenom problemu u Savjetovalištu - zaštita mentalnog zdravlja 					
<p>2. PREVENCIJA NEPRIHVATLJIVIH PONAŠANJA</p> <p>U ovom dijelu preventivnih aktivnosti realizirati će se teme prilagođene različitim uzrastima srednjoškolaca. Teme će pokrivati područja prevencije cyberbullyinga, zlouporabe različitih opojnih sredstava kao i sigurnosti mladih u prometu. Teme će realizirati stručna služba u suradnji s Policijskom upravom SDŽ Odjelom za prevenciju (stručne suradnice u suradnji s Jasminom Huskićem, djelatnikom Odjela za prevenciju). Navedene teme realizirati će se kroz edukativna predavanja, radionice, debate i sl.</p> <p>Cilj realizacije navedenih tema je poticanje odgovornog ponašanja i odabir zdravih stilova života.</p> <p>Odabrane teme:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Cyber- bullying (1. razredi) 2) Zlouporaba opojnih sredstava (2. i 3. razredi) 3) Sigurnost u prometu (4. razredi) 	Županijski Upravni odjel za prosvjetu Policijska uprava SDŽ	1.-4. razreda	Svi	razrednici stručna suradnica, djelatnik MUP-a	Susreti po dogovoru
<p>3. SAVJETODAVNI RAD ŠKOLSKE LIJEĆNICE U ŠKOLI</p> <p>Autor usluge: HZJZ</p> <p>Vanjski suradnici: Hajdi Krstulović, dr.med., spec.šk.med., Đorđija Vidić, prvostupnica sestrinstva</p> <p>Kratak opis usluge: Liječnica ili medicinska sestra educira zainteresirane učenike o spolno prenosivim bolestima, kontracepciji, maloljetničkim trudnoćama, poremećajima prehrane, ovisnostima, bolestima (rak testisa, rak dojke) i drugim temama iz područja zaštite zdravlja. nude usluge individualnog i grupnog savjetovanja. Također surađuje sa stručnom službom škole, informira o učenicima i piše mjesečno izvješće o istom.</p> <p>Ciljevi: Univerzalna prevencija:</p>	Ministarstvo zdravlja Hrvatski zavoda za javno zdravstvo SDŽ (dio Nacionalne strategije suzbijanja zlouporabe droga i Nacionalne strategije zaštite	1. – 4.	/	Stručna služba škole u suradnji sa školskom liječnicom i medicinskom sestrom	Tijekom školske godine

<ul style="list-style-type: none"> - kontroliranje zdravstvenog stanja i utvrđivanje poremećaja zdravlja - smanjenje spolno prenosivih bolesti - smanjenje broja maloljetničkih trudnoća - prevencija ovisnosti. 	mentalnog zdravlja)				
<p>4. OBITELJSKI CENTAR - SAVJETODAVNI RAD</p> <p>Autor usluge: Centar za socijalnu skrb Split</p> <p>Vanjski suradnici: Stručni tim Obiteljskog centra</p> <p>Kratak opis usluge: Obiteljski centar je podružnica Centra za socijalnu skrb Split. Nudi usluge savjetovanja i pomoći učeniku i roditelju u cilju poboljšanja obiteljske dinamike, komunikacije učenik – roditelj, rješavanja aktualnih teškoća, suradnje sa školama. Škola može predložiti učeniku i roditelju uslugu savjetovanja i pomoći u OC uz daljnju timsku suradnju po potrebi. Najčešća potreba uključivanja Obiteljskog centra u suradnju je kod narušene obiteljske dinamike, problema u ponašanju kod učenika i rizičnih ponašanja učenika.</p> <p>Ciljevi: Selektivna i indicirana prevencija problema u ponašanju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prevencija rizičnih ponašanja - prevencija problema u ponašanju - razvoj životnih vještina. 	Ministarstvo Socijalne politike i mladih Centar za socijalnu skrb Split	1. – 4.	/	Stručna služba škole u suradnji sa stručnim timom Obiteljskog centra	Susreti po potrebi i dogovoru.
<p>5. ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE SPLIT</p> <p>Autor usluge: Zavod za zapošljavanje Split</p> <p>Vanjski suradnici: Stručni interdisciplinarni tim (psiholog, liječnik medicine rada, socijalni radnik)</p> <p>Krati opis usluge: Interdisciplinarni tim (psiholog, liječnik medicine rada, socijalni radnik) Zavoda za zapošljavanje Split u suradnji sa školom savjetuje učenike i roditelje o mogućoj promjeni zanimanja, posebno za učenike s teškoćama u razvoju i učenike sa zdravstvenim teškoćama. Po potrebi i dogovoru, mogu u školi održati predavanje i informirati učenike o</p>	Zavod za zapošljavanje Split	1. – 4.	/	Interdisciplinarni tim (psiholog, liječnik medicine rada, socijalniradnik) Zavoda za zapošljavanje Split u suradnji sa stručnom službom škole	Susreti po potrebi i dogovoru

određenoj temi. Stručna služba škole surađuje sa Zavodom s posebnim naglaskom na upisane učenike s teškoćama u prvom razredu. Ciljevi: Univerzalna i selektivna prevencija: prevencija na području školovanja, zapošljavanja i budućnosti učenika, zaštita mentalnog zdravlja i razvoj životnih vještina.					
OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Autor/i	Razred	Broj učenika	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
<p>1. PROJEKT „OKO STOLA“</p> <p>Autor programa: Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije – Služba za mentalno zdravlje</p> <p>Kratak opis programa: Osnovna namjena projekta je zaštita i unaprjeđenje mentalnog zdravlja kroz osvještavanje prehrambenih navika, emocionalnih stanja i njihove povezanosti. Projekt Oko stola nastao je kao odgovor na rezultate istraživanja provedenog u 2019. godini na uzorku od 915 učenika splitskih srednjih škola, a koji su pokazali da su adolescenti nedovoljno osvješteni o povezanosti emocionalnih stanja i prehrambenih navika.</p> <ul style="list-style-type: none"> •održavanje školskog turnira uz uporabu izrađenog i vrednovanog alata, izrada popratnih materijala •odabir predstavnika Škole za međuškolski turnir •priprema za međuškolski turnir <p>Ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - veća informiranost o poremećajima prehrane - razvijanje sposobnosti prepoznavanja emocionalnog jedenja i biranja alternativnih ponašanja - poticanje zdravijih izbora u prehrani uz recepturu (kuharica za mlade U mom pjatu) 	Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije – Služba za mentalno zdravlje	2.	/	Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije – Služba za mentalno zdravlje; školska psihologinja; Ravnateljica Sela Tecilazić Marko Dragun; Elza Vukičević	veljača – svibanj 2024.

<p>2. JAVNOZDRAVSTENI PROJEKT: PLAKATI ZA DUŠU</p> <p>Autor programa: Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije – Služba za mentalno zdravlje</p> <p>Kratki opis programa: destigmatizacija i promocija mentalnog zdravlja putem vizualne komunikacije</p> <p>Ciljevi: - uključivanje učenika u raspravu o važnosti, poteškoćama te zaštiti i unapređenju mentalnog zdravlja - otkrivanje učenika s potencijalnim emocionalnim poteškoćama</p>	<p>Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije – Služba za mentalno zdravlje</p>	<p>uključeni razredni odjeli , djeca i mladi Savjetovališta pri NZJZ</p>		<p>Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije – Služba za mentalno zdravlje psihologinja, razrednici, nastavnici struke E. Vukičević i M. Dragun,</p>	<p>vremensko razdoblje u kojem će se razgledavati ili izrađivati plakati2023/24</p>
<p>3. „ZIDOVNI NISU PREPREKE“</p> <p>Autor programam: Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije</p> <p>Kratki opis peograma: Likovno osvijestiti učenike, povezati likovnost sa svakodnevnim životom, smanjiti nasilje i druga rizična ponašanja u školskom okruženju, životne vještine</p> <p>Ciljevi: Zaštita i unapređenje mentalnog zdravlja djece i mlađih</p>	<p>Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>Nastavni zavod za javno zdravstvo SDŽ, Škola za dizajn, grafiku i održivu gradnju (Zadužene osobe u školi, nastavnici struke ,učenici), ŠLU.</p>	<p>rujan -listopad 2023.</p>
<p>4. UČIMO ZAJEDNO VI</p> <p>Autor programa: Županijski Upravni odjel za prosvjetu</p> <p>Kratak opis programa: Pružanje podrške uspostavi sustava neposredne profesionalne potpore učenicima s teškoćama kako bi se osigurali uvjeti za poboljšanje njihovih obrazovnih postignuća, uspješniju socijalizaciju i emocionalno funkcioniranje. Nastoji se pomoći djeci čije su potrebe najveće a cilj je da pomoćnici u nastavi budu dostupni djeci s teškoćama kojima je to potrebno da bi uspješno pohađala redovitu nastavu.</p> <p>Ciljevi: Potpora uključivanju učenika s teškoćama u srednjoškolsku ustanovu.</p>	<p>Županijski Upravni odjel za prosvjetu</p>	<p>1. – 4.</p>	<p>/</p>	<p>Županijski Upravni odjel za prosvjetu, Škola za dizajn, grafiku i održivu gradnju Split (ravnatelj, tajništvo, računovodstvo, šk.psihologinja-koordinator za pomoćnike u nastavi).</p>	<p>Tijekom školske godine</p>

