



Klasa: 602-03/12-01-69
Urbroj: 2181-77/12-01-IK
Split, 29. veljače 2012.

Na temelju članka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (N.N. 130/10) i članka 2. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (N.N. 78/11) ravnatelj donosi:

PROCEDURU STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA

1. Ovim aktom propisuje se procedura stvaranja ugovornih obveza koje su potrebne za redovan rad škole i obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi za dizajn, grafiku i održivu gradnju Split (u daljnjem tekstu: Škola) osim ako posebnim propisom ili Statutom Škole nije određeno drukčije.
2. Potrebu za pokretanje postupka ugovaranja nabave roba i usluga mogu iskazati te predložiti ravnatelju svi zaposlenici u školskoj ustanovi i stručna tijela u Školi pisanim podneskom. Ravnatelj škole je odgovorna osoba koja pokreće postupak ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza.
3. Ravnatelj je dužan prije pokretanja postupka utvrditi s voditeljem računovodstva je li prijedlog u skladu s važećim financijskim planom za tekuću godinu.
4. Nakon što utvrdi kako je predložena ugovorna obveza u skladu sa važećim financijskim planom, ravnatelj odobrava pokretanje postupka.
5. Ravnatelj ili osoba koju on ovlasti sklapa ugovor odnosno vrši narudžbu.
6. Prijedlozi za pokretanje postupka daju se u pravilu na početku školske godine, a sklapanje ugovora odnosno narudžbe obavlja se u roku od 30 dana od dana odobrenja.

Ravnatelj:

Ivan Kovačević, dipl.inž.građ.