

**ŠKOLA ZA DIZAJN, GRAFIKU  
I ODRŽIVU GRADNJU  
SPLIT, Matice hrvatske 11**

## **PRAVILNIK O KUĆNOM REDU**

**SPLIT, svibanj 2012. godine**

Na temelju članka 46. Statuta ŠKOLE ZA DIZAJN, GRAFIKU I ODRŽIVU GRADNJU - SPLIT, Školski odbor na sjednici održanoj dana, 28. svibnja 2012. god. donosi,

## **PRAVILNIK O KUĆNOM REDU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se kućni red Škole za dizajn, grafiku i održivu gradnju – Split (u daljnjem tekstu: Škola).

#### **Članak 2.**

Ovaj Pravilnik se odnosi na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.

#### **Članak 3.**

S Pravilnikom o kućnom redu razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje.

### **II. BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE**

#### **Članak 4.**

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole.

### **Članak 5.**

U prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje
- nošenje oružja
- drsko ponašanje prema nastavniku, radniku Škole, drugom učeniku ili stranci nazočnoj u Školi
- neprijemljivo ponašanje nastavnog i ostalog osoblja Škole prema učenicima
- izazivanje sukoba među učenicima
- oštećivanje ili otuđivanje školske imovine ili imovine učenika ili radnika Škole
- brisanje ili upisivanje ocjena ili drugih sadržaja u razrednu knjigu ili neovlašteno upisivanje, dopisivanje ili šaranje u službenim dokumentima Škole
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar, eksploziju ili bilo kakvu neugodu ili opasnost za učenike ili radnike Škole
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu nepoznate osobe.

Zabranjeno je pušenje, konzumiranje alkohola i narkotika u krugu Škole.

Zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole.

### **Članak 6.**

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobra gospodara.

### **Članak 7.**

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti školskom imovinom koja im je stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na električnim, vodovodnim, plinskim i drugim instalacijama te bilo koji drugi kvar djelatnici i učenici moraju prijaviti voditelju smjene ili tajniku škole.

Nastavnici su dužni sve kvarove na instalacijama i opremi evidentirati u za to predviđenu dokumentaciju koja se nalazi u Zbornici.

**Članak 8.**

Djelatnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

**Članak 9.**

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

**III. RADNO VRIJEME****Članak 10.**

Radno vrijeme Škole je od 6,00 do 21,30 sati.

**Članak 11.**

Djelatnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

**Članak 12.**

Roditelji mogu razgovarati s nastavnicima Škole u dane primanja roditelja ili za vrijeme otvorenog sata za učenike i roditelje.

## IV. UČENICI

### Članak 13.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza i školskih aktivnosti.

### Članak 14.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- dati prednost prolaza nastavnicima, ostalim radnicima Škole odnosno građanima u posjetu Školi
- održavati čistima i urednima prostore Škole
- dolaziti uredan i primjereno odjeven u Školu
- mirno pričekati pred učionicom da predmetni nastavnik otključa učionicu, sjesti na svoje mjesto i pripremiti se za rad
- u slučaju kašnjenja predmetnog nastavnika javiti se voditelju smjene
- uljudno se odnositi prema drugim učenicima, nastavnicima i drugim radnicima Škole.
- javiti se voditelju nastave ili psihologu pri napuštanju nastave, zbog bolesti, određenih obveza i sl.

### Članak 15.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog nastavnika.

### Članak 16.

Pri ulasku odnosno izlasku nastavnika ili ravnatelja u/iz razreda učenici su dužni ustati.

**Članak 17.**

Tijekom nastave učenici ne smiju međusobno razgovarati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

Učenik kojega je nastavnik prozvao, dužan je ustati.

**Članak 18.**

Na nastavi kao i za vrijeme dežurstva učenik ne smije koristiti mobitel, walkman i druge slične naprave.

**Članak 19.**

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, sobu voditelja, ured ravnatelja i tajnika. Ako trebaju nastavnika, s njim mogu razgovarati u hodniku ili učionici. U zbornici, čitaonici i kabinetima smiju boraviti uz prisutnost ili dopuštenje nastavnika.