<p>5. ZDRAV ZA 5 – PREVENCIJA UPORABE DROGA – SIGURNOSNI ASPEKT</p> <p>Autor programa: Stručnjaci nadležnih policijskih postaja</p> <p>Kratak opis programa: Razvoj i provedba zdravstveno odgojnog programa s ciljem promicanja primarne prevencije ovisničkog ponašanja u tinejdjerskoj dobi.</p> <p>Ciljevi: Educirati učenike na temu prevencije ovisnosti. Razvijanje različitih socijalnih vještina tinejdjera kako bi se uspješno suprotstavili rizičnim faktorima u svojoj sredini. Povećati informiranost tinejdjera o opasnostima konzumiranja sredstava ovisnosti kao i upoznavanja s faktorima rizika koje mogu dovesti do konzumiranja istih.</p>	<p>Stručnjaci nadležnih policijskih postaja</p>	<p>1.</p>	<p>200</p>	<p>Stručnjaci nadležnih policijskih postaja, školska psihologinja</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
<p>6. HUMANE VREDNOTE – ODGOJ ZA HUMANOST: PREVENCIJA TRGOVANJA LJUDIMA</p> <p>Autor programa: Hrvatski Crveni Križ</p> <p>Kratak opis programa: Informirati učenike o postojanju oblika modernog ropstva, naučiti ih prepoznati dinamiku procesa trgovanja ljudima kroz radionice za učenike te putem informativnih letaka.</p> <p>Ciljevi: Zaštитiti učenike kao potencijalne žrtve trgovanja ljudima</p>	<p>Hrvatski Crveni Križ</p>	<p>/</p>		<p>školska psihologinja, predavači hrvatskog crvenog križa</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
<p>7. CISOK SPLIT – CENTAR ZA INFORMIRANJE I SAVJETOVANJE O KARIJERI</p> <p>Autor usluge: CISOK</p> <p>Vanjski suradnici: CISOK – stručni tim</p> <p>Kratki opis usluge: CISOK svojom uslugom želi omogućiti pristup uslugama cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i pomoći u razvoju vještina upravljanja karijerom. Učenicima i njihovim roditeljima nudi informacije i savjete vezane uz ostvarenje profesionalnih potencijala, mogućnosti učenja kojima se stječu nove vještine potrebne na tržištu rada i razvoj onih vještina koje povećavaju mogućnosti za samozapošljavanje i poduzetništvo. Na tu temu mogu se u školi organizirati predavanja, treninzi i radionice.</p> <p>Ciljevi: Univerzalna prevencija:</p>	<p>CISOK</p>	<p>1. – 4.</p>	<p>/</p>	<p>CISOK – stručni tim</p>	<p>Susreti po potrebi i dogовору</p>

<ul style="list-style-type: none"> - prevencija na području školovanja, zapošljavanja i budućnosti učenika (odabir adekvatnog zanimanja, savjetovanje, informiranje) - zaštita mentalnog zdravlja 					
<p>8. <u>SOLIDARNOST NA DJELU</u></p> <p>Autor usluge: Most, HCK, Caritas</p> <p>Kratki opis usluge: Sabirna akcija Solidarnost na djelu provodi se kao zajednička akcija svih društava Crvenog križa u Republici Hrvatskoj sve od 1973. godine. Uz osnovni cilj – prikupljanje dobara za osobe u potrebi, jednako je važno i poticanje solidarnosti, posebno među mladima. Mnoga se djeca kroz ovu akciju po prvi put susreću s djelovanjem Crvenog križa. Prikupljenim sredstvima nabavlja se humanitarna pomoć sukladno potrebama korisnika na terenu, uglavnom: hrana, peći na drva i ogrjev, lijekovi i sl.</p> <p>Ciljevi: Razviti humanost i solidarnost te poštivanje ljudskih bića i kroz to probuditi u učenicima potrebu za doprinosom u zajednici.</p>	Most HCK Caritas	1. – 4.	/	Stručna služba, razrednici i nastavnici u suradnji s udružom „Most“, HCK-om te „Caritasom“	Tijekom cijele godine s naglaskom na studeni/prosinac
<p>9. <u>ZAŠTITA I UNAPRJEĐENJE MENTALNOG ZDRAVLJA DJECE I MLADIH S POTEŠKOĆAMA U RAZVOJU</u></p> <p>Autor usluge: NZJZ – SDŽ/Služba za mentalno zdravlje</p> <p>Kratak opis programa: Skretanje pozornosti, senzibilizacija šire i stručne javnosti o važnosti prevencije mentalnog zdravlja djece i mladih.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interaktivne radionice na temu, tijekom praktične, predmetne i terenske nastave te izvan nastavne aktivnosti (volonteri) - Igrokazi i performansi, uz predstavljanje projektnih ishoda. - Među školsko natjecanje iz Emocionalne pismenosti, alat društvena igra „Pretežno vedro“. - Javno i stručno predstavljanje projekta uz pro-aktivni pristup učenika uz mentorstvo djelatnika - Mjesec borbe protiv alkoholizma i dr. ovisnosti.. 	NZJZ – SDŽ/Služba za mentalno zdravlje	1. – 4.	/	NZJZ – SDŽ/Služba za mentalno zdravlje Psihologinja škole AZOO podružnica Split Nastavnici i učenici Škole za dizajn grafiku i održivu gradnju Split Osnovne i srednje škole u SDŽ Predškolske ustanove Mediji	Tijekom školske godine

<ul style="list-style-type: none"> - Svjetski dan mentalnog zdravlja; tema: investirajmo u mentalno zdravlje - Skretanje pozornosti na važne datume koje se bave problemima ili poteškoćama vezanim za rizična ponašanja mladih; Dani preventive: Zdrave ideje - Suradnja sa medijima <p>Ciljevi: Zaštita i unapređenje mentalnog zdravlja mladih</p>					
<p>10. ŠKOLSKI VOLONTERSKI KLUB</p> <p>Autor aktivnosti: Stručna služba, Ana Topić, po potrebi se uključuju i drugi profesori</p> <p>Kratak opis programa: Okupiti zainteresirane učenike u Školski volonterski klub, educirati ih o osnovnim pojmovima vezanim za volontiranje; Uključivati učenike u različite volonterske akcije te pratiti i nadgledati njihov volonterski rad. Rješavanje osobnih i zajedničkih problema, povećavajući zadovoljstvo i otvarajući mogućnosti za druge društvene angažmane u budućnosti.</p> <p>Ciljevi: Pridonijeti kvaliteti svoje lokalne zajednice na način da se učenici aktivno zainteresiraju za dobrobit i probleme svog susjedstva, zajednice pa i države. Pomagački, dobrovoljan i humanitarni rad usmjeren rješavanju temeljnih individualnih društvenih problema i afirmaciji općih društvenih vrijednosti.</p>	Stručna služba, Ana Topić	1. – 4.	/	Stručna služba, Ana Topić, po potrebi se uključuju i drugi profesori	Tijekom školske godine
<p>11. PREVENTIVNE AKTIVNOSTI NA SATOVIMA RAZREDNOG ODELA IZ PODRUČJA U KOJIMA SE POKAZALA POSEBNA POTREBA ZA PREVENTIVNIM RADOM</p> <p>Kratak opis aktivnosti: Razrednici su temeljem procijene potreba razreda odredili područja u kojima se pokazala posebna potreba za dodatnim preventivnim radom i aktivnostima. Cilj je realizaciju tema važnih za određeni razredni odjel, a intervencije su usmjerene na razvoj vještina (razvoj generičkih vještina, vještina odolijevanja i vještina koje doprinose</p>	Razrednici Stručni suradnici Vanjski suradnici	1. – 4.	754	Razrednici Stručni suradnici Vanjski suradnici	Prema potrebi i dogovoru

<p>zdravim i sigurnim izborima u životu), intervencije usmjerene na osjećanje i doživljavanje (jačanje unutarnjih kvaliteta, samopouzdanja, samopoštovanja, motivacijskih aspekata) i intervencije usmjerene na znanje u kombinaciji s razvojem vještina. Opis aktivnosti detaljno je razrađen u Godišnjem planu i programu za sat razrednog odjela.</p>				
<p><u>PREVENCIJA OVISNOSTI</u> (droga i zlouporaba lijekova, alkohol, nikotin, kockanje i klađenje)</p> <p>Kratki opis: Intervencije usmjerene na znanje (edukacija o štetnim učincima ovisnosti po psihofizičko zdravlje) u kombinaciji s razvojem vještina (komunikacijske vještine, socijalne vještine) i intervencije usmjerene na osjećanje i doživljavanje (razvoj pozitivne slike o sebi – samopoštovanje i samopouzdanje, adolescencija vrijeme prihvaćanja i neprihvaćanja, razvoj emocionalnih vještina – empatija, prepoznavanje emocija, kontrola emocija, volontiranje i humanitarni rad).</p> <p>Realizacija: predavanja, pedagoške radionice</p>				
<p><u>PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA</u> (fizičkog, verbalnog i virtualnog – cyberbullying, nasilja u mladenačkim vezama)</p> <p>Kratki opis: Intervencije usmjerene na znanje (edukacija o štetnim učincima nasilja po psihofizičko zdravlje) u kombinaciji s razvojem vještina (komunikacijske vještine–nenasilno rješavanje sukoba, komunikacija u vezi, socijalne vještine – suradnja, timski rad, nenasilno ponašanje u vezi, sportu, neprimjereno ponašanje u školi i okolini, „fair play“ kao način ponašanja na tribinama i u sportu, ravnopravnost, odnosi u razredu, primjereno ponašanje na terenskoj nastav) i intervencije usmjerene na osjećanje i doživljavanje (tolerancija, prihvaćanje različitosti, razvoj pozitivne slike o sebi – samopoštovanje i samopouzdanje, razvoj emocionalnih vještina–empatija, prepoznavanje emocija, kontrola emocija, emocije u vršnjačkim vezama, razvoj tolerancije, prihvaćanje različitosti, kulturne i vjerske različitosti, simboli i doktrine totalitarnih</p>				

<p>režima, jačanje nacionalizma kod mladih generacija u sportu i glazbi, predrasude o drugim nacionalnostima, predrasude i stavovi općenito).</p> <p>Realizacija: predavanje, pedagoške radionice</p> <p>PREVENCIJA NA PODRUČJU SPOLNOSTI (prerano stupanje u spolne odnose, spolno prenosive bolesti, maloljetničke trudnoće)</p> <p>Kratak opis: Intervencije usmjerene na znanje (edukacija o odgovornom spolnom ponašanju, reproduktivnom zdravlju) u kombinaciji s razvojem vještina (komunikacijske vještine– komunikacija u vezi) i intervencije usmjerene na osjećanje i doživljavanje (razvoj pozitivne slike o sebi– samopoštovanje i samopouzdanje, emocionalna pismenost–emocije u vršnjačkim vezama, prepoznavanje emocija, simpatija/ljubav ili škola što odabrat). </p> <p>Realizacija: predavanje, pedagoške radionice 3. razred</p> <p>PREVENCIJA NA PODRUČJU ZDRAVLJA (mentalno zdravlje, poremećaji prehrane, pretilost, slobodno vrijeme – učenje i školski uspjeh, redovita i adekvatna fizička aktivnost)</p> <p>Kratak opis: Intervencije usmjerene na znanje (edukacija o temama iz mentalnog zdravlja, informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija, zdravi životni stilovi) u kombinaciji s razvojem vještina (komunikacijske vještine, socijalne vještine, mediji i kritičko razumijevanje medijskih sadržaja, donošenje odluka, planiranje budućnosti, očuvanje tjelesnih potencijala u depresijama i krizama, korištenje tjelesnih potencijala u urgentni životnim situacijama, vještina uspješnog učenja i kvalitetne organizacije slobodnog vremena) i intervencije usmjerene na osjećanje i doživljavanje (razvoj pozitivne slike o sebi –samopoštovanje i samopouzdanje, razvoj emocionalnih vještina –empatija, volontiranje i humanitarni rad, motivacija, što me pokreće–moje želje, potrebe, interesi, ciljevi, vrijednosti, izbori).</p> <p>Realizacija: predavanja, pedagoške radionice</p>				
---	--	--	--	--

<p><u>PREVENCIJA NA PODRUČJU SIGURNOSTI PROMETA</u></p> <p>Kratak opis: Intervencije usmjerene na znanje (edukacija o odgovornom ponašanju u prometu, rizičnim ponašanjima) u kombinaciji s razvojem vještina (razvoj vještina odgovornog i sigurnog ponašanja u prometu).</p> <p>Realizacija: predavanje, pedagoške radionice</p> <p><u>PREVENCIJA NA PODRUČJU ZAŠTITE OKOLIŠA</u></p> <p>Kratak opis: Intervencije usmjerene na znanje (edukacija o štetnom djelovanju u okolišu, kako pojedinac svakodnevnim postupanjem pridonosi zaštiti okoliša, očuvanje ozonskog omotača) u kombinaciji s razvojem vještina (izrada i primjena prirodne kozmetike).</p> <p>Realizacija: predavanje, pedagoške radionice</p> <p><u>ŠKOLOVANJE, ZAPOŠLJAVANJE, BUDUĆNOST UČENIKA</u></p> <p>Kratak opis: Intervencije usmjerene na znanje (informiranje o državnoj maturi, profesionalnoj orientaciji, mogućnostima zapošljavanja i daljnog školovanja) u kombinaciji s razvojem vještina (komunikacijske vještine – kvalitetna komunikacija između učenika i nastavnika, socijalne vještine - integracija u društvo, izbori specifičnosti pomoćnih zanimanja, cjeloživotno učenje i kompetentnost) i intervencije usmjerene na osjećanje i doživljavanje (razvoj pozitivne slike o emocijama i sebi – samopoštovanje i samopouzdanje).</p> <p>Realizacija: predavanje, pedagoške radionice</p>				
--	--	--	--	--