**Članak 20.**

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 20 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne napuštaju Školu osim ako se ne radi o promjeni mjesta izvođenja nastave (odlazak u školske radionice). Za vrijeme velikog odmora izlaze iz učionica i mogu boraviti unutar i u i krugu Škole.

**Članak 21.**

Pri napuštanju učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

### **Članak 22.**

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- prije početka nastave pregledaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju predmetnog nastavnika ili voditelja smjene
- pripremaju učionicu za redovnu nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju voditelja smjene o izostanku ili kašnjenju na nastavi
- prijavljuju nastavnicima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju o nađenim predmetima nastavnika, a predmete (knjige, bilježnice, džepna računala, odjeću, nakit, novac, mobitel, pokazne karte i sl. predaju voditelju smjene
- nakon završetka nastavnog sata posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, sjedalice i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju predmetnog nastavnika

### **Članak 23.**

Svakog učenika koji se ne pridržava reda ili uništava školski inventar, redar je dužan prijaviti predmetnom nastavniku ili voditelju smjene.

### **Članak 24.**

Redare iz članka 24. ove Odluke određuje razrednik prema abecednom redu.

### **Članak 25.**

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

**Članak 26.**

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

**Članak 27.**

Za nanošenje materijalne štete Školi odnosno imovini Škole, imovini učenika, nastavnika ili drugih djelatnika, učenici za koje se utvrdi da su počinitelji, nadoknadit će nastalu štetu.

**Članak 28.**

Nakon što primijeti ili sazna da je nanesena određena šteta razrednik je dužan provesti istragu u razredu i pokušati doznati tko je počinio štetu. Počinitelj štete dužan je istu nadoknaditi.

Ukoliko svi razredi koji su boravili u učionici odnosno prostoru Škole u kojem je nastala šteta decidirano tvrde da nisu počinili štetu, razrednici su dužni problem iznijeti pred Nastavničko vijeće koji će o tome raspraviti i donijeti odluku.

**Članak 29.**

U slučaju da je šteta počinjena u dijelovima Škole koji su zajednički svim učenicima, te se ne može utvrditi tko je počinitelj štete, istu će nadoknaditi svi učenici Škole.

Odluku o visini štete donosi Nastavničko vijeće nakon što je utvrđen iznos koji je potrošen za popravak štete.

**Članak 30.**

Kod svih slučajeva nastanka štete razrednik je dužan izvijestiti roditelje na roditeljskom sastanku ili na individualnim sastancima i obavijestiti ih u kojem će se iznosu šteta nadoknaditi.



## V. KRŠENJE KUĆNOG REDA

### Članak 31.

Postupanje prema odredbama ovog Pravilnika sastavni je dio radnih obveza djelatnika i učenika Škole.

Djelatnik koji postupi suprotno ovom Pravilniku odgovoran je za težu povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno ovom Pravilniku, odgovoran je prema odredbama Statuta Škole.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši kućni red, dežurni nastavnik ili voditelj smjene udaljiti će iz prostora Škole.

## VI. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 32.

Pravilnik o kućnom redu donosi Školski odbor a njegove izmjene i dopune provodu se na način kao i u postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

### Članak 33.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu na dan objavljivanja na oglasnoj ploči Škole. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu Klasa: 602-03/09-01-228. Ur.br:2181-77/09-01-MR. od 08. lipnja 2009.g.

Klasa:602-03/12-01-242/3.

Urbroj: 2181-77/12-01-MR.

Split, 28. svibnja 2012.god.

Predsjednica Školskog odbora:

Meri Roguljić, dipl.inž.grad.

Objavljeno dana 29.svibnja 2012.g.

R a v n a t e l j :

Ivan Kovačević, dipl.inž.grad.

**S A D R Ź A J:**

I. OPĆE ODREDBE .....	str. 2
II. BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE.....	str. 2
III. RADNO VRIJEME.....	str. 4
IV. UČENICI.....	str. 5
V. KRŠENJE KUĆNOG REDA.....	str. 9
VI. ZAVRŠNE ODREDBE.....	str. 9