8.17.8. Rad s roditeljima

INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE			
Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
<p>1. <u>INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE STRUČNE SLUŽBE ŠKOLE (PEDAGOGINJA I PSIHOLOGINJA)</u></p> <p>Kratak opis usluge: Stručne suradnice pružaju usluge individualnog savjetovanja roditelja, timski rad i suradnju te, po potrebi, suradnju s razrednicima, nastavnicima, stručnim učiteljima i vanjskim institucijama. Individualno savjetovanje provodi se na inicijativu stručnih suradnica, razrednika, roditelja, učitelja te ostalih sudionika odgojno – obrazovnog procesa. Savjetovanje proizlazi iz potrebe učenika, roditelja i aktualne odgojno – obrazovne problematike pojedinca. Temelj je savjetovanja kvalitetna komunikacija i aktivna suradnja svih sudionika.</p> <p>Cilj: savjetovanje ima preventivni karakter (univerzalna, selektivna, indicirana prevencija), s ciljem rješavanja problema te pomoći roditelju i učeniku u uspješnom završavanju srednjoškolskog obrazovanja.</p>	Roditelji	Po potrebi i dogовору, a minimalno jednom tjedno	Stručna služba škole Po potrebi: Razrednici predmetni nastavnici nastavnici struke stručni učitelji vanjske institucije (CZSS, školska liječnica) ravnateljica
<p>2. <u>INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE (RAZREDNIK)</u></p> <p>Kratak opis usluge: razrednik pruža usluge individualnog savjetovanja roditelja te po potrebi uključuje stručnu službu škole. Savjetovanje može biti u obliku individualnog, informativnog razgovora na inicijativu roditelja koji se informira o uspjehu i vladanju učenika ili traži pomoći u rješavanju problema. Savjetovanje može biti i na poziv razrednika. Temelj je savjetovanja iskrena komunikacija, povjerenje i aktivna suradnja.</p> <p>Cilj: savjetovanje ima preventivni karakter (univerzalna, selektivna, indicirana prevencija), s ciljem rješavanja problema te pomoći roditelju i učeniku u uspješnom završavanju srednjoškolskog obrazovanja.</p>	Roditelji	Po potrebi i dogовору, a minimalno jednom tjedno	Razrednik Po potrebi: stručna služba ravnateljica
<p>3. <u>INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE (PREDMETNI NASTAVNIK)</u></p> <p>Kratak opis usluge: razgovor roditelja s predmetnim nastavnikom ili stručnim učiteljem.</p>	Roditelji	Po potrebi i dogовору	Predmetni nastavnik ili stručni učitelj

Cilj: savjetovanje ima preventivni karakter (univerzalna, selektivna, indicirana prevencija), s ciljem rješavanja problema			
<p>4. INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE (VANJSKE INSTITUCIJE NA POTICAJ ŠKOLE)</p> <p>Kratak opis usluge: Usluge savjetovanja razrađene su u dijelu koji se odnosi na rad s učenicima, dio "Aktivnosti sa stručnim mišljenjem"). U svrhu prevencije, škola surađuje sa sljedećim institucijama:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Odjel za zaštitu mentalnog zdravlja i izvanbolničko liječenje ovisnosti - Savjetovalište za alkoholom uzrokovane poremećaje pri HZJZ SDŽ - Savjetovalište za prevenciju zdravstvenih rizika povezanih s prehranom pri HZJZ SDŽ - Obiteljski centar – podružnica CZSS Split - Centar za krizne situacije <p>Cilj: preventivno djelovanje (univerzalna, selektivna i indicirana prevencija)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pomoći i podrška roditeljima, informiranje 	Roditelji	Po potrebi i dogovoru	Vanjske institucije u suradnji sa stručnom službom škole

EDUKACIJA NA RODITELJSKIM SASTANCIMA

Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
<p>1. PROGRAMI I AKTIVNOSTI PREMA PLANU HRVATSKOG ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO</p> <p>Autor programa: PU SDŽ (predstavnici odjela za ovisnost i prevenciju), Zavod za javno zdravstvo SDŽ</p> <p>Vanjski suradnici: PU SDŽ (predstavnici odjela za ovisnost i prevenciju), Zavod za javno zdravstvo SDŽ</p> <p>Kratak opis programa: prema potrebi</p> <p>Ciljevi: Univerzalna prevencija ovisnosti i suicida, skrining mentalnog zdravlja, poticanje razvoja samopouzdanja djece, jačanje roditeljskih kompetencija.</p>	Roditelji učenika prvih i drugih razreda	1 predavanje na roditeljskom sastanku	PU SDŽ (predstavnik odjela za ovisnost i predstavnik odjela za prevenciju), Zavod za javno zdravstvo SDŽ (služba školske medicine po potrebi)
2. PREVENTIVNE AKTIVNOSTI NA RODITELJSKIM SASTANCIMA	Roditelji učenika prema iskazanim potrebama razrednika za svaki	1 susret s roditeljima na roditeljskom sastanku	Razrednik Stručni suradnik Nastavnik informatike

<p>Kratak opis aktivnosti: razrednici su temeljem procijene potreba razreda odredili područja u kojima se pokazala posebna potreba za dodatnim preventivnim radom, aktivnostima i suradnjom s roditeljima.</p> <p>PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA</p> <p>Tema: Cyberbullying, Sigurna škola, Prihvaćanje drugačijih od sebe, Zdrava komunikacija među mladima, Rizik od nepoznatih osoba, Emocionalna inteligencija</p> <p>Realizacija: predavanje, radionica, prezentacija, rasprava, primjeri iz prakse, rezultati provedene ankete</p> <p>OBRAZOVANJE, ZAPOŠLJAVANJE I BUDUĆNOST</p> <p>Tema: Mogućnost zapošljavanja i daljnog školovanja, Državna matura i profesionalna orientacija, kvalitetna komunikacija između učenika i roditelja i uspješan odabir budućeg zanimanja u skladu s mogućnostima učenika, Državna matura i profesionalna orientacija, Kvalitetna komunikacija na relaciji učenik – predmetni nastavnik struke, Samostalno i samopouzdano u novu fazu života – ohrabriti dijete i biti mu podrška, Podrška obitelji u jačanju samopouzdanja djeteta, pronalasku i uspjehu u poslu</p> <p>Realizacija: predavanje</p> <p>SURADNJA S RODITELJIMA</p> <p>Tema: Uključivanje roditelja kao partnera u obrazovni sustav</p> <p>Realizacija: Predavanje</p> <p>SIGURNOST U PROMETU</p> <p>Tema: Mladi u prometu i odgovornost roditelja</p> <p>Realizacija: usmeno izlaganje, rasprava, izlaganje iskustava i prijedloga</p>	<p>razredni odjel – evidencija potreba u tablici razrednih potreba</p>		<p>CISOK HZZ Split Ispitni koordinator za državnu maturu</p>
--	--	--	--

SUDJELOVANJE U RADU VIJEĆA RODITELJA			
Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
<p>1. PREVENTIVNE AKTIVNOSTI U RADU VIJEĆA RODITELJA</p> <p>Kratak opis aktivnosti: Vijeće roditelja čini po jedan predstavnik roditelja iz svakog razrednog odjela. Kroz rad Vijeća roditelja razmatraju se aktualne potrebe i teme učenika i škole (školski uspjeh, ponašanje, izostanci) te se donose prijedlozi i zaključci o unaprjeđenju rada škole.</p> <p>Ciljevi: Univerzalna prevencija rizičnih ponašanja.</p>	Predstavnici roditelja svih razreda	2 susreta, a po potrebi više	Ravnateljica Stručna služba Nastavnici (po potrebi)

8.17.9. Rad s nastavnicima

INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE O POSTUPANJU			
Tema, opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
<p>1. INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE O POSTUPANJU (STRUČNA SLUŽBA)</p> <p>Kratak opis usluge: stručne suradnice interdisciplinarni su tim te međusobno surađuju tijekom pružanja usluga individualnog savjetovanja nastavnicima. Individualno savjetovanje može inicirati stručna služba, nastavnika ili treća osoba (ravnateljica, roditelj, učenik, vanjske institucije). Temelj savjetovanja je kvalitetna komunikacija i aktivna suradnja svih sudionika.</p> <p>Cilj: preventivni karakter</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoći nastavniku u rješavanju problema - posredno pomoći roditelju i učeniku s ciljem uspješnog završetka srednjoškolskog obrazovanja. 	Nastavnici	Po potrebi i dogovoru tijekom školske godine	Stručna služba Ravnateljica
GRUPNI RAD, OSNAŽIVANJE ZA RAD NA PREVENCIJI PROBLEMA U PONAŠANJU			
<p>1. GRUPNA STRUČNA USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA I STRUČNIH UČITELJA PRAKTIČNE NASTAVE</p>	Nastavnici Stručni učitelji praktične nastave	Individualna razina	AZOO ASOO MZO

Kratak opis: stručno usavršavanje nastavnika i stručnih učitelja kroz rad stručnih vijeća u školi i izvan nje. Cilj: jačanje kompetencija nastavnika u različitim područjima.			
UNAPREĐENJE KVALITETE RADA S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU			
1. <u>KOLEKTIVNO USAVRŠAVANJE U USTANOVNI</u> Kratak opis: predavanje gosta predavača o tematiki povezanoj s učenicima s teškoćama u razvoju. Cilj: jačanje kompetencija nastavnika u području rada s učenicima s teškoćama u razvoju	Nastavnici, stručni učitelji praktične nastave, stručni suradnici, ravnateljica, roditelji	1 predavanje	Gost predavač
2. <u>INDIVIDUALNO SAVJETODAVNJE O POSTUPANJU</u> Kratak opis: Stručna služba nudi uslugu individualnog savjetovanja o postupanju vezanom uz učenike s teškoćama u razvoju. Cilj: preventivno djelovanje, pomoći u rješavanju problema i uspješnom završetku srednjoškolskog obrazovanja.	Nastavnici stručni učitelji praktične nastave	Po potrebi	Stručna služba škole
3. <u>NASTAVNIČKO VIJEĆE, RAZREDNA VIJEĆA, STRUČNA VIJEĆA</u> Kratak opis: suradnja, informiranje, razmjena iskustva, edukacije, aktualne teškoće, oblici školovanja, oblici podrške, metode rade s učenicima s teškoćama u razvoju. Cilj: pomoći u uspješnom završetku srednjoškolskog obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju.	Nastavnici stručni učitelji praktične nastave stručni suradnici ravnateljica	Tijekom školske godine	Ravnateljica, razrednik voditelji stručnih aktivnosti

8.17.10. Provedba i praćenje provedbe školskog preventivnog programa

Aktivnosti Školskog preventivnog programa provodit će se u sklopu redovite nastave, sata razrednika, školskih ili razrednih projekata, predavanja i drugih aktivnosti koje organizira školska ustanova. U provedbi aktivnosti programa sudjelovat će svi predmetni nastavnici, stručni učitelji, razrednici, stručni suradnici i, po potrebi, druge institucije, tijela, obiteljski centri i udruge koje se bave zaštitom djece.

Aktivnosti školskog preventivnog programa provodit će se na roditeljskim sastancima. U sklopu stručnog usavršavanja odgojno – obrazovnih radnika bit će uključene teme vezane uz prevenciju nasilja i zaštite prava učenika.

Stručni suradnici provest će na kraju svakog polugodišta stručnu evaluaciju provedbe preventivnih programa:

- Neposrednim uvidom u rad nastavnika
- Uvidom u pedagošku dokumentaciju nastavnika
- Prisustvovanjem odgojno – obrazovnim aktivnostima
- Praćenjem realizacije održanih aktivnosti, programa i projekata
- Izvješćem i analizom planiranih i provedenih aktivnosti na sjednicama razrednog i nastavničkog vijeća
- Izradom izvješća o radu škole, postignutim rezultatima i provedenim aktivnostima i programima na kraju prvog polugodišta i na kraju nastavne/školske godine.

Ravnateljica će dva puta tijekom školske godine izvijestiti nastavničko vijeće, vijeće roditelja i školski odbor o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.

8.18. Rad ravnateljice

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME
Planiranje, programiranje i organizacija rada Škole	<ul style="list-style-type: none"> -Upis učenika i formiranje razrednih odjela - Sastanci sa svim stručnim aktivima i donošenje plana rada - Podjela zaduženja nastavnicima i ostalim djelatnicima - Izrada kalendara rada škole - Predlaganje godišnji plan i program - Predlaganje kurikuluma škole - Poticanje postupaka Samovrednovanja - Imenovanje svih kordinatorstva i povjerenstava potrebnih za rad škole - Prijem novih djelatnika u nastavni za nepotpunjena radna mjesta - Praćenje i provedba Statuta, odredbi Etičkog kodeksa, Pravilnika o kućnom redu, Pravilnika o ocjenjivanju - Poticanje razvojnih projekata, planova i programa - Praćenje Erasmus akreditacije i njene provedbe - Provedba preventivnih programa - Nadziranje unosa podataka u e-Dnevnik, e-Maticu i matične knjige - Praćenje finansijske ispravnosti rada skole i službe za računovodstvene poslove - Praćenje administrativne ispravnosti rada škole i službe za administraciju - Praćenje rada pravne ispravnosti rada škole i tajničkih poslova - Praćenje razvoja kurikularne reforme u strukovnom školstvu 	Lipanj, rujan, listopad
Praćenje i analiza ostvarenja godišnjeg programa rada Škole	<ul style="list-style-type: none"> - Uvid u pedagošku dokumentaciju i dnevnike rada, završna kontrola i zatvaranje. - Uvid u rad i izvješća stručnih aktiva - Uvid rada stručne službe i voditeljia nastave 	jednom mjesечно polugodište, kraj nastavne godine
Osiguravanje uvjeta i sredstava za ostvarivanje rada Škole	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja - Suradnja s Upravnim odjelom za prosjetu, kulturu i šport Splitsko-dalmatinske županije - Suradnja sa i ASO, AZOO i WORLD SKILLS - Suradna sa Obrtničkom komorom Splitsko Dalmatinske županije - Suradnja sa svim tvornicama i firmama koje osiguravaju praktičnu nastavu ili donaciju za poboljšanje rada Škole (Knauf Knin, Cemex, Reciklator) 	po potrebi
Rad u nastavničkom i razrednom vijeću	<ul style="list-style-type: none"> - Organiziranje i pripremanje sjednica Nastavničkog vijeća - Predsjedavanje sjednicama NV i realizacija zaključaka - Vođenje evidencija i zapisnika sa sjednica Nastavničkog vijeća - Vođenje evidencije Razrednih vijeća, 	Sjednice Nastavničkih vijeća po kalendaru rada

	<ul style="list-style-type: none"> - Vođenje evidencije Vijeća roditelja i Vijeća učenika 	
Sudjelovanje u radu razrednih vijeća, stručnih aktiva i aktiva razrednika	<ul style="list-style-type: none"> - Organiziranje sastanaka, praćenje rada, individualni razgovori, savjetovanje - Poticanje na stručnim skupovima i aktivnostima za unaprjeđenje rada u sektorima - Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima 	Prema kalendaru rada
Rad s nastavnicima i stručnim suradnicima	<ul style="list-style-type: none"> - Savjetodavni rad, - Uvođenje pripravnika, - Stručno usavršavanje nastavnika, - Praćenje rada nastavnika u razrednom odjelu 	tijekom nastavne godine i suradnji sa stručnom službom
Rad s učenicima i njihovim roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> - Pozdravljanje roditelja na prvim roditeljskim sastancima svih razreda u školi - Savjetodavni rad - individualno satovi razredne zajednice kroz rada Vijeće učenika, Vijeće roditelja - Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima u neposrednom kontaktu 	Po potrebi tijekom nastavne godine
Rad u Školskom odboru	Prema Zakonu o srednjem školstvu i Statutu Škole i Planu rada u prilogu	Rujan, travanj, lipanj
Praćenje i unapređivanje nastave	<ul style="list-style-type: none"> - Uvođenje inovacija u odgojno - obrazovni rad - Opremanje učionica i kabineta u skladu sa zahtjevima stručnih aktiva - Opremanje zajedničkih prostora za boravak učenika - Praćenje tehničke ispravnosti i funkcionalnosti opreme u vanjskim i učioničkim prostorima - Praćenje i koordinacija provedbe izvanučioničke i terenske nastave - Opremanje knjižnice i kabineta didaktičkim materijalima - Opremanje školskih radionica i praktikuma - Praćenje vanjske praktične nastave kroz suradnju sa licenciranim obrtnicima - Poticanje uvođenja inovativnih i projektnim metoda rada u nastavu struke - Timski rad na projektima u školi - Praćenje razvoja kurikularne reforme u strukovnom školstvu - Praćenje Erasmus projekata i njihove diseminacije u nastavi 	Tijekom školske godine
Osobno stručno, te psihološko - pedagoško usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje na stručnim skupovima ravnatelja u organizaciji Zavoda za školstvo i Udruge ravnatelja srednjih škola, MZO, ASO i AZZO - Sudjelovanje u radu Zajednice ravnatelja SDŽ i RH 	Prema katalogu stručnog usavršavanja
Organiziranje i realiziranje rada vanjske prakse	<ul style="list-style-type: none"> - Raspoređivanje učenika, zaduživanje mentora za njihovo praćenje, izvješće o realizaciji - Suradnja sa obrtničkom komorom SDŽ - Uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti (praćenje, analiza i vrednovanje) - Praćenje i koordinacija provedbe izvanučioničke, projektne, integrirane i terenske nastave 	Rujan, tijekom školske godine

Stručni ispit za profesore pripravnike	Organizacija ispita i ispitivač	listopad, ožujak
Suradnja s tehničkim službama Škole	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija i nadzor - Nadziranje unosa podataka u eDnevnik, eMaticu i matične knjige, završno zatvaranje eDnevnika - Uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja - Uvid i analiza finansijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove 	tijekom školske godine
Sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja grada i županije	<ul style="list-style-type: none"> - Redovito odazivanje skupovima - Rješavanje aktualnih problema - Dobra i kvalitetna suradnja sa ravnateljima iz zajedničke školske zgrade za zajedničku kvartetu boravka učenika 	po pozivu voditelja
Suradnja s društvenom sredinom i stručnim ustanovama	<ul style="list-style-type: none"> - Prigodne manifestacije, izložbe i susreti - Praćenje svih društvenih zbivanja na kojima škola sudjeluje u partnerskim projektima a radi bolje vidljivosti i ugleda u zajednici. - Suradnja sa osnivačem škole SDŽ- Upravnim uredom za - Suradnja sa kotarom - Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole 	po potrebi

8.19. Program rada voditelja

R.br	PODRUČJE I SADRŽAJ RADA	Suradnici
1.	1. ORGANIZACIJA ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA	
1.1.	- sudjelovanje u formiraju razrednih odjela, izboru razrednika i zamjenika razrednika te izradi popisa učenika	ravnatelj, pedagog, psiholog
1.2.	- sudjelovanje u izradi, praćenju i analiziranju tjednih i godišnjih zaduženja nastavnika	ravnatelj, tajnik, voditelj praktične nastave
1.3.	- izrada godišnjeg plana i programa rada voditelja - sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole - sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma	ravnatelj, tajnik, pedagog, psiholog, nastavnici
1.4.	- izrada i praćenje dnevne evidencije radnog vremena (prisutnost na radu i redovno održavanje nastave u Školi) - vođenje mjesečne evidencije o radu nastavnika i evidencije smjenskog rada nastavnika te dnevno korigiranje satnice i organizacija zamjena za odsutne nastavnike uz vođenje potrebne dokumentacije - sudjelovanje u unosu podataka u registar zaposlenika	pedagog, psiholog, ravnatelj, voditelj prakt. nastave, tajnik, računovođa

1.5.	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje, organiziranje, praćenje ostvarenja i analiza odgojno obrazovnog rada odnosno nastavnog procesa (osiguravanje uvjeta za normalno odvijanje nastave; prostor, nastavna tehnika i pomagala) - sudjelovanje u planiranju, organizaciji i praćenju redovne, dodatne, dopunske, izborne i fakultativne nastave - izrada rasporeda razrednih odjela po učionicama - praćenje rada nastavnika i ostvarenja odgojno obrazovnog procesa - sudjelovanje u organizaciji, provedbi i praćenju ostvarenja javnih i kulturnih događanja Škole (izleti, Neobičan dan, velesajam, Dan maturanata, svečana podjela maturalnih svjedodžbi, humanitarne akcije...), oglednih predavanja, stručnih usavršavanja, natjecanja, održavanja stručnih ispita - izrađivanje plana dežurnih nastavnika i praćenje dežurstva kako bi se sačuvalo inventar škole i osigurali normalni uvjeti za nastavni proces - praćenje provedbi iz kućnog reda Škole, evidentiranje šteta inventara i prosljeđivanje procjena ravnatelju - zbrinjavanje učenika u slučaju zdravstvenih poteškoća - sudjelovanje u rješavanju socijalnih konflikata i kriznih situacija 	ravnatelj, pedagog, psiholog, voditelj praktične nastave, ravnatelj, pedagog, psiholog, voditelj praktične nastave, satničar, nastavnici, učenici, roditelji
1.6.	<ul style="list-style-type: none"> - priprema i organizacija prvog dana - upoznavanje novih nastavnika s organizacijom rada u smjeni - sudjelovanje u organizaciji i realizaciji zajedničkog roditeljskog sastanka za prve razrede na početku školske godine - izrada rasporeda primanja roditelja ravnatelj, pedagog, psiholog, voditelj praktične nastave, satničar rujan - sudjelovanje u pregledu pedagoške dokumentacije: e- razredne knjige, matične knjige i kontroli unosa u E-maticu i E - dnevnik - sudjelovanje u praćenju zaključivanja ocjena na kraju obrazovnog razdoblja - organiziranje rasporeda upisa u E-maticu na kraju obrazovnog razdoblja - sudjelovanje u obradi statističkih podataka za analizu rada na kraju prvog i drugog obrazovnog razdoblja 	ravnatelj, pedagog, psiholog, voditelj praktične nastave, satničar
1.7.	<p>RAD U UPISNIM I ISPITNIM POVJERENSTVIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s upisnom komisijom - sudjelovanje u organizaciji, praćenju i analiziranju provedbe državne mature - sudjelovanje u organizaciji i praćenju provedbe dopunskog rada, popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita: utvrđivanje popisa učenika, izrada ispitnog povjerenstva, osiguravanje uvjeta za normalno odvijanje ispita 	ravnatelj, pedagog, psiholog, voditelj praktične nastave,
1.8.	<p>SURADNJA I RAD S RAVNATELJEM I STRUČNIM VIJEĆIMA ŠKOLE - sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća, Razrednih vijeća, Vijeća učenika s ciljem informiranja i savjetovanja te analize rada - sudjelovanje u radu stručnih vijeća škole vezano uz organizacijske poslove odgojno obrazovnog procesa, rada s učenicima i kompletног unapređivanja odgojno obrazovnog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u stručnoj službi škole s ciljem organiziranja, praćenja, analiziranja i unapređenja odgojno obrazovnog procesa te utvrđivanja i rješavanja aktualnih problema - suradnja s računovođom radi mjesecnih evidencija o radu nastavnika - suradnja s tajnicom u vezi registra i mjesecnih evidencija o radu Nastavnika - suradnja s administratorom s ciljem praćenja rada na E-matici 	ravnatelj, pedagog, psiholog, voditelj, tajnik, stručna vijeća, računovođa, administrator, razrednici, učenici,

2.	SURADNJA S NASTAVNICIMA - pomoć nastavnicima, razrednicima i nastavnicima pripravnicima u svakodnevnoj realizaciji nastave, organizaciji prostora, nastavnim pomagalima, i kriznim situacijama - komunikacija, pomoć i rad s nastavnicima vezano za organizacijske poslove i kompletno unapređenje odgojno obrazovnog rada	ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog, nastavnici, razrednik
3.	RAD S UČENICIMA - upoznavanje novih učenika s realizacijom rada u smjeni - svakodnevna komunikacija - pomoć u individualnom radu s učenicima koji remete nastavu i krše kućni red škole - rad na satovima zamjene - pomoć pri organiziranju zdravstvene, socijalne te higijenske zaštite učenika	ravnatelj pedagog, psiholog,
4.	SURADNJA S RODITELJIMA - suradnja s roditeljima prema potrebi tijekom školske godine - pružanje informacija roditeljima o uspjehu i izostancima učenika	ravnatelj, pedagog, psiholog, roditelj, razrednik
5.	SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA - suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje, školskim liječnikom, učeničkim domovima, osnovnim školama, Centrima za socijalni rad, Policijskom upravom, Zavodom za hitnu medicinu	voditelj, ravnateljica, pedagog, psiholog, vanjski suradnici
6.	STRUČNO USAVRŠAVANJE - individualno - praćenje stručne literature, časopisa s područja odgoja i obrazovanja - permanentno usavršavanje u korištenju informatičkih tehnologija - skupno usavršavanje kroz sudjelovanje na stručnim seminarima u organizaciji Ministarstva, Aktiva stručnih suradnika strukovnih škola te kroz sudjelovanje u radu Nastavničkih vijeća i vijeća razrednika	ravnateljica, pedagog, psiholog, sustručnjaci,
7.	OSTALI POSLOVI - vođenje dokumentacije - nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti	ravnateljica, voditelj, pedagog, psiholog

8.20. Godišnji plan rada školskog pedagoga

STRUČNO - RAZVOJNI POSLOVI				
Područje rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije	Predviđeno sati	Cilj / Ishodi
Planiranje i programiranje rada	<p>Izrada plana i programa rada pedagoga</p> <ul style="list-style-type: none"> - Godišnji i mjesecni plan i program <p>Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prikupljanje podataka za GPiP - Izrada programa profesionalne orientacije - Izrada ŠPP-a - Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih tijela škole - Izrada plana rada Vijeća učenika i Vijeća roditelja - Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom - Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža <p>Izrada Školskog kurikula</p>	<p>kolovoz</p> <p>rujan</p>	150	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole
Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	<p>Samovrednovanje rada škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u radu školskog tima za samovrednovanje - Primjena, obrada i analiza rezultata upitnika - Analiza područja kvalitete - Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole - Praćenje realizacije razvojnog plana i usklajivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole 	<p>studen prosinac ožujak</p> <p>lipanj kolovoz</p>	150 sati	Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao prepostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada

STRUČNO - RAZVOJNI POSLOVI				
Područje rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije	Predviđeno sati	Cilj / Ishodi
Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	<p>Vrednovanje učeničkih postignuća</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje i analiza uspjeha učenika - praćenje i analiza vladanja učenika - praćenje i analiza izostanaka - obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na Nastavničkom vijeću <p>Vrednovanje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole</p> <p>Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine, ovisno o projektima</p>	<p>40 sati</p> <p>70 sati</p>	<p>Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao prepostavka za unaprjeđenje odgojno- obrazovnog rada</p> <p>Rezultati projekta istraživanja primjenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole</p>
Neposredni rad s nastavnicima	<p>Praćenje kvalitete izvođenja odgojno – obrazovnog procesa</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada instrumenata praćenja (može i ne mora) - praćenje nastave - refleksija s nastavnicima - analiza, izrada izvješća <p>Suradnja s nastavnicima u rješavanju odgojnih / obrazovnih problema u razrednom odjelu</p> <p>Suradnja s nastavnicima početnicima i nastavnicima na zamjeni</p> <p>Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>2-3 sata po nastavniku</p> <p>1 sat po odjelu</p> <p>1 sat tjedno po odjelu i nastavniku</p> <p>1 sat tjedno</p>	Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereni na podizanje kompetencija nastavnika

Neposredni rad s roditeljima	<p>Informiranje i savjetovanje roditelja</p> <ul style="list-style-type: none"> - individualni razgovori s roditeljima (upis u 1. razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju / ponašanju, profesionalna orientacija...) <p>Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka po potrebi</p> <p>Izrada informativno – edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure)</p>	tijekom godine	1 sat po roditelju 25 sati	Kvalitetna suradnja usmjereni na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija
Uvođenje novih programa / inovacija	<p>Sudjelovanje u uvođenju novih programa</p> <p>Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko - metodičkih inovacija</p>	tijekom godine	35 sati 35 sati	Primjenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi
Stručno usavršavanje	Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija	tijekom godine	70 sati	Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa
NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA				
Područje rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije	Predviđeno sati	Cilj / Ishodi
Upis u prvi razred	Upis u prvi razred <ul style="list-style-type: none"> - priprema i provođenje upisa, formiranje razrednih odjela 	ožujak, travanj, svibanj, lipanj, srpanj	1 sat po učeniku 1 sat po odjelu	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda
Utvrđivanje programa	Pedagoška obrada učenika <ul style="list-style-type: none"> - individualni razgovor s učenikom - praćenje rada učenika na nastavi - pisanje pedagoškog mišljenja - sudjelovanje u timskoj procjeni učenika 	tijekom godine	5 sati po učeniku	Program školovanja primjerena psihofizičkim potrebama učenika

Odgjono -obrazovni rad i podrška učenicima	Odgjono – obrazovni rad - pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a. međupredmetnih tema, GOO, ZO)	tijekom godine	1+1 sat po radionici	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija
	Podrška učenicima - savjetodavni rad s učenicima - profesionalno informiranje i savjetovanje (individualni razgovori s učenicima završnih razreda, organiziranje predavanja za učenike 3. i 4. razreda)		70 sati	
	Pedagoške intervencije u razredom odjelu (odgojna problematika)		1 sat po intervenciji	
	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika		35 sati	

KOORDINACIJSKI POSLOVI

Područje rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije	Predviđeno sati	Cilj / Ishodi
Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u radu NV i RV - Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja - Sudjelovanje u radu Vijeća učenika - Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža - Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja - Koordinacija/sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu i Povjerenstva za dodatne provjere sklonosti i sposobnosti - Suradnja sa stručnim timom u izradi Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac4.a) - Suradnja sa sustručnjacima 	tijekom godine	20 sati 5 sati 5 sati 5 sati po pripravniku 1 sat po timu 20 sati 30 sati 70 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole

	<ul style="list-style-type: none"> - Vođenje učeničke Zadruge (predsjednica Zadruge) 			
Suradnja s ustanovama i institucijama	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s NZJZ i službom školske medicine - Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama - Suradnja s Centrom za socijalnu skrb - Suradnja s AZOO-e, MZO-a - Grad Split (Služba za obrazovanje i znanost) - Suradnja s HZZZ-e - Suradnja s MUP-om - Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje - Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama - Suradnja s CISOK-om 	tijekom godine	35 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama
Informacijsko – dokumentacijska djelatnosti	<ul style="list-style-type: none"> -Vođenje Dnevnika rada -Vođenje dokumentacije po područjima rada 	tijekom godine	175 sati	Dokumentaciju o osobnom radu i radu škole

8.21. Plan i program rada psihologa

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	ISHODI	VRIJEME REALIZACIJE
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole	Godišnji plan i program	Rujan
	Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma	Školski kurikulum	Rujan
	Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa	Plan i program rada psihologa	Rujan
	Sudjelovanje u Izradi Školskog preventivnog programa	ŠPP	Rujan, listopad
	Planiranje postupaka za rad s djecom s teškoćama u razvoju	Plan i program rada psihologa	
	Planiranje profesionalnog savjetovanja i informiranja učenika	Plan i program rada psihologa, Školski kurikul	Rujan
2. UPIS UČENIKA U SREDNJU ŠKOLU	Sudjelovanje u Organizaciji upisa učenika u prve razrede, učenika s teškoćama Provjeda i organizacija dodatne provjere likovnih sposobnosti za učenike s TUR	Upute za dežurstva nastavnika, rang liste učenika Popisi učenika prvih razreda	Lipanj, kolovoz Kolovoz
	Sudjelovanje u Formiranju odgojno obrazovnih skupina 1. razreda	Dopisi školama, Dokumentacija učenika, mišljenja, rješenja, bilješke psihologa, zapisnici RV	Do kraja rujna
	Izrada i upućivanje dopisa osnovnim školama za prikupljanje informacija i dokumentacije za novoupisane učenike (kompletiranje dosjea učenika) te proslijedivanje podataka na sjednicama RV 1. Razreda	Dopisi školama, Dokumentacija učenika, mišljenja, rješenja, bilješke psihologa, zapisnici RV	Srpanj, kraj kolovoza-početak rujna
	Koordiniranje upisa učenika s teškoćama u razvoju , suradnja s osnovnim školama, sastanci s učenicima i roditeljima, prvo RV	Prikupljanje potrebne dokumentacije, kontakt sa OŠ te Osnivačem.	
	Koordiniranje upisa učenika koji trebaju potporu Pomoćnika u nastavi		

3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	<p>Sudjelovanje u Izradi školskog preventivnog programa</p> <p>Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa prevencije</p> <p>Savjetovalište za učenike u stručnoj službi škole</p> <p>Savjetovalište za roditelje u stručnoj službi škole</p>	ŠPP Prezentacije, priprema radionica/predavanja , materijali evaluacijski obrasci, potpisne liste, anketa za roditelje/učenike Potpisne liste Bilješke, dosjei učenika	Rujan Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.) Tijekom školske godine
4. RAD S UČENICIMA	<p>Rad s učenicima s teškoćama u razvoju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju, - Intervju s roditeljima za prikupljanje anamnestičkih podataka - Izrada psihološkog mišljenja i preporuke za nastavak školovanja ili daljnju obradu - Pokretanje postupka za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika ili pokretanje postupka za ukidanje već postojećeg rješenja ili promijene rješenja - Savjetodavni rad s učenicima s teškoćama u razvoju - anamnestički intervju, identifikacija učenika koji će biti uključeni u savjetodavni rad <p>Savjetodavni rad s učenicima – unaprjeđenje učenja i postignuća, smanjenje broja izostanaka s nastave</p> <p>Savjetodavni rad s učenicima sa emocionalnim teškoćama, problemima u ponašanju, obiteljskim teškoćama, zdravstvenim smetnjama, teškoćama u adaptaciji i socijalizaciji, problemima u učenju</p> <p>Profesionalno informiranje i savjetovanje (individualni razgovori s učenicima završnih razreda, organiziranje predavanja za učenike završnih razreda).</p>	Upisna dokumentacija Nalaz i mišljenje Obrasci Zapisnici razgovora s učenicima dosje učenika Dosjei učenika, dokumentacija, zapisnici, dopisi MUP-u, CZSS Zapisnici razgovora s učenicima, prezentacija	Tijekom školske godine

5. RAD S RODITELJIMA	<p>Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnističkih intervjua s roditeljima</p> <p>Predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima prema potrebi</p> <p>Savjetodavni rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća (teškoće učenja, emocionalne teškoće, problemi ponašanja)</p> <p>Savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju</p>	<p>Bilješke u dosjeima učenika</p> <p>Prezentacije, potpisne liste, evaluacijski listići</p> <p>Bilješke u dnevniku rada I dosjeima učenika</p>	Tijekom školske godine
6. RAD S NASTAVNICIMA	<p>Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem informacija od nastavnika</p> <p>Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća ponašanja, emocionalnih i zdravstvenih teškoća</p> <p>Pomoći razrednicima u vođenju razrednih odjela</p> <p>Pomoći nastavnicima u provođenju kurikuluma zdravstvenog odgoja, preventivnih aktivnosti, aktivnosti sprečavanja nasilja</p> <p>Pomoći nastavnicima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera</p> <p>Suradnja s nastavnicima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika</p> <p>Rad s nastavnicima-pripravnicima te priprema za stručne ispite</p>	<p>Bilješke u dnevniku rada I dosjeima učenika</p> <p>Bilješke u dnevniku rada</p> <p>Zapisnici RV I NV, bilješke u dnevniku rada</p> <p>Bilješke u dnevniku rada, obrasci</p> <p>Bilješke u dnevniku rada</p>	Tijekom školske godine
7. RAD NA PROJEKTIMA	Koordiniranje projekta UČIMO ZAJEDNO V (pomoćnici u nastavi)		

	<p>Sudjelovanje u Projektima promocije škole</p> <p>Sudjelovanje u Programima prevencije nasilja i povećanja sigurnosti u školi (suradnja sa Policijom, organizacija radionica)</p> <p>Koordiniranje projekta u suradnji s NZZJZ: "Pretežno vedro"(Zidovi nisu prepreke; "Oko stola" –organizacija i provođenje školskog turnira, „Božićna radionica“</p> <p>Sudjelovanje u radu školskog volonterskog kluba</p> <p>Suradnja i provedba radionica u suradnji sa Crvenim križom</p>	Projektna dokumentacija	Tijekom školske godine
			Tjedan uoči Uskrsa
8. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	<p>Stručno usavršavanje kroz praćenje stručne literature, školskih časopisa, pravilnika</p> <p>Prisustvovanje seminarima za stručne suradnike organiziranim od strane Agencije za odgoj i obrazovanje</p> <p>Sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije te Županijskog stručnog vijeća voditelja školskih preventivnih programa</p> <p>Sastanci Sekcije za školsku psihologiju</p> <p>Državni skup za voditelje školskih preventivnih programa</p> <p>Sudjelovanje na 30. godišnjoj Konferenciji psihologa te drugim seminarima i edukacijama</p>	Potvrde	Tijekom školske godine
9. PRIPREMA I VOĐENJE DOKUMENTACIJE	<p>Izrada lista praćenja psihologa za učenike uključene u savjetodavni rad</p> <p>Izrada dosjea učenika</p> <p>Izrada statističkih podataka traženih od MZOS-a i Zavoda za statistiku</p>	<p>Lista praćenja učenika</p> <p>Dosjei učenika</p> <p>Statističke liste</p>	Tijekom školske godine

	<p>Vođenje dnevnika rada i bilješki</p> <p>Vođenje zapisnika (službene bilješke, povjerenstva za isključenje, ostali zapisnici)</p> <p>Izrada dopisa (vanske institucije, OŠ..)</p>	<p>Dnevnik rada, bilješke</p> <p>Zapisnici</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
	<p>Rad u stručnim povjerenstvima škole (povjerenstvo za isključenje iz škole, upisno povjerenstvo, povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika)</p> <p>Rad u stručnim tijelima škole -Nastavničko vijeće, Razredna vijeća po potrebi</p> <p>Rad s Pomoćnicima u nastavi -Edukacija pomoćnika u nastavi, tjedni sastanci -vođenje projektne dokumentacije, dnevničici rada te evidencija rada PUN.</p> <p>Javna i kulturna djelatnost: -sudjelovanje u obilježavanju važnih obljetnica i blagdana -sudjelovanje u organizaciji Dana škole -sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima -sudjelovanje u Projektnom danu škole</p> <p>Suradnja s vanjskim institucijama (školskom liječnicom, socijalnim radnicima Centra za socijalnu skrb, liječnicima obiteljske medicine, liječnicima specijalistima, odgojiteljima đačkih domova, Caritasom, Crvenim križem, HZZ-Odsjekom za profesionalnu orientaciju, CISOKO-om, HNZJZ-službom za mentalno zdravlje, Državnim odvjetništvom, policijom, udružama „Most“,....)</p> <p>Suradnja sa stručno-razvojnom službom škole</p> <p>Rubrika „Psihin kutak“ Školski list SLOG</p>	<p>Tjedno zaduženje</p> <p>Zapisnici povjerenstava</p> <p>Dnevnik rada, evidencija rada, potvrde o završenoj edukaciji</p> <p>Izvješće o radu psihologa, dopisi, dosjei učenika, bilješke u dnevniku rada</p> <p>Izvješće o radu psihologa, bilješke u dnevniku rada,</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
10. OSTALI POSLOVI			

Godišnji plan i program rada završava stranicom 115.

Split, 6. listopada 2023.god.

Ravnateljica:
Sela Tecilazić
Sela Tecilazić, dipl.ing.arch.

Na osnovu čl. 118. stavka 2., točke 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj Školi (NN. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20.) i čl. 11. i 43. Statuta Škole za dizajn, grafiku i održivu gradnju Split, Školski odbor na sjednici održanoj dana 6. listopada 2023. god. jednoglasno donosi Godišnji plan i program za šk. god. 2023./2024.

Klasa: 602-02/23-01-631
Ur. broj: 2181-339-23-01-01
Split, 6. listopada. 2023. god.

Predsjednik Školskog odbora:
Mirko Jurko
Mirko Jurko, dipl.ing.graf.teh.